

# **PRIEKULES VIDUSSKOLA**

Aizputes iela 1, Priekule, LV-3434

Tālrunis: 63461098

E-pasts: priekulesvsk@priekulesnovads.lv

Reģistrācijas Nr. 4113901000

**Direktore  
Irina Tiesnese**

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Priekule, 2020

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Skolas sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	7
2.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7
2.2. Mācīšana un mācīšanās	9
2.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
2.2.2. Mācīšanās kvalitāte	11
2.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
2.3. Izglītojamo sasniegumi	14
2.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	14
2.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	18
2.4. Atbalsts izglītojamiem	29
2.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.	29
2.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	31
2.4.3. Atbalsts personības veidošanā	32
2.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	33
2.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	34
2.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	35
2.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	36
2.5. Iestādes vide	37
2.5.1. Mikroklimate	37
2.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	38
2.6. Izglītības iestādes resursi	39
2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	39
2.6.2. Personālresursi	40
2.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	41
2.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	41
2.6.4. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	43
2.6.4. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	45
3. Turpmākā attīstība	47
4. Skolas darbības pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula	49

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Priekules vidusskola atrodas Priekules novadā, Priekulē, Aizputes ielā 1. Skolas pirmsākumi meklējami 1800. gadā. Izglītības iestādei ir savs karogs, logo, moto. Skolēnu skaits izglītības iestādē 2020./2021. mācību gadu uzsākot - 262.

Priekules vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Priekules novada pašvaldības dome.

## 1.1. Izglītības programmas.

2019./2020. mācību gadā izglītojamie zināšanas apgūst pēc 5 licencētām un akreditētām izglītības programmām, 2020./2021. mācību gadā - pēc 6 licencētām un akreditētām izglītības programmām (skat. 1. attēlu):

- **Pamatizglītības programma** (kods 21011111). Licence izsniegta 2014. gada 14. janvārī, licence Nr. V-7007;
- **Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma** (kods 31011011). Licence izsniegta 2014. gada 14. janvārī, licence Nr. V-7009;
- **Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma** (kods 31014011). Licence izsniegta 2014. gada 24. aprīlī, licence Nr. V- 7185;
- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (kods 21015611). Licence izsniegta 2014. gada 25. martā, licence Nr. V-7100;
- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem** (kods 21015511). Licence izsniegta 2014. gada 24. aprīlī, licence Nr. V-8313;
- **Vispārējās vidējās izglītības programma** (kods 31016011). Licence izsniegta 2020. gada 7. septembrī, licence Nr. V\_4035.

1. attēls Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits			
		Nr.	Datums		2019./2020.		2020./2020.	
					Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma								
	21011111	V-7007	14.01.2014.	28.01.2026.	208	208	202	
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma								
	31011011	V-7009	14.01.2014.	28.01.2026.	24	24	15	
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma								
	31014011	V-7185	24.04.2014.	28.01.2026.	7	7	3	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem								
	21015611	V-7100	25.03.2014	28.01.2026.	31	31	30	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem								
	21015511	V-8313	25.09.2015.	28.01.2026.	2	2	1	
Vispārējās vidējās izglītības programma								
	31016011	V_4035	07.09.2020.	28.01.2026.	0	0	11	

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība.

2020./2021. mācību gada skolā strādā 39 pedagoģiskie darbinieki (pedagogu darba likmju skaits 28,300), visi ar augstāko pedagoģisko izglītību, tai skaitā 11 pedagoģijas maģistri. Priekules vidusskolas skolotāji ir piedalījušies pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā. 2018./2019. un 2019./2020. mācību gadu garumā ar skolotājiem strādāja tehnoloģiju un zinātņu metodiskās komisijas vadītāja ar maģistra grādu ģeogrāfijā S. Grosberga, kura ir apguvusi pedagogu profesionālās kompetences

pilnveides kursu "Mācīšanās konsultantu sagatavošana reģiona vajadzībām". Skolotāja vadīta metodiskās nodarbības par kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu.

Skolā ir pieejami skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds un pedagogu palīgi.

### **1.3. Izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.**

Skolas **misija** - sekmēt ikviena skolēna iespējas mācīties, kļūt par konkurētspējīgu, brīvu, atbildīgu personību.

Skolas **vīzija** - Priekules vidusskola - mūsdienīga skola, kur skolēniem tiek sniegtas vispusīgas zināšanas. Estētiski, ētiski, tehnoloģiski moderna novada vidusskola – izglītības, kultūras, sporta un interešu izglītības centrs ar daudzveidīgām izglītības programmām, sporta halli, modernizētu stadionu, aktīviem skolēniem un skolotājiem drošā apkārtējā vidē.

Priekules vidusskolas **mērķi**:

- nodrošināt kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobāciju un ieviešanu, lai rezultātā skolēniem attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas un prasmes.

- stiprināt skolēna patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, pilsētai, valstij, attīstīt skolēna dzīves prasmes un veidot attieksmi pret sevi, ģimeni un klasi, veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli.

### **1.4. Mācību darba prioritātes 2019./2020. mācību gadā.**

*Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi*

Prioritāte: 2019./2020.m.g. - veidot integrētos pārbaudes darbus, lai veicinātu caurviju kompetenču pilnveidošanu.

Mērķis: veicināt skolotāju sadarbību, atslogojot skolēniem apgūstamo mācību saturu, paaugstinot mācību rezultātus.

Īstenošanas rezultāti: 2019./2020.m.g. tika novadītas 7 metodiskās nodarbības, kurās skolotāji vēroja nofilmētas kolēģu vadītas mācību stundas, katrs dalījās pieredzē kā māca sadarboties skolēniem un kā un par kādām tēmām sadarbojas ar kolēģiem. Tika strādāts pie integrēto pārbaudes darbu izveides, bet sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī, pārbaudes darbi netika realizēti.

*Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem*

Prioritāte: 2019./2020.m.g. - pilnveidot darbu ar talantīgajiem bērniem, izmantojot individuālo un diferencēto pieeju.

Mērķis: stiprināt skolēna patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, pilsētai, valstij, attīstīt izglītojamā dzīves prasmes un veidot attieksmi pret sevi, ģimeni un klasi, veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli. Skolēnu mācību un ārpusstundu aktivitāšu, karjeras izvēles sekmēšana, ievērojot dažādu spēju un vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanu.

Īstenošanas rezultāti: skolā tiek piedāvātas 24 dažādas interešu izglītības programmas, kurā katrs skolēns var attīstīt savus talantus un pavadīt pilnvērtīgi brīvo laiku. Skolēniem bija iespējas saņemt nepieciešamo atbalstu mācību un sociālo problēmu risināšanai, līdzdarboties savas karjeras plānošanā, dažādos karjeras pasākumos.

