



LATVIJAS REPUBLIKA  
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālr. 63461006,  
e-pasts: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Priekules novada pašvaldības domes)  
2020.gada 30.jūlija sēdes lēmumu Nr.481  
(protokols Nr.9,37.punkts)

## NOTEIKUMI

### “Par finansiālā atbalsta sniegšanu nevalstiskajām organizācijām”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nevalstiskām organizācijām- nodibinājumi, biedrības un reliģiskās organizācijas (turpmāk tekstā- NVO) tiek piešķirts finansiāls atbalsts no Priekules novada pašvaldības (turpmāk tekstā- pašvaldība) budžeta dažādu NVO iniciatīvu un projektu realizēšanai.

1.2. Pieteikumus NVO finansiālam atbalstam no pašvaldības budžeta var iesniegt NVO, kas ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vai reliģisko organizāciju un to iestāžu reģistrā, un:

1.2.1. kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Priekules novada administratīvajā teritorijā un kuras darbojas Priekules novada administratīvajā teritorijā;

1.2.2. kuras nav reģistrētas Priekules novada administratīvajā teritorijā, bet iniciatīva vai projekts tiek realizēts Priekules novada administratīvajā teritorijā un sniedz ieguvumu novada iedzīvotājiem un viesiem.

#### 2. Finansiālā atbalsta piešķiršanas mērķi

2.1. Noteikumu mērķi ir:

2.1.1. ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt NVO konkrētu, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt NVO iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties un apliecināt piederību savam novadam;

2.1.2. nodrošināt pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu.

#### 3. Finansiālā atbalsta veidi

3.1. Pašvaldība piešķir sekojošus finansiālā atbalsta veidus NVO iniciatīvām un projektiem:

3.1.1. Līdzfinansējums projektiem, kurus NVO plāno iesniegt dažādos fondos un programmās, kuros tiek izsludināti pieteikumu konkursi finansējuma saņemšanai (LEADER, u.c.).

3.1.2. Finansiālais atbalsts NVO iniciatīvām, kuras NVO ir iecerējis realizēt no saviem un citiem piesaistītajiem finansējuma avotiem, (izņemot atbalstu, kas noteikts šī nolikuma 3.1.1. un 3.1.3.punktā).

3.1.3. Pašvaldības projektu konkursa finansējums. Konkursu izsludina pašvaldība. Šāda finansējuma saņemšanas kārtību nosaka projektu konkursa nolikums, kurš tiek apstiprināts ar atsevišķu Priekules novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā- domes) lēmumu pēc tam, kad ir apstiprināts ikgadējais pašvaldības budžets.

#### **4. Finansiālā atbalsta piešķiršanas nosacījumi**

4.1. Ieguvējiem no NVO iniciatīvas vai projekta jābūt Priekules novada iedzīvotājiem un viesiem.

4.2. NVO iniciatīvas vai projekta aktivitātēm pamatā jānotiek Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4.3. Pašvaldības finansiālais atbalsts NVO tiek piešķirts:

4.3.1. sabiedriski nozīmīgu iniciatīvu un projektu īstenošanai Priekules novadā;

4.3.2. neformālās izglītības programmu īstenošanai dažādām iedzīvotāju grupām;

4.3.3. brīvā laika pavadīšanas, dažādošanas un kvalitātes uzlabošanai;

4.3.4. jauniešu nodarbinātības, profesionālās orientācijas un karjeras izvēles iespēju veicināšanai;

4.3.5. sportiskām aktivitātēm;

4.3.6. drošas un sakārtotas vides veidošanai novada teritorijā;

4.3.7. personu ar īpašām vajadzībām integrācijai, pieejamas informatīvās un fiziskās vides radīšanai;

4.3.8. līdzfinansējumam lielāka finansējuma piesaistei, lielāka projekta realizēšanai;

4.3.9. aktivitātēm, kas ir saistītas ar pašvaldības kompetencē esošu funkciju īstenošanu.

4.4. Pašvaldības finansiālais atbalsts netiek piešķirts:

4.4.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem, kas nav saistīti ar Eiropas savienības un citu fondu finansētiem projektiem;

4.4.2. būvdarbiem, remontdarbiem privātpersonai piederošā nekustamajā īpašumā;

4.4.3. ar īpašumtiesību kārtošā saistītiem izdevumiem;

4.4.4. komunālo un citu ar nekustamā īpašuma uzturēšanu saistītu maksājumu segšanai;

4.4.5. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

4.4.6. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai;

4.4.7. NVO uzturēšanas izdevumiem;

4.4.8. jau īstenotiem projektiem vai pasākumiem;

4.4.9. pasākumiem, iniciatīvām un projektiem, kuri saņem līdzfinansējumu pašvaldības izsludinātajā projektu konkursā;

4.4.10. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

4.4.11. ja iniciatīvas vai projekta īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi;

4.4.12. ja iniciatīvas vai projekta īstenošanas rezultātā izveidotais objekts nav publiski pieejams bez maksas;

- 4.4.13. ja NVO nav noteiktajā termiņā iesniegusi atskaiti par iepriekš piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu;
- 4.4.14. ja NVO ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību;
- 4.4.15. ja NVO ir sniegusi nepatiesas ziņas.

