



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekulesvsk@priekulesnovads.lv, www.priekule.edu.lv

Kārtība Nr. 27.

**KĀRTĪBA EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS UN HIGIĒNAS PRASĪBU
IEVĒROŠANAI PRIEKULES VIDUSSKOLĀ**

Priekulē,
2020. gada 24. augustā

*Izdoti saskaņā ar
09.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”*

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Priekules vidusskola (turpmāk – Skola) nosaka kārtību “Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā” (turpmāk – Kārtība), kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti 09.06.2020. Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
2. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā (izdales materiāli un informācija pie skolas stendiem).
4. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Priekules vidusskolā;
 - rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;
 - nepieciešamību informēt Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
5. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas direktors un atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

II RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS PAR COVID – 19 INFEKCIJU IESTĀDĒ

6. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas direktoru un atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
7. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
8. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skola:
 - izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
9. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šai Kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

III DISTANCĒŠANĀS PASĀKUMI

10. Skolā tiek organizēta izglītojamo un apmeklētāju plūsma, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolā un tās apkārtnē. Skolai ir 2 ieejas, vestibils, 3 gaiteni, liels pagalmi pie skolas, halle, kur iespējams ievērot distancēšanās noteikumus.
11. Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem jāievēro 2 metru distance no pārējām personām.
12. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamie pēc nodarbībām jā sagaida pie Skolas ieejas vai skolas pagalmā, ievērojot distancēšanās noteikumus.
13. Ar Skolu nesaistītu personu klātbūtne, iestādes telpās, ir jā saskaņo ar Skolas direktoru vai skolas administrāciju.
14. Iestāde norīko atbildīgo personu - skolas dežuranti vai dežūrapkopēju, kura koordinē noteikto prasību uzraudzību.

IV HIGIĒNAS NODROŠINĀŠANA

15. Darbinieku, izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju un citu apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus.
16. Pedagoģi regulāri atgādina un uzmana, lai izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai ierodoties Skolā. Roku mazgāšanu jā veic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jā lieto vienreizējās lietošanas papīra roku dvieļi vai roku žāvētājs.
17. Pedagoģi pēc katra skolēnu klases kolektīva maiņas starpbrīdī dezinficē galda virsmas, IT tehnoloģijas (datori, panšetes, datorpeles), apskaņošanas ierīces, klavieru taustiņus un vēdina klašu telpas.

18. Dežurante – dežūrapkopēja regulāri vēdina telpas, veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), lietojot dezinfekcijas līdzekļus.
19. Ģērbtuvju mitro uzkopšanu veic reizi 2 stundās, tualetu telpu mitro uzkopšanu veic reizi 2 stundās, durvju rokturus un trepju margas dezinficē reizi 2 stundās.
20. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Skola skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

V RĪCĪBAS PLĀNS EPIDEMIOLOĢISKĀS SITUĀCIJAS PASLIKTINĀŠANĀS DĒĻ PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ, LAI NODROŠINĀTU MĀCĪBU PROCESU

21. Tiek izstrādāts rīcības plāns, kādā veidā Skolā tiek nodrošināts mācību process, ja epidemioloģiskā situācija pasliktinās un nepieciešams mācību procesu nodrošināt attālināti.
22. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāseko informācijai norādītajās saziņas platformās – Skolas mājas lapā www.priekule.edu.lv, Facebook kontā https://www.facebook.com/Priekules_vidusskola, skolvadības sistēmā “E-klase”.
23. Pedagogi, ja nepieciešams, reizi nedēļā sagatavo darba materiālus izglītojamiem un vecākiem, lai nodrošinātu attālināto mācīšanos un uzturētu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem.
24. Katrs pedagogs ir atbildīgs par sava darba un izpildes kvalitāti. Reizi divās nedēļās tiek nodota atgriezeniskā saite atbildīgajam par mācību procesa norisi un izpildi.
25. Atbildīgā persona par mācību procesa norisi un izpildi direktora vietniece mācību jomā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Izglītojamos, darbiniekus, vecākus vai likumiskos pārstāvjus par kārtību “*Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā*” informē direktore, pedagogi.
27. Kārtība izskatīta un pieņemta 2020. gada 28. augustā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore

I. Tiesnese