



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālrunis 63461006, fakss 63497937, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Priekules novada pašvaldības domes
2014.gada 30.oktobra lēmumu
(protokols Nr.20,1.§)

Ar grozījumiem:
28.11.2014.(protokols Nr.22, 17.§)

NOTEIKUMI
Priekulē

„Par iepirkumu procedūrās iesniegto piedāvājumu saņemšanas procesa pabeigšanu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes uzsākšanu”

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Priekules novada pašvaldībā tiek pabeigts iepirkumu procedūrās iesniegto piedāvājumu saņemšanas process un uzsākta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.
2. Ieinteresētās personas piedāvājumus iesniedz personīgi vai atsūta tos pa pastu ierakstītā sūtījumā uz iepirkuma nolikumā norādīto adresi līdz iepirkuma nolikumā norādītajam termiņam (konkrētam datumam un laikam – pulksteņa rādījumam). Piedāvājumam (arī pa pastu sūtītajam) jābūt nogādātam norādītajā adresē un nodotam lietvedības nodaļas darbiniekam līdz augstākminētajam termiņam.
3. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa norādītais laiks tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas) vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.11.2014.)

4. Pašvaldības lietvedībā tiek reģistrēti visi iesniegtie piedāvājumi, bet atvērti tiek tikai tie piedāvājumi, kas iepirkuma nolikumā norādītajā adresē saņemti līdz brīdim, kad šo noteikumu 3.punktā norādītajā mājaslapā pulkstenis rāda precīzi iepirkuma nolikumā norādīto laiku un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna attiecīgās stundas iestāšanās. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī laika, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
5. Pēc iepirkuma nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa (laika) beigām lietvedības nodaļas darbinieks pabeidz saņemto piedāvājumu reģistrāciju pašvaldības dokumentu vadības sistēmā, ja piedāvājumi saņemti iesniegšanas termiņa pēdējā brīdī.
6. Lai nofiksētu precīzu iepirkuma nolikumā norādīto piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa (laika) iestāšanos, iepirkumu komisijas pārstāvis pirms šī laika iestāšanās ierodas

lietvedības nodaļā un sagaida attiecīgā laika iestāšanos, par ko tiek sastādīts akts (pielikumā), kas vienlaicīgi ir arī iesniegto piedāvājumu reģistrs.

7. Aktu paraksta lietvedības nodaļas darbinieks un iepirkumu komisijas pārstāvis.

8. Tūlīt pēc iepirkuma nolikumā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un termiņā iesniegto piedāvājumu reģistrēšanas pašvaldības dokumentu vadības sistēmā pabeigšanas un šo noteikumu 6.punktā minētā akta parakstīšanas iepirkumu komisijas pārstāvis ar iesniegtajiem piedāvājumiem dodas uz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes telpu, kurā tiek uzsākta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

9. Par šajos noteikumos noteiktās kārtības ievērošanu un tās izpildi atbild attiecīgās iepirkumu komisijas sēdes vadītājs.

10. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1. novembrī.

Domes priekšsēdētāja

Vija Jablonska

PIELIKUMS
pie noteikumiem „Par iepirkumu procedūrās
iesniegto piedāvājumu saņemšanas procesa
pabeigšanu un piedāvājumu atvēršanas
sanāksmes uzsākšanu”

AKTS
Priekulē

201__ .gada __ . _____

Sastādīts, piedaloties:

lietvedības nodaļas darbiniekam _____
(amats, vārds, uzvārds)

un

iepirkumu komisijas pārstāvim _____,
(amats iepirkumu komisijā, vārds, uzvārds)

par to, ka pretendentu iesniegto piedāvājumu saņemšanas process iepirkumā
”_____”
(iepirkuma nosaukums)

(iepirkuma identifikācijas Nr. _____) beidzies ____ .gada ____ . _____
plkst. ____ . Laiks fiksēts:

- ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību;
- ar Latvijas Radio 1 palīdzību.

Piedāvājumus iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā iesnieguši _____ pretendenti un
tie ir: (skaits)

Nr.p.k.	Pretendenta nosaukums (juridiskai personai) vai vārds, uzvārds (fiziskai personai)	Kontaktinformācija	Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un reģistrācijas Nr.

Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā iesniegto piedāvājumu reģistrācija pabeigta
plkst. _____.

(lietvedības nodaļas darbinieka paraksts, tā atšifrējums)

(iepirkumu komisijas pārstāvja paraksts, tā atšifrējums)