**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2015.gada 9.februāra sēdē,

protokols Nr.2015/8-1

**IEPIRKUMA**

***„Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/8

Priekule

2015

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2015/8.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu un tehnisko specifikāciju - piedāvājumu**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2015.gada 20.martam plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona: Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Lorita Siksna, tel.63497951, e-pasts lorita.siksna@priekulesnovads.lv.

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu līdz 2015.gada 20.martam plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2015.gada 20.marts, norādītais laiks – plkst.14:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm (Gramzdas pamatskola, Virgas pamatskola, Krotes Kronvalda Ata pamatskola, Purmsātu speciālā internātpamatskola un Priekules pirmsskolas izglītības iestāde „Dzirnaviņas” (turpmāk – PII ”Dzirnaviņas”)) saskaņā ar tehniskajām specifikācijām - piedāvājumiem (nolikuma 2. un 3.pielikums).

Iepirkuma priekšmetsir sadalīts 2 (divās) daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Tehniskā specifikācija - piedāvājums**  |
| 1. | „Maizes piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm” | skat. nolikuma 2.pielikumu  |
| 2. | „Konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm” | skat. nolikuma 3.pielikumu |

Tehniskajā specifikācijā - piedāvājumā minētie maizes un konditorejas izstrādājumu piegādes apjomi ir noteikti orientējoši attiecīgajās izglītības iestādēs **par vienu gadu**. Šie apjomi izmantojami tikai pretendentu cenu salīdzināšanai. Nolikumā uzrādītais apjoms, nav uzskatāms par saistošu pasūtītājam. Pasūtītājs saglabā tiesības vispārīgās vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos maizes un konditorejas izstrādājumu iegādes apjomus atkarībā no nepieciešamības.

**2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes vietas:**

2.2.1. Gramzdas pamatskola - Skolas iela 4, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486;

2.2.2. Krotes Kronvalda Ata pamatskola - Krotes pamatskola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3444;

2.2.3. Priekules pirmsskolas izglītības iestāde “Dzirnaviņas” - Dzirnavu iela 2, Priekule, Priekules novads, LV-3434;

2.2.4. Purmsātu speciālā internātpamatskola - Purmsātu muiža, Purmsāti, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485;

2.2.5. Virgas pamatskola - Gaismas, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485.

**2.3. Vispārīgās vienošanās darbības laiks** – Vispārīgās vienošanās par maizes un konditorejas izstrādājumu piegādi Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm tiek slēgtas uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv. Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskās specifikācijas - piedāvājuma, kas sagatavots, sniedzot tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā prasīto informāciju (nolikuma 2. un/vai 3.pielikums - *atkarībā no iepirkuma daļas, par kuru tiek iesniegts piedāvājums*).

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par vispārīgās vienošanās slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar maizes un konditorejas izstrādājumu piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Ja saskaņā ar šo nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/8”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 20.martam plkst.14:00”;

4.4.5. Pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

 5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (t.sk. Pārtikas un Veterinārā dienesta (turpmāk – PVD) uzņēmumu reģistrā).  | \***Latvijā reģistrētam pretendentam (juridiskai personai) reģistrācijas un PVD apliecības kopijas nav jāiesniedz.**\* Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  |
| 5.1.4. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.  | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo piegāžu sarakstu un apjomu saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajām piegādēm saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.  | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |

5.2. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

5.3. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

5.4. Šī nolikuma 5.3.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**6. Tehniskais piedāvājums**

6.1. Tehnisko piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši tehniskajās specifikācijas – piedāvājumu formās norādītajam, **sniedzot tur visu prasīto informāciju** (2. un/vai 3.pielikums). Produktu izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

6.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu un tam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam. Tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā **katrs konkrētais produkts ir detalizēti jāapraksta, norādot visas produkta sastāvdaļas, pievienotos konservantus, E-vielas, svaru utt. un 1 (viena) gabala cenu\***. Nav atļauts lietot terminu “atbilst” un/vai “neatbilst”. Tāpat ir jānorāda produkta izcelsmes valsts un ražotājs, šis rādītājs netiks ņemts vērā pie izvērtēšanas, bet ir tikai pasūtītāja zināšanai.

*\* 1 (viena) gabala cenu nepieciešams norādīt, lai pasūtītājs var sekot līdz cenai visas vispārīgās vienošanās darbības laikā.*

**7. Piedāvājumu vērtēšana**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

7.3. Iepirkuma komisija:

7.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

7.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.1.3. un 5.1.4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

7.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

7.3.4. Pārbauda, vai sniegta visa finanšu piedāvājumā prasītā informācija. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu\* (t.sk. arī tehniskajā specifikācijā - piedāvājumā). Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

*\* aritmētiskās kļūdas tiek aprēķinātas sareizinot katras pozīcijas kopējo kilogramu apjomu ar norādīto viena kilograma cenu bez PVN. Netiks rēķinātas aritmētiskās kļūdas norādītajam gabalu daudzumam ar 1 (viena) gabala cenu bez PVN.*

7.3.5. Katrā iepirkumu daļā nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā (saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtību skatīt nolikuma 8.nodaļā).

7.3.6. Pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām vai šī nolikuma 5.3.punktā minētajā gadījumā pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas.

7.3.7. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.3.5.punktā noteiktajai kārtībai.

