

## DELEGĒŠANAS LĪGUMS

13.01.2021.

Nr.2.2.7/21/28

**PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA**, reģ.Nr. 90000031601, juridiskā adrese Saules iela 1, Priekule Priekules novads, domes priekšsēdētājas **Vijas Jablonskas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, (turpmāk tekstā – Pašvaldība) un

**SIA „PRIEKULES NAMI”**, reģ.Nr. 42103020465 tās valdes locekles **Artas Braunas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz SIA „Priekules nami” statūtiem, (turpmāk tekstā – Uzņēmums) no otras puses,

bet abi kopā saukti puses, saskaņā ar Priekules novada pašvaldības domes 2021.gada 13.janvāra lēmumu Nr.3 (prot. Nr.1;3.punkts) un vadoties no Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46. panta, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir vienošanās starp Pašvaldību un Uzņēmumu par šādu, no Pašvaldības patstāvīgām funkcijām izrietošu, pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Uzņēmumam no 2021.gada 13. janvāra līdz 2021.gada 31. decembrim Pašvaldības apstiprinātā finansējuma ietvaros:

1.1.1. Pašvaldībai likumā „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto autonomo funkciju nodrošināšana - ielu, ceļu, laukumu, pilsētas kapu uzturēšanas un apsaimniekošanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi), tai skaitā bērnu rotaļu laukuma Galvenā ielā 3, Priekulē, ielu tirdzniecības laukuma Aizputes ielā 18, Priekulē un sabiedriskās tualetes Galvenā ielā 3, Priekulē apsaimniekošana.

### 2. DELEGĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu Uzņēmums izpilda šādā kārtībā: Pašvaldība uzdod un Uzņēmums apņemas ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku veikt Priekules pilsētas teritorijas ikdienas uzkopšanas darbus (sētnieku pakalpojumi) pilsētas kapu uzturēšanu un apsaimniekošanu, bērnu rotaļu laukuma Galvenā ielā 3, Priekulē, ielu tirdzniecības laukuma Aizputes ielā 18, Priekulē un sabiedriskās tualetes Galvenā ielā 3, Priekulē apsaimniekošanu saskaņā ar pielikumu Nr.1, Tāme – kalkulācija Priekules pilsētas labiekārtošanas darbiem 2021.gadam (veicamo darbu apraksts), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.1.2. Uzņēmuma pienākums ir veikt Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu atbilstoši novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, ar kuriem Uzņēmumam pienākums iepazīties pirms darbu uzsākšanas.

### 3. DELEGĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

3.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc izpildīto darbu atbilstības pielikumā Nr.1, norādīto darbu aprakstam, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem,



kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Gadījumā, ja Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, Pašvaldība sastāda aktu, kurā nosaka, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos jāveic. Uzņēmuma Līguma 1.1.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visus tos darbus un sniedz visus tos papildus pakalpojumus, kuri ir noteikti līguma pielikumā Nr.1.

#### **4. DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES TERMIŅŠ**

4.1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi Uzņēmumam jānodrošina un jāizpilda atbilstoši Līguma prasībām un nepārtraukti katru dienu, arī brīvdienās un svētku dienās.

#### **5. FINANSĒJUMS UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība piešķir Uzņēmumam finansējumu šādā apmērā:

5.1.1. Likuma „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto ielu, laukumu, skvēru, parku, zaļo zonu, pilsētas kapu uzturēšanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi), bērnu rotaļu laukuma Galvenā ielā 3, Priekulē, ielu tirdzniecības laukuma Aizputes ielā 18, Priekulē un sabiedriskās tualetes Galvenā ielā 3, Priekulē apsaimniekošana nodrošināšanai EUR 145 046,18.- (simtu četrdesmit pieci tūkstoši četrdesmit seši *euro* un 18 centi).

