



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekulesvsk@priekulesnovads.lv, www.priekule.edu.lv

Kārtība Nr. 28.

**KĀRTĪBA MĀCĪBU DARBA ORGANIZĀCIJAI
PRIEKULES VIDUSSKOLĀ**

Priekulē
25.08.2020.

*Izdoti saskaņā ar
Darba likuma 56. panta 2. daļu,
Darba aizsardzības likuma 2. pantu, Izglītības likuma 30. pantu,
09.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.*

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Priekules vidusskola (turpmāk – Skola) nosaka kārtību “Kārtība mācību darba organizācijai Priekules vidusskolā” (turpmāk – Kārtība), kā norisinās klātienē nodarbības un attālinātais mācību process Skolā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību, ievērojot izglītības programmu mācību satura apjomu, noteikto stundu, darba slodzi un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
3. Kārtība ir saistoša Priekules vidusskolas pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
4. Kārtības īstenošanu un mācību procesa organizāciju un uzraudzību nodrošina Skolas direktore.
5. Skolas direktoram ir tiesības papildināt šo Kārtību, ja tas nepieciešams mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanai.

II MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA KLĀTIENĒ

6. Mācību process klātienē notiek saskaņā ar Priekules vidusskolas *“Iekšējās kārtības noteikumiem”*, *“Darba kārtības noteikumiem”*, *“Darba plānu”*, *“Uzturēšanās kārtību Priekules vidusskolā”*, *“Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā”* un atbilstoši mācību priekšmetu programmām.
7. Mācību stundas sākas 8:50, konsultācijas, pulciņi un individuālās grupu nodarbības var sākties plkst. 8:00 vai pēc mācību stundām.
8. Mācību stundas notiek pēc stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
9. Mācības, cik iespējams, tiek organizētas vienā klašu telpā vienas klases vai grupas skolēniem, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku.
10. Stunda sākas ar zvanu, bet skolai nav vienotu starpbrīžu.
11. Starpbrīžus nosaka priekšmeta skolotājs.
12. Viena diena nedēļā 7. - 12.klašu skolēniem tiks organizēta attālināti, ņemot vērā kārtību Nr. 26. *“Priekules vidusskolas kārtība mācību procesa attālinātai nodrošināšanai ārkārtas situācijā”*.
13. Par mācību stundu saraksta, konsultāciju, interešu izglītības izmaiņām tiek paziņots informācijas standos, skolas mājas lapā.
14. Pedagoģi turpina īstenot mācību procesu skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā saskaņā ar kārtību Nr. 26. *“Priekules vidusskolas kārtība mācību procesa attālinātai nodrošināšanai ārkārtas situācijā”*.
15. Skola komunikācijai un saziņai ar izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem klātienes mācību procesā nosaka skolvadības sistēmu *“E – klase”* (E – klases dienasgrāmatu un E – klases pastu), izglītojamo dienasgrāmatas, telefonsarunas un izvietojot informāciju Skolas standos, Skolas mājas lapu www.priekule.edu.lv, Facebook konts <https://www.facebook.com/Priekules-vidusskola>.
16. Izglītojamie tiek vērtēti saskaņā ar kārtību Nr. 18. *“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Priekules vidusskolā”*.

III MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA ATTĀLINĀTI

17. Pedagoģu un izglītojamo darba laiks un forma attālinātam mācību procesam tiek noteikts ar Skolas direktora rīkojumu un notiek saskaņā ar kārtību Nr. 26. *“Priekules vidusskolas kārtība mācību procesa attālinātai nodrošināšanai ārkārtas situācijā”*.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

18. Izglītojamos, darbiniekus, vecākus vai likumiskos pārstāvjus par kārtību *“Kārtība mācību darba organizācijai Priekules vidusskolā”* informē direktore vai pedagoģi.
19. Kārtība izskatīta un pieņemta 2020. gada 28. augustā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore

I.Tiesnese