

DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. LRTIB 3.3./2021-3

Liepājā

Datums skatāms laika zīmogā

Līgums noslēgts starp:

Priekules novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuru pārstāv domes priekšsēdētāja Vija JABLONSKA, kas darbojas, pamatojoties uz domes Nolikumu

un **SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs”**, reģ. nr. 40003302839, kuras vārdā uz statūtu pamatu rīkojas valdes locekle Inta ŠORIŅA, turpmāk tekstā Pilnvarotā persona,

abi kopā turpmāk - Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

ievērojot, ka

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Lejaskurzemes tūrisma informācijas birojs dibināts 1996. gadā. Tā dibinātāji bija Liepājas rajona padome un Liepājas pilsētas dome. 2004. gada 25. oktobrī sabiedrība reģistrēta Komercreģistrā kā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lejaskurzemes Tūrisma informācijas birojs”. 2005. gada 13. jūnijā ar Uzņēmumu reģistra lēmumu SIA nosaukums mainīts uz „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs”. Pēc teritoriālās reformas SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs” kapitāldaļu turētāji ir Liepājas pilsētas dome un bijušajā Liepājas rajonā jaunizveidoto astoņu novadu pašvaldības. SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs” veic Latvijas un ārvalstu tūristu piesaistīšanu Liepājai un Liepājas apkārtnē ar mērķi veicināt Lejaskurzemes reģiona atpazīstamību, tajā skaitā iepazīstināt Latvijas un ārvalstu tūristus ar reģiona tradīcijām, kultūru, kā arī sekmēt saimniecisko darbību. Saskaņā ar SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs” statūtiem tās darbības mērķi un veidi atbilstoši NACE klasifikatoram ir: 63.30. citur nekvalificētu tūrisma aģentūru un aģentu darbība; darbība, kas saistīta ar tūristu apkalpošanu, 75.13. efektīvas uzņēmējdarbības koordinēšana un veicināšana, 92.72. pārējā nekvalificētā rekreatīvā darbība, u.c.;

- SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs” darbojas saskaņā ar šādiem attīstības plānošanas dokumentiem: Latvijas Nacionālās attīstības plānu 2021.-2027.gadam (apstiprināts ar 2020.gada 2.jūlija Latvijas Republikas Saeimas lēmumu), kas paredz tūrisma attīstību Latvijā kā vienu no tautsaimniecības un vides attīstības prioritātēm, jo, veicinot tūristu plūsmas palielināšanu, tiek veicināta dažādu nozaru izaugsme; Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam (apstiprināta ar 2010.gada 10.jūnija Saeimas lēmumu), kas paredz kultūras mantojuma potenciāla izmantošanu radošā tūrisma attīstīšanai, materiālā kultūras mantojuma popularizēšanu, attīstības centru izaugsmi; Latvijas tūrisma attīstības pamatnostādņēm 2014.-2020.gadam (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2014.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.326), kas paredz, ka tūrisms Latvijā ir uzskatāms par vienu no valsts ekonomiskās attīstības iespējām un pakalpojumu nozares prioritātēm, jo ir nozīmīgs eksporta ienākumu avots, kas palielina valsts iekšzemes kopproduktu; Priekules novada attīstības programmu 2013.-2019.gadam (apstiprināta ar Priekules novada pašvaldības domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu (protokols nr.3, 6.punkts), Priekules novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam (apstiprināta ar Priekules novada pašvaldības domes 2013. gada 25. jūlija lēmumu (protokols nr.3, 5.punkts);
- Tūrisma likuma 8.pants noteic, ka Pašvaldības tūrisma jomā: teritorijas attīstības plānošanas dokumentos nosaka tūrisma, tai skaitā kūrortu, attīstības perspektīvas un kūrortu teritorijas; saskaņā ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem nodrošina pasākumus tūrisma, tai skaitā kūrortu, attīstībai, kā arī vispusīgas un precīzas informācijas sniegšanu Latvijā un ārvalstīs par tūrisma iespējām, dabas dziednieciskajiem resursiem un kūrortu pakalpojumiem savā teritorijā; saskaņā ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem nodrošina tūrisma objektu saglabāšanu un iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām; piedalās tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; veicina kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.
- **pamatojoties uz** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu un Priekules novada pašvaldības 2021.gada 28.janvāra sēdes lēmumu Nr.39 (prot. Nr.2, 25.p.) “Par sadarbību tūrisma jomā”,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5. un 10. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju un Tūrisma likuma 8.pantā noteikto pašvaldības funkciju izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk arī - Uzdevumi), lai veicinātu Lejaskurzemes reģiona popularitāti kā tūrisma galamērķi:
 - 1.1.1. Ievietot Pašvaldības sniegto informāciju par tūrisma pakalpojuma sniedzējiem (tūrisma informācija ir precīza, pārbaudīta, pakalpojuma sniedzējs sniedz kvalitatīvus tūrisma pakalpojumus un atbilst Pilnvarotās personas izstrādātajiem kritērijiem) un nozīmīgākajiem pasākumiem datu bāzē www.liepaja.travel un/vai drukātajos materiālos atbilstoši materiāla specifikai.

