

SIA „Priekules slimnīca” pretkorupcijas pasākumu plāns 2015.-2017.gadam.

Apstiprināts:
 SIA „Priekules slimnīca”
 Darbinieku sapulcē 2015.gada 22.septembrī

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1.	Ar smieciniecības pakalpojumu sniegšana, padomju aprūpe	Atšķirīga attieksme pret pacientiem, neilkmūnīgas atbildības pieprasīšana vai pļemšana	Vid.	Drīzāk augsta	<p>1.1. SIA „Priekules slimnīca” valdes priekšsēdētājas apstiprināti slimnīcas Ētikas kodekss un Ētikas komisijas nolikums, ar kuriem iepazīstināti visi Priekules slimnīcas darbinieki. Ētikas kodekss izstrādāts saskaņā ar likumu „Par interešu konfliktu novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, un tajā ir iekļautas visas galvenās normas, lai nodrošinātu Priekules slimnīcas amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus; veicinātu likumīgu un godprātīgu darbību slimnīcā un sabiedrības interesēs, novērstu iespējamos interešu konfliktus.</p> <p>1.2. Iedzīvotāju informēšana par valsts apmaksātiem veselības aprūpes pakalpojumiem un maksas pakalpojumiem, izvietojot informāciju nodaļās, sturkturvienībās pacientiem redzamā vietā, interneta mājas lapā (aktualizējot reizi pusgadā, vai biežāk).</p> <p>1.3. Pacientu veikto maksājumu kases čeku kontrole.</p> <p>1.4. Anonīma pacientu aptauja par ārstēšanas un aprūpes kvalitāti, nelegāliem maksājumiem.</p>	Valdes prija Galv. grāmatvede Galv. māsa Izpilddirektors	Pastāvīgi

				1.5. Ēdīnāšanas pakalpojumu kvalitātes aptauja. 1.6. Pacientu stādību un pretenziju izskatīšana, un izvērtēšana. 1.7. Iekšējo normatīvo aktu un dokumentu izskaidrošana.			
2.	Valsts un pašvaldību mantas izmantošanas kārtības noteikšana	Normatīvo aktu neievērošana, to kļūdaina interpretēšana. Likums „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novērkšanu” regulē vispārīgos principus, konkrēti nenosakot to izpildes kārtību, kas var radīt korupcijas risku.	Vid.	Augsts	Slimnīcas daba kārtības noteikumus iekļautas normas par mantisko vērtību izmantošanu. Grāmatvedības politikā par pamatlīdzekļu uzskaiti, inventarizāciju un norakstīšanu. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti un procedūras, kas nosaka valsts un pašvaldību mantas izmantošanas kārtību	Finanšu direktore-galv. grāmatvede	Iestādes iekšējais audīts. Ārējais audīts.
3.	Korupcijas risku identifikēšana iepirkumu procesā	Vienošnāms par konkrēta pretendenta izvēli ģeoma slēgšanai. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam. Nepamatoja iepirkumu sadalīšana. Interesu konfliktu iepirkumu komisijās. Valsts amatpersona veic darbības kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukuļņemšana, dāvanu pieņemšana, un citu labumu gūšana. Dienesta sīdvokļa ļaunprātīga izmantošana savrīgos nolūkos	Vid.	Augsts	Korupcijas risku identifikēšana iepirkumu procesā, novērtēšana un novērkšanas pasākumu ieviešana iestādes organizatoriskajā pretkorupcijas pasākumu plānā. Konfidencialas informācijas neizpaušana. Iepirkumu komisijas rotācija	Iepirkumu speciālists	Pastāvīgi
4.	Elektronisko pakalpojumu izveide, lai ieviestot atbilstošus Klientu apkalpošanas risinājumus, novērstu tiešu amatpersonas un Klienta saskarsmi.	Korupcijas risks, uzņēmēju tieša saskarsme ar amatpersonām	Vid.	Augsts	Nodrošināta iespēja iesniegt dokumentus elektroniskā veidā slimnīcas sekretārei un slimnīcas amatpersonām, darbiniekiem, ka arī ir iespēja nosūtīt dokumentus pa pastu Jāsamazina korupcijas risks, nodrošinot informācijas pieejamību un atklātību, izmantojot internetu, kā arī uzlabojot komunikāciju ar sabiedrību.	valdes pr-ja reģistratore lietvede ārstniecības personas	2016-2017.g.

