



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālrunis 63461006,
fakss 63497937, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Priekules novada pašvaldības
domes 27.04.2017. lēmumu Nr.151
(protokols Nr.5, 3.p.)

Priekules novada bāriņtiesas profesionālais ētikas kodekss

*Izdots saskaņā ar „Bāriņtiesu likuma”
4. panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Priekules novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - Bāriņtiesa) veic likumdošanas noteiktā kārtībā tai uzticētās funkcijas, ievērojot bāriņtiesas kompetenci un darbības principus, pildot amata pienākumus atbilstoši savai profesionālai kompetencei un ētiskajām prasībām.

1.2. Bāriņtiesas Profesionālais ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – Ētikas kodekss) mērķis ir definēt principus, kas ļautu izvērtēt Bāriņtiesas darbinieku (turpmāk tekstā -Darbinieku) rīcības ētiskumu un pamatotību. Ētikas kodekss ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, normas un ieteikumus, kuru ievērošana veicina bāriņtiesas profesionāla un pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā.

1.3. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši visiem Darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma.

1.4. Ētikas kodeksā ir ietverts to vērtību un principu formulējums, kurus ievēro visi Bāriņtiesas Darbinieki darba pienākumu izpildē.

2. Darbinieku ētiskas rīcības principi

2.1. Katrs bērns vai aizgādībā esoša persona, ir vērtīgs un īpašu rūpju un atbildības cienīgs. Jebkurā rīcībā vai darbībā, kas skar bērnus vai aizgādībā esošas personas, pirmām kārtām, ir jāievēro viņu intereses, un jānodrošina tāda aizsardzība un aprūpe, kāda ir atbilstoša viņu labākajām interesēm.

2.2. Darbinieks ir godīgs savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, ievēro Starptautiskos tiesību aktus, Latvijas Republikas Satversmi, normatīvos aktus, pašvaldības izdotos normatīvos aktus.

2.3. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot lēmumus, Darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

2.4. Darbinieks ir taisnīgs un objektīvs, darba procesā pielieto savas zināšanas un prasmes, lai risinātu un palīdzētu bērnam vai aizgādņībā esošai personai, ievērojot vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām.

2.5. Darbinieks nediskriminē personas pēc dzimuma, vecuma, invaliditātes, tautības, sociālās piederības, rases, reliģijas, valodas, politiskiem uzskatiem vai seksuālās orientācijas.

2.6. Darba laikā un ārpus darba laika Darbinieks demonstrē uzvedības stilu, kas ir atbilstošs vispārpieņemtām uzvedības normām un nerada pamatotas šaubas negodprātīgai un neobjektīvai attieksmei profesionālo pienākumu veikšanā. Darbinieks ar savu darba kultūru, uzvedību un rīcību veicina pozitīva Bāriņtiesas tēla veidošanu sabiedrībā.

2.7. Precizitāte pret kolēģiem un sabiedrību kopumā ir cieņas un uzmanības izpausme. Darbinieks ar savu rīcību nerada pamatu aizdomām par negodprātīgām darbībām, ir pieklājīgs, korekts pret personām, kuras vērsas Bāriņtiesā un attiecībās ar kolēģiem.

2.8. Darbinieks izmanto darba laiku racionāli un lietderīgi. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieks ievēro Ētikas kodeksā iekļautos principus un ētikas normas.

2.9. Darbinieks atturas tieši vai netieši pieņemt jebkādas dāvanas, atlaides un izklaides piedāvājumus, kā arī labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai darbības objektivitāti.

3. Darbinieku profesionālās ētikas normas

3.1. Darbinieks pildot profesionālos pienākumus ievēro sekošas profesinālās ētikas normas:

3.1.1. objektivitāte - Darbinieks savu profesionālajā darbībā rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu un publiskiem tiesību principiem, kas primāri ir vērsti bērnu un aizgādņībā esošu personu interešu un tiesību aizsardzībai;

3.1.2. taisnīgums - Darbinieks savā profesionālajā rīcībā norobežojas no personiskām interesēm un ārējā ietekmes, nerada nepamatotas priekšrocības kādai noteiktai personai vai personu grupai;

3.1.3. atbildīgums - Darbinieks uzticētos profesionālos pienākumus veic mērķtiecīgi, precīzi un ieinteresēti ar augstu atbildības sajūtu, sasniedzot vislabāko darba rezultātu un pienākumu izpildi;

3.1.4. profesionalitāte - Darbinieks savu darba pienākumu veikšanā rīkojas profesionāli. Darbinieks regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, ir paškritisks, atzīst un novērš pieļautās kļūdas;

3.1.5. konfidencialitāte- Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi izmantot privātās interesēs. Darbinieks visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību.

4. Interesešu konflikta novēršana

4.1. Darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas personiski saistīti ar viņa, radnieku vai darījumu partnera personiskām vai mantiskām interesēm, lai neradītu interesešu konflikta situācijas.

4.2. Darbinieks savu amata stāvokli un informāciju, kas iegūta pildot amata pienākumus, izmanto tikai profesionālajās interesēs un nav pieļaujama amata stāvokļa izmantošana privātās interesēs.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Par Ētikas kodeksa pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks.

5.2. Ētikas kodekss ir ievietots pašvaldības interneta mājas lapā.

5.3. Sūdzības par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, kurus izdarījuši Bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieks, Bāriņtiesas locekļi vai citi Bāriņtiesas darbinieki, izskata Priekules novada domes priekšsēdētājs, pieaicinot Bāriņtiesas priekšsēdētāju.

5.4. Sūdzības par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, kurus izdarījusi Bāriņtiesas priekšsēdētāja izskata Priekules novada domes priekšsēdētājs, pieaicinot Priekules novada domes priekšsēdētāja vietnieku.

5.5 Ja tiek, jebkura persona vai Darbinieks var vērsties ar sūdzību par pārkāpumiem, kurus izdarījuši, kuru izskata iestādes vadītājs -.bāriņtiesas priekšsēdētājs.

5.6. Par šī Ētikas kodeksa pārkāpumiem nav noteikta juridiska atbildība.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Jablonska