

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Priekulē

2019.gada 24. janvārī

Nr. 2.2.2/10/197
Nr. BK/115

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās domes priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS) no vienas puses

un

SIA “Baltkonsults”, reģ.Nr.42103018526, juridiskā adrese: M.Nometņu iela 31, Rīga, LV-1002, tās valdes priekšsēdētājas Jolantas Gūžas personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) no otras puses, abi kopā tekstā saukti - PUSES),

Ievērojot iepirkuma Nr.PNP2019/2 “Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrāde” rezultātus, Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādi (turpmāk – Pakalpojums), kā rezultātā tiek sagatavoti un iesniegti PASŪTĪTĀJAM Tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumam (Līguma 2.pielikums) un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoši Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumi.
- 1.2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 4.pielikums) un Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2.Pakalpojuma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildi uzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta iesniedzot Ievada ziņojumu ar detalizētu darba plānu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 7.1.punktam.
- 2.2. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, tanī skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus:
 - 2.2.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis un Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītāja: Priekules novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja **Una Ržepicka**, tālrunis: **63497939, 26101674**, e-pasts: **una.rzepicka@priekulesnovads.lv**;
 - 2.2.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis un Projekta vadītāja: valdes priekšsēdētāja **Jolanta Gūža**, tālrunis: **29455156**, e-pasts: **jolanta.guza@baltkonsults.lv**;
 - 2.2.3. Pārstāvju nomainīšanas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra PUSE par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

- 2.3. IZPILDĪTĀJS Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu 1.redakciju PASŪTĪTĀJAM nodod atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam laika grafikam, bet ne vēlāk kā 8 (astoņu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 2.4. IZPILDĪTĀJS Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu gala redakciju PASŪTĪTĀJAM nodod atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam laika grafikam, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 2.5. IZPILDĪTĀJS atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 7.1.punktam sniedz atskaites un informē PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildes gaitu, t.sk. par paveiktām un plānotām aktivitātēm.
- 2.6. PASŪTĪTĀJS pārbauda IZPILDĪTĀJA iesniegto informāciju, salīdzinot to ar Tehniskās specifikācijas noteikumiem (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā iekļauto teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes laika grafiku (Līguma 3.pielikums), un:
 - 2.6.1. apstiprina sniegto informāciju, elektroniski informējot par to IZPILDĪTĀJU (Līguma 2.2.2.punktā minēto pārstāvi), ja IZPILDĪTĀJA izpildītā Pakalpojuma daļa atbilst Līguma prasībām;
 - 2.6.2. pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski informē IZPILDĪTĀJU (Līguma 2.2.2.punktā minēto pārstāvi) par pretenzijām, kā arī nepieciešamajiem uzlabojumiem, norādot termiņu trūkumu novēršanai, ja Līguma izpildes gaitā konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts abām Pusēm vienojoties, bet ne garāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 2.7. Pēc nepieciešamo papildinājumu vai labojumu veikšanas IZPILDĪTĀJS elektroniski iesniedz PASŪTĪTĀJAM (atbilstoši Tehniskās specifikācijas – Līguma 1.pielikuma 7.1.punktam) atskaiti par trūkumu novēršanu un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pārbauda Pakalpojuma daļas atbilstību Līgumam.
- 2.8. IZPILDĪTĀJS sedz visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem kādā Pakalpojuma daļā saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
- 2.9. Ikdienas komunikācija un tehniskas dabas informācijas apmaiņa starp PUSĒM tiek organizēta pēc nepieciešamības sarunu vai sarakstes veidā. Pakalpojuma specifiskai raksturīgie dokumenti un informācijas aprīte tiek organizēta TAPIS vidē. Oficiāli paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi vai cita informācija saskaņā ar Līgumu tiek sagatavota un iesniegta otrai PUSEI atbilstoši LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.10. IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma 5.pielikums) 2 (divos) eksemplāros pēc jebkuras Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu redakcijas iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM.
- 2.11. Nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Līguma 2.2.punktā norādītie PUŠU pārstāvji.
- 2.12. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par Pakalpojumu, saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktā norādīto, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu:
 - 2.12.1. 1.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;