7.3.8. Pēc 7.3.7.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā.

**8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība**

8.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvātā līgumcena attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai. | **50** |
| 3. | Videi draudzīga produktu piegāde | **40** |
| 4. | Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana | **10** |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits: | **100** |

8.2. Kritēriju novērtēšanu veic katrs iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši nolikuma 8.3.punktā noteiktajai kārtībai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram pretendentam katrā iepirkumu daļā, kurā pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, rezultātu aprēķina iegūstot vidējo aritmētisko punktu skaitu, t.i., saskaitot kopā katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot ar komisijas locekļa skaitu, saskaņā ar formulu: **V =**$ \frac{A+B+C+D+E}{F}$, kur:

V – vidējais aritmētiskais punktu skaits katram pretendentam;

A – pirmā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

B – otrā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

C – trešā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

D – ceturtā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

E – piektā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

F – komisijas locekļu skaits.

*\* Komisijas locekļu skaits var atšķirties no formulā norādītā komisijas locekļu skaita.*

Komisijai vērtējot katru piedāvājumu individuāli un aprēķinot piedāvājumam vidējo aritmētisko vērtību, rezultātā noapaļoto summu raksta ar vienu zīmi aiz komata saskaņā ar formulu: 11,10 – 11,14 = 11,1 vai 11,15 – 11,19 = 11,2.

8.3. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā šādas attiecībā uz katru noteikto vērtēšanas kritēriju izvirzītās prasības:

* + 1. Kritērijs „Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN iepirkuma priekšmeta daļas izpildei”:

Maksimālais punktu skaits - 50 punkti. Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu: K1 =$ \frac{50×C\_{min}}{C}$, kur:

K1– kritērija novērtējuma rezultāts;

50 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātajām līgumcenām EUR (bez PVN) attiecīgajā iepirkuma daļā;

C – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) attiecīgajai iepirkuma daļai.

8.3.2. Kritērijs „Videi draudzīga produktu piegāde”:

Punktu skaits tiek piešķirts atkarībā no tā, cik tālu pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas no Priekules novada pašvaldības adreses: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, turpmāk - piegādes vieta (aizpildāmā forma - nolikuma 4.pielikums).

**Punktu skaits:**

 1. Maksimālais punktu skaits – 40: ja pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas līdz 20 km rādiusā no piegādes vietas.

 2. 30 punkti: ja pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas 21 - 35 km rādiusā no piegādes vietas.

 3. 20 punkti: piedāvājumam, ja pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas līdz 36 - 50 km rādiusā no piegādes vietas.

 4. 10 punkti: piedāvājumam, ja pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas 51 - 100 km rādiusā no piegādes vietas.

 5. 0 punkti: ja pretendenta norādītais preču iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas tālāk par 100 km no piegādes vietas.

8.3.3. Kritērijs - „Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana”:

1) Maksimālais punktu skaits – 10: ja pretendents ir iesniedzis apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums) pasūtītājam par to, ka produktu iepakojums (kastes) tiks pieņemts no pasūtītāja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

2) Minimālais punktu skaits – 0: ja, pretendents nav iesniedzis pasūtītājam apliecinājumu par to, ka produktu iepakojums (kastes) tiks pieņemts no pasūtītāja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

8.4. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš summā iegūst vislielāko punktu skaitu attiecīgajā iepirkuma daļā. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

8.5. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits iegūts kritērijā **„Videi draudzīga produktu piegāde”**.

**9. Lēmuma izziņošana un vispārīgās vienošanās slēgšana**

9.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

9.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu vispārīgo vienošanos (nolikuma 8.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem. Ja izraudzītais pretendents ieguvis tiesības slēgt vispārīgo vienošanos par abām iepirkuma daļām, ar viņu tiek slēgta viena vispārīgā vienošanās par abām iepirkuma daļām, nevis par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

9.3. Pasūtītājs nolikuma 9.2.punktā minētā vispārīgās vienošanās tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgta vispārīgā vienošanās, ne vēlāk kā dienā, kad šī vispārīgā vienošanās stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

9.4. Vispārīgā vienošanās fiksē izraudzītā pretendenta piedāvāto maizes un/vai konditorejas izstrādājumu 1 (vienas) vienības cenu, kuru attiecīgais pretendents piemēros visām pasūtītāja veiktajām piegādēm visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.

**10. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Tehniskā specifikācija – piedāvājums iepirkuma 1.daļai;

3.pielikums Tehniskā specifikācija – piedāvājums iepirkuma 2.daļai;

4.pielikums Informācija par pretendenta iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centra atrašanās vietas attālumu no preču piegādes vietas;

5.pielikums Apliecinājums par pārtikas produktu iepakojuma pieņemšanu no pasūtītāja pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas;

6.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo piegāžu un/vai darbu saraksts un apjoms;

7.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

8.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts.

**1.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/8

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Kods:Konts:Tālrunis:Fakss:e-pasta adrese:  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam savlaicīgi un labā kvalitātē piegādāt *maizes un/vai konditorejas izstrādājumus\** Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pārtikas darbības sfēru, iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai – piedāvājumam.