*Pamatjoma: Iestādes vide*

Prioritāte: 2019./2020.m.g. - veicināt piederības apziņu un lepnumu par skolu.

Mērķis: veicināt pedagoģiskā kolektīva sadarbību mikroklimata uzlabošanā un skolēnu pozitīvas attieksmes nostiprināšanā pret skolu.

Īstenošanas rezultāti: 2019./2020. mācību gadā tiek pilnveidota kārtība Nr. 10. "Priekules vidusskolas skolēnu kavējumu uzskaites kārtība". Ikdienas mācību procesā regulāri notiek skolēnu mācību stundu apmeklējumu uzskaitē. Dažādu situāciju risināšanā ar skolēnu neattaisnoto stundu kavējumiem, tiek piesaistīts skolas sociālais pedagogs.

Šajā mācību gadā skolēni tika iesaistīti neformālās izglītības projektā "Debašu līderu skola". Projekta laikā skolēni un skolotāji no visas Latvijas apgūst tādas debašu prasmes

kā argumentāciju, publisko runu, kritisko un loģisko domāšanu, mediju pratību, ievadu ekonomikā un politikā.

*Pamatjoma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*  
Prioritāte: 2019./2020.m.g. - attīstības plāna monitorings, jauna attīstības plāna izstrāde 2020. - 2024. gadam.

Mērķis: nodrošināt plānveidīgu izglītības iestādes attīstību.

Īstenošanas rezultāti: Ir izstrādāts skolas attīstības plāns un prioritāšu īstenošanas plāni, skolas darbplāns. Skolas darba plānošanā tiek iesaistīti izglītojamie un izglītojamo vecāki. Atbilstoši resursu pieejamībai tika koriģēti resursu plāni konkrētajam mācību un finanšu gadam. Analizēta skolas darbība, mācību procesa un rezultātu kvalitāte, atbilstoši optimalitātes kritērijiem skolas vadības darbiniekiem, pedagogiem ir atbilstoša izglītība un tālākizglītības kursi.

### 1.5. Īstenotie projekti 2019./2020. mācību gadā:

- skolu programma „**Piens un augļi skolai**” darbojas ar vienotu pieeju produktu izdarei skolēniem – gan piena produktus, gan augļus bez maksas trīs reizes mācību nedēļā var saņemt 1.-9. klašu skolēni;
- “**Latvijas skolas soma**” - koncerti “Lielajā dzintarā” Liepājā, kultūrizglītojošs pasākums Ziedoņa klasē, 1.-4. klašu skolēniem “Mazās muzikālās pasakas”, koncertprogramma “Ceļojums skaņu pasaulē”, radošas nodarbības keramikas darbnīcā “Virzas”, radošas mācību stundas “Valodas bagātība” (stāstniece skolā);
- kopš 2017. gada marta Priekules vidusskola ir iesaistīta projekta “**Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs**” Nr.8.3.5.0/16/I/001 darbībā;
- **Eiropas parlamenta vēstnieku skola (EPVS)**. Mācību gada laikā notikušas šādas aktivitātes - Eiroskolas seminārs novembrī pedagogiem un skolēniem EP Strasbūrā, mācību seminārs Erasmus Jaunatne darbībā Rīgā, attālināts mācību seminārs EPVS aprīlī un maijā pedagogiem un skolēniem;
- projekts “**Sporto visa klase**” 2. - 6. klase - skolēniem mācību plānā paredzētajām mācību priekšmeta “Sports” nodarbībām pieejamas papildus 3 “Sporta” nodarbības;
- “**Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai**”. 2019./2020. mācību gadā tika realizētas šādas projekta aktivitātes - praktiskās nodarbības “Jauno zinātnieku skola”, pedagoga palīgs mācību stundās, praktiskās nodarbības “Robotika”;
- **ESF projekts “Pumpurs” - “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus”** - 2019./2020. mācību gadā projektā tika iesaistīti 14 izglītojamie no 5.- 11. klasei. Projekta laikā izglītojamiem sniegts konsultatīvs atbalsts mācību priekšmetu apgūvē un apmaksāti ēdināšanas izdevumi.
- **Dalība starptautiskajās apmaiņas programmās un ES projektos:**
  - ERASMUS+ KA1 projekts “Priekules vidusskolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas uzlabošana”, 2018.-2019.g.,
  - ERASMUS+ KA1 projekts “Priekules vidusskolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas uzlabošana”, 2019.-2020.g.,
  - ERASMUS+ KA2 projekts “EUROPE des ARTS – EUROPE des CORPS” - kā partnerskola 2017.-2020.g. (Francija, Latvija, Itālija, Spānija, Čehija),
  - ERASMUS+ KA2 projekts “Log in NATURE” - kā partnerskola 2018.-2020.g. (Polija, Latvija, Rumānija, Itālija, Portugāle, Grieķija).

## **1.6. Noslēgtie sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanā 2019./2020. mācību gadā.**

2014. gada 19. martā noslēgts sadarbības līgums ar Valsts policijas koledžu, lai ieinteresētu izglītojamos papildu vispārējai vidējai izglītībai apgūt Skolas piedāvāto profesionāli orientēto virziena programmu "Ievirze policijas darbā".

No 2019./2020. m. g. sadarbībā ar Jaunsardzes un informācijas centru tiek īstenota VAM apmācības programma 10. klases izglītojamiem.

## **1.7. Audzināšanas darba prioritātes 2019./2020. mācību gadā.**

*Prioritāte:* Veicināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, pilsētu un novadu.

*Mērķis:* radīt iespējas skolēnu pilsoniskajai līdzdalībai skolas un ārpusskolas kultūrvides veidošanā.

*Uzdevumi:*

- klases un skolas tradīciju izzināšana
- aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbību;
- motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītībā;
- pedagogu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšana interešu izglītībā un audzināšanas darbā,
- apzināt un iepazīstināt izglītojamos ar skolas absolventu, novada cilvēku, devumu valstī un pasaulē.

