

# LĪGUMS

Priekule

2020.gada 26.junijā

Nr. 2.2.1/20/570

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās domes priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**SIA “Grobiņas SPMK”** reģistrācijas Nr.42103005771, juridiskā adrese: M.Namiņa ielā 19a, tās valdes locekļa Ilgoņa Jēča personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

ievērojot iepirkuma „**Kanalizācijas un ūdensvada izbūve Priekules novada Gramzdas ciemā**”, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2020/10) rezultātus noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt iepirkuma “Kanalizācijas un ūdensvada izbūve Priekules novada Gramzdas ciemā” darbus** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskām specifikācijām un atbilstoši pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums) un 2.pielikums (tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums)). Darbi sevī ietver visus ar kanalizācijas un ūdensvada izbūves darbiem saistītos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskām specifikācijām, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, darbu izpildes termiņiem un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) un Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja vai vajadzēja paredzēt.

## 2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālus, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

1



- 2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
- 2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizē un vada iepirkuma piedāvājumā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs (Līguma 3.pielikums). Atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka darba nespējas gadījumā.
- 2.7. Būvuzņēmējs nodrošina, ka būvdarbus pilda iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (Līguma 4.pielikums). Apakšuzņēmēju, kā arī personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņa atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja, kā arī personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņai lūdz rakstiski, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja, kā arī personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju vai personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu..
- 2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās vai citās līgumiskās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām un citām līgumiskām attiecībām.
- 2.10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms Darbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akts. Būvobjekts iespēju robežās tiek norobežots, izliktas brīdinājuma zīmju un veiktas citu normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.
- 2.11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
- 2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.14. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, pašvaldības būvinženieris, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
- 2.15. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.



- 2.16. Pasūtītājam un pašvaldības būvinženierim ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
- 2.17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

### 3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) **EUR 170 897,40 (viens simts septiņdesmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit septiņi eiro un 40 centi)** saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 3.2. Līgumcena ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos grūžu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos (izņemot PVN) un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
- 3.3. Kopējās līgumcenas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Maksājumi tiks veikti uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu pēc iepriekšminēto dokumentu saņemšanas.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu veic par faktiski izpildītiem darbiem un par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.6. Būvuzņēmējs rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi "Pasūtītāja iepirkums Nr.2020/10".

### 4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir 36 mēneši pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.2. Būvuzņēmējs faktiskos Darbus uzsāk ar 26.06.2020. un pabeidz (tai skaitā nodod objektu ekspluatācijā) **5 mēnešu laikā** no faktisko Darbu uzsākšanas datuma.
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi un objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši 4.2.punktam.

### 5. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs:



- 5.1.1. informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu;
  - 5.1.2. veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, lai objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā;
  - 5.1.3. pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.), kas attiecināma uz objektu.
- 5.2. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts vai izdarīta atzīme dokumentos par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
  - 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
  - 5.4. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem veic jebkādu defektu (ja tādi tiek atklāti) novēršanu objektā, lai nodrošinātu objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.2. Būvuzņēmējs apņemas:
  - 6.2.1. pirms Darbu uzsākšanas saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus no Priekules novada pašvaldības būvvaldes (t.sk. jebkurus rakšanas darbus pirms to uzsākšanas rakstiski saskaņot ar Priekules novada pašvaldības būvvaldi);
  - 6.2.2. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā;
  - 6.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, t.sk. būvdarbu žurnālu, rakšanas atļauju, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā;
  - 6.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā (ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu) sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem;
  - 6.2.5. apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
  - 6.2.6. pirms faktisko būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas:
  - 6.3.1. veikt samaksu Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma 3.nodaļas noteikumiem;
  - 6.3.2. nekavējoties informēt Būvuzņēmēju par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu veikšanu.
- 6.4. Par jebkādu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā atbild Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnībā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus



zaudējumus, kas radušies objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

