



PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA

Virgas pirmsskolas izglītības iestāde “Gaismiņa”

Reģ.Nr.4101903370, adrese: “Mazā skola”, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, tālr. 26606133,
e-pasts: pii.gaismina@priekulesnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Virgā, 2020.gada 26.augustā

Nr 3

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta

2020.gada 9.jūnija noteikumiem

Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu

Mācību procesa organizēšanas kārtība Covid 19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai

2020./2021.m.g. Virgas pirmsskolas izglītības iestādē “Gaismiņa”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Virgas pirmsskolas izglītības iestādē “Gaismiņa” (turpmāk tekstā: Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, higiēna, personu veselības stāvokļa uzraudzība un distancēšanās.

1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.) klātbūtne.

1.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus, vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.4. Vecāki, likumiskie pārstāvji vai pavadošais personāls ievēd izglītojamo grupiņas garderobē un pārliecinās, ka bērns tiek uzņemts iestādē (bērnāms tiek izmērīta ķermeņa temperatūra), bērnu sagaida pie bērnu laukumiņa (labos laika apstākļos) vai pēc bērna ienāk grupiņas garderobē.

1.5 Vecāki ievēro distancēšanos ar citām ģimenēm no rīta ievēdot bērnu grupas garderobē un vakarā sagaidot bērnus.

1.6. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē.

1.7. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai bērnu apmācības grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu savstarpējo sastapšanos.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

2.1. Izglītības programma tiek īstenota "Mazā skola", Virga, Virgas pagasts, Priekules novads; pirmsskolas izglītības iestādes "Gaismiņa" darba laiks: katru darba dienu no plkst.7:30 līdz plkst.17:30.

2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, apmācību laiks no plkst.9:00 līdz plkst.12:00

3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija

3.1. Iestādes vadītāja un pedagogu komunikācija ar audzēkņiem norisinās klātienē, saziņa ar vecākiem tiek nodrošināta izmantojot dažādas formas: tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.

3.2. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā grupas žurnālā katru dienu.

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Izglītojamo apmācība tiek organizētas vecumu grupās: 1,5-3gadīgiem, 4 gadīgiem un 5-6 gadīgiem bērniem grupās, ievērojiet distancēšanos un piesardzību atbilstoši Iestādes infrastruktūras iespējām.

4.2. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.

4.3. Apmācību laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4.4. Izglītojamo ierašanos Iestādē, apmācību laikā un atpūtu brīžus, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.5. Tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, kamēr pārējie apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Pedagogu atbildība

5.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās.

5.2. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

5.3. Pedagogu palīgi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu grupas telpās.

5.4. Pedagogu palīgi pārrauga, lai audzēkņi ievērotu personisko higiēnu, regulāri un pareizi mazgā rokas, kā arī nodrošina mācību tehnisko iekārtu u.c. mācību līdzekļu dezinfekciju.

5.5. Pedagogs vai pedagoga palīgs nekavējoties informē Iestādes vadītāju jomā, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.6. Pedagogi sazinās ar izglītojamo vecākiem, ja audzēknis neapmeklē Iestādi vairāk, kā divas dienas un, ja e-klasē vai citādi (telefona sarunā) nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē Iestādes vadītāja.

5.7. Ja izglītojamam, atrodoties pirmsskolā, parādās elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.): viņam tiek nodrošināta izolācija atsevišķā telpā un pedagoga, pedagoga palīga, vai māsiņas klātbūtne. Nekavējoši tiek informēti bērna vecāki, vai likumiskie pārstāvji un, viņiem nekavējoties, jāierodas Iestādē, lai izņemtu bērnu un vērstos pie ģimenes ārsta.

6. Darbinieku atbildība

6.1. Iepriekš saskaņotu - Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izglītojamo vecāku, pavadošo personu) sarakstu katrai darba dienai veido atbildīgais pedagogs no rīta un vakarā grupās un pavāre apkopo preču piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju apmeklējumu apkopojumu.

6.2. Apkopēja un pedagoga palīgi darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope, telpu vēdināšana.

6.3. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

6.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo Iestādes vadītāja, kā arī veic preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

7.1. Bērnu vecāki, likumiskie pārstāvji, ir tiesīgi uz skolu atvest tikai veselu bērnu (bez elpceļu infekcijas slimību pazīmēm).

7.2 Izglītojamā vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē grupas audzinātājs vai Iestādes vadītāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija, vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

8.1.1. regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, mūzikas instrumenti u.c.),

8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju (atbilstoši grafikam),

8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,

8.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,

8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

10.1 Darbinieki un izglītojamie seko līdzī savam veselības stāvoklim.

10.2 Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi izglītības darbinieki un izglītojamie lieto medicīniskās sejas maskas vai deguna un mutes aizsegus.

10.3 Ja izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), viņš klātienē nodarbības apmeklēt nedrīkst. Ja veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, par to informē pedagogu, dodas uz medicīnas māšas kabinetu, sazinās ar savu ģimenes ārstu. Atsākot mācības izglītības iestādē pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, izglītības iestādē iesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārsta izsniegta izziņa ar norādi par negatīvu Covid-19 testu).

10.4 Ja izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.

10.5 Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes vadītāju par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.

10.6 Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).

10. 7Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai darbiniekiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par karantīnas noteikšanu atsevišķai darbinieku un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.

10. 8SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.

10.9 Izglītības iestāde informē darbiniekus un izglītojamo vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanas iespējām

10.10Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

11. Citi norādījumi

11.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem Izglītojamajiem, pedagogiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

11.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde, sporta sacensības u.c.) ārpus iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki un tiek veikta izglītojamo, pedagogu un citu personu uzskaitē pasākumā.

11.3. Vadītājam regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.

10.4. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra, vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.

11.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas vai atbilstošas aizsardzības kvalitātes sejas maskas un vairogi.

11.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību, izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību pedagogi un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

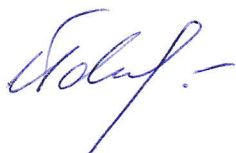
11.7. Ziņību dienas pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.

11.8. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota dibinātāja tīmekļa vietnē.

12. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Vadītāja:



/Z. Ūdriņa/