

LĪGUMS

Priekule

2020.gada 20.aprīlī

Nr. 2.2.1/20/391

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA “SKORPIONS VS”, reģistrācijas Nr.48503007289, juridiskā adrese: Miera iela 4, Saldus, Saldus novads, LV-3801 tās valdes priekšsēdētāja Valda Strikmaņa personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

saskaņā ar iepirkuma „**Priekules vidusskolas ieejas portāla un ārējo kāpņu atjaunošana Aizputes ielā 1, Priekulē, Priekules novadā**”, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/19) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt iepirkuma “Priekules vidusskolas ieejas portāla un ārējo kāpņu atjaunošana Aizputes ielā 1, Priekulē, Priekules novadā” noteiktos darbus** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskām specifikācijām un atbilstoši pretendenta piedāvājumam Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums) un 2.pielikums (tāmes). Darbi sevī ietver visus ar projektā “Priekules vidusskolas ieejas portāla un ārējo kāpņu atjaunošana Aizputes ielā 1, Priekulē, Priekules novadā” paredzētajiem darbiem saistītos būvdarbus, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.
- 1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskām specifikācijām, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, darbu izpildes termiņiem un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

2. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālus, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

1

- 2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
- 2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
- 2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu atbildīgais būvdarbu vadītājs. Atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomainu lūdz rakstveidā. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka darba nespējas gadījumā.
- 2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
- 2.8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās vai citās līgumiskās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām un citām līgumiskām attiecībām.
- 2.10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms Darbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akts. Būvobjekts iespēju robežās tiek norobežots, izliktas brīdinājuma zīmjū un veiktas citu normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.
- 2.11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
- 2.12. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
- 2.13. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
- 2.14. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.15. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, pašvaldības būvinženieris, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
- 2.16. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.17. Pasūtītājam un pašvaldības būvinženierim ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc

konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

- 2.18. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR 107986,91 (viens simts septiņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit seši eiro un 91 cents) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
- 3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gruzu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamus nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
- 3.3. Pasūtītājs samaksu par Darbu izpildi Būvuzņēmējam veic šādā kārtībā:
- 3.3.1. Starpmaksājumus pasūtītājs veic 30 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu rēķinu un Būvuzņēmēja sagatavotu un pasūtītāja apstiprinātu aktu par paveiktajiem darbiem. Starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 20% no Līgumcenas.
- 3.3.2. Beigu maksājumu pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta saņemšanas dienas.
- 3.3.3. Maksājumi tiks veikti uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.6. Būvuzņēmējs rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi “Pasūtītāja iepirkums Nr.2019/19”.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Līguma darbības termiņš – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir 36 (*trīsdesmit seši*) mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.2. Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto darbu izpildi Būvuzņēmējs veic no 05.05.2020 līdz 04.09.2020, kad objekts nododams ekspluatācijā.
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi atbilstoši šī līguma 2. nodaļā minētajiem noteikumiem un Darbu nodošanu 4.2.punktā minētajā termiņā.

5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

- 5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu.
- 5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma 5.1.punkta minētās informācijas saņemšanas, pieaicinot pašvaldības būvinženieri un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos Darbus, par to sastādot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 5.4. Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts nodošanas-pieņemšanas akta eksemplārs.
- 5.5. Garantijas laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodošanas-pieņemšanas aktā noteiktajā termiņā. Nodrošanas-pieņemšanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.
- 6.3. Gadījumā, ja Darbu veikšanas laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmējam.
- 6.4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 5 (piecām) stundām no paziņojuma nodošanas brīža darba laika ietvaros.
- 6.5. Nodarīto zaudējumu konstatēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis. Pamatojoties uz komisijas konstatēto, Būvuzņēmējs veic bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.
- 6.6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
- 6.7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.
- 6.8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai pieaicināt citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus.
- 6.10. Gadījumā, ja bojājumu novēršanas izdevumu apmaksā netiek veikta Līguma 6.9.punktā minētajā termiņā, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu ietur no Līguma 3.1.punktā minētā maksājuma.

- 6.11. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.nodaļā noteiktos termiņus, pasūtītājs var pieprasīt Būvuzņēmējam maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.
- 6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.nodaļā noteiktos maksājumus, tad Būvuzņēmējs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

7. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde. Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.
- 8.3. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs var sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sagatavoto aktu Būvuzņēmējam.
- 8.4. Gadījumā, ja Puses, sagatavojot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvuzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja rēķinā norādītajai summai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Būvuzņēmējs neveic rēķina apmaksu šajā punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs vēršas ar regresa prasību pret Būvuzņēmēju tiesā.

8.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.1. un 9.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma izbeigšanas datuma.

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA

9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot rakstiski paziņojumu Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:

9.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.nodaļā noteiktajiem izpildes termiņiem un, ja Līguma 8.5.punktā minētais Būvuzņēmējs nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

9.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus pašvaldības būvinženiera vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

9.2.3. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

9.2.4. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomainībai;

9.2.5. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās vai cita veida līgumattiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

9.3. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, tad otra Puse no vainīgās Puses var prasīt līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

9.4. Izbeidzot Līgumu 9.1., 9.2. un 9.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sagatavotajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

9.5. Veicot samaksu, Pasūtītājs var ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

9.6. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 9.4. un 9.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 9.5.punktā minētā akta parakstīšanas.

9.7. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes bez iepriekšēja brīdinājuma, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.8. Gadījumos, ja Pasūtītājs atkārtoti atsakās saskaņot Būvuzņēmēja sagatavoto aktu par paveiktajiem darbiem, kurus ir apstiprinājis Darbus uzraugošais būvuzraugs un uz kura pamata tiek pieprasīts starpmaksājums, Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ievērojot Līguma 9.4.punktā norādīto kārtību.

9.9. Gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līguma 3.3. punkta kārtībā noteiktajā kārtībā, Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ievērojot Līguma 9.4.punktā norādīto kārtību.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

10.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

10.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

10.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjoma palielināšanu, veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 10.4.punktā minētos gadījumus.

10.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts:

10.4.1. Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku;

10.4.2. par attiecīgo dienu skaitu, ja Darbu izpildes kavējums noticis Pasūtītāja vainas dēļ;

10.4.3. Darbu izpildei nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ Līguma termiņš Darbu veikšanai var tikt pagarināts, Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties.

10.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksttiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

10.6. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11. KONTAKTPERSONAS

11.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801

11.2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

SIA "SKORPIONS VS" valdes priekšsēdētājs Valdis Strikmanis ; tel. 63881085, 26564684.

11.3. Kontaktpersonu nomaiņas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra puse par to tiek rakstiski informēta 3darbadienu laikā.

12. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000031601

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

A/S Swedbank, kods HABALV22

Konts: LV30HABA0551018598451

domes priekšsēdētāja

(Vija Jablonska)

Z.v.

Būvuzņēmējs:

SIA "SKORPIONS VS"

Reģ.Nr. 48503007289

Adrese: Miera iela 4, Saldus, Saldus novads, LV-3801

Banka: AS "SEB banka", UNLALV2X

Konts: LV37UNLA0015004467643

valdes priekšsēdētājs



(Valdis Strikmanis)

Z.v.