- 6.5. Gadījumā, ja būvdarbu laikā atklājušies 6.4.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.
- 6.6. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.
- 6.7. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.
- 6.8. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
- 6.9. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.
- 6.10. Pēc bojājumu novēršanas Puses sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.
- 6.11. Pasūtītājs var Būvuzņēmēja vietā veikt bojājumu novēršanas darbus vai norīkot citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi, un rēķinu. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.
- 6.12. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs radušos bojājumus neapstrīd un bojājumu novēršanas izdevumu apmaksu neveic Līguma 6.11.punktā minētajā termiņā, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu var ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamā Līguma 3.nodaļā minētā maksājuma.
- 6.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.nodaļā noteiktos Darbu izpildes termiņus, Pasūtītājs var prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas (summas bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja Pasūtītājs izraksta rēķinu par līgumsodu.
- 6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.nodaļā noteikto maksājumu, Būvuzņēmējs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja Būvuzņēmējs izraksta rēķinu par līgumsodu.
- 6.13. Par Līguma neizpildi pilnībā vai Līguma nepienācīgu izpildi, Pasūtītājs var prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās līgumcenas, ja Pasūtītājs izraksta rēķinu par līgumsodu, ievērojot, ka kopējā līgumsoda apmērs visa Līguma izpildes gaitā nepārsniedz 10% no līgumcenas.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.



- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai izbeidz Līgumu.

## 8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.
- 8.3. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs var sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sagatavoto aktu Būvuzņēmējam.
- 8.4. Gadījumā, ja Puses, sagatavojot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.
- 8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvuzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja rēķinā norādītajai summai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Būvuzņēmējs neveic rēķina apmaksu šajā punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs vēršas ar regresa prasību pret Būvuzņēmēju tiesā.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.1. un 9.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma izbeigšanas datuma.



## **9. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. Grozījumi var tikt veikti arī attiecībā uz faktisko darbu izpildes termiņu.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot rakstiski paziņojumu Būvuzņēmējam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
  - 9.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.nodaļā noteiktajiem izpildes termiņiem un, ja Būvuzņēmējs nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
  - 9.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus pašvaldības būvinženiera vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
  - 9.2.3. Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija;
  - 9.2.4. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju, speciālistu vai personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja, speciālista vai personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās nomaiņai;
  - 9.2.5. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās vai citās līgumiskās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem;
- 9.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek kavēta Darbu izpilde ilgāk kā 10 (desmit) dienas.
- 9.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otram Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.
- 9.5. Izbeidzot Līgumu 9.1., 9.2. un 9.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
- 9.6. Veicot samaksu, Pasūtītājs var ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
- 9.7. Puses savstarpēji norēķinu šī Līguma 9.4. un 9.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 9.5.punktā minētā akta parakstīšanas.
- 9.8. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes bez iepriekšēja brīdinājuma, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## **10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem. Ja

Izpildītājs ir ārvalstīs reģistrēta persona, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā, strīdus jautājumu izskatīšanā, piemērojot Latvijas Republikas tiesību normas.

- 10.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, kas apstiprināmi ar abu Pušu parakstiem.
- 10.3. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 10.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts:
  - 10.4.1. Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku;
  - 10.4.2. par attiecīgo dienu skaitu, ja Darbu izpildes kavējums noticis Pasūtītāja vainas dēļ;
  - 10.4.3. Darbu izpildei nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ Līguma termiņš Darbu veikšanai var tikt pagarināts, Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties.
- 10.5. Puse rakstiski informē otru Pusi par juridiskā statusa vai citu rekvizītu nomaiņu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā.
- 10.6. Līgums sagatavots ar 4 (četriem) pielikumiem 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

## 11. KONTAKTPERSONAS

- 11.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801  
Gramzdas pagasta pārvaldes vadītājs Dzintars Kudums, tālr.28646114
- 11.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

SIA "Grobiņas SPMK" valdes loceklis Ilgonis Jēčis, tel. 29240187.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs:

#### Priekules novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000031601


Adrese: Saules iela 1, Priekule,

Priekules novads, LV-3434

A/S Swedbank, kods HABALV22

Konts: LV30HABA0551018598451

domes priekšsēdētāja

  
\_\_\_\_\_  
Vija Jablonska

### Būvuzņēmējs:

#### SIA "Grobiņas SPMK"

Reģ.Nr. 42103005771

Adrese: M.Namiķa iela 19a,

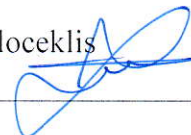
Grobiņa,

Grobiņas novads, LV-3430

AS SEB banka, UNLA LV2X

Konts: LV75UNLA0012001467045

valdes loceklis

  
\_\_\_\_\_  
/Ilgonis Jēčis/