*Sasniegtie rezultāti:*

- Valsts policija veica preventīva rakstura pasākumus - vispārējā drošība, savstarpējās attiecības/vardarbība skolā, atkarību izraisošas vielas;
- mācību stundas skolēniem par personīgo higiēnu, roku mazgāšanu, tualetes ētisku apmeklēšanu, rekomendācijas personīgās un profilakses pasākumu ievērošanai vīrusu laikā;
- attālinātā mācību procesā no 2020. gada 13. marta pagarinātās dienas grupas skolotāji gatavoja metodiskos materiālus 1.-4. klašu skolēniem;
- mācību gada laikā tika plānoti dažādi "Latvijas skolas soma" pasākumi saistībā ar mācību priekšmetu tēmām uz vietas skolā vai izbraukumi. Piedalās visi 1.-12. klašu skolēni;
- Priekules vidusskolas skolēni aktīvi iesaistās projekta "Labo darbu aktivitātēs" un UNESCO nedēļā;
- katru mēnesi notiek Audzinātāju sanāksmes;
- vecāku kopsapulce, kurā piedalās lektore Gunita Lanka "Nākamo paaudzi audzinot";
- aktīva Skolēnu domes darbība - skolēni iesaistās lēmumu pieņemšanā, ieteikumi dažādiem skolas iekšējās kārtības noteikumiem, pasākumu plānošana, organizēšana un vadīšana;
- regulāri notiek dažāda temata skolas un klases pasākumi.

## **1.8. Akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošana 2019./2020. mācību gadā.**

Akreditācija un izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana izglītības iestādē notika no 2019. gada 9. decembra līdz 13. decembrim. Sniegtajos ieteikumos 2020. gada vasarā realizēts (Joma/Kritērijs) 6.1. punktā ieteikums. Skolā izremontēti un iekārtoti kabineti atbalsta personālam.

Sadarbībā ar Priekules novada pašvaldību ieteikumu 7.2. punktā plānota un piešķirta lielāka likme sociālam pedagogam.

## **1.9. Sasniegumi.**

2016. gadā pēc Draudzīgā aicinājuma Skolu reitinga datiem mūsu skola pilsētas vidusskolu grupā ieguva nomināciju – labākā vidusskola pilsētu grupā dabaszinībās (6,944). 2017. gadā pēc Draudzīgā aicinājuma Skolu reitinga datiem mūsu skolai bija 23.vieta (7,216 punkti) pilsētas vidusskolu grupā. 2018. gadā pēc Draudzīgā aicinājuma

Skolu reitinga datiem mūsu skolai bija 28. vieta pilsētu vidusskolu grupā un nominācijā dabaszinības - 13.vietā (13,33), 2019.gadā - 17. vieta (6,143) un nominācijā IZAUGSME - Labākā skola pilsētu vidusskolas grupā, visaugstākais kāpums- latviešu valodas un literatūras eksāmenā. 2020.gada Ata Kronvalda fonda veidotajā “Zvaigžņu reitingā”, kurā apkopotas skolas par labākajiem starptautisko olimpiāžu rezultātiem, Priekules vidusskola daļa 6.-9. vietu.

Rīgas Stradiņa universitāte (RSU) katru gadu ir izteikusi pateicību Priekules vidusskolas pedagogiem par kvalitatīvas vispārējās izglītības nodrošināšanu un absolventu sagatavošanu studijām.

SIA Uzdevumi.lv ar Atzinības rakstu atzīmēja skolu par aktīvu izglītības portāla uzdevumi.lv izmantošanu un mācību procesa modernizēšanu (izglītojamie atrisinājuši 189614 uzdevumus, un skolotāji uzdevuši 1470 pārbaudes darbus).

Skolā ar labiem panākumiem darbojas folkloras kopa “Priecele”, izglītojamie piedalās dažādos konkursos un regulāri tiek izvirzīti uz republikas skatēm “Stāstnieku konkurss”, Anekdošu virpulis”, kur tiek iegūstas I, II pakāpes.

Skolas izglītojamie regulāri iztur konkursu, un labākie deklamētāji iegūst uzaicinājumu piedalīties Latvijas skolēnu skatuves runas un mazo formu konkursa 2. kārtā, kur tiek iegūtas II pakāpes.

## **2. Skolas sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

### ***Informācijas iegūšana***

1. **Anketēšana un rezultātu analīze** - izmantoti 2016./17.m.g. (anketēšana veikta edurio.lv sistēmā 2017. gada pavasarī, anketēšanā piedalījās 108 respondenti) un 2018./19. m.g. (anketēšana veikta e-klases sistēmā 2019. gada maijā, piedalījās 90 respondenti) 5.-12. klašu skolēnu anketu rezultāti, vecāku anketu rezultāti (2018./19. m.g. rudenī e-klases sistēmā, piedalījās 85 respondenti), skolotāju pašvērtējumu rezultāti. 2019./20.m.g. (anketēšana veikta edurio.lv sistēmā 2020. gada pavasarī par attālinātā mācību procesa nodrošināšanu, anketēšanā piedalījās 145 respondenti:57 skolēni,27 pedagogi, 61 vecāks).

2. **Skolas dokumentu un materiālu analīze** – mācību programmas, tematiskie plāni, e-klases žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.

3. **Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana** – vērotas un analizētas mācību stundas 2017./18. m.g., 2018./19. m.g.,2019./2020. m.g., interešu izglītības nodarbības, pasākumi.

4. **Intervijas, sarunas** – individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, e-klases žurnāli.

### **2.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētām pamatizglītības un vidējās izglītības programmām (skatīt 1.attēlu). Programmu saturs veidots atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem, izglītojamo pieprasījumam un vajadzībām, saglabājot skolas tradīcijas. Grozījumi programmās tiek iesniegti apstiprināšanai LR Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības kvalitātes valsts dienestā. Valsts noteikto standartu ieviešanas grafiks tiek realizēts pa mācību gadiem, tā ieviešanai izmantotas IZM piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, kā arī mācību priekšmetu

autorprogrammas, piemēram, ievads policijas darbā. Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību priekšmeta programmas izvēli nosaka metodiskās komisijas ieteikumi, atbalstu sniedz skolas administrācija. Katrai klašu grupai vai klasei atbilstoši mācību priekšmeta programmai pedagogi plāno mācību satura apguves secību, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, cenšas paredzēt mācību darba formas un metodes atbilstoši skolēnu vecumposma īpatnībām. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā.

Mācību priekšmetu un stundu plāns atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts ar skolas direktores rīkojumu un atbilst licencētajām izglītības programmām un normatīvajos aktos noteiktajai izglītojamo mācību darba slodzei. Mācību stundu saraksts ir izvietots informācijas standā skolas vestibilā, ir pieejams skolas mājaslapā. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti, arī izmaiņas tiek izvietotas skolas vestibilā un skolas mājas lapā. Ir izstrādāts un visiem pieejams konsultāciju grafiks visos mācību priekšmetos.