- 1.1.2. Konsultēt individuālos klientus un tūristu grupas, kas vēršas pēc informācijas Pilnvarotās personas atrašanās vietā Rožu laukumā 5/6, Liepājā, telefoniski vai izmantojot elektronisko saziņu par tūrisma aktivitātēm novadā un visā Lejaskurzemes reģionā, tajā skaitā arī nakšņošanas iespējas kemperiem, aktīvās atpūtas iespējas, darījuma tūrisma iespējas, velotūrisma iespējas, gastronomiskā tūrisma iespējas u.c.
- 1.1.3. Pārstāvēt Pašvaldību, sniedzot informāciju par tūrisma iespējām starptautiskajās izstādēs, kontaktbiržās, kurās piedalās Pilnvarotā persona.
- 1.1.4. Iekļaujoties kopējās Latvijas tūrisma aktivitātēs, informēt Pašvaldību par aktualitātēm tūrismā.
- 1.1.5. Vismaz divas reizes gadā tikties ar Pašvaldības pārstāvi, lai pārrunātu kopīgas aktualitātes.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, t.sk. Liepājas pilsētas pašvaldībai piederošajā nekustamā īpašumā Rožu laukumā 5/6, Liepājā. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 1.3. Pašvaldība:
 - 1.3.1. Pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē.
 - 1.3.2. Izvērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 4.4.punktā izvirzītajiem kritērijiem.
 - 1.3.3. Apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus.
 - 1.3.4. Normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tūrisma un pilsētas atpazīstamības veicināšanas pakalpojumu sniegšanai.
 - 1.3.5. Ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi.
 - 1.3.6. Īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 1.4. Pilnvarotā persona:
 - 1.4.1. Nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi.
 - 1.4.2. Izvērtē tūrisma un atpazīstamības pasākumu iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes tūrisma un atpazīstamības pasākumu realizēšanas iespēju pieejamību Lejaskurzemes reģiona pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem.
 - 1.4.3. Saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai.
 - 1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
 - 1.4.5. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk.
 - 1.4.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām tūrisma jomas institūcijām.
- 1.5. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.

- 1.6. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, nodrošina fizisko personu datu apstrādi, atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas parlamenta un padomes regulu (ES) 2-16/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 2.1. Pilnvarotā persona Uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no pakalpojumu sniegšanas gūtajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem.
- 2.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līguma Uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 2.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 2.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 2.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu EUR 1500 (viens tūkstotis pieci simti eiro un 00 centi) Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā, bet ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.6. Pilnvarotā persona ne retāk kā reizi gadā sniedz atskaiti par iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim.
- 2.7. Pilnvarotā persona, tās apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Līguma 1.5.punktā noteikto, patstāvīgi nosaka savu sniegto pakalpojumu (gidu pakalpojumi, velo noma u.c.) cenu apmēru.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

- 3.1 Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2 Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība

- 4.1. Pilnvarota persona ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 4.2. Pilnvarotā persona reizi ceturksnī publicē ceturkšņa pārskatu mājas lapā www.liepaja.travel
- 4.3. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai 3 (trīs) mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 4.4.punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.
- 4.4. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.4.1. Ar dažādām mārketinga aktivitātēm piesaistītā Liepājā un reģionā nakšņojošo tūristu skaita – vismaz par 5% vairāk kā iepriekšējā kalendārajā gadā;
 - 4.4.2. Apkalpoto personu Tūrisma informācijas birojā skaita - vismaz par 5% vairāk kā iepriekšējā kalendārajā gadā;
 - 4.4.3. Dalība vismaz 7 dažādos starptautiskos pasākumos;
 - 4.4.4. Liepājas tūrisma drukas materiālu, tajā skaitā ceļvežu piecās valodās (LV, LT, RU, EN, DE), reģiona kartes (piecās valodās) un citu drukas darbu izdošanas;
 - 4.4.5. Apmeklētāju skaita pieaugums mājas lapā www.liepaja.travel par 5%, salīdzinot ar iepriekšējo kalendāro gadu.
- 4.5. Pašvaldība pēc 4.3.apakšpunktā minētā pārskata saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 4.4.punktam.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 5.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 5.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

6. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz vienu gadu un ir spēkā līdz 2021. gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā

izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

- 6.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 6.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 7.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.
- 7.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.
- 7.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs pie Pilnvarotās personas.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Priekules novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000031601
Saules iela 1, Priekule, Priekules novads,
LV – 3434
AS “Swedbank”
HABALV22
LV30HABA0551018598451

Pilnvarotā persona

SIA „Liepājas reģiona tūrisma
informācijas birojs”
Reģ. Nr. 40003302839
Rožu laukums 5/6, Liepāja, LV-3401
AS “SEB banka”
UNLALV2X
LV22UNLA0040002500000

/V.Jablonska/

/I. Šoriņa/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.