**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 28.marta sēdē,

protokols Nr.2017/10-1

**IEPIRKUMA**

***“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/10

Priekule

2017

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2017/10.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2017.gada 11.aprīļa plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Linda Gūža, tel.63497951, e-pasts [linda.guza@priekulesnovads.lv](mailto:linda.guza@priekulesnovads.lv);

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Ilze Lācīte, tālr.63497938; e-pasts: [ilze.lacite@priekulesnovads.lv](mailto:ilze.lacite@priekulesnovads.lv) un Marina Kokovihina, tālr. 29430925; 63454857, e-pasts: [marina.kokovihina@priekulesnovads.lv](mailto:marina.kokovihina@priekulesnovads.lv).

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz **2017.gada 11.aprīļa plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks - 2017.gada 11.aprīļa plkst.14:00 - tiek noteikts, balstoties uz "koordinētā universālā laika" (UTC) standartu. Laiks tiek nofiksēts mājaslapā http://www.time.is vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. **Iepirkuma priekšmets –** mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu sniegšana Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).

CPV kods - 71250000-5.

* 1. **Līguma izpildes vieta:** Priekules novada administratīvā teritorija.
  2. **Līguma termiņš:** 24 mēneši no līguma spēkā stāšanās brīža.
  3. **Cita informācija:** 
     1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā nosūtot to uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja laikus ir saņemts jautājums par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs sniedz atbildi triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam un ievietojot pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. apliecinājums par pretendenta un visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju atbilstību/neatbilstību mazā, vidējā uzņēmuma statusam saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu.

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar mērniecības pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam būtu vajadzējis paredzēt - un atbilstošie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Piedāvājums iepirkumam “Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/10”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2017.gada 11.aprīļa plkst.14:00”;

4.4.5. Pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes, papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai, norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu\*, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

\* - *ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| ***Atbilstība profesionālās darbības veikšanai*** | | |
| 6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | **Latvijā reģistrētam pretendentam** reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.  **Ārvalstī reģistrēts pretendents** iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  Prasība attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai. |
| ***Tehniskās un profesionālās spējas*** | | |
| 6.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi vismaz viena līdzvērtīga\* pieredze mērniecības pakalpojumu sniegšanā.  *\* par līdzvērtīgu pieredzi uzskatāma mērniecības pakalpojuma sniegšana, kura sastāvā ir vismaz:*  *a) zemes kadastrālā uzmērīšana,*  *b) zemes ierīcības darbi,*  *c) topogrāfiskā uzmērīšana,*  *d) ģeodēziskie darbi.*  *Visiem minētajiem darbiem nav obligāti jābūt veiktiem viena pasūtījuma ietvaros.* ***Pretendentam ir jāpierāda, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā viņam ir bijusi pieredze visu minēto darbu veikšanā.*** | Pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 3.pielikumu.  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu (nolikuma 6.pielikums) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;  3) aizpildītu nolikuma 3.pielikumu ar informāciju par katras šīs personas pieredzi. | Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 6.3. Pretendenta rīcībā ir sertificēts personāls visu iepirkuma tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai. | Pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 4.pielikumu, papildus iesniedzot visu minēto speciālistu sertifikātu (vai līdzvērtīgu kompetentas iestādes izsniegtu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu) kopijas.  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā (nolikuma 6.pielikums). | Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgā speciālista piesaiste ir nepieciešama. |
| 6.4. Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums par atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu. | Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |

|  |
| --- |
| 6.5. **Kā sākotnējo pierādījumu** atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām (6.nodaļa) **Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (veidlapa pieejama saitē - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).  Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.  Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.  6.5.1. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.  6.5.2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.  Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. |

6.6. Gadījumos, kad piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.6.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personu apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.6.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.7. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

**7. Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
3. Iepirkuma komisija:
4. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
5. Pārbauda, vai pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
6. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija, vai piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma apjomu un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
7. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja pretendents vai tā norādītā nolikuma 5.1.4.punktā minētā persona reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs.
8. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais vai pastāvīgi dzīvojošais pretendents vai tā norādītā nolikuma 5.1.4.punktā minētā persona norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.3.5.punktā noteiktajai kārtībai.
9. Pēc 7.3.6.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**8. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