*\* atstāt to produktu, kurš tiks piegādāts.*

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Iepirkumu daļa, par kuru iesniegts piedāvājums (daļas Nr. un nosaukums)** | **Summa** **bez PVN (EUR)** | **PVN 21% (EUR)** | **Kopējā summa****ar PVN (EUR)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\* *Norādīt tikai to daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.*

3.3. Apliecinām, ka, pirmo reizi piegādājot jebkuru pārtikas produktu, iesniegsim pilnu preces aprakstu, kurā būs norādīta enerģētiskā vērtība, olbaltumvielu, tauku, ogļhidrātu, pievienoto E vielu, sāls daudzums u.c. raksturojošie lielumi uz 100 g. Gadījumā, ja pārtikas produktam vai to izstrādājumam aprakstā nebūs norādīts sāls daudzums uz 100 g, tad iesniegsim ražotāja izsniegtu pārtikas produkta vai to izstrādājuma aprakstu, kurā būs pieejama attiecīgā informācija.

3.4. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas šai sakarībā ar attiecīgo pārtikas produktu piegādi Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**2.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/8

nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkuma „Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”**

**1.daļai - „Maizes piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”**

1. Tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā katrs pretendenta piedāvātais produkts ir jāapraksta atbilstoši nolikuma 6.nodaļā norādītajam, nav pieļaujama tehniskās specifikācijas pārkopēšana.

2. Pretendentam iesniedzot tehnisko specifikāciju – piedāvājumu obligāti **ir jānorāda abas prasītās produkta cenas bez PVN**, **t.i., jānorāda gan 1 (viena) kilograma, gan 1 (viena) gabala cenas**, bet aritmētiskās kļūdas tiks aprēķinātas sareizinot katras pozīcijas kopējo kilogramu apjomu ar norādīto viena kilograma cenu bez PVN. Aritmētiskās kļūdas norādītajam gabalu daudzumam ar 1 (viena) gabala cenu bez PVN netiks rēķinātas!!!

|  |
| --- |
| **Maize** (pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 75% no ražotāja noteiktākopējā derīguma termiņa). Maizei jābūt marķētai, iepakotai (uz iepakojuma jābūt norādītam – realizācijas termiņam, ražotājam, maizes sastāvam) un jāatbilst kvalitātei pēc likumdošanas prasībām. |
| **Gramzdas pamatskolai** |
| **Nr.** | **Preces nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvātā produkta apraksts** | **Ražotājs un izcelsmes valsts\*** | **Mēr-vienība** | **Gada apjoms kopā** | **Cena par 1 kg (EUR) bez PVN** | **Kopējā cena EUR (bez PVN)** |
| **Cena par 1 gabalu (EUR) bez PVN** |
| 1.1. | Rudzu maize (negriezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt negrieztai, fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Svarā līdz 0,800 kg. Rudzu maizes sastāvs: Rudzu milti ne mazāk kā 30%, kviešu milti sākot no 20%. |  |  | kg  | 162,5 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.2. | Kviešu maize (griezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, ogļhidrāti ne mazāk par 50-55gr, svarā līdz 0,500 kg.  |  |  | kg | 200 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pirmdienās no 8.00 līdz 10.00.* *Trešdienās no 8.00 līdz 10.00.* |
| **PII „Dzirnaviņas”** |
| 1.3. | Graudu maize (griezta) | I.šķ. kviešu milti, linsēklas, saulespuķu sēklas, kukurūzas putraimi, mīkstuma mitrums ne vairāk kā 45 %,griezta vienmērīgās šķēlēs ar vienmērīgu porainību, ar plānu nesadegušu garozu.. Garša un smarža patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Sagriezta, svarā līdz 0,250 kg. |  |  | kg | 80 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.4. | Tostermaize (griezta) | A/l kviešu milti, mīkstuma mitrums ne vairāk kā 45% griezta vienmērīgās šķēlēs ar vienmērīgu porainību, ar plānu nesadegušu garozu. Klaipiņa forma taisnstūrveida . Garša un smarža patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām . Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Sagriezta, svarā līdz 0,500 kg. |  |  | kg | 48 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.5. | Rupjmaize (griezta) | Augstākā labuma, sastāvā rudzu rupjie un kviešu milti, maize gatavota ar plaucējumu un dabīgu rudzu ieraugu, neizmantojot nekādas pārtikas piedevas. Nesadeguša garoza. Griezta vienmērīgās šķēlēs. Garša un smarža patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Sagriezta, svarā līdz 0,750 kg. |  |  | kg | 225 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.6. | Saldskābmaize (griezta) | Augstākā labuma, sastāvā rudzu rupjie un kviešu milti, maize gatavota ar plaucējumu un dabīgu rudzu ieraugu. Nesadeguša garoza. Griezta vienmērīgās šķēlēs. Garša un smarža patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Sagriezta, svarā līdz 1kg. |  |  | kg | 200 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.7. | Kviešu maize (griezta) | I.šķ. kviešu milti, mīkstuma mitrums ne vairāk kā 45%,griezta vienmērīgās šķēlēs ar vienmērīgu porainību, ar plānu nesadegušu garozu, klaipiņš ar rieviņām. Garša un smarža patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Svarā līdz 0,500kg. |  |  | kg | 350 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pirmdienās no 8:00 līdz 10:00.* *Ceturtdienās no 8:00 līdz 10:00.* |
| **Purmsātu speciālajai internātpamatskolai** |
| 1.8. | Rudzu maize (negriezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; svarā līdz 0,800 kg; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt negrieztai, fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Rudzu maizes sastāvs: Rudzu milti ne mazāk kā 30%, kviešu milti sākot no 20%.  |  |  | kg | 1600 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.9. | Kviešu maize (griezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, ogļhidrāti ne mazāk par 50-55gr, svarā līdz 0,500 kg.  |  |  | kg | 1650 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pirmdienās līdz 11:00.* *Trešdienās līdz 11:00.* *Piektdienās līdz 11:00.* |
| **Krotes Kronvalda Ata pamatskolai** |
| 1.10. | Rudzu maize (griezta) | Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13 mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, svarā līdz 0,800 kg.  |  |  | kg | 20 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.11. | Graudu rudzu maize (griezta) | Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13 mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, svarā līdz 0,600 kg.  |  |  | kg | 175 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.12. | Graudu maize (kviešu, griezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, ogļhidrāti ne mazāk par 50-55gr, svarā līdz 0,600 kg.  |  |  | kg | 115 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.13. | Kliju maize (griezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, svarā līdz 0,600 kg.  |  |  | kg | 90 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pirmdienās līdz 11:00.* *Trešdienās līdz 11:00.* |
| **Virgas pamatskolai** |
| 1.14. | Rudzu maize (negriezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt negrieztai, fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Rudzu maizes sastāvs: Rudzu milti ne mazāk kā 30%, kviešu milti sākot no 20%, svarā līdz 0,800 kg. |  |  | kg | 200 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 1.15. | Kviešu maize (griezta) | Ārējais izskats:kukulīša formai jāatbilst maizes veidam, tam jābūt viendabīgam (apaļam, ovālam, izstiepti ovālam, taisnstūrainam); jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; klaips nedrīkst būt saspiests, deformēts vai izplūdušas formas; jāatbilst noteiktam svaram; maizes virsmai jābūt gludai, bez plaisām uz virsmas (virs 1 cm) un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā). Garozas kvalitāte:garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī netīra, tā nedrīkst būt atlekusi no mīkstuma; garozas biezums 2 līdz 4 mm – atkarībā no maizes šķirnes. Mīkstums:mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst lipt, taustot nedrīkst just mitrumu: viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; tam jābūt vienmērīgi sīki porainam. Garša un smarža**:** patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām. Nedrīkst piegādāt maizi ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī maizi, kurā attīstījušies mikroorganismi. Maizei jābūt fasētai atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā. Augstākā labuma, sagriezta 11-13mm šķēlēs, fasēta polipropilēna plēvē, ogļhidrāti ne mazāk par 50-55gr, svarā līdz 0,500 kg. |  |  | kg | 300 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pirmdienās no 8:00 līdz 11:00.* *Trešdienās no 8:00 līdz 11:00.* |
| ***Līgumcena (bez PVN), EUR*** |  |
| ***PVN 21 %, EUR***  |  |
| ***Kopsumma ar PVN, EUR*** |  |