Pedagogi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir īpašas vajadzības (individuālie izglītības plāni), konsultācijas, paredzot mācību darba individualizāciju Mācību līdzekļu saraksts pēc pedagoģiskās sēdes ieteikuma apstiprināts uz 3 gadiem, pēc skolotāju ieteikumiem reizi mācību gadā tiek veiktas korekcijas.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu, ievēro klašu un dažādu izglītības pakāpju pēctecību. Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam, noteikts atbildīgais par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. Tiek organizēts audzināšanas darba izvērtējums tā virzienos/programmās/plānos, ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

#### ***Stiprās puses:***

- izglītības programmas ir licencētas un tiek īstenotas mācību procesā;
- katrs mācību priekšmeta skolotājs pārzina mācāmā priekšmeta nozīmi, mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
- mācību apguves saturs un vērtēšanas formas secīgi ietvertas mācību priekšmetu tematiskajos plānos;
- skolotāji zina sava mācību priekšmeta standarta prasības, prot plānot sasniedzamo rezultātu;
- skola nodrošina mācību satura apguves nepārtrauktību un pēctecību no 1. līdz 12.klasei.

#### ***Turpmākā attīstība:***

- nodrošināt iespēju skolotājiem pilnībā iepazīties un izprast mācību saturu jaunās kompetenču pieejas izglītībā kontekstā;
- mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju;
- turpināt īstenot pamatzglītības un vispārējās izglītības standartus;



- diferencējot darbu stundās un konsultācijās, īpašu uzmanību pievērst talantīgajiem skolēniem

## **Vērtējums - labi.**

### **2.2. Mācīšana un mācīšanās**

#### **2.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolas vadība pārbauga pedagogu ikdienas mācību darba kvalitāti, veicot mācību stundu vērošanu, kopā ar pedagogu analizē mācību stundas struktūru, izvirzīto sasniedzamo rezultātu, mācību darba formas un metodes, prasmi nodrošināt atgriezenisko saiti. Mācību priekšmetu stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami. Mācību priekšmetu stundas plānojums ir strukturēts, veicina mācību priekšmeta stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Mācību darba kontroles un pedagogu darba novērtēšanas rezultātā secināts, ka pedagogi mācību procesā veiksmīgi iesaista visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veido jēgpilnu dialogu, uzklauša un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes, atsevišķās stundās rosina izglītojamos veikt sava darba pašvērtējumu. Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots apgūstamajai tēmai un izglītojamo attīstības vajadzībām. Mācību procesā skolotāju stāstījums un skaidrojums ir atbilstošs mācāmajai tēmai, skolēnu vecumam. Stundās skolotāji skolēniem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus, iepazīstina ar stundā sasniedzamo rezultātu, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu. Gandrīz visu pedagogu izmantotās mācību metodes atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām. Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta. Ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lielākā daļa pedagogu, īstenojot mācību priekšmetu programmas, nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. 61% izglītojamo vecāku domā, ka mācību stundas skolā bieži ir interesantas, 37% - dažreiz interesantas, 2% vecāku uzskata, ka stundas skolā nekad nav interesantas (Edurio aptauja).

Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai.

Visi mācību priekšmetu pedagogi stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai izmanto visus pieejamos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas. Vairāk nekā pusei klašu telpu ir uzstādīti videoprojektori. Visās klasēs skolotājiem mācību procesa nodrošināšanai ir datori. Astoņos kabinetos ir uzstādītas interaktīvās tāfeles, taču, sadarbojoties ar kolēģiem, tās ir pieejamas jebkuram skolotājam. Skolā veiksmīgi tiek izmantota mobilā datorklase. Stundās skolotāji pārdomāti izmanto mācību materiālus, kas atbilst skolēnu spējām un konkrētai mācību stundai.

Mājas darbi sekmē mācību satura apguvi. Skolēni zina un saprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms ir optimāls. 21% izglītojamo vecāku domā, ka mājas darbu apjoms dažreiz ir par lielu, 4% - par mazu, 75% vecāku uzskata, ka apjoms ir tieši tik, cik nepieciešams. 60% vecāku uzskata, ka skolēniem tiek izskaidrots, kā jāveic mājas darbus, savukārt 40% vecāku uzskata, ka mājās uzdotais izskaidrots tiek tikai dažreiz (Edurio aptauja).

Tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas. Skolā ir izstrādāts un visiem pieejams skolas pārbaudes darbu grafiks (ievietots [www.priekule.edu.lv](http://www.priekule.edu.lv)), kas nodrošina izglītojamo informēšanu un regulē viņu darba slodzi. Skolēni un viņu vecāki ir iepazīstināti ar skolā pastāvošo pārbaudes darbu sistēmu. Katram izglītojamajam ir nodrošināta iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir izvietots informācijas stendā skolas vestibilā, skolas mājas lapā, ierakstīts 1.-6. klases izglītojamo dienasgrāmatās.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē mācību priekšmetu olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus,

veiksmīgi sadarbojas ar uzņēmumiem vai organizācijām. Šie pasākumi ir mērķtiecīgi, lietderīgi, kvalitatīvi un labi organizēti.

Pedagogi regulāri plāno un pilnveido klases stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

Vairāki skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. 64 % skolēnu atzīst, ka stundās daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes. Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi skolēni iesaistās daudzveidīgā radošā darbībā. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas - ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, u.c. Skolā ir izstrādāta sistēma par mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu.

Vidusskolas skolēniem, kuri gatavojas startēt augstākajās mācību iestādēs, ir iespēja piedalīties Ēnu dienās, kā arī katru gadu apmeklēt izglītības izstādi Rīgā „Skola 201..”, kur viņi iepazīstas ar attiecīgo studiju programmu, izvērtē savas nākotnes ieceres.

Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Skolotāji konsultē skolēnus individuāli. 72 % aptaujāto vecāku atzīst, ka skolotāji palīdz, ja bērnam radušās grūtības mācībās. 60 % vecāku un 56 % skolēnu uzskata, ka mācību darbs skolā ir interesants (Edurio aptauja). Skola nodrošina visiem 7. - 12. klašu skolēniem portāla [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) vidē PROF pieslēgumu, kas ļauj redzēt uzdevumu atrisinājumus un risinājuma gaitu. Visi pedagogi ir apguvuši prasmes strādāt ar informāciju tehnoloģijām, kas tiek mācību procesā veiksmīgi izmantotas.

#### ***Stiprās puses:***

- tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un izglītojamā vecumam;
- veiksmīga tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
- mācību priekšmetu pedagogi pārzina mācību priekšmetu saturu, ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metode, sadarbojas starpdisciplināru mācību nodarbību organizēšanā;
- skolas administrācija atbalsta un pedagogi regulāri piedalās profesionālās pilnveides pasākumos gan skolā, gan ārpus tās, seko līdzi projekta “Skola 2030” aktualitātēm;
- pedagogi pilnveido sevi metodiskajā darbā, aktīvi piedaloties starptautiskajos un nacionālajos projektos;
- izglītojamiem tiek piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības nodarbības.
- regulāri tiek papildināta materiāltehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai;
- izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi mācību un audzināšanas pasākumi.

