



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālrunis 63461006, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI

ar Priekules novada pašvaldības domes)
2021.gada 28.janvāra sēdes lēmumu Nr.38
(protokols Nr.2,24.punkts)

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
Priekules novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības
programmas**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. pantu,
un Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Priekule novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izglītības iestādēs, kuras īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā no pašvaldības izglītības iestādēm no 1 gada un 6 mēnešu vecuma līdz pamatzglītības uzsākšanai. Izglītības iestādes un izglītības programmas ir noteiktas noteikumu 1.pielikumā.
3. Pirmsskolas programmas apguve tiek uzsākta septembra pirmajā darba dienā.
4. Noteikumu izpildei tiek apstrādāti bērnu un viņu vecāku vai personu, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk likumiskais pārstāvis) personu dati Iedzīvotāju reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmā.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

5. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē likumiskais pārstāvis var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
6. Ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi pirmsskolas izglītības apguvei, bērna likumiskais pārstāvis piesaka viņu obligātajai sagatavošanai pamatzglītības ieguvei tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
7. Lai reģistrētu bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei, likumiskais pārstāvis reģistrē bērnu, aizpildot iesniegumu (2.pielikums), kurā norāda izglītības iestādi un programmu, uz kuru vēlas bērnu reģistrēt, ja izglītības iestāde īsteno vairākas programmas, un vēlamo uzņemšanas laiku.

8. Iesniegumu pieņem personīgi izglītības iestādē vai nosūtītu uz izglītības iestādes elektroniskā pasta adresi, kas noteiktas noteikumu 1.pielikumā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
9. Reģistrējot bērnu personīgi reģistrācijas vietā, likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai, ja likumiskais pārstāvis nav vecāks, bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi vai pilnvaru. Reģistrējot bērnu elektroniski, iepriekš minētie dokumenti tiek uzrādīti pirmajā tikšanās reizē klātienē.
10. Līdz bērna uzņemšanai izglītības iestādē, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības:
 - 10.1. mainīt reģistrācijas iesniegumā norādīto informāciju par vēlamo laiku (mācību gadu), no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas grupā, saglabājot sākotnējo reģistrācijas datumu,
 - 10.2. atsaukt pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
11. Jaunas pirmsskolas grupas tiek komplektētas līdz jaunā mācību gada uzsākšanai laikā no 1.jūnija līdz 31.augustam.

II. Bērnu uzņemšana un aprūpe izglītības iestādē

12. Pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par izglītības iestādi:
 - 12.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 12.2. izglītības programmu licencēm (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 12.3. izglītības iestādes nolikumu (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā un pašvaldības interneta vietnē);
 - 12.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 12.5. izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmā;
13. Bērņus pirmsskolas izglītības programmās uzņem to reģistrācijas kārtībā no 1 gada un 6 mēnešu vecuma, ievērojot brīvo vietu skaitu grupās.
14. Par brīvajām vietām un uzņemšanas laiku pirmsskolas grupā likumiskajam pārstāvim tiek paziņots telefoniski vai izmantojot citus iesniegumā norādītos saziņas veidus.
15. Ja likumiskais pārstāvis, kurš saņēmis paziņojumu par brīvo vietu pirmsskolas grupā, 10 darbdienu laikā nesniedz atbildi izglītības iestādei, par brīvo vietu tiek paziņots nākamajam likumiskajam pārstāvim pēc iesniegumu reģistrācijas kārtas numura un vēlamā datuma.
16. Ja likumiskā pārstāvja izvēlētajā izglītības iestādē nav brīvu vietu, izglītības iestāde par to informē pašvaldību un pašvaldība piedāvā likumiskajam pārstāvim brīvās vietas citās izglītības iestādēs vai izvēlētajā izglītības iestādes cita vecuma grupā.
17. Ja ir brīvas vietas, bērnu uzņemšana var notikt arī mācību gada laikā.
18. Uzņemšana speciālajās pirmsskolas programmās notiek tikai atbilstoši pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumam.
19. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē bērna likumiskais pārstāvis izglītības iestādē iesniedz:
 - 19.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādes atbilstošajā pirmsskolas programmā
 - 19.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