**3.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/8

 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkuma „Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”**

**2.daļai - „Konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”**

1. Tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā katrs pretendenta piedāvātais produkts ir jāapraksta atbilstoši nolikuma 6.nodaļā norādītajam, nav pieļaujama tehniskās specifikācijas pārkopēšana.

2. Pretendentam iesniedzot tehnisko specifikāciju – piedāvājumu obligāti **ir jānorāda abas prasītās produkta cenas bez PVN**, **t.i., jānorāda gan 1 (viena) kilograma, gan 1 (viena) gabala cenas**, bet aritmētiskās kļūdas tiks aprēķinātas sareizinot katras pozīcijas kopējo kilogramu apjomu ar norādīto viena kilograma cenu bez PVN. Aritmētiskās kļūdas norādītajam gabalu daudzumam ar 1 (viena) gabala cenu bez PVN netiks rēķinātas!!!

|  |
| --- |
| **Konditorejas** **izstrādājumi** (pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 75% no ražotāja noteiktākopējā derīguma termiņa).Konditorejas izstrādājumu sastāvā nedrīkst būt daļēji hidrogenenēti augu tauki. Konditorejas izstrādājumiem jābūt iepakotiem (uz iepakojuma jābūt norādītam – realizācijas termiņam, ražotājam, izstrādājuma sastāvam) un jāatbilst kvalitātei pēc likumdošanas prasībām. |
| **Gramzdas pamatskolai** |
| **Nr.** | **Preces nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvātā produkta apraksts** | **Ražotājs un izcelsmes valsts\*** | **Mēr-vienība** | **Gada apjoms kopā** | **Cena par 1 kg (EUR) bez PVN** | **Kopējā cena EUR (bez PVN)** |
| **Cena par 1 gabalu****(EUR) bez PVN** |
| 2.1. | Smalkmaizītes - ievārījuma | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 20 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.2. | Smalkmaizītes - magoņu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.3. | Smalkmaizītes - ābolu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 40 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.4. | Smalkmaizītes - riekstu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 40 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.5. | Biezpiena plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, biezpienam un rozīnēm. Plātsmaizei jābūt sadalītai porcijās svarā no 0,08kg – 0,1kg. |  |  | kg | 35 |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pēc faktiskās vajadzības, piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.* |
| **PII „Dzirnaviņas”** |
| 2.6. | Smalkmaizītes - kanēļa | Svaigas, nedrūpošas, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg.  |  |  | kg | 300 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.7. | Smalkmaizītes - magoņu | Svaigas, nedrūpošas, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg.  |  |  | kg | 300 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.8. | Smalkmaizītes - ievārījuma | Svaigas, nedrūpošas, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg.  |  |  | kg | 300 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.9. | Biezpiena plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, biezpienam un rozīnēm, sverama. |  |  | kg | 60 |  |  |
| 2.10. | Drupaču plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, sverama. |  |  | kg | 60 |  |  |
| 2.11. | Ābolu plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, sverama. |  |  | kg | 60 |  |  |
| 2.12. | Kliņģeris ar augļiem | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, riekstiem, aprikozēm, rozīnēm un svaigiem augļiem. Svarā no 2kg – 3kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| 2.13. | Speķa pīrāgi | Pagatavoti no augstvērtīgas rauga mīklas, pildīti ar labi saceptiem sīpoliņiem, caurauguša žāvēta speķa un žāvēta cūkas vaidziņa. Nav pieļaujamas asas garšvielas. Sāls gaļas izstrādājumā nedrīkst pārsniegt 1,25 gramus uz 100 gramiem gaļas produkta. Aprakstīt vienības sastāvu % un enerģētisko sastāvu uz 0,100 kg. Fasējumā no 0,500 – 2 kg.  |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.14. | Buljona pīrāgi | Pagatavoti no augstvērtīgas kārtainās mīklas, pildīti ar a/l cūkgaļas un a/l liellopa maltās gaļas. Nav pieļaujamas asas garšvielas. Sāls gaļas izstrādājumā nedrīkst pārsniegt 1,25 gramus uz 100 gramiem gaļas produkta. Aprakstīt vienības sastāvu % un enerģētisko sastāvu uz 0,100 kg. Fasējumā no 0,500 – 2 kg.  |  |  | kg | 50 |  |  |
|  |  |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pēc faktiskās vajadzības, piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.* |