- 2.12.2. apstiprināšanu;
- 2.13. IZPILDĪTĀJS rēķinā iekļauj Līguma numuru, par kuru rēķins sagatavots un papildus norādi "PASŪTĪTĀJA Iepirkums Nr.PNP2019/2".
- 2.14. Līguma izpildes rezultātā radītie materiāli (Pakalpojuma rezultāts) visos to formātos, kā arī autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības pieder PASŪTĪTĀJAM un ir tā īpašums ar radīšanas brīdi. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību jebkādā veidā ierobežot PASŪTĪTĀJA tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 2.15. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojumā un izstrādātajā Pakalpojumam rezultātā netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Pakalpojumu tiek noteikta šāda samaksa:
- 3.1.1. saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 4.pielikums) Līgums noslēgts par kopējo Līguma summu EUR 23 764.40 (divdesmit trīs tūkstoši septiņi simti sešdesmit četri eiro, 40 centi), tanī skaitā līgumcena (cena bez PVN) EUR 19 640.00 (deviņpadsmit tūkstoši seši simti četrdesmit eiro, 00 centi) un PVN (21%) EUR 4124.40 (četri tūkstoši viens simts divdesmit četri eiro, 40 centi).
- 3.1.2. gadījumā, ja no Vides pārraudzības valsts biroja tiek saņemts lēmums par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu izstrādei, Līguma 3.1.punktā minētā līgumcena (cena bez PVN) tiek samazināta par EUR 1740.00 (vienu tūkstoti septiņi simti četrdesmit eiro, 00 centiem) atbilstoši Finanšu piedāvājuma (Līguma 4.pielikums) 1.2.punktā norādītai līgumcenai par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu Pakalpojumam.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS kopējās Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM veic šādā kārtībā:
- 3.2.1. **starpmaksājums 30%** (trīsdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, tanī skaitā PVN (21%), pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu redakcijas nodošanas publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
- 3.2.2. **gala maksājums 70%** (septiņdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, tanī skaitā PVN (21%), pēc Priekules novada pašvaldības domes lēmuma par Priekules novada Teritorijas plānojuma 2015.-2026.gadam grozījumu apstiprināšanu.
- 3.3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tanī skaitā visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie nodokļi un nodevas (izņemot PVN) un citas izmaksas, kuras IZPILDĪTĀJAM vajadzēja paredzēt.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS veic rēķinu apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 3.6. Līguma darbības laikā netiek pārskatītas Finanšu piedāvājumā (Līguma 4.pielikums) piedāvātās līgumcenas.
- 3.7. Par maksājuma brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

4. Līguma termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 4.3.1. IZPILDĪTĀJS, pārkāpdams Līguma noteikumus, nepilda vispār, nepilda pienācīgi vai nepilda noteiktajā termiņā Līgumā un to pielikumos noteiktās saistības un par saistību nepildīšanu ir sastādīti akti. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā;
 - 4.3.2. IZPILDĪTĀJS nomaina apakšuzņēmēju vai personas, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU līguma 6.3. un 6.4.punktā noteiktajā kārtībā vai PASŪTĪTĀJS pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās nomainai;
 - 4.3.3. ir apturēta IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība;
 - 4.3.4. ir uzsākta IZPILDĪTĀJA likvidācija, vai arī IZPILDĪTĀJS ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 4.4.1. PASŪTĪTĀJS neiesniedz IZPILDĪTĀJA pieprasīto informāciju Pakalpojuma izpildei;
 - 4.4.2. PASŪTĪTĀJS ļaunprātīgi kavē Pakalpojuma izpildi vai citādā veidā nesadarbojas ar IZPILDĪTĀJU;
 - 4.4.3. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc rēķinā norādītā apmaksas datuma.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts 4.3.1., 4.3.2. vai 4.3.3.punktā minētajos gadījumos:
 - 4.5.1. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas (cenas bez PVN). Līgumsodu IZPILDĪTĀJS pārskaita uz PASŪTĪTĀJA norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas. Ja IZPILDĪTĀJS neveic līgumsoda apmaksu šajā punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS var līgumsodu ieturēt no vēl neapmaksātajiem IZPILDĪTĀJA iesniegtajiem rēķiniem (ja tādi ir);
 - 4.5.2. līgumsods nav jāmaksā gadījumā, ja kavējums notiek no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un IZPILDĪTĀJS var iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu esību.
- 4.6. Ja PASŪTĪTĀJS neievēro Līguma 3.4.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu:
 - 4.6.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas (cenas bez PVN);
 - 4.6.2. līgumsods nav jāmaksā gadījumā, ja kavējums notiek no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un PASŪTĪTĀJS var iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu esību;
 - 4.6.3. līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.