- 19.3. pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu (speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei).
20. Uzņemot bērna izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ar likumisko pārstāvi slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē. Līguma saturs 4.pielikumā. Pašvaldība saskaņo izmaiņas izglītības iestādes līgumā, ja apstiprinātā līguma saturs neatbilst konkrētās izglītības iestādes darbības specifikai.
21. Izglītības iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc bērna uzņemšanas izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā. Ja bērns tiek uzņemts pirms mācību gada sākuma - informāciju ievada līdz 1.septembrim.
22. Ja likumiskais pārstāvis divus mēnešus nav veicis maksājumus par bērna ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē, izglītības iestāde rakstveidā brīdina likumisko pārstāvi. Pēc likumisko pārstāvju lūguma, ja radušās īslaicīgas materiālās grūtības, izglītības iestāde var noslēgt vienošanos ar likumisko pārstāvi par parāda samaksu pa daļām.
23. Ja parāds netiek nomaksāts noteiktajā termiņā, izglītības iestāde vēršas pašvaldībā jautājuma izlemšanai par parāda piedziņu.
24. Ja bērns atrodas abu vecāku aizgādībā, par izveidojušos parādu atbildīgi ir abi vecāki, neskatoties uz to, ka līgums tiek slēgts ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem.
25. Pašvaldībai ir tiesības vasaras periodā pārtraukt izglītības iestādes darbu līdz vienam mēnesim. Pārtraukuma laikā bērniem tiek nodrošina vieta citā pirmsskolas izglītības iestādē vai citas izglītības iestādes pirmsskolas grupā.

IV. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības grupas

26. Bērnu atskaita no izglītības iestādes pirmsskolas grupas:
- 26.1. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu;
- 26.2. bērnam uzsākot pamatizglītības apguvi;
- 26.3. bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē;
- 26.4. ja bērns neapmeklē iestādi 1 (vienu) mēnesi pēc kārtas un arī pēc izglītības vadītāja pieprasījuma, kas nosūtīts uz bērna likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu, nav saņemts bērna likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums par attaisnojošiem kavējuma iemesliem ar lūgumu saglabāt izglītojamā vietu pirmsskolas izglītības grupā. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskie pārstāvji izglītības iestādi rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā.
27. Izglītojamos obligātajā izglītības vecumā var atskaitīt no izglītības iestādes tikai pēc uzņemšanas citā izglītības iestādē.
28. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, ko likumiskie pārstāvji iesniedz izglītības iestādes vadītājam līdz 30.aprīlim.
29. Izglītības iestāde, kuru bērns apmeklējis pirms pamatizglītības ieguves uzsākšanas vecuma sasniegšanas, likumiskajam pārstāvim izsniedz izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.
30. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu un triju darbdienu laikā veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

V. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

31. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt likumā noteiktā kārtībā.

VI Noslēguma jautājumi

32. Ar izglītojamo vecākiem, ar kuriem jau ir noslēgti līgumi par ēdināšanas pakalpojuma izmantošanu izglītības iestādē, jaunus līgumus noslēdz līdz 2021.gada 31.decembrim.
33. Ar šī lēmuma pieņemšanu zaudē spēku izglītības iestāžu iekšējie noteikumi par uzņemšanu pirmsskolas izglītības grupās un Priekules novada domes 27.08. 2009. lēmums Nr. 6; (15.§ 14.p.) “Noteikumi audzēkņu uzņemšanai Priekules pirmsskolas izglītības iestādē „Dzirnaviņas””.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Jablonska

Priekules novada domes 2021. gada 28.janvāra
noteikumiem

Nr. p.k.	Izglītības iestādes nosaukums un adrese	Īstenojamās izglītības programma	Elektroniskā pasta adrese
1.	Priekules pirmsskolas izglītības iestāde "Dzirnaviņas"	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	pii.dzirnavinas@priekulesnovads.lv
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (01015511)	
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	
2.	Virgas pirmsskolas izglītības iestāde "Gaismiņa"	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	pii.gaismina@priekulesnovads.lv
3.	Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	kaletuskola@priekulesnovads.lv
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (01015511)	
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	
4.	Krotas Kronvalda Ata pamatskola	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	krotesskola@priekulesnovads.lv
5.	Mežupes pamatskola	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	mezupesskola@priekulesnovads.lv
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811)	
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (01015911)	