



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālr. 63461006,
e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Priekules novada pašvaldības domes
2020.gada 24.septembra sēdes lēmumu Nr.639
(protokols Nr.12, 42.punkts)

**Projektu konkurss uzņēmējdarbības veicināšanai Priekules novadā
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Priekules novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē “Projektu konkursu uzņēmējdarbības veicināšanai Priekules novadā” (turpmāk – Konkurss) un piešķir atbalstu.
- 1.2. Konkursa mērķis ir, sniedzot Pašvaldības atbalstu veicināt Priekules novada ilgtspējīgu attīstību, sekmējot esošo uzņēmēju attīstību un veicinot fizisku personu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā.
- 1.3. Pašvaldības atbalstu piešķir:
 - 1.3.1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai, kura atbilst sīkā vai mazā komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014 1.pielikumu un kas savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Priekules novada teritorijā.
 - 1.3.2. fiziskai personai (turpmāk – Pretendentam), kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai kas atbalsta piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants un kas savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Priekules novada teritorijā.
- 1.4. Konkursa īstenošanai Priekules novada pašvaldība piešķir atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Pašvaldība piešķir atbalstu, kas nepārsniedz EUR 2 500,00 (divi tūkstoši pieci simts eiro, 00 centi) viena pieteikuma īstenošanai.
- 1.6. Pašvaldības atbalsts pretendentiem, kvalificējams kā *de minimis* atbalsts, kas tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem līdz tās darbības beigām - 2023. gada 31.decembrim.
- 1.7. Pretendents var saņemt atbalstu vienam pieteikumam gadā.

- 1.8. Konkursa mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir atbalstu Konkursa pretendentiem, kuri izpilda vismaz vienu no nosacījumiem:
 - 1.8.1. rada vismaz vienu jaunu pilna laika darbavietu vai saglabā esošo darbavietu;
 - 1.8.2. attīsta saimniecisko darbību;
 - 1.8.3. veido jaunu produktu vai pakalpojumu;
 - 1.8.4. ir piesaistīts vai plāno piesaistīt papildus finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas) sešu mēnešu laikā no konkursa pieteikuma iesniegšanas brīža;
 - 1.8.5. nodarbojas vai plāno uzsākt produkcijas vai pakalpojumu eksportu;
 - 1.8.6. ievieš jaunas tehnoloģijas.
- 1.9. Pretendentam piešķirto *de minimis*¹ atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, bet nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
- 1.10. Konkursa pieteikuma aktivitātes jāīsteno viena gada laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 1.11. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa uzsākšanu un Konkursa nolikumu ievieto pašvaldības mājas lapā www.priekulesnovads.lv.

2. PRETENDENTAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

- 2.1. Konkursā pieteikumu par Pašvaldības atbalsta saņemšanu var iesniegt 1.3. punktā minētie pretendenti.
- 2.2. Uz Pašvaldības atbalstu nevar pretendēt tāda juridiska vai fiziska persona:
 - 2.2.1. kas ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, un kurai nav uzsākts maksātnespējas process vai tiesiskais aizsardzības process.
 - 2.2.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
 - 2.2.3. kura savu komercdarbību veic vai plāno veikt šādās jomās:
 - 2.2.3.1. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;
 - 2.2.3.2. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 2.2.3.3. azartspēles un derības;
 - 2.2.3.4. ieroču, mūnicijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai tirdzniecība;
 - 2.2.3.5. tabakas ražošana un tirdzniecība;
 - 2.2.3.6. alus un alkoholisko dzērienu rūpnieciska ražošana un tirdzniecība;
 - 2.2.3.7. enerģijas ražošana, sadales un infrastruktūras nozare
 - 2.2.3.8. pretendents, kurš plāno atbalstu izmantot Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā norādītajās nozarēs un darbībās².

¹ Eiropas Komisija ir ieviesusi minimālā apjoma jeb tā saucamā *de minimis* atbalsta jēdzienu, kas nosaka, ka atbalsta projekti par mazām summām, kuriem faktiski nav ietekmes uz konkurenci un tirdzniecību starp dalībvalstīm, netiek pakļauti vispārējām komercdarbības atbalsta kontroles prasībām. Par *de minimis* atbalstu tiek uzskatīts atbalsts, kas nepārsniedz 200 000 EUR. Minēto 200 000 EUR bruto summu nedrīkst pārsniegt trīs fiskālo gadu laikā posmā