- 4.7. IZPILDĪTĀJS pilnā apmērā ir atbildīgs par savu darbinieku vai IZPILDĪTĀJA pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem.
- 4.8. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par uzņemto saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, ja tie radušies no PUSĒM neatkarīgu iemeslu dēļ - nepārvaramas varas rezultātā atbilstoši Līguma 7.nodaļā noteiktajai kārtībai.
- 4.9. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi paliek saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.
- 4.10. PASŪTĪTĀJS var grozīt Darba uzdevumu (Līguma 2.pielikums), ja Pakalpojuma veikšanas gaitā tiek publiskoti pētījumi vai dati, kas būtiski ietekmē aktuālās situācijas analīzi vai iepriekš plānoto situāciju.
- 4.11. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5. PUŠU tiesības un pienākumi

- 5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 5.1.1. Līgumā norādītajā apjomā, kvalitātē un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sniegt Pakalpojumu un iesniegt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma rezultātu;
 - 5.1.2. pieprasīt un saņemt atzinumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums), Darba uzdevumā (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādīto;
 - 5.1.3. sniegt atskaiti PASŪTĪTĀJAM par Pakalpojuma izpildes gaitu Līguma 2.5., 2.6. un 2.7.punktā norādītajā kārtībā, kā arī citā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma;
 - 5.1.4. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei un rezultāta sasniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.1.5. Pakalpojuma rezultātu nodot PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas-pieņemšanas aktu;
 - 5.1.6. kompensēt izdevumus to faktiskajā apmērā, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas dēļ 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pretenzijas un tai pievienota rēķina saņemšanas dienas.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
 - 5.2.1. izsniegt IZPILDĪTĀJAM visus IZPILDĪTĀJA pieprasītos un PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei un rezultāta sasniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.2.2. ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma 5.pielikums) pieņemt no IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma rezultātu, ja tas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
 - 5.2.3. veikt maksājumus IZPILDĪTĀJAM Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.
- 5.3. PUSES apņemas nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) informēt otru PUSI par objektīviem apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma izpildi un Pakalpojuma rezultāta sasniegšanu, vienlaicīgi informācijai pievienojot pierādījumus par objektīvo apstākļu esību.

- 5.4. PUSES atbild par uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Speciālisti un apakšuzņēmēji

- 6.1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma sniegšanā var piesaistīt tikai tos speciālistus, kas norādīti Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums). Speciālistu nomaina atļauta tikai ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu, IZPILDĪTĀJAM nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām. IZPILDĪTĀJS speciālistu nomainu lūdz rakstveidā, iesniegumam pievienojot visus iepirkuma nolikumā speciālista kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS pilnībā atbild par piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju izpildītās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās, nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS rakstveidā lūdz PASŪTĪTĀJA piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās, nomainu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus IZPILDĪTĀJS piesaista Pakalpojuma izpildē, kā arī personām, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstās.

7. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus PUSES risina vienojoties, bet, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā. Ja IZPILDĪTĀJS ir ārvalstīs reģistrēta persona, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā, strīdus jautājumu izskatīšanā, piemērojot Latvijas Republikas tiesību normas.

- 8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kas apstiprināti ar abu PUŠU parakstiem.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 8.4. Līgums sagatavots uz 36 (trīsdesmit sešām) lapām, divos eksemplāros katrai PUSEI pa vienam.

9. PUŠU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Priekules novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000031601

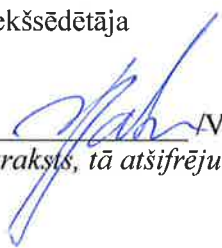
Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV30HABA0551018598451

domes priekšsēdētāja


/V.Jablonska /
(paraksts, tā atšifrējums)

IZPILDĪTĀJS

SIA "Baltkonsults"

Reģ. Nr. 42103018526

Adrese: juridiskā – M.Nometņu iela 31, Rīga, LV-1002


biroja – Fr.Brīvzemnieka iela 22-2, Rīga, LV-1004

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV2X

Konts: LV35HABA0551007677422

valdes priekšsēdētāja


/ J.Gūža /
(paraksts, tā atšifrējums)