**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 17.maija sēdē,

protokols Nr.2017/16-1

**IEPIRKUMA**

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada***

***Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/16

Priekule

2017

1. **Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2017/16.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (iepirkuma nolikumu, tehniskajām specifikācijām) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2017.gada 30.maija plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Linda Gūža, tel.63497951, e-pasts: [linda.guza@priekulesnovads.lv](mailto:linda.guza@priekulesnovads.lv).

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz **2017.gada 30.maija plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts mājaslapā http://www.time.is vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai pasūtītāja lietvedībā pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. **Iepirkuma priekšmets –** remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (galvenais CPV kods – 45300000-0).

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļa | Iepirkuma daļas nosaukums | Papildus  CPV kodi | Tehniskā dokumentācija |
| 1. | Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām | 45430000-0  45454000-4  45332000-3  45331000-6  45312200-9  45312100-8  45311000-0 | 11.pielikums – tehniskā specifikācija  13.pielikums – skaidrojošs apraksts  14.pielikums – rasējums AR-1  15.pielikums – rasējums AR-2 |
| 2. | Skolas ēkas siltināšana | 45443000-4 | 12.pielikums – tehniskā specifikācija |

* 1. **Līguma izpildes vieta:**

**1.daļa** “Kurši’, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads (dzīvokļi Nr.7 un 8);

**2.daļa** Krotes pamatskola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads.

* 1. **Līguma termiņš:** prognozētais būvdarbu uzsākšanas termiņš – līguma parakstīšanas diena (orientējoši 05.06.2017); **būvdarbu veikšanas gala termiņš – 15.08.2017**; līgums ir spēkā līdz abu līgumslēdzēju pušu pilnīgai saistību izpildei, t.i., pretendenta norādītā garantijas termiņa beigām.
  2. **Cita informācija:** 
     1. *Plānotie darbi tiek realizēti, ja pasūtītājam ir pietiekošs finansējums to realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu vai slēgt līgumu par samazinātu darbu apjomu.*
     2. Kontaktpersona par būvdarbu izpildes vietas apskati: Priekules novada Bunkas pagasta pārvaldes vadītājs Edgars Dargužis, tālr. 25708801, e-pasts: [edgars.darguzis@priekulesnovads.lv](mailto:edgars.darguzis@priekulesnovads.lv)
     3. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā nosūtot to uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam un ievietojot pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.
     4. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par vienu vai abām iepirkuma daļām.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskā piedāvājuma (atbilstoši nolikuma 7.nodaļas prasībām);

3.4.5. apliecinājuma par pretendenta un visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju atbilstību/neatbilstību mazā, vidējā uzņēmuma statusam ( nolikuma 9.pielikums).

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvniecību saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam būtu vajadzējis paredzēt - un atbilstošie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Piedāvājums iepirkumam “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”;

4.4.3. atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/16”

4.4.4. atzīme “Neatvērt līdz 2017.gada 30.maija plkst.14:00”;

4.4.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes, papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai, norādot atzīmi: “Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu\*, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

\* - *ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| ***Atbilstība profesionālās darbības veikšanai*** | | |
| 6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | **Latvijā reģistrētam pretendentam** reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.  **Ārvalstī reģistrēts pretendents** iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  Prasība attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai. |
| 6.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | **Latvijā reģistrētam pretendentam** būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.  **Ārvalstī reģistrēts pretendents** iesniedz līdzvērtīgas kompetentas attiecīgās valsts iestādes izdotu dokumenta, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kopiju. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  Prasība attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tehniskās un profesionālās spējas*** | | | |
| 6.3. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura\* būvdarbu veikšanā (darbi pabeigti/ objekts nodots ekspluatācijā).  *\* - par līdzīga rakstura būvdarbiem tiks uzskatīti:*  *a) ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļā – būvdarbi, kuru ietvaros veikta:*  *1)iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīkla izbūve;  2)apkures sistēmas izbūve ; 3)ēkas iekšējās elektroinstalācijas izbūve; 4)apsardzes signalizācijas ierīkošana; 5)ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana.*  *Nav obligāta prasība, ka visiem darbu veidiem jābūt veiktiem viena projekta ietvaros. Pretendenta pienākums ir pierādīt, ka tam ir pieredze visos minētajos darbu veidos.*  *b) ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļā – būvdarbi, kuru ietvaros veikta ēku fasāžu siltināšana* | | Informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādīto formu, pievienojot 1 (vienu) pozitīvu rakstisku atsauksmi par katru no 6.3.punktā minēto darbu veidiem (vairākus viena projekta ietvaros veikto darbu veidus ir atļauts apliecināt ar vienu atsauksmi).  Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par izpildītāju, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais būvdarbu līgums, jābūt norādītai šādai informācijai: konkrētiem padarītajiem darbiem un informācijai par to, vai visi darbi ir veikti pienācīgā kvalitātē un pabeigti noteiktajos termiņos.  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu (nolikuma 6.pielikums) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;  3) aizpildītu nolikuma 2.pielikumu ar informāciju par katras šīs personas pieredzi. | Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 6.4. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts personāls visu iepirkuma attiecīgās daļas tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai.  Pretendentam jānodrošina Būvkomersantu reģistrā reģistrēts un sertificēts būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšanā ar pieredzi vismaz 2 (divu) ēku būvdarbu vadīšanā (darbi ir pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā). | Pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 3.pielikumu, papildus pievienojot minēto speciālistu apliecinājumus par iesaistīšanos iepirkuma līguma izpildē (nolikuma 4. pielikums).  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā (nolikuma 6.pielikums). | | Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgā speciālista piesaiste ir nepieciešama. |
| 6.5. Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums par atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu. | | Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |
| 6.6. **Kā sākotnējo pierādījumu** atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām (6.nodaļa) **Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (veidlapa pieejama saitē - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).  Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.  Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.  6.6.1. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.  6.6.2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.  Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. | | | |