- 2.2.4. kuras zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā, uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pašu kapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem, kas reģistrēti mazāk nekā trīs gadus pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 2.3. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- 2.4. Pašvaldība piešķir atbalstu Pretendentam, kurš izpilda vismaz vienu no minētajiem kritērijiem un nodrošina tā izpildi realizācijas un 7.13. punktā noteiktajā uzraudzības periodā :
- 2.4.1. rada vismaz vienu jaunu normāla laika darbavietu vai saglabā esošo darbavietu;
- 2.4.2. attīsta esošo vai uzsāk komercdarbību vai saimniecisko darbību;
- 2.4.3. veido jaunu produktu vai pakalpojumu;
- 2.4.4. ir piesaistīts vai plāno piesaistīt papildus finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas) sešu mēnešu laikā no konkursa pieteikuma iesniegšanas brīža;
- 2.4.5. nodarbojas vai plāno uzsākt produkcijas vai pakalpojumu eksportu;
- 2.4.6. ievieš jaunas tehnoloģijas.
- 2.5. Pieļaujamais Pašvaldības atbalsta apjoms viena pretendenta vienam pieteikumam ir 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā EUR 2 500,00 (divi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).
- 2.6. Konkursam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:
- 2.6.1. jaunu vai lietotu iekārtu, materiālu, instrumentu iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);
- 2.6.2. informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju risinājumu iegāde un izstrāde;
- 2.6.3. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) izbūve, pārbūve un atjaunošana;
- 2.6.4. produkcijas izstrādes izmaksas;
- 2.6.5. specifiska rakstura darbaspēka apmācības;
- 2.6.6. pirmreizējās izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
- 2.6.7. ražošanas ēku būvniecība (t.sk. tehniskās dokumentācijas sagatavošana).
- 2.7. Konkursam ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:
- 2.7.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- 2.7.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

-
- c) kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:
- i) ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
- ii) ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- d) atbalstu darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- e) atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

- 2.7.3. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- 2.7.4. esošo būvju un teritorijas uzturēšanas izmaksas;
- 2.7.5. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- 2.7.6. personāla atlīdzība;
- 2.7.7. nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli tiem pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji);
- 2.7.8. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
- 2.7.9. izmaksas, kas veiktas pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;

3. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Konkursa nolikums, pieteikuma veidlapa un informācija par Konkursa norisi ir pieejama Priekules novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļā vai Pašvaldības mājaslapā www.priekulesnovads.lv.
- 3.2. Konkursa pieteikumu iesniedz personīgi vai pa pastu adresējot Priekules novada pašvaldībai, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434. Uz aplokšnes jānorāda konkursam "Projektu konkurss uzņēmējdarbības veicināšanai Priekules novadā", pieteikuma iesniedzēja nosaukums, vārds, uzvārds un kontaktadrese. Tikš izvērtēti tikai tie pieteikumi, kuri Priekules novada pašvaldībā tiks saņemti noteiktajā termiņā.
- 3.3. Vienlaikus ar Konkursa pieteikuma iesniegšanu papīra formā, pieteikums jāiesniedz arī elektroniski uz e-pastu guntars.jankus@priekulesnovads.lv, (visi pieteikuma dokumenti jāpievieno MS Word, MS Excel, PDF vai JPEG formātā).
- 3.4. Konkursa pieteikums (pieteikuma veidlapa ar pielikumiem) eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, lapas sanumurējot un caurauklošanai izmantoto auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caurauklotu lapu skaits un kas tiek apstiprināta ar projekta iesniedzēja parakst tiesīgās personas parakstu.

4. KONKURSA PIETEIKUMS

- 4.1. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
 - 4.1.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 4.1.2. naudas plūsmas pārskats par 2 gadiem (2.pielikums);
 - 4.1.3. pretendenta un iesaistītā personāla CV;
 - 4.1.4. apliecinājums par pretendenta atbilstību atbalsta saņemšanai (6.pielikums);
 - 4.1.5. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru atbilstoši MK noteikumu Mr.715 21.punktam.;
 - 4.1.6. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā gada pārskats, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem deklarācija par iepriekšējo gadu;
 - 4.1.7. tirgus izpētes dokumentācija.
- 4.2. Konkursa pieteikuma dokumentācijai ir jābūt aizpildītai datorrakstā valsts valodā, bez labojumiem un dzēsumiem, lietojot 12 izmēra Times New Roman burtu zīmes.

5. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 5.1. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido Konkursa pieteikuma vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 5.2. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.3. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
- 5.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības plānošanas nodaļa.

6. PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENEMŠANA

- 6.1. Konkursa pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 6.1.1. pirmajā kārtā Komisija pārbauda un vērtē:
 - 6.1.1.1. Konkursa pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem saskaņā ar 3.pielikumu. Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu “nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz Konkursa pieteikuma vērtēšanas otro kārtu;
 - 6.1.1.2. Konkursa pieteikuma atbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 4.pielikumu. Pieteikumi, kas nav saņēmuši minimālo punktu skaitu tiek noraidīti.
 - 6.1.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta prezentācija, kā arī atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem, saskaņā ar 5.pielikumu.
- 6.2. Vērtēšanu veic Komisija pilnā sastāvā, pieņemot lēmumu ar balsu vairākumu.
- 6.3. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst Pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pretendenta iesniegtajai informācijai, komisija var pieprasīt pretendentu iesniegt papildu informāciju.
- 6.4. Komisija, veicot Konkursa pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:
 - 6.4.1. vai pretendents ir pieprasījis atbalstu nolikumā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
 - 6.4.2. vai pretendenta pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz nolikumā noteikto maksimālo Pašvaldības atbalsta apmēru;
 - 6.4.3. vai atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2. punkta noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma definīcijai”.
- 6.5. Komisijai, vērtējot Konkursa pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju.
- 6.6. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.
- 6.7. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.8. Pamatojoties uz komisijas priekšlikumiem, lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem Priekules novada dome, domes lēmums būs uzskatāms kā *de minimis* atbalsta

