

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.2.2.7/19/243

Priekulē, 2019. gada 4.februāris

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000031601, juridiskā adrese Saules iela 1, Priekule Priekules novads, tās domes priekšsēdētājas vietnieka **Ainara Cīruļa** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Priekules pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, (turpmāk tekstā – Pašvaldība) un

SIA „Priekules nami”, reģ.Nr. 42103020465 tās valdes locekles **Artas Braunas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz SIA „Priekules nami” statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Uzņēmums) no otras puses, bet abi kopā saukti puses, pamatojoties uz Priekules novada domes 2019.gada 31.janvāra lēmuma prot Nr.1;10 punkta un vadoties no Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46. panta, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir vienošanās ar Pašvaldību un Uzņēmumu par šādu, no Pašvaldības patstāvīgām funkcijām izrietošu, pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Uzņēmumam no 2019.gada 1. janvāra līdz 2019.gada 31. decembrim Pašvaldībai apstiprinātā finansējuma ietvaros:

1.1.1. Pašvaldībai likumā „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto ielu, ceļu, laukumu, pilsētas kapu uzturēšanas un īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi);

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu Uzņēmums izpilda šādā kārtībā: Pašvaldība uzdod un Uzņēmums aņemas ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku veikt Priekules pilsētas teritorijas ikdienas uzkopšanas darbus (sētnieku pakalpojumi) pilsētas kapu uzturēšanu un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu saskaņā ar pielikumu Nr.1, (darbu apjomi), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

Uzņēmuma pienākums ir veikt Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu atbilstoši, novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, ar kuriem Uzņēmumam pienākums iepazīties pirms darbu uzsākšanas.

3. DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

3.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc izpildīto darbu atbilstības Pielikumā Nr.1, uzskaitīto darbu aprakstam, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Gadījumā, ja Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, Pašvaldība sastāda aktu, kurā nosaka, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos jāveic. Uzņēmuma Līguma 1.1.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos papildus pakalpojumus, kuri ir noteikti Līguma pielikumā Nr.1.

4. DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES TERMIŅŠ

4.1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi Uzņēmumam jānodrošina un jāizpilda atbilstoši Līguma prasībām un nepārtraukti katru dienu arī brīvdienās un svētku dienās.

5. FINANSĒJUMS UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība piešķir Uzņēmumam finansējumu šādā apmērā:

5.1.1. Likuma „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto ielu, laukumu, skvēru, parku, zaļo zonu, pilsētas kapu uzturēšanas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi) nodrošināšanai **144544,95 EUR**

(**simtu četrdesmit četri tūkstoši pieci simti četrdesmit četri euro un 95 centi**).

5.2. Norēķinu kārtība:

Samaksu Uzņēmumam par Līguma 1.1.1. punktā deleģētā uzdevuma izpildi pašvaldība veic posmsecīgi, pamatojoties uz SIA ”Priekules nami” katra mēneša iesniegtā rēķina, šādā veidā:

5.2.1. Uzņēmums pašvaldībai līdz katra mēneša 1. datumam iesniedz rēķinu par deleģētā uzdevuma izpildi iepriekšējā mēnesī;

5.2.2. Pašvaldība veic rēķinā norādīto deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un atbilstības pārbaudi un bezpretenziju gadījumā samaksā Uzņēmumam 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža;

5.2.3. Visi maksājumi tiek veikti pārskaitot naudu Uzņēmuma rēķinā norādītajā bankas kontā;

5.2.4. Visi norēķini tiek veikti *euro*;

5.2.5. Uzņēmums ir tiesīgs līdz katra mēneša 10. datumam izrakstīt avansa rēķinu par summu, kas nav lielāka par 3000 EUR, -(trīs tūkstoši *euro*) avansa rēķins tiek apmaksāts piecu darba dienu laikā.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Uzņēmuma pienākums ir iesniegt Pašvaldībai kārtējo atskaiti par 1.pusgada līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu līdz 12.07.2019. un par 2019. gadu līdz 13.01.2020.

Gada atskaitē tiek atspoguļoti attiecīgajā laika periodā veikto deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un to vērtējums, resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums, darbības rezultātu atbilstība plānotajam Uzņēmumu darbam.

6.2. Uzņēmuma pienākums ir ziņot (saskaņot) Pašvaldībai par deleģēto uzdevumu izpildes sākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.

7. UZŅĒMUMA DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

7.1. Līgumā 1.1. deleģēto uzdevumu izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā:

- Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt pārbaudi par deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstību līguma prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem.
- 7.2. Deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstību Līgumam no pašvaldības puses ir tiesīgi kontrolēt pašvaldības izpilddirektors (turpmāk - amatpersona).
- 7.3. Līguma 7.2. punktā minētā persona pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevuma izpildes pārbaudi. Gadījumā, ja amatpersona konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildei līguma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus Uzņēmumam un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, pašvaldība ir tiesīga pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.
- 7.4. Pašvaldība ir tiesīga neapmaksāt deleģētā uzdevuma izpildi, ja konstatē, ka deleģētais uzdevums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, neatbilst normatīviem aktiem. Šajā gadījumā amatpersona sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Uzņēmumam. Pēc Uzņēmumam paziņojuma par amatpersonu norādīto trūkumu novēršanu Uzņēmums veic deleģēto uzdevumu atkārtotu pārbaudi.

8. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM

- 8.1. Uzņēmums regresa kārtībā līguma darbības laikā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:
- 8.1.1. Zaudējumi radušies Uzņēmuma prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 8.1.2. Uzņēmums neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

Priekules novada pašvaldība:

Priekules novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000031601
Saules iela 1, Priekule
Banka A/S SWEDBANKA,
Kods: SWIFT HABALV22
Konts: LV30HABA0551018598451

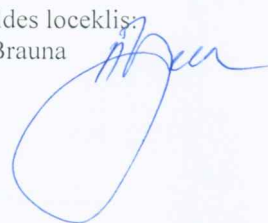
Uzņēmums:

SIA „Priekules nami”
Reģ. Nr. 42103020465
Ķieģeļu 2a, Priekule
A/S SWEDBANKA
Kods: SWIFT HABALV 22
Konta Nr. LV03HABA0551032177094

Priekšsēdētājas vietnieks:
A.Čirulis



Valdes loceklis:
A. Brauna



Tāme-kalkulācija Priekules pilsētas labiekārtošanas darbiem 2019. gadam (veicamo darbu apraksts)

Nr.	Darbu veids	Mērv. slodze	Deuž.	Vienības cena gadā EUR		Kopējās izmaksas gadā EUR		Pavisam kopā EUR
				mater.	darba alga	mater.	darba alga	
1.	Sētnieks	slodze	6.5	163,00	5805,00	1059,50	37732,50	38792,00
2.	Pilsētas apzaļumošana, dekorēšana	slodze	0.6	5010,00	5533,00	4610,00	5010,00	9620,00
3.	Krūmu, dzīvz. grieš.,zāģēšana, zāles un zāliena plaušana							0,00
3.1.	01.01.2019. - 31.12.2019.	civ.	3	5997,00			17991,00	17991,00
3.2.	01.05.2019. - 15.10.2019.	civ.	2	2736,00		0,00	5472,00	5472,00
3.3.	Darba apģērbs:	kompl.	11,5	75,00		862,50	0,00	862,50
3.4.	Degviela:	litrs	5500	1,22		6710,00	0,00	6710,00
3.5.	Eļļa, gultņu smēre:	kompl.	1	674,00		674,00	0,00	674,00
3.6.	Rezerves daļas, remonts un piederumi lab.darbu tehn:	kompl.	1	4280,00		4280,00	0,00	4280,00
3.7.	Krūmgriezis STIHL FS 460 C-EM vai analogs	kompl.	2	919,00		1838,00	0,00	1838,00
4.	Paligmateriāli, mehānismu un transporta izmantošana labiekārtošanas nodrošināšanas vajadzībām	kompl.	1	2662,00		2662,00	0,00	2662,00
5.	Smits-sāls maisījuma iegāde trolleju kaisīšanai	t	40	49,07		1962,80	0,00	1962,80
6.	Sabiedriskās tuai.uzturēšana	kompl.	1	890,00	230,00	890,00	230,00	1120,00
7.	Aizputes iela 6 pirmā st.korid.remonts	kompl.	1	3019,00	1802,40	3019,00	1802,40	4821,40
8.	Kļieģeļu 2a apkures sist. rekonstrukcija	kompl.	1	2708,09	360,00	2708,09	360,00	3068,09
9.	Katlu mājas Liepājas 13A jumta remonts	kompl.	1	1788,25	1236,00	1788,25	1236,00	3024,25
10.	Pilsētas kapsētu apsaimn. un uzturēšana	slodze	1	1580,00	5805,00	1580,00	5805,00	7385,00
10.1.	Lībju kapu digitalizācija	kompl.	1	1766,60		1766,60		1766,60
10.2.	Digitālās progr.uzturēšana Lībju kapiem	kompl.	1	83,93		83,93		83,93
10.3.	Digitālās progr.uzturēšana Mākalna kapiem	kompl.	1	167,85		167,85		167,85
11.	Darba aizsardzība,OVP labiekārtošanas darbu strādniekiem:	civ.	11,5	105,00		1207,50	0,00	1207,50
12.	Administrācijas izmaksas							
12.1.	Administrēšana (kanceleja, sakari, ēkas uzturēšana u.c.)	mēn.	12	155,00		1860,00	0,00	1860,00
12.2.	Administrācijas ēļgas, atv. (valdes loceklis, grāmatvede, lietvede)	mēn.	12	0,00	700,00	0,00	8400,00	8400,00
13.	Citu spec.pakalpojumi	kompl.	1	50,00	680,00	50,00	680,00	730,00
14.	UD riska nodeva	civ.	13	4,68		60,84	0,00	60,84
	Kopā:					39840,86	84718,90	124559,76
	Sociālais nodoklis 24,09%							19985,19
	Kopā:							144544,95
	Uzņēmuma attīstība % no tiešajiem	%	0					0,00
	PVN							0,00
	Kopā:							144544,95

PVN neiek. piemērots saskaņā ar PVN likuma 3.pantā 8.punktā

(8) Publikas personas, kā arī privātpersonas, kuras saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilda tām deleģētus vai ar pilnvarojumu nodotus pārvaldes uzdevumus, neuzskata par nodokļa maksātājiem attiecībā uz darbībām vai darījumiem, kuros tās iesaistās valsts pārvaldes funkciju vai uzdevumu pildīšanā.

SIA "Priekules nami" valdes locekle A.Brauna

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A.Ciņulis

24.01.2019.