6.8. Gadījumos, kad piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.8.1. līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personu apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.8.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.9. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

6.10. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**7. Tehniskais piedāvājums**

1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (nolikuma 13.pielikums) minētos darbu apjomus un prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.
2. Piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu, un tam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai. Izstrādājot piedāvājumu, būvuzņēmēja pienākums ir rūpīgi iepazīties ar tehnisko specifikāciju un apjomos iekļaut arī neuzrādītos darbus un materiālus, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Tehniskajās specifikācijās nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajās specifikācijās nosauktajās pozīcijās.
3. Ja pretendenta norādītie darbu un materiālu apjomi atšķiras no tehniskajā specifikācijā norādītajiem apjomiem, tad iepirkumu komisija, vērtējot piedāvājumu, ņem vērā tehniskajā specifikācijā prasīto darbu un materiālu apjomu, izmaksas attiecīgajā tāmes pozīcijā aprēķinot atbilstoši pretendenta norādītajām vienības izmaksas cenām un izlabojot kā aritmētisko kļūdu. Pretendentam par kļūdu labojumiem tiek paziņots vienlaicīgi ar paziņojumu par pieņemto lēmumu.
4. Materiālu un izstrādājumu markas specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar ekvivalentiem ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.
5. Ja Pretendents aizvieto tehniskajās specifikācijās norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.
6. Veikto būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par **36 (trīsdesmit sešiem)** mēnešiem no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai “Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”, un ne mazākam par **60 (sešdesmit mēnešiem)** no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai. “Skolas ēkas siltināšana”. Būvdarbu garantijas termiņš jānorāda finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikums).

**8. Piedāvājumu vērtēšana**

* 1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
  2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
  3. Iepirkuma komisija:
     1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
     2. Pārbauda, vai tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām, iesniegts par visu iepirkuma apjomu un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
     3. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija.
     4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības katrā atsevišķā iepirkuma daļā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 8.3.1.-8.3.3.punktu prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
     5. Pārbauda, vai 8.3.4.punktā minētais pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 3.4.punktā minētos dokumentus (izņemot 3.4.2.punktā minētos dokumentus, kas tiek pārbaudīti atsevišķi).
     6. Pārbauda, vai 8.3.4 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
     7. Ja 8.3.4.punktā minētais pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
     8. Pārbauda 8.3.4.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.punkts.
     9. Ja 8.3.4.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 8.3.5 – 8.3.8 punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 8.3.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 8.3.5 – 8.3.8.punktos minētās pārbaudes.
     10. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma daļā, par kuru tas iesniedzis piedāvājumu.

