



PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4174902159

Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads, LV 3434, tālr.63461417

e pasts priekulesmms@priekulesnovads.lv

---

**Mācību procesa organizēšanas kārtība**  
**Covid 19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai 2020./2021.mācību gadā**  
Priekulē

26.08.2020.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid19 infekcijas izplatību Priekules Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk tekstā-skola), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (klepus, kakla sāpes, paaugstināta temperatūra) klātbūtne.
3. Audzēkņi ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst ierasties skolā.
4. Iestāde informē darbiniekus, audzēkņus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
5. Vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās skolā pieļaujama nepieciešamības gadījumos.
6. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katram audzēknim, grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

**II. Skolas darba laika organizācija**

7. Skolas darba laiks - darba dienās no 10.00 līdz mācību stundu beigām, mācību stundas ilgums – 40 minūtes, starpbrīžu ilgums – 5 minūtes.
8. Mūzikas izglītības programmu stundu laiki:  
1.stunda 13.45-14.25

- 2.stunda 14.30-15.10
  - 3.stunda 15.15-15.55
  - 4.stunda 16.00-16.40
  - 5.stunda 16.45-17.25
  - 6.stunda 17.30-18.10
  - 7.stunda 18.15-18.55
  - 8.stunda 19.00-19.40
  - 9.stunda 19.45-20.25
9. Mākslas izglītības programmas stundu laiki:
- 1.stunda 15.15 – 15.55
  - 2.stunda 16.00 – 16.40
  - 3.stunda 16.45 – 17.25
  - 4.stunda 17.30- 18.10
  - 5.stunda 18.15-18.55
  - 6.stunda 19.00 – 19.40

### **III. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija**

- 10. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar audzēkņiem norisinās klātienē vai nepieciešamības gadījumā – attālināti.
- 11. Par saziņu ar vecākiem atbildīgi mūzikas specialitāšu skolotāji un mākslas klašu audzinātāji, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas veidu( e-pasts, tālrunis, e-klase).
- 12. Aktuālā informācija visiem ir pieejama skolas mājaslapā, *facebook.com* profilā.
- 13. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

### **IV. Mācību procesa organizācija**

- 14. Mācību stundas tiek organizētas individuāli un grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, audzēkņi tiek reģistrēti e-klasē.
- 15. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās risku.
- 16. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 17. Audzēkņu ierašanos skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- 18. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 19. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, festivāls, izstāde u.c.), tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti audzēkņi, vecāki un atbildīgā persona veic dalībnieku uzskaiti.

### **V. Skolotāju atbildība**

- 20. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot skolas telpās.
- 21. Skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
- 22. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

23. Skolotāji nodrošina mūzikas instrumentu u.c. mācību līdzekļu, darba virsmu dezinfekciju savā klasē.
24. Ja ir aizdomas par audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos, skolotājs
  - 24.1. nodrošina temperatūras mērīšanu (termometrs atrodas pie skolas dežurantes);
  - 24.2. informē audzēkņa vecākus un skolas direktori.
25. Mūzikas specialitātes skolotāji un mākslas klases audzinātāji sazinās ar audzēkņa vecākiem, ja audzēknis neapmeklē skolu vairāk kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē skolas direktore.

## **VI. Higiēnas prasību nodrošināšana**

26. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
  - 26.1. mācību telpu mitro uzkopšanu pirms mācību stundu sākuma – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem., galdu virsmas, skārienjūtīgās ierīces, molberti, mūzikas instrumenti u.c.),
  - 26.2. regulāru sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju mācību stundu laikā, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem. durvju rokturi, kāpņu margas u.c.)
  - 26.3. pēc iespējas regulāru koplietošanas telpu vēdināšanu,
  - 26.4. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
27. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem skolā:
  - 27.1. sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz skolu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm,
  - 27.2. regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli,
  - 27.3. iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance),
  - 27.4. klepojot un šķaudot izmantot vienreizlietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

## **VII. Darbinieku un audzēkņu veselības stāvokļa uzraudzības nodrošināšana**

28. Lai nodrošinātu veselības stāvokļa uzraudzību un apzinātu kontaktpersonas, veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 28.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir informēt direktori, pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu,
  - 28.2. Ja audzēknim, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes,
    - 28.2.1. audzēknim tiek nodrošināta atrašanās brīvā klasē, ja nepieciešams kopā ar skolotāju, jālieto sejas maska vai deguna un mutes aizsegs,
    - 28.2.2. skolotājs informē direktori, sazinās ar audzēkņu vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc audzēkņa,
    - 28.2.3. audzēknis skolā atgriezīsies saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem.

## **VIII. Darbinieku atbildība**

29. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos audzēkņu vecāku, aizbildņu, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido dežurante.
30. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apkope.
31. Skolas saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

## **IX. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība**

32. Audzēkņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē mūzikas specialitātes skolotājs vai mākslas klases audzinātājs, ja audzēknim konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

## **X. Citi norādījumi**

33. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
34. Direktore regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
35. Ja skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.
36. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktore un saimniecības vadītājs.
37. Zinību dienas pasākumu skola organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
38. Ar minēto kārtību audzēkņi, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota skolas un Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē.

Kārtība apspriesta Skolas padomes sēdē 2020.gada 26.augustā un Pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 28.augustā.

Direktore

I.Rubeze