

LĪGUMS

Priekule

2017.gada 13.oktobrī

Nr. 222/17/1178

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA “ProVision Baltic”, reģ.Nr.40103888490, tā valdes locekļa Zigmāra Zučika personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma „**Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/30) 3. daļas rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja datortehniku un biroja tehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (Līguma 2.pielikums). Līgums tiek slēgts samazinātā apjomā, apjoms fiksēts līguma 3.pielikumā.

1.2. Precei jābūt jaunai, atbilstošā kvalitātē, bez bojājumiem un defektiem.

2. Samaksas noteikumi

2.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu ir **EUR 2274,80 (divi tūkstoši divi simti septiņdesmit četri eiro un 80 centi)**, kas sastāv no līgumcenas EUR 1880,00 (tūkstoš astoņi simti astoņdesmit eiro un 00 centi), un PVN 21% summas EUR 394,80 (trīs simti deviņdesmit četri eiro un 80 centi).

2.2. Pasūtītājs 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Izpildītājam tiek piemērots Līguma 3.9.punktā minētais Līgumsods. Tādā gadījumā Līguma summas pārskaitīšanas termiņš, kas ir noteikts 30 (trīsdesmit) dienas, tiek rēķināts no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līgumsoda samaksu pilnā apmērā.

3. Preces nodošanas un pieņemšanas kārtība un Pušu atbildība

3.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) atbilstošu Preci ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā no šī Līguma abpusējas parakstīšanas brīža abu Pušu pilnvaroto personu klātbūtnē. Preces piegādi Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

3.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē (adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads), visas Preces vienības nododot vienā reizē.

3.3. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku un piegādes laikā nodod Pasūtītājam arī visu ar Preci saistīto dokumentāciju - garantijas dokumentus, pamācības, lietošanas instrukcijas, tehnisko un citu dokumentāciju latviešu valodā (ja tāda precēm paredzēta).

3.4. Pasūtītājs Preces nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta un pieņem tikai tad, kad ir pārliecinājies, ka ir piegādātas visas Preces vienības un Prece atbilst iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).

3.5. Pasūtītājs pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas veic samaksu par Preci Līguma 2.nodaļā minētajā kārtībā.

3.6. Ja Pasūtītājs pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē defektus vai arī tās neatbilstību tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Puses sastāda neatbilstību aktu, kurā tiek norādīti attiecīgie defekti, neatbilstības tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam un termiņš konstatēto trūkumu novēršanai. Termiņš trūkumu novēršanai nevar būt garāks par 5 (piecām) darba dienām.

3.7. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Preces atbilstību iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Prece atbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam, Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Prece neatbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), tad par to tiek sastādīts akts, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas brīža samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas, un Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu ar Izpildītāju.

3.9. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.punktā norādīto Preces nodošanas termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.10. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādes termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas.

3.11. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.12. Izpildītājs nav atbildīgs, ja Precei tiek konstatēti jebkādi defekti pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas. Līguma 3.12.punkts neattiecas uz garantiju un garantijas remontu.

3.13. Līgumsods pārskaitāms uz Pušu norādītajiem bankas kontiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma laušanas brīža.

3.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes, izņemot, ja iestājas Līguma 3.8. un 3.10.punktā minētie gadījumi.

3.15. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

4. Preces garantija

- 4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.
- 4.2. Preces garantijas termiņš ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preces garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.
- 4.4. Preces diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.
- 4.5. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta (bojātās Preces transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam) izdevumus.
- 4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāks laiks par 24 stundām, uz remonta laiku Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.
- 4.7. Reakcijas laiks uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem – 5 (piecas) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.
- 4.8. Garantijas saistības nav spēkā attiecīgām Preces vienībām, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.
- 4.9. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: 20255046, e-pastu: zigmars@provision.lv Izpildītāja servisa centrā: Ieriķu iela 67A, Rīga, LV1084. Kontaktinformācijas maiņas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāju un norāda jauno kontaktinformāciju.
- 4.10. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk nekā 3 (reizes), tad Izpildītājam ir jānomaina nekvalitatīvā Prece pret ekvivalentu jaunu Preci.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otram Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
- 5.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 5.3. Puses vienojas, ka, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 5.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstoši, un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

6.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz Preces vienas vienības cenu, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot Līguma 5.daļā minētajos gadījumos.

6.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pušu pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

6.6.1. No Pasūtītāja puses: valdes loceklis, Zigmārs Zučiks, tālrunis +371 20255046;

6.6.2. No Izpildītāja puses: Ivars Poljaščenko, tālrunis +371 26622672_____

7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti


Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība
Reģ.Nr.90000031601
Adrese – Saules iela 1,
Priekule, Priekules novads, LV – 3434
AS “Swedbank”, HABALV22
LV30HABA0551018598451

Piegādātājs:

SIA “ProVision Baltic”
Reģ.Nr. 40103888490
Adrese – Ieriķu iela 67A
Rīga, LV-1084
Banka: AS Swedbank, kods HABALV222
Konts: LV24HABA0551039810228

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja


_____/V. Jablonska/

SIA “ProVision Baltic” valdes loceklis


_____/Z. Zučiks/