| **Purmsātu speciālajai internātpamatskolai** |
| 2.15. | Smalkmaizītes - kanēļa | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.16. | Smalkmaizītes - magoņu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.17. | Smalkmaizītes - ievārījuma | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.18. | Smalkmaizītes - magoņu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.19. | Smalkmaizītes - kafijas | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.20. | Smalkmaizītes - ābolu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.21. | Smalkmaizītes - riekstu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 50 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.22. | Biezpiena plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, biezpienam un rozīnēm. Plātsmaizei jābūt sadalītai porcijās svarā no 0,08kg – 0,1kg. |  |  | kg | 20 |  |  |
| 2.23. | Drupaču plātsmaize | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem. Plātsmaizei jābūt sadalītai porcijās svarā no 0,08kg – 0,100 kg. |  |  | kg | 20 |  |  |
| 2.24. | Medus kūka | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem. Svarā no 2kg - 3kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| 2.25. | Jogurta kūka | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem. Svarā no 2kg - 3kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| 2.26. | Biezpiena kūka | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem. Svarā no 2kg – 3kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| 2.27. | Kliņģeris ar augļiem | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, riekstiem, aprikozēm, rozīnēm un svaigiem augļiem. Svarā no 2kg – 3kg. |  |  | kg | 120 |  |  |
| 2.28 | Sāļā štricele | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, šķiņķis, gurķis, siers un olas. Svarā līdz 0,500 kg. |  |  | kg | 15 |  |  |
| 2.29. | Speķa pīrāgi | Pagatavoti no augstvērtīgas rauga mīklas, pildīti ar labi saceptiem sīpoliņiem, caurauguša žāvēta speķa un žāvēta cūkas vaidziņa. Nav pieļaujamas asas garšvielas. Sāls gaļas izstrādājumā nedrīkst pārsniegt 1,25 gramus uz 100 gramiem gaļas produkta. Aprakstīt vienības sastāvu % un enerģētisko sastāvu uz 0,100 kg. Fasējumā no 0,500 – 2 kg.  |  |  | kg | 30 |  |  |
| 2.30. | Buljona pīrāgi | Pagatavoti no augstvērtīgas kārtainās mīklas, pildīti ar a/l cūkgaļas un a/l liellopa maltās gaļas. Nav pieļaujamas asas garšvielas. Sāls gaļas izstrādājumā nedrīkst pārsniegt 1,25 gramus uz 100 gramiem gaļas produkta. Aprakstīt vienības sastāvu % un enerģētisko sastāvu uz 0,100 kg. Fasējumā no 0,500 – 2 kg.  |  |  | kg | 20 |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pēc faktiskās vajadzības, piegādes dienu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.* |
| **Krotes Kronvalda Ata pamatskolai** |
| 2.31. | Smalkmaizītes - kanēļa | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 7 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.32. | Smalkmaizītes - ievārījuma | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.33. | Smalkmaizītes - magoņu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 30 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.34. | Smalkmaizītes - ābolu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.35. | Smalkmaizītes - riekstu | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 10 |  |  |
| gab. |  |  |  |
| 2.36. | Kliņģeris ar augļiem | Svaiga, nedrūpoša, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, riekstiem, aprikozēm, rozīnēm un svaigiem augļiem. Svarā no 2kg – 4kg. |  |  | kg | 16 |  |  |
| 2.37. | Speķa pīrāgi | Pagatavoti no augstvērtīgas rauga mīklas, pildīti ar labi saceptiem sīpoliņiem, caurauguša žāvēta speķa un žāvēta cūkas vaidziņa. Nav pieļaujamas asas garšvielas. Sāls gaļas izstrādājumā nedrīkst pārsniegt 1,25 gramus uz 100 gramiem gaļas produkta. Aprakstīt vienības sastāvu % un enerģētisko sastāvu uz 0,100 kg. Fasējumā no 0,500 – 2 kg.  |  |  | kg | 20 |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pēc faktiskās vajadzības, piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.* |
| **Virgas pamatskolai** |
| 2.38. | Smalkmaizītes - kafijas | Svaigs, nedrūpošs, bez ķīmiskajiem uzlabojumiem; izejvielu sastāvā jābūt augstākā labuma miltiem, piedāvājumā smalkmaizītes svarā līdz 0,100 kg. |  |  | kg | 60 |  |  |
| *Piegādes dienas un laiks: Pēc faktiskās vajadzības, piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.* |
| ***Līgumcena (bez PVN), EUR*** |  |
| ***PVN 21 %, EUR***  |  |
| ***Kopsumma ar PVN, EUR*** |  |