5.2. Norēķinu kārtība:

Samaksu Uzņēmumam par Līguma 1.1.1. punktā deleģētā uzdevuma izpildi pašvaldība veic posmsecīgi, pamatojoties uz SIA ”Priekules nami” katra mēneša iesniegto rēķinu, šādā veidā:

5.2.1. Uzņēmums pašvaldībai līdz katra mēneša 1. datumam iesniedz rēķinu par deleģētā uzdevuma izpildi iepriekšējā mēnesī;

5.2.2. Pašvaldība veic rēķinā norādīto deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un atbilstības pārbaudi un pretenziju neesamības gadījumā samaksā Uzņēmumam 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža;

5.2.3. Visi maksājumi tiek veikti, pārskaitot naudu Uzņēmuma rēķinā norādītajā bankas kontā;

5.2.4. Visi norēķini tiek veikti *euro*;

5.2.5. Uzņēmums ir tiesīgs līdz katra mēneša 10. datumam izrakstīt avansa rēķinu par summu, kas nav lielāka par 3000 EUR,- (trīs tūkstoši *euro*); avansa rēķins tiek apmaksāts piecu darba dienu laikā.

#### **6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Uzņēmuma pienākums ir iesniegt Pašvaldībai kārtējo atskaiti par 2021.gada 1.pusgada līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu līdz 13.07.2021. un par visu 2021. gadu līdz 11.01.2022.g.

Gada atskaitē tiek atspoguļoti attiecīgajā laika periodā veikto deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un to vērtējums, resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums, darbības rezultātu atbilstība plānotajam Uzņēmumu darbam.

6.2. Uzņēmuma pienākums ir mutiski ziņot Pašvaldības izpilddirektoram par deleģēto uzdevumu izpildes sākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.



## **7. UZŅĒMUMA DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Līgumā 1.1. deleģēto uzdevumu izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā:  
Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt pārbaudi par deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstību līguma prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem.
- 7.2. Deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstību līgumam no pašvaldības puses ir tiesīgs kontrolēt pašvaldības izpilddirektors (turpmāk - amatpersona).
- 7.3. Līguma 7.2. punktā minētā amatpersona pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevuma izpildes pārbaudi. Gadījumā, ja amatpersona konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildei līguma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus Uzņēmumam un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, pašvaldība ir tiesīga pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.
- 7.4. Pašvaldība ir tiesīga neapmaksāt deleģētā uzdevuma izpildi, ja konstatē, ka deleģētais uzdevums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst līguma noteikumiem, neatbilst normatīviem aktiem. Šajā gadījumā amatpersona sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Uzņēmumam. Pēc Uzņēmumam paziņojuma par amatpersonu norādīto trūkumu novēršanu Uzņēmums veic deleģēto uzdevumu atkārtotu pārbaudi.

## **8. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM**

- 8.1. Uzņēmums regresa kārtībā līguma darbības laikā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:
  - 8.1.1. Zaudējumi radušies Uzņēmuma prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 8.1.2. Uzņēmums neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

## **9. PRETENZIJU IZKATĪŠANA**

- 9.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otram līgumslēdzējam pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju otram pusei var sniegt 10 darba dienu laikā.
- 9.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

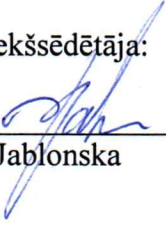
## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:
  - 10.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;
  - 10.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.
- 10.2. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, bet otrs – Uzņēmumā.

**Priekules novada pašvaldība:**

Priekules novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000031601  
Saules iela 1, Priekule  
Banka A/S SWEDBANKA,  
Kods: SWIFT HABALV22  
Konts: LV30HABA0551018598451

Domes priekšsēdētāja:

  
\_\_\_\_\_  
V. Jablonska

**Uzņēmums:**

SIA „Priekules nami”  
Reģ. Nr. 42103020465  
Ķieģeļu 2a, Priekule  
A/S SWEDBANKA  
Kods: SWIFT HABALV 22  
Konta Nr. LV03HABA0551032177094

Valdes locekle:

