

LĪGUMS

Priekulē

2016.gada 18. janvārī

Nr. 222/15

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA “Meliorprojekts”, reģ.Nr.50003017621, tās valdes priekšsēdētāja Jura Kalniņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē”” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/37) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **tehniskā projekta „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē”” izstrādi** (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts) **un autoruzraudzību projekta realizācijas laikā** saskaņā ar iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums), darba uzdevumu (līguma 2.pielikums) (turpmāk tekstā saukti – „Darbi”). Visi pielikumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas. Pie iepirkuma nolikuma pievienotie dokumenti ir saistoši šī Līguma izpildei.

2. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu 90 (deviņdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, nododot Tehniskā projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši šī Līguma 9.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. Par šī Līguma 7.punktā minēto autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās.
- 2.3. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi ir 6534,00 (seši tūkstoši pieci simti trīsdesmit četri *euro* un 00 *centi*) EUR, kas sastāv no **līgumcenas 5400,00 (pieci tūkstoši četri simti *euro* un 00 *centi*) EUR** un PVN 21% summas 1134,00 (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit četri *euro* un 00 *centi*) EUR un kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums) sadalās šādi:

3.1.1. par tehniskā projekta izstrādi – 5445,00 (pieci tūkstoši četri simti četrdesmit pieci *euro* un 00 *centi*) EUR, kas sastāv no līgumcenas 4500,00 (četri tūkstoši pieci simti *euro* un 00 *centi*) EUR un PVN 21% summas 945,00 (deviņi simti četrdesmit pieci *euro* un 00 *centi*) EUR;

3.1.2. par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā – 1089,00 (viens tūkstošis astoņdesmit deviņi *euro* un 00 *centi*) EUR, kas sastāv no līgumcenas 900,00 (deviņi simti *euro* un 00 *centi*) EUR un PVN 21% summas 189,00 (viens simts astoņdesmit deviņi *euro* un 00 *centi*) EUR.

3.2. Apmaksas kārtība par tehniskā projekta izstrādi:

3.2.1. Par tehniskā projekta izstrādi līguma summa 100% apmērā tiek samaksāta Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Tehniskā projekta izstrādes, kas ir saskaņots un akceptēts būvvaldē, un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas. Samaksas termiņa iestāšanās pirmā diena tiek uzskatīta par dienu, kad iesniegts pēdējais no iepriekšminētajiem dokumentiem (saskaņots un akceptēts tehniskais projekts un/vai iesniegts attiecīgais rēķins Pasūtītājam).

3.2.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar darba uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Apmaksas kārtība par autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā:

100% apmērā tiek samaksāts pēc Tehniskā projektā paredzēto Darbu pilnīgas izpildes, maksājumu veicot 30 (trīsdesmit) dienu laikā no objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina no Izpildītāja saņemšanas. Samaksas termiņa iestāšanās pirmā diena tiek uzskatīta par dienu, kad iesniegts pēdējais no iepriekšminētajiem dokumentiem (abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un/vai iesniegts attiecīgais rēķins Pasūtītājam).

3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
- 4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu, kāds tika norādīts iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, lai darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.
- 4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.
- 4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt būvvaldes akceptu.
- 4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar zemes īpašniekiem, lietotājiem, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un būvvaldi.
- 4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā

veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.

- 4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai tehniskā projektā paredzēto pārbūves un izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.12. Būvprojekta vadītāja un būvprojekta izstrādātāja pienākums ir veikt būvspeciālista apdrošināšanu par summu, kas nav mazāka par 15 000,00 EUR. Apdrošināšanas polise/polises tiek pievienotas līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa (līguma 3.pielikums).

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces, bet tās notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

7. AUTORUZRAUDZĪBA

- 7.1. Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta pārbūvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 7.4. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.
- 7.5. Izpildītājam ir pienākums piedalīties visās būvsapulcēs.

- 4
- 7.6. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.
 - 7.7. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
 - 7.8. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.
 - 7.9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.
 - 7.10. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību būvobjektam visā būvdarbu veikšanas laikā.
 - 7.11. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu Līguma 7.12.punktā minētajā vienošanās norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
 - 7.12. Par autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Šajā vienošanās Izpildītājs norāda autoruzraugu, kurš veic Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā.

