

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Priekulē

2020.gada 10. janvārī

Nr. 2.2.2/20/75

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās domes priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2019.gada 31.oktobra saistošo noteikumu Nr.7/19 “Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

SIA “Kurzemes gaļsaimnieks”, reģ.Nr.42103022606, juridiskā adrese: “Pūpoli”, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, tās valdes priekšsēdētājas Aksanas Jansones personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – **Piegādātājs**) no otras puses, abi kopā tekstā saukti - PUSES),

pamatojoties uz iepirkuma „Svaigas gaļas un gaļas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/37) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam pārtikas produktus un to izstrādājumus (turpmāk tekstā „Preces”), kas norādītas Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un Pasūtītāja izglītības iestāžu pilnvaroto darbinieku (turpmāk – Pilnvarotās personas) veiktajiem pasūtījumiem. Piegādātājs Preces piegādā Vienošanās 4.5.punktā norādītajās piegādes vietās.

1.2. Pasūtītāja vārdā Preces pasūtījumu iestādei nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s, kura/s norādīta/s Vienošanās 4.6.punktā. Par Pilnvaroto personu maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

2. PREČU CENAS UN VIENOŠANĀS SUMMA

2.1. Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvāto pārtikas produktu vienas vienības cenas, kas norādītas Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

2.2. Pārtikas produktu sarakstā noteiktās Preču cenas visā Vienošanās izpildes laikā nevar tikt paaugstinātas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītāja ieskatā pastāv objektīvi apstākļi cenu paaugstināšanai un par to ir noslēgta rakstiska vienošanās starp Pusēm.

2.3. Ja Vienošanās darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām kā noteikts Vienošanās 2.pielikumā, tad Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par akcijas cenām.

2.3. Preču cenas ietver sevī arī Preču piegādes izdevumus līdz Vienošanās 4.5.punktā norādītajai/norādītajām piegādes vietai/vietām, Preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos pārtikas iegādes apjomus atkarībā no nepieciešamības.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvas Preces un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Preci saskaņā ar Vienošanās 3.2.punktu.
- 3.2. Samaksu par Preču piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pasūtītāja pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās Preču pavadzīmes – rēķina.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Preci bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 10.sadaļā norādīto bankas kontu. Par bankas konta maiņu Piegādātājs rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošā Prece, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās 3.pielikums) un, kas ir svītrotā no attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 4.11.punktu, norēķināšanās par attiecīgo Preci netiek veikta.
- 3.6. Pasūtītājs neapmaksā arī tādas Preces, kas Preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstītas, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītrotā Preci no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.
- 3.7. Ja Preču pavadzīmē – rēķinā Preces cena ir augstāka kā Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) norādītā Preces cena, tad Pilnvarotā persona attiecīgās Preces cenu labo uz tādu, kāda norādīta Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo Preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam Preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.

4. PREČU PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Ja Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) ir norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Preču piegādes dienas līdz plkst. 12:00 sagatavo un nodod Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) telefoniski pa tālr. **27007733**, vai pa e-pastu **pasutijumi@kgs.lv** Piegādātājam.
- 4.2. Ja Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) nav norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod pasūtījumu telefoniski pa tālr. **27007733**, vai pa e-pastu **pasutijumi@kgs.lv** un saskaņo piegādes laiku ar Piegādātāju, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām pirms Preču piegādes dienas. Puses var vienoties arī par īsāku Preču piegādes laiku (piegādes dienas). Piegādes laiks, līdz cikiem Prece jāpiegādā, arī tiek saskaņots pasūtīšanas dienā.
- 4.3. Ja Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod Pasūtījumu atbilstoši Vienošanās 4.1.punkta noteiktajai kārtībai, tad Piegādātājs Preci piegādā nākamajā darba dienā līdz Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) norādītajam piegādes laikam.
- 4.4. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai pa telefonu. Ja līdz plkst.15:00 Pasūtītājs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts.
- 4.5.Piegādātājs Preci piegādā Pasūtītāja izglītības iestādēm atsevišķās piegādes partijās ar savu transportu un veic Preces izkraušanu:
- 4.5.1. **Krotas Kronvalda Ata pamatskolā**, adrese: Krotas pamatskola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3444;
 - 4.5.2. **Priekules pirmskolas izglītības iestādē “Dzirnaviņas”**, adrese: Dzirnau iela 2, Priekule, Priekules novads, LV-3434;
 - 4.5.3. **Mežupes pamatskolā**, adrese: Purmsātu muiža, Purmsāti, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485;

4.5.4. **Virgas pamatskolā**, adrese: Gaismas, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485;

4.6. Pasūtītāja Pilnvarotā/s persona/s šīs Vienošanās saistību izpildīšanā:

4.6.1. No Pasūtītāja puses: **Krotas Kronvalda Ata pamatskolas** pavāre, Liena Stūre, tālrunis: 26281050;

4.6.2. No Pasūtītāja puses: **Priekules pirmskolas izglītības iestādē "Dzirnaviņas"** noliktavas pārzine Lūba Ostele, tālrunis 63461171 vai 26646712, e-pasts luba.osteles@priekulesnovads.lv.