## **5. Pieteikšanās finansiālajam atbalstam**

- 5.1. NVO pieteikumu noteikumu 3.1.1.punktā norādītajam finansiālajam atbalstam iesniedz visa kalendārā gada laikā.
- 5.2. NVO pieteikumu noteikumu 3.1.2.punktā norādītajam finansiālajam atbalstam iesniedz līdz tekošā gada 1.decembrim par nākamajā gadā plānotajām iniciatīvām.
- 5.3. Pieteikumu finansiālajam atbalstam (1.pielikums) NVO iesniedz pašvaldībā Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV-3434, iesniedzot personīgi, pasta sūtījumā vai nosūtot kā elektronisko dokumentu parakstītu ar elektronisko parakstu uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv).
- 5.4. NVO, iesniedzot pieteikumu finansiālajam atbalstam, apliecina, ka ir iepazinies ar šiem noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 5.5. NVO atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 5.6. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

## **6. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana**

- 6.1. NVO pieteikumus 3.1.1.punktā norādītajam atbalstam apstrādā, administrē un uzrauga pašvaldības attīstības plānošanas nodaļa.
- 6.2. NVO pieteikumus 3.1.2.punktā norādītajam atbalstam sporta nozarē apstrādā, administrē un uzrauga pašvaldības sporta organizators, pārējās nozarēs-pašvaldības attīstības plānošanas nodaļa.
- 6.3. Pirms vērtēšanas pašvaldība pārbauda:
  - 6.3.1. publiski pieejamos reģistros ziņas par NVO, lai pārlicinātos par NVO sniegto ziņu patiesumu;
  - 6.3.2. publiski pieejamo informāciju par nodokļu parādiem;
  - 6.3.3. pašvaldības datu bāzē par parādiem pret pašvaldību.
- 6.4. Ja nepieciešams, NVO tiek lūgts iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz.
- 6.5. Netiek izskatīti pieteikumi:
  - 6.5.1. kas nav iesniegti atbilstoši šiem noteikumiem;
  - 6.5.2. ja NVO nav izpildījusi iepriekšējās saistības pret pašvaldību, tostarp nav iesniegusi noteiktajā termiņā atskaites par iepriekšējo periodu;
  - 6.5.3. ja netiek iesniegt 6.4.punktā minētā papildus informācija.
- 6.6. Pieteikumi tiek izskatīti pastāvīgajā finanšu komitejā, izvērtējot finansiālā atbalsta pieprasījumā minēto informāciju un piemērojot izvērtēšanas kritērijus:
  - 6.6.1. aktualitāte;
  - 6.6.2. iespējamie finansiālā atbalsta piešķiršanas rezultāti un ieguvumi Priekules novadam;
  - 6.6.3. izdevumu pamatotība un paša NVO ieguldījuma apjoms;
  - 6.6.4. pieprasītā finansiālā atbalsta apjoms.

6.7. Pēc finansiālā atbalsta pieprasījuma izskatīšanas, komiteja nosaka piešķirtā finansiālā atbalsta apmēru, ņemot vērā budžeta iespējas.

6.8. Lēmumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieņem dome.

## **7. Finansiālā atbalsta saņemšanas kārtība**

7.1. Pašvaldība ar NVO slēdz vienošanos par piešķirtā finansiālā atbalsta pārskaitīšanas kārtību un izlietojuma uzraudzību:

7.1.1. 3.1.1.punktā noteiktā finansiālā atbalsta gadījumā pēc maksājuma pieprasījuma (2.pielikums) un pamatojošās dokumentācijas iesniegšanas pašvaldībā;

7.1.2. 3.1.2.punktā noteiktā finansiālā atbalsta gadījumā uzreiz pēc domes lēmuma pieņemšanas.

7.2. Iesniedzot 7.1.1.punktā noteikto maksājuma pieprasījumu (2.pielikums), tā pielikumā jāpievieno:

7.2.1. fonda, programmas un citas projektu konkursa organizējošās institūcijas lēmuma kopiju par konkrētā projekta apstiprināšanu;

7.2.2. fondā, programmā un citā projektu konkursu organizējošā institūcijā iesniegtā un apstiprinātā projekta pieteikuma iesnieguma kopiju.

7.3. Piešķirtais finansiālais atbalsts NVO tiek pārskaitīts saskaņā ar noslēgtās vienošanās nosacījumiem.

## **8. Piešķirtā finansiālā atbalsta kontrole un atskaite par tā izlietojumu**

8.1. Par saņemtā finansiālā atbalsta izlietojumu NVO, vienošanās ar pašvaldību noteiktajā termiņā, iesniedz atskaiti par finansiālā atbalsta izlietojumu (3.pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, u.c.), maksājuma uzdevumu kopijas un bankas konta izdruku.

8.2. Atskaiti par finansiālā atbalsta izlietojumu iesniedz pašvaldībā Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV-3434, iesniedzot personīgi, pasta sūtījumā vai nosūtot kā elektronisko dokumentu parakstītu ar elektronisko parakstu uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv).

8.3. Ja NVO neizlieto pilnā apmērā piešķirto finansiālo atbalstu, tad tai ir jāatmaksā pašvaldībai neizlietotā finansiālā atbalsta daļa.

8.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par piešķirtā finansiālā atbalsta izlietošanas gaitu, kā arī pārbaudīt piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojuma atbilstību un iniciatīvas vai projekta aktivitātes.

## **9. Nobeiguma noteikumi**

9.1. Noteikumi un visi tā grozījumi tiek apstiprināti ar domes lēmumu.

9.2. Noteikumi stājas spēkā no to pieņemšanas brīža.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

Vija Jablonska