

# LĪGUMS

Priekulē

2019.gada 14.februārī

Nr. 2.2.2/19/314

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**SIA “Kurzemes Vārds”**, reģistrācijas Nr.42103002455, juridiskā adrese: Pasta iela 3, Liepāja, LV-3401 tās valdes priekšsēdētāja Inta Graša personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk –Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā saukti Puses,

Ievērojot Pasūtītāja iepirkuma “Priekules novada pašvaldības informatīvā izdevuma sagatavošana un iespiešana”, iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/3 (turpmāk - Iepirkums) rezultātus, Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs apņemas veikt Priekules novada pašvaldības informatīvā izdevuma (turpmāk – Izdevums) izgatavošanu (t.sk. rakstu literāro apstrādi, korektūru, maketēšanu), iespiešanu (t.sk. drukāšanu un papīru) un piegādi Pasūtītājam adresē: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (līguma 2.pielikums), un Pasūtītājs apņemas samaksāt par Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

1.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošiem normatīviem aktiem.

## 2. Līguma darbības koordinācija

2.1. Līguma darbības laikā katra Puse deleģē vienu pārstāvi, kurš ir atbildīgs par informācijas apmaiņu starp Pusēm. Pārstāvji veic operatīvu informācijas apmaiņu un risina jautājumus, kas saistīti ar izdevuma sagatavošanas grafika noteikšanu, izdevumā publicējamo saturu, publikāciju kvalitātes prasībām, nepieciešamās informācijas piegādēm, un, ja tas ir nepieciešams, arī foto arhīva izmantošanu.

2.1.1. Pasūtītāja pārstāvis – Priekules novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Iluta Dreimane, , tālr. + 371 26171833, e-pasta adrese: [priekulesavize@inbox.lv](mailto:priekulesavize@inbox.lv)

2.1.2. Izpildītāja pārstāvis – projektu vadītāja Anda Pūce, tālr.26436485, e-pasta adrese: [anda@kurzemes-vards.lv](mailto:anda@kurzemes-vards.lv).

2.2. 2.1.punktā minēto Pārstāvju nomaiņas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā.

### 3. Izdevuma izgatavošana

- 3.1. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju Izdevumu izstrādes un izpildes grafiku, ar nosacījumu, ka katrs Izdevuma numurs tiek piegādāts Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15. (piecpadsmītajam) datumam. Līguma termiņa ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma izdošanas laiku un termiņus, saskaņojot to ar Izpildītāju vienu 14 dienas iepriekš.
- 3.2. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Izdevuma plānotās iznākšanas iesniedz Izpildītājam elektroniskā formā (ar e-pasta starpniecību, atsevišķos gadījumos - ar datu nesēju palīdzību) Izdevumā publicējamo informāciju, rakstus un fotouzņēmumus, uz kā pamata Izpildītājs, komunicējot ar Pasūtītāja pārstāvi, korigē rakstus, veido publikācijas un maketē Izdevumu.
- 3.3. Izpildītāja pienākums ir veikt savlaicīgu Izdevumu maketēšanu, iesūtītā teksta literāro rediģēšanu, korektūru, apstrādi, drukāšanu un piegādi līguma 1.1.punktā norādītajā adresē.
- 3.4. Ja materiāli Izpildītājam tiek iesniegti pirmo reizi, par Izdevuma dizaina sagatavošanu Izpildītājam jākonsultējas ar līguma 2.1.1.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.5. Izpildītājs ievieto Izdevumā Pasūtītāja pārstāvja iesūtīto informāciju un to izkārto atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
- 3.6. Pasūtītāja pārstāvis saskaņo maketa kontrolizdrukas, kas kļūst par Pasūtītāja akceptu Izdevumā publicējamam saturam.
- 3.7. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no saskaņotā maketa saņemšanas brīža Izdevumu izdrukā un piegādā Pasūtītājam attiecīgo Izdevuma eksemplāru skaitu, kas nepieciešami izplatīšanai.
- 3.8. Līgumā noteiktā Izdevuma piegāde tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas pavadzīmi.
- 3.9. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc maketa saskaņošanas elektroniski nodod Izdevuma maketa failu PDF formātā publicēšanai Pasūtītāja mājaslapā.
- 3.10. Izpildītājam aizliegts informatīvajam izdevumam sagatavotos materiālus, ziņas, fotogrāfijas kopēt, pārpublicēt, izplatīt vai kā savādāk izmantot bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Ja rakstiska atļauja ir saņemta, obligāti ir jānorāda atsauce uz informatīvo izdevumu.
- 3.11. Pasūtītājs pēc nepieciešamības var vienoties ar Izpildītāju par 4 lpp. pielikuma pievienošanu Izdevumam. Pielikums tiek sagatavots, iespiests tādā pašā kārtībā, kvalitātē un termiņos kā Izdevums. Pielikums tiek pievienots katram attiecīgā Izdevuma eksemplāram.
- 3.12. Norādītie Izdevuma iznākšanas laiki un biežums var tikt precizēti līguma darbības laikā. Pasūtītājs negarantē līguma izpildi pilnā apjomā. Pasūtītājs saglabā tiesības izmainīt kopējo apjomu atkarībā no pieejamā finansējuma.

### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Iepirkumā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums) ir EUR **13459,17** (*trīspadsmīt tūkstoši četri simti piecdesmit deviņi eiro un 17 centi*), kas sastāv no līgumcenas EUR 11123,28 (*vienpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit trīs eiro un divdesmit astoņi centi*) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas ir EUR 2335,89 (*divi tūkstoši trīs simti trīsdesmit pieci eiro un astoņdesmit deviņi centi*).
- 4.2. Cena par viena melnbalta un viena daļēji krāsaina Izdevuma, kā arī melnbalta informatīvā izdevuma pielikuma izgatavošanu, iespiešanu un piegādi Pasūtītājam 2500 (divi

tūkstoši pieci simti) eksemplāros noteikta atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumā (līguma 1.pielikums) norādītajai cenai.

4.3. Līguma cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Izdevuma izdošanu (tanī skaitā izdevumi, kas radušies sakarā ar papildinājumu un/vai labojumu veikšanu kādā Pakalpojuma izpildes posmā un citi izdevumi, ko Pasūtītājam vajadzēja paredzēt) un piegādi Pasūtītājam un izdevuma eksemplāru sagatavošanu un piegādi Latvijas Nacionālajai bibliotēkai atbilstoši Obligāto eksemplāru likumam.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja faktiski sniegto pakalpojumu. Pēc veiktajām piegādēm Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kuru Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.5. Izpildītājs rēķinu sagatavo atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un papildus tajā iekļauj Līguma numuru, par kuru rēķins sagatavots un norādi "PASŪTĪTĀJA Iepirkums Nr.PNP2019/3".

4.6. Visi maksājumi Izpildītājam šī līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

4.7. Līguma 4.2.punktā noteiktās cenas netiek pārskatītas, tās paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja tiek mainīta PVN likme.

## 5. Pušu atbildība

5.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par pakalpojuma apjomu pilnīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē.

5.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā Izdevuma izdošanu nav veicis un/vai minēto Izdevumu nav piegādājis Pasūtītājam savas vainas dēļ, Pasūtītājs ietur no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā mēneša rēķina summas (bez PVN).

5.3. Pasūtītājs pilnībā atbild par Izpildītājam Izdevuma izdošanai iesniegtajiem materiāliem.

5.4. Ja Pasūtītājs nav veicis samaksu līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā mēneša rēķina summas (bez PVN), ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir rakstiski atgādinājis Pasūtītājam par nesamaksāto rēķinu un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nav to samaksājis.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

5.6. Puses neatbild par līgumsaistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu nepārvaramas varas dēļ. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīti karš, nemieri, dabas katastrofa, ugunsgrēks, terorisma akts un citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru iestāšanās nav atkarīga no līgumslēdzējām pusēm un kuru iestāšanos tās nevarēja paredzēt.

5.7. Gadījumā, ja iestājas līguma 5.6.punktā minētie apstākļi, Puses paziņo par to viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Puses vienojas par tālāko līguma nosacījumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kurā pastāv nepārvaramās varas radītie apstākļi, nepagarinot 6.1.punktā noteikto līguma darbības laiku.

5.8. Līguma 6.4.punktā minētajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas.

5.9. Kopējā līgumsoda summa nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līgumcenas

5.10. Līguma izpildes rezultātā radītie materiāli (Pakalpojuma rezultāts) visos to formātos, kā arī autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums ar radīšanas brīdi. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

5.11. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumā un izstrādātajā Pakalpojumam rezultātā netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

## **6. Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2021.gada 20.februārim.

6.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

6.3. Līgumu objektīvu apstākļu dēļ var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties rakstiski 2 (divus) mēnešus iepriekš.

6.4. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusējā kārtā pirms termiņa izbeigt līgumu, rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ja tā nav ievērojusi kādu Līguma noteikumu un tāds pārkāpums nav novērsts 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās Puses paziņojuma par Līguma noteikumu pārkāpšanu saņemšanas brīža.

6.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam, ja:

6.5.1. Izpildītājs Līguma darbības laikā vismaz 2 (divas) reizes nav piegādājis Izdevumu Līguma 3.nodaļa noteiktajā kārtībā;

6.5.2. Izpildītājs nespēj nodrošināt Izdevuma izgatavošanu tādā kvalitātē un krāsu salikumā, kā tas paredzēts Tehniskajā specifikācijā (Līguma \_\_.pielikums) un Pasūtītāja iesniegtajā materiālā

6.5.3. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

## **7. Apakšuzņēmēji**

7.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē var piesaistīti Tehniskajā piedāvājumā (Līguma \_\_.pielikums) norādītos apakšuzņēmējus (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās, nomaiņa atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

7.2. Izpildītājs pilnībā atbild par piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju izpildītās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma noteikumiem.

7.3. Izpildītājs rakstiski lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Izpildītājs piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personām, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās.

## 8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Jebkādi grozījumi, papildinājumi un pielikumi pie Līguma noformējami rakstiski, kas apstiprināmi ar abu Pušu parakstiem.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 8.3. Līguma izpildes laikā radušos strīdus PUSES risina vienojoties, bet, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā. Ja IZPILDĪTĀJS ir ārvalstīs reģistrēta persona, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā, strīdus jautājumu izskatīšanā, piemērojot Latvijas Republikas tiesību normas.
- 8.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.
- 8.5. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros katrai Pusei pa vienam.

### Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība  
Reģ.Nr.LV90000031601  
Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  
A/S Swedbank, HABALV22  
LV30HABA0551018598451

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

Z.v.

 Vija Jablonska

### Izpildītājs:

SIA „Kurzemes Vārds”  
Reģ.Nr.42103002455  
Adrese: Pasta iela 3, Liepāja, LV-3401  
A/S Swedbank, HABALV22  
LV67HABA0001408051600

Valdes priekšsēdētājs

 Ints Grasis