4.6.3. No Pasūtītāja puses: **Mežupes pamatskolā** pārtikas noliktavas pārzine Kristīne Putere, tālrunis 20211961;

4.6.4. No Pasūtītāja puses: **Virgas pamatskolā** pavāre Baiba Ratiņa, tālrunis 28384755, e-pasts baiba.ratina@inbox.lv.

4.7. Piegādātāja pilnvarotā persona/kontaktpersona šīs Vienošanās saistību izpildīšanā: **pārdošanas vadītājs Arūns Olseika**, tālrunis **28331893**.

4.8. Vienošanās ietvaros saskaņā ar Pilnvarotās/o personas/u pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Vienošanās 2.pielikumā norādītās Preces gadījumā, ja Piegādātājam ir radusies neparedzēta situācija un konkrētā Prece īslaicīgi nav pieejama, un ja attiecīgā Prece pēc veida iekļaujas Preču grupā, pēc būtības ir aizstājama un to vienības (gab., kg vai litra) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Pušu pārstāvji katru reizi, kad tiek aizstāta kāda Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikumā) norādītā Prece, iepriekš rakstiski vienojas par šādu aizstājošu Preču piegādi un cenām, kā arī Piegādātājs norāda pamatotu un argumentētu iemeslu, kādēļ konkrētā Prece tiek aizstāta.

4.9. Piegādātājs veic Preču izkraušanu no transporta Pasūtītāja norādītā vietā un nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.10. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēti Preču pavadzīmju - rēķinu 3 (trīs) eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču pavadzīmē – rēķinā Piegādātājs papildus norāda Līguma numuru, par kuru rēķins sagatavots un norādi "PASŪTĪTĀJA Iepirkums Nr.PNP2019/37".

4.11. Pasūtītāja Pilnvarotā persona, pieņemot Preci, pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību šīs Vienošanās 2.pielikumā noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam. Pilnvarotai personai ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un nepieņemt Preci, vai arī izdarīt attiecīgus labojumus (svītrot nekvalitatīvas vai faktiski neatvestas Preces, labot cenas, ja tās ir neatbilstošas Pārtikas produktu sarakstā norādītajam, kā arī veikt citus nepieciešamos labojumus, par kuriem veikt atrunas Preču pavadzīmē - rēķinā) un pieņemt tikai Vienošanās noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci. Ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajai, vai neatbilst Vienošanās 4.1. un/vai 4.2.punktā noteiktajā kārtībā veiktajam Preces pasūtījumam, Prece netiek pieņemta. Šajā gadījumā Pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētām nepilnībām konkrētā Preču pavadzīmē – rēķinā, kā arī veic attiecīgus labojumus Preču pavadzīmē - rēķinā, vai atsakās pieņemt konkrēto Preču piegādi.

4.12. Ja Pilnvarotā persona sagatavo Vienošanās 4.11., 6.2., 6.5.punktā minēto aktu (Vienošanās 3.pielikums), tad minētais akts tiek abpusēji parakstīts no Pilnvarotās personas un Piegādātāja pārstāvja/šofera puses.

4.13. Ja Piegādātāja šoferis atsakās parakstīt aktu, tad Pilnvarotā persona sagatavo aktu vienpersoniski un to nosūtīta pa e-pastu Piegādātāja pilnvarotai personai. Šādā gadījumā Piegādātājs, tajā pašā dienā, pēc akta saņemšanas telefoniski sazinās ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un vienojas par Preču aizstāšanu vai trūkstošo Preču piegādi.

- 4.14. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
- 4.15. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad abu Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi - rēķinu.
- 4.16. Pasūtītājs var papildus Piegādātāja norādītai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto Preču izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
- 4.17. Jebkurai no Pasūtītāja izglītības iestādēm viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa ir **10.00 EUR**.