* 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu, un lēmuma izraksts tiek publicēts pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

8.2. Pasūtītājs slēdz līgumu (nolikuma 10.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.

8.3. Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**9. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Tehniskā specifikācija

3.pielikums Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā

4.pielikums Informācija par pretendenta rīcībā esošajiem speciālistiem

5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, un pretendentam nododamo resursu apraksts

6.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums

7.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms

8.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums

9.pielikums Apliecinājums par atbilstību mazā, vidējā uzņēmuma statusam

10.pielikums Līguma projekts

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde**

**Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/10)

**1. IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums un rekvizīti** |
| Nosaukums: |
| Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies sniegt mērniecības pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un LR normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz mērniecības pakalpojuma sniegšanu.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** | **Cena**  **EUR bez PVN** | |
| **Pilsētas teritorijā** | **Lauku teritorijā** |
| 1. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana *(ieskaitot iespējamo topogrāfiskā plāna izgatavošanu)* |  |  |  |
| 1.1 | Viena jaunizveidojama zemes vienība | 1 pasūtījums |  |  |
| 1.2 | Divas līdz četras jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |  |
| 1.3 | Piecas un vairāk jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |  |
| 2. | Kadastrālā uzmērīšana *(zemes vienības platības intervāls)* | ha |  |  |
| 2.1. | Līdz 0,15 | ha |  |  |
| 2.2. | 0,15 – 0,3 | ha |  |  |
| 2.3. | 0,3 – 0,5 | ha |  |  |
| 2.4. | 0,5 – 1,0 | ha |  |  |
| 2.5. | Virs 1 ha | ha |  |  |
| 2.6. | Esošo robežpunktu atjaunošana | 1 robežpunkts |  |  |
| 2.7. | Jauna robežpunkta ierīkošana | 1 robežpunkts |  |  |
| 2.8 | Nostiprinātas robežzīmes dabā | 1 robežzīme |  |  |
| 2.9. | Situācijas punktu, ēku un būvju uzmērīšana | 1 punkts |  |  |
| 2.10. | Apgrūtinājumu iezīmēšana plānā | 1 apgrūtinājums |  |  |
| 3. | *Situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācija* |  |  |  |
| 3.1. | Līdz 0,15 | ha |  |  |
| 3.2. | 0,15 – 0,3 | ha |  |  |
| 3.3. | 0,3 – 0,5 | ha |  |  |
| 3.4. | 0,5 – 1,0 | ha |  |  |
| 3.5. | Virs 1 ha | ha |  |  |
| 4. | *Zemes robežu kamerālā pārzīmēšana* |  |  |  |
| 4.1. | Ar situācijas aktualizāciju | 1 zemes vienība |  |  |
| 4.2. | Bez situācijas aktualizācijas | 1 zemes vienība |  |  |
| 5. | *Zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošana* |  |  |  |
| 5.1. | Līdz 0,15 | ha |  |  |
| 5.2. | 0,15 – 0,3 | ha |  |  |
| 5.3. | 0,3 – 0,5 | ha |  |  |
| 5.4. | 0,5 – 1,0 | ha |  |  |
| 5.5. | Virs 1 ha | ha |  |  |
| 6. | *Robežu atjaunošana* |  |  |  |
| 6.1 | Robežzīmes atjaunošana | 1 robežzīme |  |  |
| 6.2 | Vizūras nospraušana | 1 km |  |  |
| 6.3. | Topogrāfija | 1 pasūtījums |  |  |
| 6.4. | Kupicu uzrakšana | 1 vienība |  |  |
| 6.5. | Robežstigu ierīkošana | 1 km |  |  |
| 7. | *Zemes vienību robežu neatbilstību risināšana* |  |  |  |
| 7.1 | Neatbilstību risināšana | 1 robežzīme |  |  |
| 7.2 | Neatbilstību risināšana | 1 pierobežnieks |  |  |
| 8. | *Tematiskās kartes izgatavošana* |  |  |  |
| 8.1 | Karte ar 1 – 3 detalizācijas veidiem | 1 ha |  |  |
| 8.2 | Karte ar virs 3 detalizācijas veidiem | 1 ha |  |  |
|  |  | Kopā: |  | |
|  |  | PVN |  | |
|  |  | Kopā ar PVN |  | |