piešķiršanas brīdis. Pašvaldība piešķir *de minimis* atbalstu un veic tā reģistrāciju *de minimis* uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem.

- 6.9. Priekules novada dome pēc komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji vai noraidīt to.
- 6.10. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas komisija pretendētus informē par Konkursa rezultātiem, nosūtot e-pastu.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 7.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar Pretendentu par pieteikuma īstenošanu un piešķirtā atbalsta izlietošanu:
 - 7.1.1. ar Juridisku personu Līgums par atbalsta piešķiršanu jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas;
 - 7.1.2. ar Fizisku personu, kas nav reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai komersants līgums jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja tā ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants Priekules novadā.
- 7.2. Ja līgums par pieteikuma īstenošanu un piešķirtā atbalsta izlietošanu netiek noslēgts 7.1. punktā minētajā termiņā lēmums par atbalsta piešķiršanu zaudē spēku.
- 7.3. Pēc līguma noslēgšanas ar Pašvaldību par atbalsta piešķiršanu Pretendents kļūst par atbalsta saņēmēju. Atbalsta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no atbalsta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 7.4. Atbalsta saņēmējs un sniedzējs uzglabā visus ar atbalstu saistītos datus un dokumentus 10 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža atbilstoši Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam.
- 7.5. Atbalsta izmaksu var veikt divās daļās:
 - 7.5.1. pirmajā daļā tiek izmaksāts piešķirtais atbalsts 50% apmērā, pamatojoties uz atbalsta saņēmēja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, saskaņā ar atbalsta saņēmēja Konkursa pieteikuma tāmi;
 - 7.5.2. atlikušie 50% no atbalsta summas tiek izmaksāti tikai pēc tam, kad atbalsta saņēmējs iesniedz atskaites par visu piešķirto atbalsta izlietojumu un Pašvaldība tās ir apstiprinājusi.
- 7.6. Ja naudas izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai iesniegtie izdevumus apstiprinošie attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, vai atbalsts nav izlietots atbilstoši mērķim, avansā izmaksātie finanšu līdzekļi saņēmējam pilnībā jāatgriež pašvaldībai 10 darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām
- 7.7. Par izdevumus apliecināšanai dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 7.7.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 7.7.2. čeks un maksājuma uzdevums par izlietoto atbalstu.
- 7.8. Pašvaldībai ir tiesības samazināt izmaksājamo atbalstu vai tā daļu, ja:
 - 7.8.1. saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinātajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 7.8.2. saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.

- 7.9. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt atbalstu vai tā daļu, ja saņēmējs:
- 7.9.1. jebkādā veidā ir maldinājis pašvaldību;
 - 7.9.2. nav iesniegta visa pieprasītā informācija vai dokumenti;
 - 7.9.3. neievēro noslēgtā līguma par atbalsta piešķiršanu nosacījumus.
- 7.10. Pašvaldības atbalsta saņēmējs sniedz Attīstības plānošanas nodaļai atskaites par pašvaldības atbalsta un kopējā finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.11. Pašvaldības atbalsta saņēmējs desmit dienu laikā pēc īstenošanas beigu termiņa iesniedz Attīstības plānošanas nodaļā:
- 7.11.1. rakstisku pārskatu par īstenošanas gaitu;
 - 7.11.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības atbalsta un kopējā finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecinājošus dokumentus.
- 7.12. Ja uzraudzības periodā saimnieciskā darbība nav uzsākta, nav izpildīti pieteikuma nosacījumi, vai saimnieciskā darbība netiek veikta regulāri, tad Priekules novada pašvaldība lemj par piešķirtā atbalsta atmaksu vai iegādāto materiālo vērtību nodošanu Pašvaldībai;
- 7.13. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes pieteikuma īstenošanas vietā) pirms Pašvaldības atbalsta piešķiršanas, pieteikuma īstenošanas laikā un pēc pieteikuma realizācijas līdz termiņam, kas aptver 2 gadus pēc īstenošanas beigu datuma.
- 7.14. Ja tiek konstatēts Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasību pārkāpums, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Priekules novada pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai (turpmāk – Komisijas regula Nr. 794/2004), 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr. 794/2004 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

V.Jablonska