8. PUŠU ATBILDĪBA, ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus, ja maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,1 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu.
- 8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, 0,1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Tehniskā projektā paredzēto Darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Tehniskā projekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 no Pasūtītāja un 1 no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Tehniskajā projektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus, kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 8.4. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Tehniskā projekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.
- 8.5. Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto nokavējuma procentu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 8.6. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

9. DARBA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 9.1. Darba pieņemšana notiek, sastādot Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 9.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms Tehniskais projekts, kas ir saskaņots, akceptēts būvvaldē un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši darba uzdevuma nosacījumiem (līguma 2.pielikums).

10. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (vienu) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.
- 11.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 11.2.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstoši un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:
- 12.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas;
- 12.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis darba uzdevumā minētās prasības;
- 12.1.3. Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus.
- 12.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 12.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas, samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

12.3. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

13. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvji ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un līguma izpildes termiņiem ir Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801, e-pasts: janis.skadins@priekulesnovads.lv.
- 13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: SIA "Meliorprojekts" hidrotehnisko būvju grupas vadītājs Jānis Puriņš, tel. 67551731, e-pasts: meliorproj@meliorprojekts.lv.
- 13.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

14. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 14.2. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

15. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Priekules novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000031601

Adrese: Saules iela 1, Priekule,

Priekules novads, LV-3434

Telefons 63461006, fakss 63497937

Bankas rekvizīti:

AS "Swedbanka",

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV30 HABA 0551018598451

IZPILDĪTĀJS

SIA "Meliorprojekts"

Reģistrācijas Nr.50003017621

Adrese: Strukturu iela 14, Rīga, LV-3019,

Telefons 67551620, fakss 67551660

Bankas rekvizīti:

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV81 UNLA 0001000561913

*Priekules novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja*

SIA "Meliorprojekts" valdes priekšsēdētājs



(Vija Jablonska)



(Juris Kalniņš)

1. PIELIKUMS
PIELIKUMNR. 2/2015
NO 18.01.2015.

1.pielikums
pie iepirkuma
ar identifikācijas Nr.PNP2015/37
nolikuma

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkuma

„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana
“Valta Birzī” Priekulē””

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
Valsts SIA "Meliorprojekts"	Vien.reģ.Nr. 50003017621. Strukturu iela 14, Rīga, LV-3019. Nor.k. LV81 UNLA 0001 0005 6191 3 AS "SEB banka" UNLALV2X

2. KONTAKTPERSONA

Amats, vārds, uzvārds	Grupas vadītājs Jānis Puriņš
Tālrunis	67551731
e-pasta adrese	meliorproj@meliorprojekts.lv

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Mēs piedāvājam veikt tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē” saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)	PVN, 21% EUR)	Piedāvājuma cena ar PVN (EUR)
Tehniskā projekta izstrāde	4500,00	945,00	5445,00
Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā	900,00	189,00	1089,00
KOPĀ piedāvājums	5400,00	1134,00	6534,00

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem (tajā skaitā ar projektēšanas uzdevumu) un objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

Valdes priekšsēdētājs

(amats)

Z.V.



Juris Kalniņš

(paraksts un paraksta atšifrējums)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS)
 PROJEKTĒŠANAS DARBIEM**

iepirkumā „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana - **Dīķa slūžu atjaunošana „Valta Birzī” Priekulē**”

UZDEVUMA PRIEKŠMETS:

1. **Dīķa slūžu atjaunošana „Valta Birzī” Priekulē** būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk –Darbi).
2. Darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošo likumdošanu, LR Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi”, MK noteikumu Nr.631 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-05 „Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves”, standartiem, dokumentiem, instrukcijām un šī Darba uzdevuma noteikumiem. Jāievēro Liepājas reģionālās vides pārvaldes izsniegtie tehniskie noteikumi Nr.LI15TN0169.
3. Jāizstrādā Būvprojekts, projekts jāaskaņo un jāakceptē Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
4. Jāveic Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība.
5. Būvprojekts jāaskaņo Priekules novada pašvaldības būvvaldē.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1.Vispārīgie dati par objektu:

1.1. Objekta nosaukums:	Dīķa slūžu atjaunošana „Valta Birzī” Priekulē
1.2. Objekta adrese:	Parka iela 31, Priekule, Priekules novads
1.3. Zemes gabala kadastrs:	Nr.6415 003 0164
1.4. Dati Zemesgrāmatā:	Liepājas tiesas Zemesgrāmatu nodaļa. Priekules pilsētas zemesgrāmatas nodaļjums Nr.100000529621 - 36,36 ha
1.5. Esošās situācijas apraksts:	Saskaņā ar 27.08.2015. akceptētu plānojumu Priekules ZA daļā plānota dabas un apstādījumu teritorija „Valta Birzs” ar tur esošo parka dīķi. Daļa no šīs teritorijas tiek nomainīta pret ūdens telpas publisku izmantošanu. Dīķim jāatjauno nepieciešamā hidrotehniskā būve ūdens līmeņa regulēšanai - meniķis, jāatjauno gājēju tiltiņš un kāpnes. Objekta platība- 1,2 ha
1.6. Projekta pasūtītājs:	Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434. Kontaktinformācija – tel. nr. 63461006, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

1.7. Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis:	Jānis Skadiņš, Priekules novada pašvaldības būvinženieris, tel.nr. 25708801, janis.skadins@priekulesnovads.lv
---------------------------------------	---

2. Vispārīgie dati par projektu:

2.1. Būves veids:	Atjaunošana
2.2. Projektēšanas stadija:	Būvprojekts
2.3. Projekta mērķis:	Dīķu kaskādes pakāpeniska atjaunošana. Radīt sakārtotu vidi, cilvēku brīvā laika pavadīšanai
2.4. Būvprojekta kārtas:	Būvprojektu paredzēts realizēt vienā kārtā
2.5. Projektēšanas pamatojums:	27.08.2015. akceptēts plānojums
2.6. Būvprojektā ietvert risinājumus:	Paredzēt visu projektēšanas uzdevumā minēto mērķu īstenošanu un rezultātu sasniegšanu; uzrādīt pielietojamos materiālus; paredzēt meniķa un aizsprosta tehniskos rasējumus; gājēju tiltiņa tehniskos rasējumus; paredzēt kāpņu atjaunošanu uz slūžu izteci, to tehniskos rasējumus; projektā paredzēt dīķa gultnes tīrīšanu 1,2 ha platībā; izstrādāt būvprojekta ekonomisko sadaļu
2.7. Pasūtītājam nododami:	Būvprojekta komplekti – 3 (trīs) eksemplāros un ekonomiskās sadaļa 1 (vienā) izdrukātā eksemplārā; elektroniskā formā: būvprojekts – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi ir AUTOCAD formātā un PDF formātā, darbu apjomi un ekonomiskā sadaļa xls formātā.
2.8. Termiņi:	Būvprojekta izstrādes laiks - 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža

3. Pakalpojuma izpildes laika grafiks – Kopējais tehniskā projekta izstrādes termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas. Pakalpojuma izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar būvvaldes akceptēto tehniskā projekta eksemplāru skaita iesniegšanu pasūtītājam. Izpildītājam laika grafiks ir jā sagatavo attēlojot tajā, kā minimums, sekojošus projekta izstrādes posmus:

- 3.1. skiču risinājumu izstrāde un saskaņošana ar pasūtītāju – 20 (divdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
- 3.2. tehniskā projekta izstrāde – 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no skiču risinājumu izstrādes un saskaņošanas ar pasūtītāju;
- 3.3. labojumu veikšana un iesniegšana pasūtītājam – 10 (desmit) dienu laikā pēc būvekspertīzes veikšanas;
- 3.4. tehniskā projekta akceptēšana būvvaldē – 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc labotā tehniskā projekta iesniegšanas pasūtītājam.

Priekules novada izpilddirektors:

Andris Razma

* Pretendentam nevajag pievienot piedāvājumam darba uzdevumu, tas tiks pievienots pie līguma parakstīšanas kā līguma 2.pielikums, ja pretendents būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.

Pielikums pie līguma

Pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 35.panta trešo daļu, šis līguma pielikums, kas ir daļa no uzvarējušā pretendenta piedāvājuma, nav vispārpieejama informācija.