3.3. Apliecinām, ka:

3.3.1. piedāvājums pilnībā atbilst nolikuma (t.sk. tehniskās specifikācijas) prasībām;

3.3.2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītu pasūtītājam nepieciešamos mērniecības pakalpojumus;

3.3.3. piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas ar pakalpojumus saistītās izmaksas *(t.sk. materiāli, kas nepieciešami darbu veikšanai, nodevas un nodokļi, izņemot PVN nodokli)* un līguma darbības laikā tās netiks paaugstinātas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

iepirkumam

**“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde**

**Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PNP2017/10)

Iepirkums paredz:

1. Pēc pasūtītāja rakstiska darba uzdevuma veikt sekojošu mērniecības pakalpojumu sniegšanu *(skatīt kopsakarā ar iepirkuma finanšu piedāvājuma formu):*

1.1. Zemes ierīcības projektu izstrādāšana *(ieskaitot iespējamo topogrāfiskā plāna izgatavošanu);*

1.2. Kadastrālā uzmērīšana;

1.3. Situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācija;

1.4. Zemes robežu kamerālā pārzīmēšana;

1.5. Zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošana;

1.6. Robežu atjaunošana;

1.7. Zemes vienību robežu neatbilstību risināšana;

1.8. Tematiskās kartes izgatavošana;

1.9. Topogrāfiskā uzmērīšana.

1. Mērniecības darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Darbu uzsākšana jānodrošina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darba uzdevuma saņemšanas un darbu izpildes tāmes abpusējas saskaņošanas. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais mērniecības darbs ar konkrēto darba uzdevumu un izpildes termiņu ne ilgāk kā:

3.1. 15 (piecpadsmit) nedēļās zemes ierīcības projekta izstrādei;

3.2. 15 (piecpadsmit) nedēļas zemes vienības kadastrālajai uzmērīšanai, situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācijai;

3.3. 5 (piecas) nedēļas zemes robežu plānu kamerālajai pārzīmēšanai,

3.4. 8 (astoņas) nedēļas situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācijai;

3.5. 8 (astoņas) nedēļas zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošanai;

3.6. 6 (sešas) nedēļas robežu un robežpunktu atjaunošanai.

3.7. *citos gadījumos - termiņā, kādu noteicis Pasūtītājs pasūtījuma uzdevumā vai par kādu puses savstarpēji vienojušās.*

1. Kopā ar darba uzdevumu Pasūtītājs Izpildītājam izsniegs visus viņa rīcībā esošos dokumentus (zemes vienības skice, zemes vienības robežu plāns, ja tāds ir, pasūtījuma veidlapa, lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu u.c.), kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
2. Materiālus, kas nepieciešami kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai, sagādā Izpildītājs. Citu materiālu un aprīkojuma iegāde un izmantošana, kas nepieciešama darbu veikšanai, arī kupicu ierīkošana, kur tas ir nepieciešams, jāiekļauj piedāvājuma cenā.
3. Izpildītājam jāziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu savlaicīgu izpildi.
4. Pirms darbu nodošanas Pasūtītājam jāveic darbu saskaņošana ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi, kurš nepieciešamības gadījumā organizē tālāku saskaņošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
5. Dokumenti, kas apstiprināti Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, jāiesniedz Pasūtītājam katrs 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un elektroniskā formātā *(pēc atsevišķa Pasūtītāja lūguma)*, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
6. Izpildīto darbu iesniegšana Pasūtītājam, iesniedzot kopā ar abu pušu parakstītu nodošanas pieņemšanas aktu.
7. Pakalpojuma apmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pabeigto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ*\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Veikto darbu apraksts \*\** | *Darbu uzsākšanas, pabeigšanas*  *gads / mēnesis* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta vai tā norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību šī nolikuma 6.2.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par darbu izpildi ne vairāk kā trīs iepriekšējo gadu laikā.*

*\*\* Sniegt informāciju par pakalpojuma ietvaros veiktajiem darbiem (kontekstā ar nolikuma 6.2.punkta prasībām).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA RĪCĪBĀ**