**9. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

* 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu, un lēmuma izraksts tiek publicēts pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.
  2. Pasūtītājs slēdz līgumu (nolikuma 10.pielikums) ar izraudzīto pretendentu katrā atsevišķā iepirkuma daļā, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.
  3. Pasūtītājs nolikuma 9.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**10. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 14 (četrpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Pieredze līdzīgu darbu veikšanā

3.pielikums Informācija par pretendenta rīcībā esošajiem speciālistiem

4.pielikums Speciālista apliecinājums

5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, un pretendentam nododamo resursu apraksts

6.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums

7.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms

8.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums

9.pielikums Apliecinājums par pretendenta/tā piesaistītā apakšuzņēmēja

atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam

10.pielikums Līguma projekts

11.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai (tikai elektroniskā formā, \*.xls formātā)

12.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai (tikai elektroniskā formā, \*.xls formātā)

13.pielikums Rasējums AR-1 iepirkuma 1.daļai (tikai elektroniskā formā)

14.pielikums Rasējums AR-2 iepirkuma 1.daļai (tikai elektroniskā formā)

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

**“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Banka, kods: |  |
| Konts: |  |
| Tālrunis: |  |
| Fakss: |  |
| e-pasta adrese: |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Tālrunis, e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt remontdarbus Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citiem iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa, par kuru tiek iesniegts piedāvājums**  (daļas numurs un nosaukums) | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21%**  **(EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| *Piemēram, 1.daļa “Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”* |  |  |  |

*\* - ja pretendents iesniedz piedāvājumu par abām iepirkuma daļām, tabulā pievienojama papildus rinda*

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu). Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar darbu veikšanu saistītie izdevumi, lai objektu nodotu ekspluatācijā.

3.4. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

3.5. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.6. Apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ*\****

Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Veikto darbu apraksts \*\** | *Darbu uzsākšanas, pabeigšanas*  *gads / mēnesis* | *Datums, kad darbi pieņemti/objekts nodots ekspluatācijā* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta vai tā norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību šī nolikuma 6.3.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par darbu izpildi ne vairāk kā piecu iepriekšējo gadu laikā.*

*\*\* Sniegt informāciju par pakalpojuma ietvaros veiktajiem darbiem (kontekstā ar nolikuma 6.3.punkta prasībām).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA RĪCĪBĀ**

**ESOŠAJIEM SPECIĀLISTIEM**

Apliecinām, ka Priekules novada pašvaldības iepirkuma “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā” (identifikācijas Nr.PNP2017/16) tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvspeciālista**  **darbības sfēra** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Statuss, kādā speciālists tiks iesaistīts darbu izpildē** *(pretendents, pretendenta darbinieks, personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, apakšuzņēmēja darbinieks u.c.).* |
| Ēku būvdarbu vadīšana |  |  |

\*\*\* ***Pievieno speciālista apliecinājumu par iesaistīšanos būvdarbu izpildē****.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Speciālista apliecinājums**

Ar šo es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*vārds/uzvārds*)

1. apliecinu, ka man ir šāda profesionālā pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona, tās telefona numurs | Īss veikto darbu apraksts, t.sk. būvobjekta pieņemšanas datums |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*jānorāda tā pieredze, kas apliecina nolikuma 6.4.punktā minētās prasības, norādot visu prasīto informāciju*

2) apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma līguma **“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”** izpildes gadījumā, ja pretendentam <*Pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, un līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, darbu apjomiem un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu un to**  **nodošanas veida apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas kvalifikācijas prasību apliecināšanai balstās uz citu personu pieredzi vai to rīcībā esošajiem speciālistiem.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apliecinām, ka līguma **“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”** izpildē sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos resursus un veidu, kā tie tiks nodoti pasūtītāja rīcībā)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

**7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** | | |
| **darbu apjoms** | | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)* **8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*)

apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie iepirkuma līguma **“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”** izpildesgadījumā, ja līgums tiks noslēgts ar pretendentu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*pretendenta nosaukums*)

veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs.*

**9.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Apliecinājums par pretendenta/tā piesaistītā apakšuzņēmēja**

**atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam**

Ar šo apliecinām, ka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­,

(pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums)

atbilst

neatbilst

mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvēttiesīgās personas amats) (pārstāvēttiesīgās personas paraksts, atšifrējums)

\* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro.

\*\* *- apliecinājumu iesniedz pretendents (katrs no apvienības biedriem, ja pretendents ir personu apvienība) un katrs no tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi ir)*

**10.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”** (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/16) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt** **iepirkuma “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā” \_\_\_.daļā *<konkrētās iepirkuma daļas nosaukums>* tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus** (turpmāk – Darbi), atbilstoši Būvuzņēmēja piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums) un 2.pielikums (tāmes)). Darbi sevī ietver visus ar remontdarbiem saistītos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajās ietvertajiem darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, un atsakās izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo Darbu apjomu un termiņiem.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1. **BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
   2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka darba nespējas gadījumā.
   7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) atbilstības nolikumā izvirzītajām prasībām apliecināšanai iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās vai citās līgumiskās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām un citām līgumiskajām attiecībām.
   10. Būvdarbu vieta iespēju robežās tiek norobežota, izstādītas brīdinājuma zīmes un veiktas citas normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.
   11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
   12. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
   13. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   14. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar normatīvajiem aktiem noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   15. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvuzņēmēja pilnvarots pārstāvis, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
   16. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   17. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   18. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar līguma noteiktajiem darba apjomiem.
   19. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt atkāpes no specifikācijām un rasējumiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Tāpat arī jebkuru līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai ar Pasūtītāja atļauju.
2. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam līgumcenu (summa bez PVN) EUR ................. (summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās būvprojekta realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas tāmēs, ir iekļautas citās tāmes pozīcijās.