**4.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/8

nolikuma

**Informācija par pretendenta iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centra atrašanās vietas attālumu no preču piegādes vietas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Piegādes vieta** | **Attālums līdz piegādes vietai****(km)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

\* *Pretendenta iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centra atrašanās vietas attālumu* *norādīt tikai tām iepirkuma daļām, par kurām tiek iesniegts piedāvājums.* ***Pretendentam nevajadzīgās iepirkuma daļas var tikt dzēstas.***

\*\* *Pretendenta iekraušanas/komplektēšanas/loģistikas centra atrašanās vietas attālums norādāms līdz Priekules novada pašvaldībai (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**5.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/8

nolikuma

**Apliecinājums par pārtikas produktu iepakojuma pieņemšanu no pasūtītāja pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

vienotais reģistrācijas numurs

ar šo apliecina, ka produktu iepakojums (kastes) tiks pieņemts no Pasūtītāja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

\* *Apliecinājuma forma aizpildāma, ja pretendents piedāvā šādu pakalpojumu.*

**6.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/8

nolikuma

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto pakalpojumu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents vispārīgās vienošanās izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2015/8

nolikuma

**Apakšuzņēmēja apņemšanās\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie vispārīgās vienošanās **„Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un vispārīgās vienošanās nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**8.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/8

nolikuma

PROJEKTS

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Priekulē

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

**<*Piegādātāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kuras rīkojas saskaņā ar<*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, no otras puses,

bet kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/8) rezultātiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par sekojošo:

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam *maizi un/vai konditorejas izstrādājumus\** (turpmāk tekstā „Prece”) Vienošanās 4.5.punktā norādītajās Preču piegādes vietās, saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto Tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) (Vienošanās \_\_, \_\_\_.pielikums), kas ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un Pasūtītāja izglītības iestāžu pilnvaroto darbinieku (turpmāk – Pilnvarotās personas) veiktajiem pasūtījumiem.

*\* tiek atstāts pretendenta piedāvātais pārtikas produkts, nevajadzīgais tiek svītrots.*

*\*\* Ja ir noteikts viens uzvarētājs abām iepirkumu daļām, tad ar viņu tiek slēgta viena iepirkuma Vienošanās un Vienošanās pielikumos tiek pievienoti abi Tehniskie piedāvājumi par abām iepirkuma daļām.*

1.2.Pasūtītāja vārdā Preces pasūtījumu sev nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s, kura/s norādīta/s Vienošanās 4.6.punktā. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

1. **PREČU CENAS UN VIENOŠANĀS SUMMA**
	1. Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvātās pārtikas produktu vienas vienības cenas, kas noteiktas Tehniskā piedāvājumā (Vienošanās \_\_, \_\_.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

2.2. Tehniskā piedāvājumā noteiktās Preču cenas visā Vienošanās izpildes laikā ir nemainīgas un tās nav pakļaujamas nekādām izmaiņām un nevar būt paaugstinātas.

2.3. Preču cenas ietver sevī arī Preču piegādes izdevumus līdz Vienošanās 4.5.punktā norādītajai/norādītajām piegādes vietai/vietām, Preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos pārtikas iegādes apjomus atkarībā no nepieciešamības.

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvas Preces un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Preci saskaņā ar šīs Vienošanās 3.2.punktu.

3.2. Samaksu par Preces piegādi Pircējs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās Preču pavadzīmes – rēķina.

3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Preci bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitos naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 9.sadaļā norādīto bankas kontu.

3.4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošā Prece, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās \_\_.pielikums) un, kas ir svītrota no attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 4.11.punktu, norēķināšanās par attiecīgo Preci netiek veikta.

3.5. Pasūtītājs neapmaksā arī tādas Preces, kas Preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstītas, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītro neesošo Preci no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.

3.6. Ja Preču pavadzīmē – rēķinā Preces cena ir augstāka ne kā Piegādātāja iesniegtā Tehniskajā piedāvājumā norādītās Preces cenas (Vienošanās \_\_., \_\_\_.pielikums), tad Pilnvarotā persona attiecīgās Preces cenu labo uz tādu, kāda norādīta Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās \_\_., \_\_\_.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo Preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam Preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.

1. **PREČU PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Ja Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās \_\_., \_\_., \_\_\_.pielikums) ir norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Preču piegādes dienas līdz plkst. 12:00 sagatavo un nodod Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) telefoniski pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai pa faksu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādātājam.

4.2. Ja Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās \_\_., \_\_\_.pielikums) nav norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod pasūtījumu telefoniski pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai pa faksu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un saskaņo piegādes laiku ar Piegādātāju, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām pirms Preču piegādes dienas. Puses var vienoties arī par īsāku Preču piegādes laiku (piegādes dienas). Piegādes laiks, līdz cikiem Prece jāpiegādā, arī tiek saskaņots pasūtīšanas dienā.