5.	Realizēt efektīvu kontroli un uzraudzību ES un citu finanšu instrumentu finansējuma piešķiršanā un izlietošanā	Pastāv risks attiecībā uz iespēju nelikumīgi izmantot ES un citu finanšu instrumentu finansējumu neabīstosī mērķiem	Vid.	Augusts	Tiek nodrošināta efektīva ES un citu finanšu instrumentu finansējuma piešķiršanas kontrole, tādējādi nodrošinot darbības caurspīdīgumu, kā arī izvērtējot sagatavotos pārskatus par projekta realizāciju	Finanšu direktore-galv. grāmatvede	1x gadā līdz 2025.g.
6.	Personāla atlases un cilvēku resursu vadības izstrāde slimnīcā	Jāveicina ētiskas darbības vides veidošana slimnīcā, kas nepieļauj koruptīvas vides radīšanu, iekārtojot darbā sev vēlamus cilvēkus, kā arī samazinātu korupcijas risku, nodrošinot, ka visi testādes darbinieki savu lēmumu pieņemšanu balsta uz ētikas pamatprincipiem	Vid.	Augusts	Nodrošināts personāla atlases aktīvaunspubliecēto personāla atlases noteikumus vai vadlīnijas, publicējot informāciju par vakancēm, uzraugot un pārbaudot personāla atlases procedūras) piedalīšanās karjeras dienās skolēniem un studentiem, 1xgadā	Valdes pr-ja	Pastāvīgi
7.	Aklātuma par testādes administratīvo procesu nodrošināšana un apmeklējumu informēšana par testādes darbu: -tās sintezamajiem pakalpojumiem, -iesniedzamo dokumentu paraugiem -dokumentu aizpildīšanas un iesniegšanas iespējām elektroniskā formā; -dokumentu aprites kārtību; -lēmumu pāršūdzēšanas kārtību un pārkāpumu konstatēšanas kārtību; iespējamām sankcijām, atbildību mksīstīoēm un pasīprīstīoēm apstākļiem	Nepīlīga informācījas snīgšana pacīetēm. Dažāda interpretācīja par pakalpojumu saīgšanu	Vid.	Augusts	Jāpīlveido slīmīnīcas komunikācīja ar iedzīvoīļājiem, veīcīnot uzrīcību publīskajām sektorām. Saīgatavot bezmaksas informācīvos materiālus, nodrošināt īndīvīda iespēju īepazīties ar tīem	Valdes pr-ja, Galv. māsa	Pastāvīgi
8.	Uzveidības standartu un ētīskas rīcības krīterīju noteīkšana, īetverot šādus aspektus: -dāvanu un citu labumu (honorāri, īzklaides u.tml.) pieīemšana; -ofīcīalās informācījas īzīnātošana;	Izstrādāti īekšējie normatīvie aktī, kas nosaka uzveības standartus un ētīskas rīcības krīterījus un nodrošināta to publīska pieīejamība	Vid.	Augusts	Defīnīti darbīnīcku uzveīlības standartī un ētīskas rīcības krīterīji, īa nepīcījātu darbīnīcku nomāksīnam korupcīvās sītūācījās	Valdes pr-ja, Galv. māsa	Pastāvīgi

<p>-iesiādes īpašuma un telpu izmantošana; - komandējumū un oficiālo braucienu piešķiršanas un izmantošanas kārtība; - darba valsts iesiādē savienošanas kārtība ar darbu citā iesiādē; - administratīvo lēmumu pieņemšana sabiedrības, nevīs politisko spēku (sponsoru) interesēs; - ziņošana par koruptīviem pārkāpumiem</p>						
--	--	--	--	--	--	--