**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2019.gada 26. augusta sēdē,

protokols Nr. 2.4.1-1/19/31-1

**IEPIRKUMA**

***„Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/31

Priekule

2019

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – PNP2019/31.

## Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006,

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

tīmekļa vietne: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

## Iepirkuma metode - iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma dokumentu saņemšana

### Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties līdz 2019.gada 6.septembrim plkst.14:00:

1.4.1.1. uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās 8:00–12:00 un 12:30–15:30);

1.4.1.2. pasūtītāja profilā internetā: *Elektronisko iepirkumu sistēmas* (turpmāk tekstā- *EIS*) e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Iepirkumi” (pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie informācijas par konkrēto iepirkumu (turpmāk – *Pasūtītāja profils*);

1.4.1.3. Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.

### Kontaktpersonas:

#### par iepirkuma procedūru – Priekules novada pašvaldības galvenais iepirkumu speciālists Juris Džeriņš, tel.26426586, e-pasts: [juris.dzerins@priekulesnovads.lv](mailto:juris.dzerins@priekulesnovads.lv).

## Piedāvājuma iesniegšana

### Ieinteresētās personas **piedāvājumus var iesniegt** personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV - 3434 **līdz 2019.gada 6.septembra plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

### Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts tīmekļa vietnē <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā tīmekļa vietnē norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

### Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai tā lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

### Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

### Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

### Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets: atbilstoši attiecīgās tehniskās specifikācijas prasībām (skat. 3. pielikumu) sagatavotas malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai (CPV kods — 03413000-8 — kurināmā koksne).

*Pasūtītājs ir noteicis orientējošus malkas piegādes apjomus 2019./2020.g. apkures sezonai. Pasūtītājs patur iespēju mainīt tos atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.*

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

### Līguma izpildes vieta: skatīt tehniskajā specifikācijā (3. pielikums) norādītās piegādes adreses.

## Līguma izpildes laiks: Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi (orientējoši 16.09.2019) un ir spēkā līdz 31.12.2019 vai kamēr vispārīgās vienošanās kopējā līgumcena sasniegs 41 999,00 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

## Cita informācija:

### Pretendents savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām (t.sk. Līguma projektu) iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā pretendenta laikus ir saņemts jautājums, pasūtītājs sniedz atbildi triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam. Vienlaicīgi sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Papildus informācija”.

### Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (iespējamiem grozījumiem nolikumā, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

# Piedāvājuma sagatavošana

## Vispārīgās prasības

### Pretendents rūpīgi iepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus un prasības.

### Pretendents uzņemas visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

### Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu iepirkumā.

### Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kas nav iesniegti par visu iepirkuma apjomu, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

### Piedāvājums sastāv no 6.nodaļā minētajiem dokumentiem.

### Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

### Piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj visas ar malkas piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

### Dokumentus Pretendents sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

### Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

# Prasības piedāvājuma noformēšanai

##### Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt caurauklota, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

##### Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

##### Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

### pasūtītāja nosaukums un adrese;

### atzīme “Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”;

### atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/31”

### atzīme “Neatvērt līdz 2019.gada 6.septembra plkst.14:00”;

### pretendenta nosaukums un adrese.

##### Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

##### Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

##### Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punkta noteikumiem norādot atzīmi “Piedāvājuma grozījumi”.

# Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

### ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

### ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

### iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

### uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi;

### pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

### attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

##### Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. un 5.1.5.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

### attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūstEIS*;*

### attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu un attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

##### Ziņas par 5.1.6.punktā minētajām personām attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu iepirkumu komisija iegūs no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu ziņas par 5.1.6.punktā minētajām personām iepirkumu komisija iegūs 2016.gada 04.februāra Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 111.panta ceturtā daļā noteiktā kārtībā.

##### Pēc ziņu iegūšanas saskaņā ar 5.3.punktu, attiecībā uz 5.1.6.punktā minētajām personām, iepirkumu komisija sankciju pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.

# Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRASĪBAS** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | **PIEZĪMES** |
| **1** | **2** | **3** |
| **6.1. Pieteikšanās dalībai iepirkumā** | | |
| 6.1.1. **Pieteikums** | 1) **Nolikuma 1.pielikums** **– PRETENDENTA PIETEIKUMS** |  |
| 6.1.2. **Finanšu piedāvājums** | 2) **Nolikuma 2.pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** |  |
| **6.2. Atlases prasības** | | |
| 6.2.1. **Reģistrācija**  Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 1. **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Dokumentus iesniedz:  1) **ārvalstīs** reģistrētie pretendenti;  2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs**;  3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās**.  *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 3) **Sadarbības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu**, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi). | Dokumenti iesniedzami gadījumos, kad **pretendents ir personu apvienība, t.sk., personālsabiedrība**. |
| 4) **Pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību**. | *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara* ***nav*** *jāiesniedz.* |
| 6.2.2. **Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem** | 1) **Kompetentu institūciju izziņas\*,** kas apliecina, ka uz pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi.  *\* ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* | Dokumentus iesniedz:  1) **ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši** pretendenti;  2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs**;  3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošam personām, uz kuru iespējām tie balstās**.  *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Reģistrācijas valsti apliecinošs dokuments** |
| **6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības** | | |
| 6.3.1. **Tehniskā specifikācija** | **Tehniskā specifikācija —** pretendenta apliecinājums atbilstoši **Nolikuma 3.pielikumam**. | Pretendents apliecina un iesniedz Tehnisko specifikāciju, kas sagatavota atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| **6.5. Apakšuzņēmēji** | | |
| 6.5. **Piesaistītie apakšuzņēmēji.** | **Nolikuma 4.pielikums (ja attiecināms)** – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.\*  **Nolikuma 5.pielikums (ja attiecināms)** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums.\*\* | Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuriem nododamo veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās veicamo darbu vērtības vai lielāka.  *\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.*  *\*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.* |
| **6.6. Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | | |
| 6.6. **Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | 1) **Sadarbības līguma kopija vai līdzvērtīgs dokuments** | Dokumentā norāda personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjomu iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi); |
|  | 2) **Pilnvara** (ja attiecināma) | Pilnvarai jānosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību.  *Pilnvara nav jāiesniedz, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā.* |

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
  2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
  3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka ņemot vērā cenu.
  4. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
  5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  6. Iepirkuma komisija:
     1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
     2. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā un tehniskajā piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu (t.sk. tiek dzēstas papildus pievienotās pozīcijas tāmē, ja tādas ir). Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
     3. Pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta nosacījumiem, ja kāda pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts. Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu.
     4. Nosaka 3 (trīs) pretendentus (vai mazāk, ja piedāvājumi nebūs iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti kā neatbilstoši saskaņā ar Nolikuma noteikumiem), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.6.1.-7.6.3.punktu prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākie ar zemāko piedāvāto cenu.
     5. Pārbauda, vai 7.6.4 punktā minētie pretendenti iesnieguši visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
     6. Pārbauda 7.6.4.punktā minēto pretendentu atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.2.punkts.
     7. Ja kāds no 7.6.4.punktā minētiem pretendentiem/šo pretendentu piedāvājumiem kādā no 7.6.5 – 7.6.6 punktos minētajās pārbaudēs atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.6.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.6.5 – 7.6.6.punktos minētās pārbaudes.
     8. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 3 (trīs) pretendentiem (vai mazāk, ja piedāvājumi nebūs iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti kā neatbilstoši saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) ar piedāvājumiem, kas atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem.
  7. Procesuālās ekonomijas nolūkos iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

##### Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts *Pasūtītāja profilā* un pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Lēmums”.

##### Pasūtītājs iepirkumā slēdz Līgumu (Nolikuma 6.pielikums) ar izraudzītajiem pretendentiem, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

##### Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisijai ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, t.i., pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar nākamo zemāko piedāvāto cenu iepirkumā, ievērojot nolikuma 7.6.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

##### Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā Līguma tekstu publicē *Pasūtītāja profilā* un Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad Līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.1.6.punktam.

##### Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama.

# Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Pretendenta pieteikums;

2.pielikums Finanšu piedāvājums;

3.pielikums Tehniskā specifikācija;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

5.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums;

6.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts;

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/31

**“Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”**

**1. PRETENDENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  | | |
| *Reģistrācijas Nr.* |  | | |
| *Adrese:* |  | | |
| *Banka, kods:* |  | | |
| *Konts:* |  | | |
| *Tālrunis:* |  | | |
| *E-pasta adrese:* |  | | |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam** | Pretendents |  | mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. | | |
| **Kontaktpersona**  (vārds, uzvārds) |  | | |
| *Tālrunis:* |  | | |
| *E-pasta adrese:* |  | | |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
   1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un tajā minētajām prasībām;
   2. tā rīcībā ir Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
   3. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
   4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa;
   5. piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkumu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   6. piedāvātā cena būs nemainīga visā iepirkuma ietvaros noslēgtā Līguma izpildes laikā un netiks paaugstināta;
   7. piedāvātā līgumcena nav atzīstama par komercnoslēpumu;
   8. ir iepazinies ar Līguma projektu un tā noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. **Pretendents piekrīt, ka:**
   1. Pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likumam ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos avotos, un Pretendents apliecina, ka tas neliks šķēršļus tās pārbaudei;
   2. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības veikt darbības, kas saistītas ar šajā iepirkumā sniegtās informācijas patiesīguma noskaidrošanu, un Pretendents ir informēts, ka gadījumā, ja atklātos, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir nepatiesa, tā piedāvājums tiks izslēgts no turpmākās piedalīšanās iepirkumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/31