4.3. Ja Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod Pasūtījumu atbilstoši Vienošanās 4.1.punkta noteiktajai kārtībai, tad Piegādātājs Preci piegādā nākamajā darba dienā līdz Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās \_\_., \_\_\_.pielikums) norādītajam piegādes laikam.

4.4. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai pa faksu/telefonu. Ja līdz plkst.15:00 Pircējs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts.

4.5. Piegādātājs Preci piegādā Pasūtītāja izglītības iestādēm atsevišķās piegādes partijās ar savu transportu un veic Preces izkraušanu:

 4.5.1. Gramzdas pamatskola - Skolas iela 4, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486;

4.5.2. Krotes Kronvalda Ata pamatskola - Krotes pamatskola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3444;

 4.5.3. Priekules pirmsskolas izglītības iestāde “Dzirnaviņas” - Dzirnavu iela 2, Priekule, Priekules novads, LV-3434;

4.5.4. Purmsātu speciālā internātpamatskola - Purmsātu muiža, Purmsāti, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485;

 4.5.5. Virgas pamatskola - Gaismas, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485.

4.6. Pasūtītāja Pilnvarotā/s persona/s šīs Vienošanās saistību izpildīšanā:

 4.6.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(iestāde, amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6.2. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(iestāde, amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.7. Piegādātāja pilnvarotā persona/kontaktpersona šīs Vienošanās saistību izpildīšanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.8. Vienošanās ietvaros saskaņā ar Pilnvarotās/o personas/u pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Vienošanās \_\_\_., \_\_\_.pielikumā norādītās Preces gadījumā, ja Piegādātājam ir radusies neparedzēta situācija un konkrētā Prece īslaicīgi nav pieejama, un ja attiecīgā Prece pēc veida iekļaujas Preču grupā, pēc būtības ir aizstājama un to vienības (gab., kg vai litra) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Pušu pārstāvji katru reizi, kad tiek aizstāta kāda Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās \_\_\_., \_\_\_.pielikumā) norādītā Prece, iepriekš rakstiski vienojas par šādu aizstājošu Preču piegādi un cenām, kā arī Piegādātājs norāda pamatotu un argumentētu iemeslu, kādēļ konkrētā Prece tiek aizstāta.

4.9. Piegādātājsnodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.10. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēti Preču pavadzīmju - rēķinu 3 (trīs) eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam).

4.11. Pasūtītāja Pilnvarotā persona, pieņemot Preci, pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību šīs Vienošanās \_\_\_., \_\_\_\_.pielikumā noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam. Pilnvarotai personai ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un nepieņemt Preci, vai arī izdarīt attiecīgus labojumus (svītrot nekvalitatīvas vai faktiski neatvestas Preces, labot cenas, ja tās ir neatbilstošas Tehniskajā piedāvājumā norādītajam, kā arī veikt citus nepieciešamos labojumus, par kuriem veikt atrunas Preču pavadzīmē - rēķinā) un pieņemt tikai šai Vienošanās un Tehniskajam piedāvājumam atbilstošu Preci. Ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Preces Tehniskajam piedāvājumam, vai neatbilst Vienošanās 4.1. un/vai 4.2.punktā noteiktajā kārtībā veiktajam Preces pasūtījumam, Prece netiek pieņemta. Šajā gadījumā Pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētām nepilnībām konkrētā Preču pavadzīmē – rēķinā, kā arī veic attiecīgus labojumus Preču pavadzīmē - rēķinā, vai atsakās pieņemt konkrēto Preču piegādi.

4.12. Ja Pilnvarotā persona sastāda Vienošanās 4.11., 6.2., 6.5., *6.10.\**punktā minēto aktu (Vienošanās \_\_.pielikums), tad minētais akts tiek abpusēji parakstīts no Pilnvarotās personas un Piegādātāja šofera puses.

\*  *Ja Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, apliecinājis videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu.*

4.13. Ja Piegādātāja šoferis atsakās parakstīt aktu, tad Pilnvarotā persona sastāda aktu vienpersoniski un to nosūtīta pa faksu vai e-pastu Piegādātāja pilnvarotai personai. Šādā gadījumā Piegādātājam, tajā pašā dienā, pēc akta saņemšanas, nekavējoties jāierodas Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsazinās ar Pilnvaroto personu. Ja Piegādātājs vai tā pilnvarotā persona neierodas pie Pilnvarotās personas, bet tikai sazinās telefoniski, tad Piegādātājam nav tiesības apstrīdēt aktā rakstīto.

4.14. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

4.15. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad abu Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi - rēķinu.

1. **PRECES KVALITĀTE**

5.1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām jānodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot:

5.2.1. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums, nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pasūtītāju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;

5.2.2. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;

5.2.3. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst LR normatīvo aktu noteiktajām prasībām.

5.3. Tarai, kurā tiek piegādāta Prece, ir jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.4.\* Piegādātājs nodrošina izlietoto Preču iepakojuma (kastes) pieņemšanu no Pasūtītāja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu.

 \* *Ja Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, apliecinājis videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu, pārējos gadījumos Vienošanās 5.4.punkts tiek svītrots*.

1. **PUŠU ATBILDĪBA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**

6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 3.2.punktā noteikto Preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.

6.2. Ja Piegādātājs Vienošanās 4.2. un 4.3.punkta noteiktajā termiņā kavē Preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundu, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, Pilnvarotā persona par to sastāda aktu. Par šādu kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no laikā nepiegādāto Preču pavadzīmes – rēķina vērtības.