**ESOŠAJIEM SPECIĀLISTIEM**

Apliecinām, ka Priekules novada pašvaldības iepirkuma “Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas Nr.PNP2017/10) tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specialitāte\*** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)\*\*** |
| Zemes ierīcības darbu veikšana |  |  |
| Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšana |  |  |
| Ģeodēzisko darbu veikšana |  |  |

\* *Norāda tikai tos speciālistus, kuri atbilstoši tehniskajai specifikai un finanšu piedāvājuma formai varētu būt nepieciešami līguma izpildei.*

*Speciālistu klasifikācija ņemta no Latvijas mērnieku biedrības mājas lapas:* [*http://sc.lmb.lv/sertificetas-personas/#ierikotaji*](http://sc.lmb.lv/sertificetas-personas/#ierikotaji)*.* ***Ja tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai nepieciešama citu speciālistu piesaiste, tabula papildināma, norādot informāciju par šiem speciālistiem.***

*\*\* Pievieno visu minēto speciālistu sertifikātu (vai līdzvērtīgu kompetentas iestādes izsniegtu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu) kopijas****.***

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas kvalifikācijas prasību apliecināšanai balstās uz citu personu pieredzi vai to rīcībā esošajiem speciālistiem.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apliecinām, ka līguma **“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām” dejotājiem”** izpildē sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos resursus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

**7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms**  (procentos (%) no kopējā apjoma un EUR bez PVN) | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)* **8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr. PNP2017/10)izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs.*

**9.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

**Apliecinājums par pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja**

**atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam**

Ar šo mēs apliecinām, ka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums)

atbilst

neatbilst

mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvēttiesīgās personas amats) (pārstāvēttiesīgās personas paraksts, atšifrējums)

\* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro.

**10.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/10

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **“Mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/10) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs, atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (līguma 2.pielikums), uzdod, bet Izpildītājs, atbilstoši iepirkuma finanšu piedāvājumā norādītajām vienas vienības cenām (līguma 1. pielikums), izmantojot tam pieejamos cilvēku un tehniskos resursus, apņemas sniegt Pasūtītājam mērniecības pakalpojumu, nodrošinot zemes mērniecības darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšanu Valsts zemes dienestā un reģistrāciju valsts kadastra informācijas sistēmā.

1. **Pasūtījuma izpildes kārtība**

2.1. Līguma priekšmetā norādīto pakalpojumu Pasūtītājs sniedz Pasūtītājam 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Puses vienojas par kopējo maksimālo līgumcenu pakalpojumiem šī līguma ietvaros <*summa*> EUR (<*summa vārdiem>*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Papildus līgumcenai Pasūtītājs, normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, maksā pievienotās vērtības nodokli. Pasūtītājam nav pienākuma pieteikt pasūtījumus par visu maksimāli pieļaujamo līgumcenu.

2.3. Katru konkrēto mērniecības pakalpojuma pieteikumu Pasūtītājs noformē rakstveidā, norādot uzmērāmā zemes gabala adresi, kadastra numuru, un, pievienojot nepieciešamos materiālus, iesniedz Izpildītājam, nosūtot uz tā e-pastu: <*adrese*>.

2.4. Izpildītājs bez nepamatotas vilcināšanās uzsāk 2.3.punkta kārtībā saņemtā pasūtījuma izpildi – 5 (piecu) dienu laikā sastāda attiecīgā objekta mērniecības pakalpojuma tāmi un saskaņo to ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

2.5. Pēc tāmes saskaņošanas, Izpildītājs veic mērniecības darbus, ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos izpildes termiņus.

2.6. Pirms katra atsevišķa pasūtījuma izpildes nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājs sagatavotos dokumentus saskaņo ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu.

2.7. Līguma 2.6. punkta kārtībā saskaņotu un tehniskajā specifikācijā norādītajā veidā noformētu Pakalpojuma izpildes dokumentāciju Izpildītājs, kopā ar tā sastādītu un parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu pakalpojuma apmaksai, iesniedz Pasūtītājam Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā.

2.8. Līguma 2.7. punkta kārtībā saņemtos dokumentus Pasūtītājs izskata un 10 (desmit) dienu laikā veic to pieņemšanas procedūru.

2.9. Pakalpojuma pieņemšanas procedūras laikā Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai piesaka Izpildītājam pamatotas pretenzijas.

2.10. Ja Pasūtītājs pieņem pakalpojumu 2.8.puntā noteiktajā termiņā, par pakalpojuma izpildes nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs saņēmis dokumentus saskaņā ar līguma 2.7.punktu.

2.11. Laiku, kurā novēršami Pasūtītāja norādītie pakalpojuma izpildes trūkumi, Pasūtītājs nosaka pretenzijā. Trūkumu novēršanai noteiktais laiks nav uzskatāms par šī līguma termiņa pagarinājumu. Izpildītājam jānodrošina, ka trūkumu novēršanas procesa laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt jaunu pasūtījumu un Izpildītājs nav tiesīgs neuzsākt tā izpildi, sakarā ar to, ka veic trūkumu novēršanu citiem Pasūtītāja uzdevumiem. Par neiekļaušanos darbu izpildes termiņā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu.

2.12. Līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus un personas, uz kuru iespējām Pasūtītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

1. **Norēķinu kārtība**

3.1. Rēķinu par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad nodošanas – pieņemšanas aktu parakstījis Pasūtītājs.

3.2. Pasūtītājs samaksu par pakalpojumu pārskaita uz rēķinā norādīto bankas kontu.

3.3. Ja Pasūtītājs neievēro līguma 3.1. punktā norādīto samaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (procenta vienas desmitās daļas) apmērā no savlaicīgi nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Saskaņā ar šo punktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.

3.4. Ja Pasūtītājs ir kavējis pieņemto pakalpojuma apmaksu, tad, veicot rēķina apmaksu viņam ir pienākums, aprēķināt kavēto līgumsodu saskaņā ar šo līgumu un samaksāt to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs neveic šajā punktā noteiktajā kārtībā līgumsoda apmaksu vai neveic to pienācīgā apmērā, Izpildītājs to tiesīgs pierēķināt klāt nākamā pasūtījuma rēķinam.

1. **Uzņēmēja apliecinājumi un atbildība**

4.1. Izpildītājs garantē, ka tam visā līguma darbības laikā būs atbilstoša kvalifikācija (t.sk. licences, sertifikāti, profesionālās darbības civiltiesiskā apdrošināšana un tml.) un resursi ar šo līgumu uzņemto saistību kvalitatīvai izpildei.

4.2. Kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai, Izpildītājs apņemas izmantot tādus ģeodēziskos vai mērniecības instrumentus, kas nodrošina Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās mērījumu vai novērojumu precizitātes prasības.

4.3. Izpildītājs apņemas mērniecības pakalpojumus sniegt atbilstoši normatīvajam regulējumam un ievērojot Pasūtītāja intereses, kvalitatīvi, kā arī iespējami īsos termiņos.

4.4. Ja Izpildītājs nav izpildījis kādu atsevišķu pasūtījumu vai tā daļu līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,2% (procenta divu desmito daļu) apmērā no attiecīgajam pasūtījumam saskaņotās tāmes līgumcenas par katru nokavēto dienu par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Saskaņā ar šo punktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no attiecīgā pasūtījuma tāmes kopējās līgumcenas.

4.5. Izpildītājs garantē, ka Pasūtītājam un Valsts zemes dienestā iesniegto dokumentu eksemplāri ir identiski un sakrīt ar tā elektronisko versiju, ja tāda prasīta.

4.6. Mērniecības dokumentu pieņemšana, Pasūtītājam parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par tā trūkumiem, kļūdām un neatbilstību spēkā esošajam regulējumam. Šādi kvalitātes trūkumi, uzņemoties atbildību par visiem zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai iesaistītajām trešajām personām, Izpildītājam jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā uz sava rēķina.

4.7. Izpildītājs apņemas neizpaust jebkādu informāciju par Pasūtītāju, šo līgumu un ar tā izpildi saistītiem jautājumiem bez Pasūtītāja katrreizējas rakstiskas piekrišanas, izņemot valsts institūcijas, kurām, pamatojoties uz konkrētu normatīvo regulējumu, ir tiesības šādu informāciju prasīt un saņemt no Izpildītāja.