**“Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”**

1. Saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, iesniedzam šādu malkas piegādes piedāvājumu, kurā ietilpst visi likumdošanā paredzētie nodokļi (pievienotās vērtības nodoklis tiek norādīts atsevišķi), maksājumi un piegādes izdevumi;

2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR/** **m3)** | **PVN, \_\_\_%**  **(EUR)**  *(aizpilda PVN nodokļa maksātāji)* | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR/** **m3)** |
| **Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai (PNP2019/31)** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

iepirkuma Nr.PNP2019/31

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iestāde** | **Piegādes adrese** | **Prasības piegādājamai malkai** | **Kopējais piegādājamās malkas**  **apjoms, m3** | **Piegādes mēnesis (plānotie apjomi)** | **Kontaktpersonas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Priekules vidusskola*** | Aizputes iela 1, Priekule,  Priekules novads | - apaļkoksne:  ◦ garums 2-3 m  ◦ diametrs 10-40 cm  - sausa (mitrums līdz 40%)  - jaukta tipa (lapu, skuju koku)  - uzmērīšanas koeficients – 0,6  - bez mehāniskiem piemaisījumiem (metāla gabali, smilts, melnzeme u.tml.)  - bez trupes pazīmēm  - bez cauriem vidiem | 250 | 90 m3 – 2019.gada septembris  80 m3 – 2019.gada oktobris  80 m3 – 2019.gada novembris | Priekules vidusskolas saimniecības daļas vadītājs  Andris Ulmanis  tel.29623496;  Priekules novada pašvaldības izpilddirektors Andris Razma, tel. 29176392 |
| ***Priekules novada pašvaldība*** | Saules iela 1, Priekule,  Priekules novads | 275 | 90 m3 – 2019.gada septembris  95 m3 – 2019.gada oktobris  90 m3 – 2019.gada novembris |
| **KOPĀ** | | | **525** |

**Piegādes kārtība:**

* Malkas piegādi organizē, veicot pasūtījumu ar precizētu piegādes apjomu no tiem Piegādātājiem, ar kuriem slēgta vispārīgā vienošanās. Prioritāri tiek veikts pasūtījums no Piegādātāja, kurš piedāvā zemāko līgumcenu. Gadījumā, ja Piegādātājs, kuram veikts pasūtījums, tā izpildi atsaka, pasūtījums tiek veikts pie Piegādātāja, kurš piedāvā nākamo zemāko līgumcenu.
* Pasūtījums tiek veikts, nosūtot informāciju rakstiski uz Piegādātāja līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi. Malkas piegādi jāveic ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
* Piegādātājs Pasūtījumu apstiprina, nosūtot pasūtījuma apstiprinājumu atbildes e-pastā (kopija cc:[dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)), triju darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
* Pasūtījums tiek uzskatīts par atteiktu, ja Piegādātājs atsūta rakstisku atteikumu konkrētās piegādes izpildīšanai vai triju darba dienu laikā neapstiprina pasūtījumu, vai arī neveic piegādi 5 darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
* Malkas piegāde jāveic darba dienās, attiecīgās iestādes darba laikā, piegādes laiku iepriekš saskaņojot ar tabulas 6.kolonnā minēto kontaktpersonu. Atsevišķos gadījumos, vienojoties ar minēto kontaktpersonu, piegāde var notikt citā laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** | | |
| **darbu apjoms** | | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

1. Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies strādāt pie iepirkuma **“Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai” (**identifikācijas Nr.PNP2019/31) rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*.

2. Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Apliecinām, ka mūsu uzņēmums |  | mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/31

nolikumam

**PROJEKTS**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Priekule

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Piegādātāja nosaukums)*, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

Ievērojot iepirkuma **„Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/31) rezultātus, Puses noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

# VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

* 1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un iepirkuma **„Malkas piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm 2019./2020.gada apkures sezonai”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/31) noteikumiem un Piegādātāja finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums) malku uz Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) norādītajām piegādes adresēm un Tehniskajā specifikācijā norādītajā kārtībā pasūtīto malku (turpmāk tekstā – Malkas piegāde), bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Malkas piegādi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

### Pasūtītāja vārdā Malkas pasūtījumu Pasūtītāja iestādei nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s, kura/s norādīta/s Vienošanās 2.pielikumā. Par Pilnvaroto personu maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

# PIEGĀDES TERMIŅI UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

##### Izpildītājs apņemas veikt malkas piegādi darba dienās un attiecīgās iestādes darba laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 2.pielikums) noteiktajiem noteiktajā kārtībā, iepriekš to saskaņojot ar Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā norādīto kontaktpersonu.

##### Līgumā noteiktā malkas piegāde tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas preču pavadzīmi. **Pavadzīme izrakstāma par katru malkas piegādi (katru atsevišķu malkas kravu)**. Pasūtītāja vārdā preču pavadzīmes ir tiesīga parakstīt Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā minētā persona.

##### Gadījumā, ja Izpildītājs nav sagatavojis pavadzīmi saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto, Pasūtītāja vārdā Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā minētā persona sagatavot Pieņemšanas-nodošanas aktu saskaņā ar Līguma \_\_.pielikumu. Izpildītāja pārstāvis ar parakstu apliecina katras malkas piegādes laiku un apjomu. Pasūtītāja vārdā Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā minētā persona ar parakstu apliecina katras malkas piegādes pieņemšanas laiku un apjomu.

##### Līguma 2.3.punktā minētais Pieņemšanas-nodošanas akts sagatavojams vienā eksemplārā un glabājas pie Pasūtītāja. Izpildītājam izsniedzama Pieņemšanas-nodošanas akta kopija pēc pieprasījuma.

##### Pieņemot no Piegādātāja malku, Pasūtītāja pienākums ir pārbaudīt tās atbilstību vienošamās prasībām (koksnes sortiments, daudzums, kvalitāte) un parakstīt preču pavadzīmi, ja neatbilstības netiek konstatētas. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts preču pavadzīmes parakstīšanas atteikums. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no malkas pieņemšanas, ja pavadzīmē norādītais koksnes sortiments, daudzums, kvalitāte neatbilst Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām, nekavējoties par to informējot auto vadītāju un Izpildītāju.

##### Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus piegādātās malkas kvalitātes novērtēšanai. Neatkarīgu ekspertu pieaicināšana ir obligāta gadījumos, kad Izpildītājs apstrīd Pasūtītāja malkas kvalitātes novērtējumu. Šādos apstākļos neatkarīgos ekspertus uzaicina Puses. Neatkarīgo ekspertu slēdziens ir saistošs Izpildītājam.

##### Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar piegādāto malku pirms apmaksas veikšanas.

# MALKAS CENA UN VIENOŠANĀS SUMMA

##### Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvāto Malkas vienības cenu (cena par 1 m3), kas norādītas Finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

##### Finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) noteikto Malkas cenu visā Vienošanās izpildes laikā nedrīkst paaugstināt.

##### Malkas cena ietver sevī arī Malkas piegādes izdevumus līdz Vienošanās 2.pielikumā norādītajām piegādes vietām, Malkas izkraušanu, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Malku un to piegādi.

##### Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos Malkas iegādes apjomus atkarībā no faktiskās nepieciešamības.

# NORĒĶINU KĀRTĪBA

##### Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvu Malku un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Malku saskaņā ar Vienošanās 4.2.punktu.

##### Samaksu par Malkas piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Malkas piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pasūtītāja pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās preces pavadzīmes – rēķina.

##### Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Malku bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 10.sadaļā norādīto bankas kontu. Par bankas konta maiņu Piegādātājs rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

##### Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoša Malka, par ko Vienošanās noteikumos noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās 3.pielikums) un, kas ir svītrota no attiecīgās Malkas pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 2.5.punktu, norēķināšanās par attiecīgo nekvalitatīvo piegādāto daudzumu netiek veikta.

##### Pasūtītājs neapmaksā arī Malkas daudzumu, kas preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstīts, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītro neesošo Malkas daudzumu no attiecīgās preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.

##### Ja preču pavadzīmē – rēķinā Malkas cena ir augstāka kā Finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) norādītā Malkas cena, tad Pilnvarotā persona attiecīgo cenu labo uz tādu, kāda norādīta Finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.

##### Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

##### Izpildītājs preču pavadzīmē papildus citai informācijai iekļauj:

### Līguma numuru;

### iestādes nosaukumu, kurai malka piegādāta un adresi;

### papildus norādi “PASŪTĪTĀJA Iepirkums Nr.PNP2019/31”.

# PUŠU ATBILDĪBA

##### Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 4.2.punktā noteikto preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs, pēc Piegādātāja rakstiska pieprasījuma, var maksāt Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN

##### Ja Piegādātājs neveic Līgumsoda apmaksu šīs Vienošanās 5.4.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad Pasūtītājam, veicot Vienošanās 4.2.punktā noteikto maksājumu par Malkas piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.

##### Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītiem zaudējumiem.

##### Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

##### Piegādātājs nodrošina, ka Vienošanās izpildē tiek piesaistīti Līguma \_\_.pielikumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

##### Piegādātājs rakstiski lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Piegādātājs plāno piesaistīt Vienošanās izpildei.

##### Piegādātājs pilnībā atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāti un Vienošanās noteikumu ievērošanu.

# VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

##### Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 31.12.2019. vai kamēr Vispārīgās vienošanās kopējā līgumcena sasniegs 41 999,00 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

##### Vienošanos var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

##### Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos.

##### Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

### Piegādātājs sistemātiski (vairāk kā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) kavē Vienošanās izpildi, izpilda Vienošanos nepienācīgi, kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi vai piegādā nekvalitatīvas un Vienošanās noteikumiem neatbilstoša malka, un par saistību nepildīšanu ir sagatavoti akti.

### ir apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

### ir uzsākta Piegādātāja likvidācija vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;

##### Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:

### vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

### tiek konstatēts Vienošanās 5.5.punkta pārkāpums.

##### Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc preču pavadzīmē - rēķinā norādītā apmaksas datuma.

# NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

##### Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

##### Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikumos paredzēto saistību izpilde. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

##### Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās noteikumos paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās noteikumos vai sagatavo jaunu Vienošanos, vai arī izbeidz Vienošanos.

# CITI NOTEIKUMI

##### Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Vienošanās noteikumos noteikto pienākumu izpildi.

##### Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

##### Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

##### Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

##### Vienošanās sagatavota ar \_\_\_ pielikumiem 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_lp., no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Visi Vienošanās grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

# KONTAKTPERSONAS

##### Pasūtītāja kontaktpersona(s):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Piegādātāja kontaktpersona(s):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  *Amats*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)* | **Piegādātājs:**  **..................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Valdes loceklis  *Amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNIKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**AKTS**

**par konstatētajiem trūkumiem malkas piegādē**

**20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules ielā 1, Priekule, Priekules novads LV-3434, turpmāk tekstā Pasūtītājs

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, LV\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Piegādātājs,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā Puses vai Puse,

sastādīts pamatojoties uz Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_ pamata.

1. Pasūtītājs ir konstatējis šādas neatbilstības Vienošanās noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Konstatētais fakts** | **Atzīmēt vajadzīgo ar “X”** |
| 1. | Piegādātā malka neatbilst pasūtījumam |  |
| 2. | Piegādātās malkas cena neatbilst Vienošanās noteikumos noteiktajām cenām |  |
| 3. | Malka nav kvalitatīva un/vai neatbilst Malkas Tehniskajai specifikācijai piedāvājumam |  |
| 4. | Malka nav savlaicīgi piegādāta |  |
| 5. | Preču pavadzīmē – rēķinā izrakstīts nepareizs daudzums |  |
| 6. | Cits variants |  |

2. Konstatētā fakta apraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.

4.Personas, kas paraksta šo aktu, apliecina, ka ir tiesīgas parakstīt šo aktu Puses vārdā.

5. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vārds, uzvārds, paraksts) | Piegādātāja pilnvarotā persona  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vārds, uzvārds, paraksts) |

**\_\_\_.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo piegāžu saraksts\***

*(tiks kopēta no pretendenta piedāvājuma)*

*\* - tiek pievienots gadījumā, ja pretendents Vienošanās saistību izpildei piesaista apakšuzņēmējus*

**\_\_\_.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pieņemšanas – nodošanas akts**

**Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs: |  |
| Adrese: |  |

**Pasūtītāja iestāde:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs: |  |
| Iestādes juridiskā adrese: |  |
| Malkas piegādes adrese: |  |

Izpildītājs Pasūtītāja iestādei ir piegādājis šādu malkas apjomu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Malkas piegādes datums** | **Piegādātais malkas daudzums, (m3)** | **Izpildītāja pārstāvja apliecinājums par malkas piegādi, (paraksts un atšifrējums)** | **Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par malkas pieņemšanu, (paraksts un atšifrējums)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |