**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 17.marta sēdē,

protokols Nr.2017/9-1

**IEPIRKUMA**

***“Priekules novada tautas tērpu iegāde***

***VPDK “Duvzare” dejotājiem”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/9

Priekule

2017

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2017/9.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu un tehnisko specifikāciju**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2017.gada 28.marta plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Linda Gūža, tel.63497951, e-pasts [linda.guza@priekulesnovads.lv](mailto:linda.guza@priekulesnovads.lv);

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Priekules kultūras nama direktore Rigonda Džeriņa, tālrunis 26260526, e-pasts [rigonda.dzerina@inbox.lv](mailto:rigonda.dzerina@inbox.lv) .

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz 2017.gada 28.marta plkst.14:00, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks - 2017.gada 28.marta plkst.14:00 - tiek noteikts, balstoties uz "koordinētā universālā laika" (UTC) standartu. Laiks tiek nofiksēts mājaslapā http://www.time.is vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. **Iepirkuma priekšmets –** Priekules novada tautas tērpu izgatavošana un piegādevidējās paaudzes deju kolektīvam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).

CPV kods - 18000000-9.

* 1. **Līguma izpildes vieta:** Priekules pilsētas kultūras nams (adrese – Peldu iela 1,Priekule, Priekules novads).
  2. Līgums ar pretendentu tiek slēgts tikai gadījumā, ja tiek apstiprināts Priekules novada pašvaldības projekts ELFLA apakšpasākumā “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”. Ja projekts netiek apstiprināts, līgums ar pretendentu slēgts netiek.
  3. **Līguma termiņš:** Tehniskajai specifikācijai atbilstošu tautas tērpu izgatavošana un piegāde jāveic līdz **01.04.2018**.
  4. **Cita informācija:** 
     1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā nosūtot to uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja laikus ir saņemts jautājums par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs sniedz atbildi triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam un ievietojot pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) .

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar tautas tērpu izgatavošanu (t.sk. izmēru ņemšanu, pielaikošanu un tml.) un piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam būtu vajadzējis paredzēt, un atbilstošie nodokļi.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Piedāvājums iepirkumam “Priekules novada tautas tērpu iegāde

VPDK “Duvzare” dejotājiem””;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/9”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2017.gada 28.marta plkst.14:00”;

4.4.5. Pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes, papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai, norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu\*, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

\* - *ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| ***Atbilstība profesionālās darbības veikšanai*** | | |
| 6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | **Latvijā reģistrētam pretendentam** reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.  **Ārvalstī reģistrēts pretendents** iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. |
| ***Tehniskās un profesionālās spējas*** | | |
| 6.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi vismaz viena līdzvērtīga\* pieredze tautas tērpu izgatavošanā.  *\* par līdzvērtīgu pieredzi uzskatāma latviešu sievu tautas tērpa, kura sastāvā ir vismaz krekls, brunči, ņieburs, izgatavošana.* | Pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 3.pielikumu.  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 4.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā; 3) aizpildītu nolikuma 3.pielikumu ar informāciju par katras šīs personas pieredzi. | Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 6.3. Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu. | Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |

6.4. Gadījumos, kad piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.4.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personu apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.4.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.5. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

**7. Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
3. Iepirkuma komisija:
4. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
5. Pārbauda, vai pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
6. Pārbauda, vai pretendents apliecinājis tā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
7. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
8. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja pretendents vai tā norādītā nolikuma 5.1.4.punktā minētā persona reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs.
9. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais vai pastāvīgi dzīvojošais pretendents vai tā norādītā nolikuma 5.1.4.punktā minētā persona norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.5.punktā noteiktajai kārtībai.
10. Pēc 6.3.6.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**8. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

* 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu, un lēmuma izraksts tiek publicēts pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

8.2. Pasūtītājs slēdz līgumu (nolikuma 8.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.

8.3. Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Tehniskā specifikācija

3.pielikums Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā

4.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, un pretendentam nododamo resursu apraksts

5.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums

6.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms

7.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums

8.pielikums Līguma projekts

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**“Priekules novada tautas tērpu iegāde VPDK “Duvzare” dejotājiem”**

**1. IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums un rekvizīti** |
| Nosaukums: |
| Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt vidējās paaudzes deju kolektīva tautas tērpu izgatavošanu un piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Skaits** | **Mērvienība** | **Piedāvājums** | |
| ***Vienas vienības izmaksas, EUR*** | ***Kopējās  izmaksas, EUR*** |
| **1.** | **Virgas tērps** | | | | |
| 1.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 1.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 1.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **2.** | **Asītes tērps** | | | | |
| 2.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 2.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 2.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **3.** | **Krotes tērps** | | | | |
| 3.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 3.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 3.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **4.** | **Kalētu tērps** | | | | |
| 4.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 4.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 4.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **5.** | **Purmsātu ciema tērps** | | | | |
| 5.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 5.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 5.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **6.** | **Tadaiķu ciema tērps** | | | | |
| 6.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 6.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 6.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| **7.** | **Priekules tērps** | | | | |
| 7.1. | Brunči | 2 | gab. |  |  |
| 7.2. | Ņieburs | gab. |  |  |
| 7.3. | Sievas aube | gab. |  |  |
| 7.4. | Lielais lakats | 14 | gab. |  |  |
| **8.** | **Dienvidkurzemes vīru tērps** | | | | |
| 8.1. | Krekls | 12 | gab. |  |  |
| 8.2. | Svārki | gab. |  |  |
| 8.3. | Bikses | gab. |  |  |
| 8.4. | Veste | gab. |  |  |
| 8.5. | Cepure | gab. |  |  |
| 8.6. | Ādas josta ar metālā kaltu sprādzi | gab. |  |  |
| **9.** | **Apavi** | | | | |
| 9.1. | Sievu kurpes | 14 | pāris |  |  |
| 9.2. | Vīru kurpes | 12 | pāris |  |  |
| **10.** | **Nespecifiskās tērpu daļas, rotas** | | | | |
| 10.1. | Sievu krekls ar izrakstītām detaļām (garais) | 14 | gab. |  |  |
| 10.2. | Sievu zeķes | gab. |  |  |
| 10.3. | Sakta | gab. |  |  |
|  |  |  | **Kopā bez PVN, EUR** | |  |
|  |  |  | **PVN 21 %, EUR** | |  |
|  |  |  | **Kopā ar PVN, EUR** | |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tautas tērpu izgatavošanu un piegādi saistītie izdevumi (t.sk. izmēru ņemšanas, pielaikošanas un tml.).

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

iepirkumam

**“Priekules novada tautas tērpu iegāde VPDK “Duvzare” dejotājiem”**

1. Iepirkuma priekšmets ir Priekules novada tautas tērpu izgatavošana un piegādevidējās paaudzes deju kolektīvam.

2. Izvirzītās prasības:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Skaits** | **Mērvienība** |
| **1.** | **Virgas tērps** | | | |
| 1.1. | Brunči | Virgas tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 1.2. | Ņieburs | gab. |
| 1.3. | Sievas aube | gab. |
| **2.** | **Asītes tērps** | | | |
| 2.1. | Brunči | Asītes tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 2.2. | Ņieburs | gab. |
| 2.3. | Sievas aube | gab. |
| **3.** | **Krotes tērps** | | | |
| 3.1. | Brunči | Krotes tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 3.2. | Ņieburs | gab. |
| 3.3. | Sievas aube | gab. |
| **4.** | **Kalētu tērps** | | | |
| 4.1. | Brunči | Kalētu tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 4.2. | Ņieburs | gab. |
| 4.3. | Sievas aube | gab. |
| **5.** | **Purmsātu ciema tērps** | | | |
| 5.1. | Brunči | Purmsātu tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 5.2. | Ņieburs | gab. |
| 5.3. | Sievas aube | gab. |
| **6.** | **Tadaiķu ciema tērps** | | | |
| 6.1. | Brunči | Tadaiķu ciema tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 6.2. | Ņieburs | gab. |
| 6.3. | Sievas aube | gab. |
| **7.** | **Priekules tērps** | | | |
| 7.1. | Brunči | Priekules tērps no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | 2 | gab. |
| 7.2. | Ņieburs | gab. |
| 7.3. | Sievas aube | gab. |
| 7.4. | Lielais lakats | lielais Priekules lakats (no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II - Kurzeme, 291.lpp., 648.att.) | 14 | gab. |
| **8.** | **Dienvidkurzemes vīru tērps** | | | |
| 8.1. | Krekls | balts, vismaz 85% lina audums  (kreklam apkaklīte, aproces/manšetes, uzpleči, aizdare ar 1 pogu) | 12 | gab. |
| 8.2. | Svārki | Dienvidkurzemes vīru tērps (Rucava) no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II – Kurzeme.  *Krāsas, audumi un raksti tiks saskaņoti izgatavošanas procesā.* | gab. |
| 8.3. | Bikses | gab. |
| 8.4. | Veste | gab. |
| 8.5. | Cepure | gab. |
| 8.6. | Ādas josta ar metālā kaltu sprādzi | gab. |
| **9.** | **Apavi** | | | |
| 9.1. | Sievu kurpes | dejošanas kurpes, ādas, melnas | 14 | pāris |
| 9.2. | Vīru kurpes | dejošanas kurpes, ādas, melnas | 12 | pāris |
| **10.** | **Nespecifiskās tērpu daļas, rotas** | | | |
| 10.1. | Sievu krekls ar izrakstītām detaļām (garais) | balts, ne mazāk kā 85% lina audums, garš krekls ar šķēlumu katrā sānā  (kreklam izrakstīta apkaklīte (balts izšuvums- caurā vīle), izrakstītas aproces/manšetes, uzpleči, aizdare ar 1 pogu) (Priekules krekls no grāmatas 'Latviešu tautas tērpi' II - Kurzeme, 290.lpp., 647.att.) | 14 | gab. |
| 10.2. | Sievu zeķes | baltas pusgaras kokvilnas zeķes adītas mežģīņrakstā | gab. |
| 10.3. | Sakta | metāla, d ~ 6,5 cm | gab. |

3. Tautas tērpam jābūt autentiskam.

4. **Pirms tērpu izgatavošanas, ar Pasūtītāju** **jāsaskaņo tautas tērpu skices (skicēs jābūt informācijai par krāsām, audumiem, rakstiem un citām būtiskām tautas tērpa sastāvdaļām)**.