#### ***Turpmākā attīstība:***

- ikdienas mācību procesā akcentēt katra izglītojamā atbildību par mācību stundā sasniedzamo rezultātu kā vienu no efektīvas, uz skolēnu mācīšanos virzītas stundas pamatelementiem;
- caurviju prasmju akcentēšana integrētā mācību priekšmetu apguvē;
- starpdisciplināras sadarbības veicināšana ar Priekules novada Bāriņtiesu, Sociālo dienestu un Valsts policiju;
- sekot līdzi jaunākajām aktualitātēm izglītībā, gatavojoties jaunā, uz kompetencēm balstītā standarta ieviešanai.

**Vērtējums - labi.**

### 2.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolēni (46%) zina un saprot darbam izvirzītās prasības. Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolotāji iepazīstina skolēnus gada sākumā. Izglītojamie ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, taču ne vienmēr darbā jūtama prasību izpratne, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto praksē. Izglītības iestādē pastāv informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni. Skola regulāri plāno un organizē pasākumus vecākiem: skolas, klašu vecāku sapulces, vecāku dienas, iespējas vecākiem viesoties mācību stundās. Informāciju par skolēnu sasniegumiem (sekmju izrakstus) vecāki saņem 1-2 reizes (4.-12.kl.) mēnesī. Mācību darbu motivējoša un skolēnu pašapziņu veicinoša ir katra skolēna vidējās atzīmes pieauguma analīze katrā semestrī un klašu vidējo atzīmju reitings. Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un vērtēt savu mācību darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, spēj vērtēt iegūtās zināšanas un noteikt turpmākās attīstības vajadzības. Izglītojamajiem ir attīstītas pašvērtēšanas prasmes. Izglītojamie izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai. Skola nodrošina visiem 7. - 12. klašu skolēniem portāla [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) vidē PROF pieslēgumu, kas ļauj redzēt uzdevumu atrisinājumus un risinājuma gaitu. Skolēni aktīvi izmanto skolas piedāvātās iespējas: datorklasi, bibliotēku, konsultācijas, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības. 72% skolēnu saka, ka skolas bibliotēkā ir pieejami visi nepieciešamie mācību materiāli.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas kavējumu novēršanai.

Izglītojamie ir apguvuši prasmi strādāt grupās un mācību procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Izglītojamo komunikācijas prasmes ir attīstītas. 68% skolēni atzīst, ka skolotāji diezgan bieži izmanto metodes un uzdevumus, kuru izpildes laikā ir jāsadarbojas. Skolēniem ir iespēja regulāri ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, gan ārpuskolas organizētajās izstādēs un konkursos, prezentēt tos klasē, skolā, vecākiem un sabiedrībai. Piedalīšanās mācību procesā ir atkarīga no vecumposma īpatnībām. Lielākā daļa skolēnu piedalās mācību procesā, taču ir skolēni, kuriem nepieciešama papildus motivācija. Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktualitātēm, un aktīvi šajos pasākumos piedalās. 64% izglītojamo atzīst, ka šie pasākumi interesē. Skolas pasākumu plāns ir pieejams skolas mājas lapā.

Skolotāji rosina skolēnus strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību. To atzīst 61 % vecāku un 51 % skolēnu. Skolēniem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība. Skolēni (64%) prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes, ir gatavi izteikt priekšlikumus par mācību darba organizāciju. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Tiek lietota e-klase, tiek veikta skolēnu semestra un gada sasniegumu analīze.

Skolēniem kopumā ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. 82% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka viņiem patīk skolā apgūt jaunas zināšanas, taču tikai 57% skolēnu piekrīt, ka lielākajai daļai skolēnu patīk mācīties.

Skolēni apguvuši prasmi strādāt pāros, grupās, iesaistās mācību projektos. Jau vairākus gadus visiem skolēniem tiek piedāvāta iespēja rakstīt Zinātniski pētnieciskos darbus, ar kuriem var piedalīties rajona un valsts mērogā rīkotās konferencēs. Skolēni palīdz viens otram mācību procesā. 61 % vecāku atzīst, ka skolotāji motivē viņu bērnus gūt augstākus sasniegumus.

#### **Stiprās puses:**

- mācību procesā plaši tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas;
- daudzveidīgu mācību metožu izmantošana nodrošina izglītojamo spēju attīstību;
- liela daļa skolotāju savā darbā ievieš inovatīvas darba metodes;

- izglītojamie ar panākumiem piedalās skolas, starpnovadu un valsts organizētajos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās un skatēs;
- skola aktīvi iesaistās problēmu, kas saistītas ar mācību stundu neattaisnotu kavēšanu, risināšanā;
- skolēnu mācīšanās motivāciju veicina platīna, zelta un sudraba liecību pasniegšana un naudas balvas.

***Turpmākā attīstība:***

- nodrošināt mācību procesa saikni ar praktiskiem ikdienas jautājumiem un mūsdienu dzīves aktualitātēm, veicinot izglītojamo mācību darba motivāciju;
- padziļināt atbalstu talantīgo izglītojamo izaugsmei;
- skolotāju profesionālo kompetenču pilnveides kursu organizēšana un vienotas sistēmas izstrāde izglītojamo sistemātiskai lasītprasmes un tekstpratības prasmju paaugstināšanai.

**Vērtējums - labi.**

### ***2.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa***

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot skolā izstrādāto “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Tā nosaka vienotas prasības pedagogiem un izglītojamajiem. Papildinājumi vērtēšanas kārtībā tiek apstiprināti pedagogiskās padomes sēdē. Ar Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iepazīties skolas mājas lapā. Mācību gada sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, paņēmienus, pārbaudes darba izpildes laiku, apjomu un skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība lielākajā daļā mācību priekšmetu. 52% skolēni atzīst, ka skolotāji izglītojamo mācību sasniegumus vērtē diezgan līdzīgi. Izglītojamie aptaujā apgalvo, ka veicot pārbaudes darbus, viņiem ir izprotami vērtēšanas kritēriji. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā izvēlētajai izglītības programmai. Skolas pedagogi izmanto dažādus vērtēšanas veidus – diagnosticējošo vērtēšanu, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Pedagogi pielieto dažādus izglītojamo sasniegumu vērtēšanas paņēmienus (20% skolēnu aptaujā saka, ka vairāki skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus, 57% atzīst, ka dažādus vērtēšanas paņēmienus izmanto tikai daži skolotāji) atbilstoši izglītojamā vecumam, īpašām vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai. Skolotāji veic ierakstus e-klases žurnālā par mācību sasniegumiem. Valsts pārbaudes darbi tiek analizēti, iegūtos datus izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Mācību procesā vairāk ir skolotāja vērtējums, mazāk pašvērtējums vai savstarpējais vērtējums. Vērtēšanā pedagogi izmanto arī portālu uzdevumi.lv, kas nodrošina atgriezenisko saiti un ļauj skolēniem patstāvīgi analizēt savus sasniegumus.

Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie. Tās ievēro. Priekules vidusskolas vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājaslapā. Skolas pārbaudes darbi ir plānoti. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots katram mācību semestrim. Nepieciešamības gadījumā tajā tiek veiktas korekcijas. Pārbaudes darbu grafiks 1. –12. klasēm ir pieejams skolas mājaslapā. Par pārbaudes darbiem informē priekšmeta skolotājs. Pedagogi pēc izglītojamā lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai.

Uzsākot darbu, lielākā daļa skolēnu (97%) zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem.

Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Tiek norādīts uz skolēnu vājajām un uzsvērtas arī stiprās puses. 72 % skolēnu apgalvo, ka skolotāji uzskata, ka viņi var sasniegt labākus rezultātus.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārbauga direktora vietnieks izglītības jomā.

Visi skolotāji regulāri un sistemātiski veic ierakstus e-klases žurnālā. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, skolas administrācija aicina uz sarunu izglītojamos, kuru vērtējumi mācību priekšmetos ir nepietiekami.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto skolotāju metodiskā darba pilnveidē.

Pedagogi skolēnu vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos. Mazāk nekā puse pedagogu, vērtējot skolēna darbu, ņem vērā skolēnu pašvērtējumu.

#### ***Stiprās puses:***

- skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuru vismaz reizi gadā tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.;
- mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, vērtēšanas rezultātā iegūtā informācija tiek izmantota mācību procesa pilnveidei;
- pedagogi vērtēšanas procesā izmantoto IT (e-klase, portāls [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv));
- pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus izglītojamajiem ir iespēja labot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas;
- e-klases iespējas tiek izmantotas saziņai ar vecākiem.
- tiek izmantotas dažādas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem, piemēram, vēstules, telefonsarunas, individuālās sarunas, saruna pie direktores, vecāku sanāksmes klasēs, vecāku kopsapulces, atvērto durvju dienas, informācija par aktivitātēm skolas mājas lapā.

#### ***Turpmākā attīstība:***

- sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību procesam, veidot prasmes veikt pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu;
- sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem, lai visos gadījumos nodrošinātu precīzu vērtēšanas noteikumu ievērošanu;
- veicināt vērtēšanas procesā sadarbību pedagogs –izglītojamais –vecāks.

**Vērtējums – labi.**

## 2.3. Izglītojamo sasniegumi

### 2.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati katra mācību gada beigās tiek apkopoti un izvērtēti. No 2005. gada tiek izmantots elektroniskais žurnāls "E-klase". Visā skolā tiek izmantota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas skala. Skolas sasniegumi mācību procesā tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs. Ikdienas sasniegumu analīzes materiāli tiek izmantoti pedagoģiskā procesa pilnveidei. Izglītojamo vidējie sasniegumi pēdējos trijos gados ir vienmērīgi stabili, ar tendenci pieaugt. To atspoguļo skolas vidējais vērtējums (6,92-6,94). ( 2. attēls)

**2.attēls Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika**

Mācību gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Vidējie rādītāji izglītības iestādē *	6,92	6,86	6,95	6,94

\*vidējie rezultāti iegūti par priekšmetiem, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā

2016./2017. mācību gada statistiskie rādītāji no 4. līdz 9. klasei (160 izglītojamie), no 10. līdz 12. klasei (36 izglītojamie). Platīna liecības (vidējais vērtējums virs 9 ballēm) saņēma 14 skolēni. Zelta liecības (vidējais vērtējums virs 8 ballēm) saņēma 32 skolēni. Sudraba liecības (vidējais vērtējums virs 7,5 ballēm) saņēma 21 skolēns. Pēcpārbaudījumi noteikti 31 skolēnam, otru gadu paliek 5 skolēni, optimālu un augstu vērtējumu 4. – 12. klasē saņem 33% skolēnu, bet pietiekamu vērtējumu - 55%. Skolēna augstākā vidējā atzīme 10.-12. klašu grupā ir 11. klases skolniecei - 9,44 balles, bet 5.-9.klašu grupā - 8. a klases skolniecei ir 9,53 balles.

2017./2018. mācību gada statistiskie rādītāji no 4. līdz 9. klasei (203 izglītojamie), no 10. līdz 12. klasei (41 izglītojamais). Platīna liecības saņēma 14 skolēni. Zelta liecības saņēma 31 skolēns. Sudraba liecības saņēma 27 skolēni. Pēcpārbaudījumi noteikti 25 skolēniem, otru gadu paliek 5 skolēni, optimālu un augstu vērtējumu 4. – 12. klasē saņem 29% skolēnu, bet pietiekamu vērtējumu - 57%. 4 skolēni mācību gadu noslēdz ar teicamām un izcilām sekmēm.

2018./2019. mācību gada statistiskie rādītāji no 4. līdz 9. klasei (159 izglītojamie), no 10. līdz 12. klasei (32 izglītojamie). Platīna liecības saņēma 11 skolēni. Zelta liecības saņēma 30 skolēni. Sudraba liecības saņēma 25 skolēni. Pēcpārbaudījumi noteikti 29 skolēniem, otru gadu paliek 9 skolēni, optimālu un augstu vērtējumu 4. – 12. klasē saņem 42% skolēnu, bet pietiekamu vērtējumu - 47%. Skolēna augstākā vidējā atzīme 10.-12. klašu grupā ir 10. klases skolniecei - 9,83 (liecībā viens 9 ) balles, bet 5.-9. klašu grupā - 5. klases skolniecei ir 9,45 balles.

2019./2020. mācību gada statistiskie rādītāji no 4. līdz 9. klasei (208 izglītojamie), no 10. līdz 12. klasei (29 izglītojamie). Platīna liecības saņēma 9 skolēni. Zelta liecības saņēma 43 skolēni. Sudraba liecības saņēma 30 skolēni. Pēcpārbaudījumi noteikti 29 skolēniem, otru gadu paliek 4 skolēni, optimālu un augstu vērtējumu 4. – 12. klasē saņem 43% skolēnu, bet pietiekamu vērtējumu - 44%. Skolēna augstākā vidējā atzīme 10.-12. klašu grupā ir 12. klases skolniecei - 9,73 balles, otrs labākais rezultāts 11.klases skolniecei -9,6 balles, un 5.-9. klašu grupā - 6. klases skolniecei ir 9,6 balles.

**5.attēls Izglītojamo vidējo vērtējumu salīdzinājums pa klašu grupām (balles)**

Mācību gads	1.-4. klases	5.-9. klases	10.-12. klases
2017./2018.	6,90	6,76	7,09
2018./2019.	6,84	6,73	7,44
2019./2020.	6,65	7,64	7,57

Salīdzinot vidējos vērtējumus pa klašu grupām (5.attēls), vidējie vērtējumi zemāki ir 5.-9. klašu posmā.

**6. attēls Vidējie vērtējumi no 1.-12. klasei**

Klase	Mācību gads	Nepietiekams (1-3)		Pietiekams (4-5)		Optimāls (6-8)		Augsts (9-10)	
		Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%
2.klase	2016./2017.	1	4,3	4	17,4	15	65,2	3	13
	2017./2018.	0	0	13	39,4	17	51,5	3	9,1
	2018./2019.	2	7,1	5	17,9	20	71,4	1	3,6
	2019./2020.	2	9,5	7	33,3	10	47,6	2	9,5
3.klase	2016./2017.	1	6,7	6	40	7	46,7	1	6,7
	2017./2018.	1	3,8	8	30,8	15	57,7	2	7,7
	2018./2019.	3	8,6	11	31,4	19	54,3	2	5,7
	2019./2020.	0	0	11	42,3	13	50	2	7,7
4.klase	2016./2017.	2	7,7	11	42,3	13	50	0	0
	2017./2018.	1	6,3	6	37,5	9	56,3	0	0
	2018./2019.	0	0	13	50	13	50	0	0
	2019./2020.	4	10,3	14	35,9	21	53,8	0	0
5.klase	2016./2017.	5	21,7	6	26,1	12	52,2	0	0
	2017./2018.	1	3,7	14	51,9	12	44,4	0	0
	2018./2019.	3	15	10	50	7	35	0	0
	2019./2020.	2	8	9	36	14	56	0	0
6.klase	2016./2017.	2	6,5	17	54,8	12	38,7	0	0
	2017./2018.	1	3,7	17	63	9	33,3	0	0
	2018./2019.	3	10,7	11	39,3	14	50	0	0
	2019./2020.	2	9,5	10	47,6	9	42,9	0	0
7.klase	2016./2017.	5	20	15	60	5	20	0	0
	2017./2018.	6	16,2	22	59,5	8	21,6	1	2,7
	2018./2019.	5	16,7	16	53,3	9	30	0	0
	2019./2020.	4	14,3	12	42,9	12	42,9	0	0
8.klase	2016./2017.	7	22,6	14	45,2	9	29	1	3,2
	2017./2018.	5	19,2	17	65,4	4	15,4	0	0
	2018./2019.	8	24,2	16	48,5	9	27,3	0	0
	2019./2020.	6	21,4	12	42,9	10	35,7	0	0
9.klase	2016./2017.	4	17,4	17	73,9	2	8,7	0	0
	2017./2018.	11	37,9	10	34,5	7	24,1	1	3,4
	2018./2019.	2	9,1	14	63,6	6	27,3	0	0
	2019./2020.	3	9,4	20	62,5	9	28,1	0	0

10.klase	2016./2017.	2	22,2	4	44,4	3	33,3	0	0
	2017./2018.	0	0	15	88,2	2	11,8	0	0
	2018./2019.	0	0	4	30,8	8	61,5	1	7,7
	2019./2020.	0	0	3	42,9	4	57,1	0	0
11.klase	2016./2017.	4	22,2	10	55,6	4	22,2	0	0
	2017./2018.	0	0	8	66,7	4	33,3	0	0
	2018./2019.	0	0	9	75	3	25	0	0
	2019./2020.	0	0	6	46,2	6	46,2	1	7,7
12.klase	2016./2017.	0	0	7	77,8	2	22,2	0	0
	2017./2018.	0	0	10	58,8	5	29,4	2	11,8
	2018./2019.	0	0	5	71,4	2	28,6	0	0
	2019./2020.	0	0	5	55,6	3	33,3	1	11,1

6. attēla kolonnā - “nepietiekami vērtējumi” ir norādīts skolēnu skaits, kuri ir saņēmuši nepietiekamus vērtējumus gadā, noteikts pagarinātais mācību gads. Pēc papildus mācību pasākumiem tiek pārcelti gandrīz visi skolēni, kuriem tie bija nepieciešami, taču ir arī daži skolēni, kuriem nepieciešams mācīties atkārtoti tajā pašā klasē. Izglītojamajiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, sadarbojoties attiecīgā mācību priekšmeta pedagogam, klases audzinātājam, izglītojamajam un viņa vecākiem, tiek veidots individuālais atbalsta pasākumu plāns. Taču ir atsevišķi audzēkņi, kuriem ir tik zema mācību motivācija, ka arī strādājot pēc individuāla plāna, iesaistot vecākus, atbalsta dienestus, uzlabojumu skolēnu sekmēs nav.

#### Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā dažādos mācību priekšmetos 2016.-2019. gadā

##### 7.attēls Mācību priekšmetu vidējo rādītāju dinamika

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums (balles)		
	2016./2017. mācību gads	2017./2018. mācību gads	2018./2019. mācību gads
Angļu valoda	7.44	6.68	6,83
Bioloģija	6.47	6.41	6.67
Dabaszinības	6.79	6.61	6.48
Ekonomika	8.53	6.29	5.67
Fizika	6.11	5.99	6.23
Ģeogrāfija	6.45	6.09	6.39
Ievirze policijas darbā	7.65	7.41	7.56
Informātika	7.45	7.53	7.66
Krievu valoda	5.98	6.99	7.23
Kulturoloģija	6.96	7.42	7.16
Ķīmija	6.14	5.89	6.09
Latviešu valoda	6.06	6.08	6.13
Latvijas un pasaules vēsture	8.42	8.32	8.78
Latvijas vēsture	7.35	6.70	6.93
Literatūra	6.15	6.46	6.24



Matemātika	5.79	5.94	6.00
Mājturība un tehnoloģijas	7.64	7.34	7.13
Mūzika	7.74	7.78	7.79
Pasaules vēsture	7.19	6.80	7.37
Sociālās zinības	8.28	8.12	8.06
Politika un tiesības	9.33	8.29	
Sports	7.10	7.21	7.04
Veselības mācība	9.67	8.76	
Vizuālā māksla	6.92	6.80	6.89

Tabulās redzams, ka triju mācību gadu laikā vidējā atzīme gandrīz visos mācību priekšmetos nav mazāka par 6 ballēm. Uzmanība jāpievērš matemātikas un fizikas mācīšanai un sasniegumiem, jo vidējā atzīme tikai tuvojas 6 ballēm. Skolēnu iegūtie vērtējumi atrodami elektroniskajā žurnālā, skolēnu dienasgrāmatās (1.-6. klasei), sekmju izrakstos. Visaugstākie vidējie vērtējumi ir sociālās zinībās - visās klašu grupās, Latvijas un pasaules vēsturē, veselības mācībā, politikā un tiesībās - vidusskolā. Izvēles priekšmetos, kurus apgūst 12. klasē, skolēnu zināšanu līmenis ir augsts un optimāls. Arī kulturoloģija tiek apgūta tikai vidusskolas klasēs, kad skolēniem ir svarīgi iegūtie vērtējumi, tādēļ arī dominē augsts un optimāls zināšanu līmenis.