6.3. Ja Piegādātājs nepiegādā visas Preces, kas norādītas sagatavotajā un nosūtītajā pasūtījumā, kurš veikts atbilstoši Vienošanās 4.1. un 4.2.punkta noteiktajai kārtībai un Pilnvarotā persona sastādījusi par attiecīgo gadījumu aktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma nepiegādāto produktu summas.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs Vienošanās darbības laikā vienpusēji atsakās no Vienošanās izpildes (izņemot, ja iestājas Vienošanās 6.1.punktā minētais gadījums), tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no kopējā Finanšu piedāvājuma par visām iepirkumu daļām (Vienošanās \_\_.pielikums) Līgumcenas.

6.5. Ja Piegādātāja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tad par katru šādu nekvalitatīvu piegādi, Pilnvarotā persona sastāda aktu un Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgās iepirkumu daļas (Vienošanās \_\_.pielikums) Līgumcenas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus, ja jāveic Preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam, ja Piegādātājs sistemātiski (vairāk nekā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) pārkāpj Vienošanās noteiktās saistības. Šādā gadījumā Piegādātājam tiek piemērots Līgumsods 10 % apmērā no kopējā Finanšu piedāvājuma par visām iepirkumu daļām (Vienošanās \_\_.pielikums) Līgumcenas.

6.7. Pasūtītājam, veicot Vienošanās 3.2.punktā noteikto maksājumu par Preces piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar šo Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās izpildes.

6.9. Uz šīs Vienošanās 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., *6.10.*punkta pamata aprēķinātie Līgumsodi Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir sagatavojis un izsūtījis (par datumu kalpo pasta zīmogs uz aploksnes) rēķinu Piegādātājam.

6.10. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 5.4. punktā noteikto kārtību, tad Pilnvarotā persona sastāda par attiecīgo gadījumu aktu un Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgās daļas Līgumcenas par katru šādu gadījumu, kad pārtikas produktu iepakojumi netiek pieņemti no Pasūtītāja pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

\* *Atsauce uz Vienošanās 6.10.punktu tiek pievienota, ja Piegādātājs atbilstoši iepirkuma 5.pielikumā noteiktajai formai iesniedzis apliecinājumu par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu, pārējos gadījumos atsauce uz Vienošanās 6.10.punktu tiek svītrota*.

1. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Vienošanās saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

7.2. Ar nepārvaramo varu šīs Vienošanās skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Vienošanās saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

7.3. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Vienošanās 7.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1. Vienošanās tiek slēgta uz 12 mēnešiem, tā stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.

8.3. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

8.5. Šī Vienošanās sastādīta 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*\* Ja ir noteikts viens uzvarētājs abām iepirkumu daļām, tad ar viņu tiek slēgta viena iepirkuma Vienošanās un Vienošanās pielikumos tiek pievienoti abi Tehniskie piedāvājumi par abām iepirkuma daļām.*

1. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000031601 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese – Saules iela 1, Adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekule, Priekules novads, LV – 3434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Swedbank”, HABALV22 Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV30HABA0551018598451 Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Purmsātu speciālās internātpamatskolas konts:**

Valsts kase, TRELLV2X

LV25TREL9800562641590

\* Šo konta numuru norādīt, ja rēķins tiek izrakstīts

Purmsātu speciālajai internātpamatskolai.

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V.Jablonska/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Z.V. Z.V.

\_\_.pielikums

pie vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_

No \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**AKTS**

**par konstatētajiem trūkumiem Preču piegādē**

**20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules ielā 1, Priekule, Priekules novads LV-3434, turpmāk tekstā Pasūtītājs

 un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, LV\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Piegādātājs,

 abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā Puses vai Puse,

sastādīts pamatojoties uz Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_ pamata.

1. Pasūtītājs ir konstatējis šādas neatbilstības Vienošanās noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Konstatētais fakts** | **Atzīmēt vajadzīgo ar “X”** |
| 1. | Piegādātās Preces neatbilst pasūtījumam  |  |
| 2. | Piegādātā/s Prece/s cena/s neatbilst Vienošanās noteiktajām cenām |  |
| 3. | Prece nav kvalitatīva un/vai neatbilst Preces Tehniskajam piedāvājumam |  |
| 4. | Pasūtītājs ir iegādājies Preces no cita komersanta, jo Piegādātājs ir piegādājis nekvalitatīvu Preci |  |
| 5. | Prece nav savlaicīgi piegādāta |  |
| 6. | Prece/s nav iepakotas ražotāja oriģinālajā iepakojumā |  |
| 7. | Nav nodrošināta Preces/ču drošība pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot |  |
| 8. | Piegādātājs nenodod Pasūtītājam lietošanā bezmaksas taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi |  |
| 9. | Preču pavadzīmē – rēķinā izrakstīta neesoša Prece |  |
| 10. | Cits variants |  |
| 11.\* | Piegādātājs nodrošina izlietoto Preču iepakojuma pieņemšanu no Pasūtītāja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu |  |

\* *Ja Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, apliecinājis videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu, pārējos gadījumos 11.punkts tiek svītrots*.

2. Konstatētā fakta apraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.

4.Personas, kas paraksta šo aktu, apliecina, ka ir tiesīgas parakstīt šo aktu Puses vārdā.

5. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, paraksts) | Piegādātāja pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, paraksts) |