Apliecinām, ka mūsu piedāvājums pilnībā atbilst tehniskās specifikācijas prasībām:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

***PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ\****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Projekta nosaukums* | *Veikto darbu apraksts \*\** | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta vai tā norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību šī nolikuma 6.2.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par darbu izpildi ne vairāk kā trīs iepriekšējo gadu laikā.*

*\*\* Aprakstā obligāti jānorāda, kādi tautas tērpu elementi (brunči, ņieburs, krekls, apavi, saktas utt.) izgatavoti, piegādāti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas kvalifikācijas prasību apliecināšanai balstās uz citas personas pieredzi.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apliecinām, ka līguma **“Priekules novada tautas tērpu iegāde VPDK “Duvzare” dejotājiem”** izpildē sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos resursus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms**  (procentos (%) no kopējā apjoma un EUR bez PVN) | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)* **7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **“Priekules novada tautas tērpu iegāde VPDK “Duvzare” dejotājiem”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda apakšuzņēmējs.*

**8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/9

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **“Priekules novada tautas tērpu iegāde VPDK “Duvzare” dejotājiem”** (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/9) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs apņemas veikt Priekules novada tautas tērpu un apavu (turpmāk - Prece) izgatavošanu un piegādi atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Līguma 2.pielikums) norādītajam Preču daudzumam un specifikācijai, bet Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par Preci Līgumā norādītajā termiņā un apjomā.
   2. Precei jābūt jaunai, atbilstošā kvalitātē, bez bojājumiem un defektiem.

**2.** **Samaksas noteikumi**

2.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums)ir <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem>), kas sastāv no līgumcenas <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem>) un PVN 21% <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem>).

2.2. Pasūtītājs 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas dienas.

2.3. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, ja tāds ir radies.

1. **Preces nodošanas un pieņemšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs veic tehniskajai specifikācijai (Līguma 2.pielikums) atbilstošas Preci izgatavošanu un piegādi ne vēlāk kā līdz 01.04.2018. Preces piegādi Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

3.2. Izpildītājam Prece jāpiegādā Pasūtītājam Priekules pilsētas kultūras namā (adrese – Peldu iela 1,Priekule, Priekules novads).

3.3. Preces piegādes laiku Izpildītājs saskaņo ar Līguma 6.6.2. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.

3.4. Pasūtītājs Preces nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta un pieņem tikai tad, kad ir pārliecinājies, ka ir piegādātas visas Preces vienības un Prece atbilst iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai (Līguma 2.pielikums).

3.5. Preces atbilstības tehniskajai specifikācijai izvērtēšanai Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu.

3.6. Pasūtītājs pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas veic samaksu par Preci Līguma 2.nodaļā minētajā kārtībā.

3.7. Ja Pasūtītājs pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē Preces defektus vai arī tās neatbilstību tehniskajai specifikācijai (Līguma 2.pielikums), Puses sastāda neatbilstību aktu, kurā tiek norādīti attiecīgie defekti, neatbilstības tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam un termiņš konstatēto trūkumu novēršanai. Termiņš trūkumu novēršanai nevar būt garāks par 5 (piecām) darba dienām.

3.8. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Preces atbilstību iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai (Līguma 2.pielikums). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Prece atbilst tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

**4. Pušu atbildība**

4.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.punktā norādīto Preces izgatavošanas un piegādes termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas, ieskaitot to Pasūtītāja norādītajā bankas kontā.

4.2. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

4.3. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādes termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot, ja iestājas Līguma 4.3.punktā minētais gadījums.

4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Nepieciešamības gadījumā nomaiņa veicama Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

5.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

5.3. Puses vienojas, ka, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 5.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem, un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**6.** **Nobeiguma noteikumi**

6.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

6.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz Preces vienas vienības cenu, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot Līguma 5.daļā minētajos gadījumos.

6.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pušu pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

6.6.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.6.2. No Izpildītāja puses: Priekules kultūras nama direktore Rigonda Džeriņa, tālrunis 26260526, e-pasts [rigonda.dzerina@inbox.lv](mailto:rigonda.dzerina@inbox.lv).

6.7. Puses rakstiski informē viena otru par pilnvaroto personu vai to sakaru līdzekļu izmaiņām 3 (trīs) darba dienu laikā.

**7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000031601 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese – Saules iela 1, Adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekule, Priekules novads, LV – 3434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Swedbank”, HABALV22 Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV30HABA0551018598451 Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V.Jablonska/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(tiks kopēta no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)