4.8. Puses vienojas, ka, ja ir iestājušiem apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs ir tiesīgs to ieturēt pie nākošā Izpildītājam veicamā maksājuma kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

1. **Īpašumtiesības un autortiesības**

Ar brīdi, kad Izpildītājs ir izpildījis kādu atsevišķu pasūtījumu, pienācīgā kārtā nodevis to Pasūtītājam un saņēmis līgumam atbilstošu atlīdzību, uz Pasūtītāju pāriet īpašumtiesības uz līguma ietvaros izstrādāto dokumentāciju, kuras bez ierobežojuma ir tiesības izmantot arī Pasūtītāja iestādes un tās pāriet Pasūtītāja tiesību pārņēmējam.

1. **Noslēguma jautājumi**

6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līdzēji pieliks visas pūles, lai iespējami labi izpildītu šo līgumu un apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus pušu interesēm.

6.3. Ar līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai līdzēji nozīmē kontaktpersonas:

6.3.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:

6.3.1.1. Priekules pilsēta, Priekules pag., Bunkas pag. - Ilze Lācīte, tālr.63497938; e-pasts: [ilze.lacite@priekulesnovads.lv](mailto:ilze.lacite@priekulesnovads.lv).

6.3.1.2. Priekules pilsēta, Virgas pag., Gramzdas pag., Kalētu pag. - Marina Kokovihina, tālr. 29430925; 63454857, e-pasts: [marina.kokovihina@priekulesnovads.lv](mailto:marina.kokovihina@priekulesnovads.lv).

6.3.2. Izpildītāja kontaktpersona: <*amats, vārds uzvārds*>, tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>.

6.4.Grozījumi līgumā var tikt izdarīti ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu un kārtību. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, un pēc abu līdzēju parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.

6.6. Līdzēju paziņojumus par izmaiņām rekvizītos vai kontaktpersonās nav nepieciešams noformēt kā rakstveida vienošanos par līguma grozījumiem, un tie ir saistoši otram, kad paziņoti otrai pusei uz līgumā norādītajām kontaktadresēm.

6.7. Domstarpības par līguma saturu vai tā izpildes kārtību līdzēji apņemas risināt sarunu ceļā, tomēr, ja tas neizdodas saprātīgā termiņā, jebkurš no līdzējiem ir tiesīgs strīda izšķiršanu tiesīgs nodot tiesai.

6.8. Visa līdzēju savstarpējā sarakste šī līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukas (papīra) formā, nepieciešamības gadījuma var kalpot par pierādījumiem. Pušu savstarpējā elektroniskā sarakstē nosūtīto vēstuļu, pieteikumu, paziņojumu, saskaņojumu, pretenziju u.c. nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz līdzēja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā).

6.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma, ja:

6.9.1. Izpildītājs vismaz 3 (trīs) reizes kavē pakalpojuma izpildes termiņus.

6.9.2. Pasūtītājs vairāk kā 3 (trīs) reizes ir izteicis Izpildītājam pretenzijas par veikto darbu kvalitāti.

6.9.3. Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam tiek radīti zaudējumi.

6.10. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

6.10.1. Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis pakalpojuma apmaksu vismaz 2 (divas) reizes.

6.10.2. Pasūtītājs nenodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos materiālus un informāciju saskaņā ar šo līgumu.

6.11. Pasūtītājs par vienpusēju atkāpšanos no līguma paziņo otrai pusei Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6.12. Izpildītājs par vienpusēju atkāpšanos no līguma paziņo otrai pusei Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

6.13. Līgums ir sastādīts uz <*lapaspušu skaits*> (<*skaits vārdiem*>) lapaspusēm, divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram katram līdzējam – un tam parakstīšanas brīdī ir šādi pielikumi:

6.13.1. 1.pielikums finanšu piedāvājums uz <*lapaspušu skaits*> (<*skaits vārdiem*>) lapaspusēm;

6.13.2. 2.pielikums tehniskā specifikācija uz <*lapaspušu skaits*> (<*skaits vārdiem*>) lapaspusēm.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr. 90000031601  **Adrese:** Saules iela 1, Priekule,  Priekules novads, LV-3434  **Bankas rekvizīti:**  AS Swedbanka, Kods: HABALV22  Konta Nr.: LV30HABA0551018598451  domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska | **Izpildītājs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(tiks kopēts no nolikuma)