  
\_\_\_\_\_  
A. Brauna



## Tāme-kalkulācija Priekules pilsētas labiekārtošanas darbiem 2021. gadam (veicamo darbu apraksts)

Nr.	Darbu veids	Mērv.	Daudz.	Vienības cena gadā EUR		Kopējās izmaksas gadā EUR		Pavisam kopā EUR
				mater.	darba alga	mater.	darba alga	
1.	Sētnieks	slodze	6,5	295,00	6500,00	1917,50	42250,00	44167,50
2.	Pilsētas apzaļumošana, dekorēšana							
2.1.	Puķu stādi			2120,00		2120,00		2120,00
2.2.	Dārzkopības materiāli			1080,00		1080,00		1080,00
2.3.	Ziemassvētku rotājumi			1670,00		1670,00		1670,00
2.4.	Atalgojums III-IV, VIII-XII.2020.	slodze	0,6		3800,00		3800,00	3800,00
	Atalgojums V-VII.2020.	slodze	0,8		2100,00		2100,00	2100,00
3.	Labiek.darbi (zāles pļau., dzīvž.grieš., koku,krūmu zāg.,trot.kais.)							
3.1.	I-XII.2020.	cilv.	1		8203,00	1560,00	8203,00	9763,00
3.2.	V.2020. - X.2020.	cilv.	4		4200,00	0,00	16800,00	16800,00
3.3.	Darba apgērbis:	kompl.	12	105,00		1260,00		1260,00
3.4.	Darba aizsardzība (t.sk.pote),OVP labiekārtošanas darbu strādniekiem:	kompl.	12	215,00		2580,00		2580,00
3.5.	Degviela:	litrs	5600	1,12		6272,00	0,00	6272,00
3.6.	Rezerves daļas, remontdarbu pakalpo. lab.darbu tehn:	kompl.	1	6599,00		6599,00	0,00	6599,00
3.7.	Paligmateriāli, mehānismu un transporta izmantošana lab.darbiem	kompl.	1	2663,29		2663,29	0,00	2663,29
3.8.	Smilts-sāls maisījuma iegāde trotuāru kaisīšanai	t	20	49,07		981,40	0,00	981,40
4.	Sabiedriskās tuāl.uzturēšana	kompl.	1	1680,00	1500,00	1680,00	1500,00	3180,00
5.	Pilsētas kapsētu apsaimn.un uzturēšana	slodze	1	150,00	6500,00	150,00	6500,00	6650,00
5.1.	Digit.progr.uztur., arborista u.c. pakalpojumi	kompl.	1	320,00	1500,00	320,00	1500,00	1820,00
6.	Administrācijas izmaksas							
6.1.	Administrēšana (kanceleja, sakari, ēkas uzturēšana u.c.)	mēn.	12	155,00		1860,00	0,00	1860,00
6.2.	Administrācijas algas, atv. (valdes loceklis, grāmatvede, lietvede)	mēn.	12	0,00	680,00	0,00	8160,00	8160,00
7.	UD riska nodeva	cilv.	15	6,48		97,20		97,20
	Kopā:					32810,39	90813,00	123623,39
	Sociālais nodoklis 23,59%							21422,79
	Kopā:							145046,18
	Uzņēmuma attīstība % no tiešajiem	%	0					0,00
	PVN							0,00
	Kopā:							145046,18

PVN netiek piemērots saskaņā ar PVN likuma 3.panta 8.punktu

(8) Publiskas personas, kā arī privātpersonas, kuras saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilda tām deleģētus vai ar pilnvarojumu nodotus valsts pārvaldes uzdevumus, neuzskata par nodokļa maksātājiem attiecībā uz darbībām vai darījumiem, kuros tās iesaistās valsts pārvaldes funkciju vai uzdevumu pildīšanā.

SIA "Priekules nami" valdes locekle A.Brauna

Priekules novada pašvaldības domes pr-ja V.Jablonska

18.01.2021.