3.3. Kopējās līgumcenas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Maksājumi tiks veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

* 1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
  2. Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto darbu izpildi Būvuzņēmējs var uzsākt no brīža, kad Līgums stājas spēkā, bet **darbi pabeidzami līdz 15.08.2017**.
  3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktam.

**5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu un iesniedz visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju.

5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 5.1.punktā minētās informācijas saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus, nepieciešamības gadījumā par to sastādot protokolu.

5.3. Darbu nodošanas protokolā tiek norādīta šāda informācija:

5.3.1. kas piedalās būvdarbu nodošanas sapulcē;

5.3.2. defekti, kas atklāti būvdarbu nodošanas laikā;

5.3.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

5.3.4.cik lielā mērā būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

5.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.7. Ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši specifikācijām, rasējumiem un Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda savstarpējo pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.8. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz nodošanai nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja objekta būvniecības laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.

6.4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.

6.5. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

6.6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

6.7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

6.8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.9. Ja 6.7.punktā minētajā termiņā Būvuzņēmējs nenovērš Pasūtītajam radītos bojājumus, Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai norīkot citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi, un rēķinu. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.

6.10. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs radušos bojājumus neapstrīd un bojājumu novēršanas izdevumu apmaksu neveic līguma 6.9.punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu ir tiesīgs ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamā Līguma 3.nodaļā minētā maksājuma.

6.11. Ja Būvuzņēmējs neievēro līguma 4.nodaļā noteiktos Darbu izpildes termiņus, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no 3.1.punktā minētās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.nodaļā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.13. Par līguma neizpildi pilnībā Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no šā Līguma 3.1.punktā minētās līgumcenas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde. Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus līgumā vai lauž līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
   2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.
   3. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
   4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts, un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.
   5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvuzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja rēķinā norādītajai summai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Būvuzņēmējs neveic rēķina apmaksu šajā punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs vēršas ar regresa prasību pret Būvuzņēmēju tiesā.
   6. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma.
2. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pasūtītājs, nosūtot 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, ja:

* + 1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no līguma 4.nodaļā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja Būvuzņēmējs nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
    2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
    3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
    4. Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju līguma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā;
    5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;
    6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
  1. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
  2. Gadījumā, ja līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma 3.1.punktā minētās līgumcenas.
  3. Izbeidzot Līgumu 9.1., 9.2. un 9.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
  4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu šī līguma 9.4. un 9.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī līguma 9.4.punktā minētā akta parakstīšanas.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

10.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

10.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 10.4.punktā minētos gadījumus.

10.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku. Darbu izpildei nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ līguma termiņš darbu veikšanai var tikt pagarināts, pusēm savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

10.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

10.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vija Jablonska | **Būvuzņēmējs:**  **..................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  *Amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam

**TĀMES**

(tiks kopētas no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**11.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

1.daļai **“Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”**

(pieejama tikai elektroniskā formā \*.xls formātā Priekules novada mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie informācijas par iepirkumu Nr.PNP2017/16 “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

2.daļai **“Skolas ēkas siltināšana”**

(pieejama tikai elektroniskā formā \*.xls formātā Priekules novada mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie informācijas par iepirkumu Nr.PNP2017/16 “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**SKAIDROJOŠS APRAKSTS**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

1.daļai **“Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”**

(pieejams tikai elektroniskā formā Priekules novada mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie informācijas par iepirkumu Nr.PNP2017/16 “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Rasējums AR-1**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

1.daļai **“Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”**

(pieejams tikai elektroniskā formā Priekules novada mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie informācijas par iepirkumu Nr.PNP2017/16 “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/16

nolikumam

**Rasējums AR-2**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2017/16

***“Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”***

1.daļai **“Dzīvojamo telpu pielāgošana pirmsskolas vajadzībām”**

(pieejams tikai elektroniskā formā Priekules novada mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie informācijas par iepirkumu Nr.PNP2017/16 “Remontdarbu veikšana Priekules novada Krotes Kronvalda Ata pamatskolā”)