5. PRECES KVALITĀTE

- 5.1. Piegādāto Preču kvalitāte atbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī iepirkuma “Pārtikas produktu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm – 3.kārta” nolikuma, attiecīgās pārtikas produktu grupas Tehniskās specifikācijas (Vienošanās 2.pielikums) un Vispārīgām prasībām (Vienošanās 1.pielikums).
- 5.2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām jānodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot:
- 5.2.1. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējās higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums, nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pasūtītāju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
 - 5.2.2. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegst ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
 - 5.2.3. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst LR normatīvo aktu noteiktajām prasībām.
- 5.3. Tarai, kurā tiek piegādāta Prece, ir jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par to, ka visas piegādātās preces uz izejvielas nav ģenētiski modificēti produkti.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 3.2.punktā noteikto Preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.
- 6.2. Ja Piegādātājs Vienošanās 4.2. un 4.3.punkta noteiktajā termiņā kavē Preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundu, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Ja attiecīgā prece netiek pieņemta, Pilnvarotā persona par to sastāda aktu. Par šādu kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no laikā nepiegādāto Preču pavadzīmes – rēķina vērtības.
- 6.3. Ja Piegādātājs nepiegādā visas Preces, kas norādītas sagatavotajā un nosūtītajā pasūtījumā, kurš veikts atbilstoši Vienošanās 4.1. un 4.2.punkta noteiktajai kārtībai un Pilnvarotā persona sastādījusi par attiecīgo gadījumu aktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma nepiegādāto produktu summas.
- 6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs Vienošanās darbības laikā vienpusēji atsakās no Vienošanās izpildes (izņemot, ja iestājas Vienošanās 6.1.punktā minētais gadījums), tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) norādītās Līgumcenas.

6.5. Ja Piegādātāja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tad Piegādātājam 2 (divu) stundu laikā jānomaina nekvalitatīvās preces pret tādām, kas atbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja Preču apmaiņa nav iespējama, tad Pilnvarotā persona sastāda aktu un Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus, ja jāveic Preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta.

6.6. Uz šīs Vienošanās 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.punkta pamata aprēķinātie Līgumsodi Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir sagatavojis un izsūtījis rēķinu Piegādātājam.

6.7. Ja Piegādātājs neveic Līgumsoda apmaksu šīs Vienošanās 6.6.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad Pasūtītājam, veicot Vienošanās 3.2.punktā noteikto maksājumu par Preces piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar šo Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.

6.8. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu Vienošanās 7.5.1.punktā minētajā gadījumā, Piegādātājam tiek piemērots Līgumsods 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) noteiktās Līgumcenas.

6.9. Piegādātājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kuri atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju (audzētāju) noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē.

6.10. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītiem zaudējumiem.

6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.12. Piegādātājs nodrošina, ka Vienošanās izpildē tiek piesaistīti Līguma pielikumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās, nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

6.13. Piegādātājs rakstiski lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām Piegādātājs balstās, nomainu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Piegādātājs plāno piesaistīt Vienošanās izpildei, un personām, uz kuru iespējām Piegādātājs plāno balstīties.

6.14. Piegādātājs pilnībā atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāti un Vienošanās noteikumu ievērošanu.

7. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Vienošanās stājas spēkā 15.01.2020. un darbojas līdz 30.06.2021., Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.2. Vienošanās var tikt pagarināta līdz jauna pārtikas iepirkuma rezultātu apstiprināšanai.

7.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

7.4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos.

7.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

7.5.1. Piegādātājs sistemātiski (vairāk kā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) kavē Vienošanās izpildi, izpilda Vienošanos nepienācīgi, kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi vai piegādā nekvalitatīvas un Vienošanās noteikumiem neatbilstošas preces, un par saistību nepildīšanu ir sagatavoti akti.

7.5.2. ir apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

7.5.3. ir uzsākta Piegādātāja likvidācija vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:

7.6.1. vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

7.6.2. tiek konstatēts, ka Prece neatbilst Vienošanās 5.4.punktā minētai prasībai;

7.6.3. tiek konstatēts Vienošanās 6.12.punkta pārkāpums.

7.7. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Preču pavadzīmē - rēķinā norādītā apmaksas datuma.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.3. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav

iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

9.5. Vienošanās sagatavota ar 3 pielikumiem 2 (divos) eksemplāros uz 7 lp., no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Visi Vienošanās grozījumi un pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000031601

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV30HABA0551018598451

domes priekšsēdētāja

/Vija Jablonska/

(paraksts, tā atšifrējums)

Piegādātājs:

SIA "Kurzemes gaļsaimnieks"

Reģ. Nr. 42103022606

Adrese: "Pūpoli", Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV94UNLA0050017192312

valdes priekšsēdētāja

/Aksana Jansone/

(paraksts, tā atšifrējums)