Dabaszinībās un bioloģijā dominē optimāls zināšanu līmenis, nav nepietiekamu zināšanu. Vizuālajā mākslā, sportā, mūzikā, mājturībā un tehnoloģijās visās klašu grupās dominē augsts un optimāls zināšanu līmenis. Matemātikā 5.-12. klasē dominē pietiekams zināšanu līmenis. Skolotāji atzīst, ka skolēni nelabprāt iegaumē matemātikas terminus, neuzmanīgi tiek lasīti uzdevumu nosacījumi. Daļa skolēnu mājas darbus pilda neregulāri, bieži nav līdzīgi matemātikai paredzētie piederumi. Jāstrādā ar skolēnu līdzatbildības celšanu. Literatūrā 5.-6., 10.-12. klašu grupās vērtējums ir augsts un optimāls, 7.-9. klašu grupā - pietiekams. Latviešu valodā 5.-6., 12. klašu grupā dominē optimāls vērtējums, bet 7.-11. klasēm – pietiekams. 9. klases eksāmens pierādīja, ka vērtējumi ir atbilstoši un vērtējumi eksāmenā sakrīt ar vērtējumiem ikdienā. Ķīmijā dominē pietiekams skolēnu zināšanu un prasmju līmenis. 12. klašu grupā - optimāls. Krievu valodā gada vērtējumos zināšanu līmenis vērtējams kā pietiekams un optimāls. Informātikā visās klasēs dominē optimāls un augsts zināšanu un prasmju līmenis. Kopumā zināšanu un prasmju līmenis vērtējams kā ļoti labs. Ģeogrāfijā dominē optimāls zināšanu līmenis visās klašu grupās. Skolēni strādā dažādus praktiskos darbus ar literatūras avotiem, statistiku, kartogrāfisko materiālu. Fizikā dominē pietiekams zināšanu un prasmju līmenis. Angļu valodā 10.-12. klašu grupā dominē augsts un optimāls līmenis, kas ir atbilstošs skolēnu zināšanām un prasmēm. Nepieciešams uzlabot 5.-8. klašu sniegumu, uzmanību vēršot uz skolēnu attieksmi un motivāciju.

Skolā tiek organizēti pasākumi, kuros par augstiem mācību sasniegumiem godina izglītojamos. Izglītojamie piedalās starpnovadu un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs un gūst godalgotas vietas. Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek sastādīti individuālie mācību plāni un nodrošināts individuālo nodarbību apmeklējums.

#### **Stiprās puses:**

- jau vairākus gadus pēc kārtas skolēniem dabaszinībās, vizuālajā mākslā, sportā, mūzikā, mājturībā un tehnoloģijās, literatūrā un informātikā pamatskolas grupā ir optimālas zināšanas, vidusskolēniem ir optimālas zināšanas kultūras vēsturē, angļu valodā, literatūrā un mūzikā;
- izglītojamajiem mācību procesā tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas, atbalsta personāla palīdzība;
- Skolā un pilsētā tiek organizēti pasākumi, kuros par augstiem mācību sasniegumiem godina izglītojamos;
- Izglītojamie piedalās starpnovadu un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs un gūst godalgotas vietas;

- Izglītības iestādē regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek sastādīti individuālie mācību plāni un nodrošinātas individuālas nodarbības pie pedagogiem.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- daudzveidīgā mācību procesā veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību;
- turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu;
- pilnveidot skolēnu prasmes plānot savus sasniegumus un attīstību atbilstoši savām spējām.

**Vērtējums – labi**

(Informācija aktualizēta 28.09.2020.)

**2.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.

8. attēlā esošajā tabulā vērtē 3. klases kombinētā valsts pārbaudes darba skolēnu zināšanas, prasmes un iemaņas latviešu valodā un matemātikā.

**8.attēls 3.klases kombinētajā valsts pārbaudes darbā**

Diagnosticējošais darbs, 3.klase	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
<b>Matemātika</b>			
2017./2018.	70,87	76,83	77,33
2018./2019.	79,88	78,62	78,22
2019./2020.	60,8	58,3	65,16
<b>Latviešu valoda</b>			
2017./2018.	61,96	74,20	75,07
2018./2019.	68,91	55,43	72,48
2019./2020.	80,40	77,65	77,93

Skolēnu zināšanas latviešu valodā ir optimālā līmenī. Skolotāji atzīst, ka skolēni prot veidot secīgus stāstījumus, prot saskatīt situācijas problēmu, lielākā daļa skolēnu atpazīst vārdšķiras. Grūtības sagādā galvenās domas saskatīšana tekstā. 2018. gada valsts pārbaudes darbā skolēniem sagādāja grūtības 1. uzdevums, kur par klausīšanās tekstu “Baskāju takas Latvijā” bija jāspriež, jādoma un jāsecina, kur tas bija - Sajūtu parkā vai Valguma pasaulē. Daudz bija jālasa un jāraksta, skolēniem ir lēns darba temps, grūti bija darbu pabeigt 40 minūtēs. 2019.gadā 3. klasē mācījās 10 skolēni, kuri apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, šiem skolēniem bija grūti strādāt ar lielu informācijas apjomu, tādēļ arī vidējais valsts pārbaudes darba rezultāts kopumā klasei bija zemākais valstī. Jāturpina strādāt ar skolēnu lasītprasmes uzlabošanu, jānostiprina glītrakstīšanas prasmes.

3.klases skolēnu zināšanu līmenis matemātikā ir optimāls. Skolēni labi tiek galā ar skaitļošanas, salīdzināšanas un mērvienību pārveidošanas uzdevumiem. Grūtības skolēniem sagādā informācijas nolasīšana no diagrammām, ģeometrisku figūru grupēšana pēc pazīmēm. Tā kā 2018. gadā klasē mācījās trešdaļa skolēnu, kuriem ir teksta uztveres grūtības, tad slikti padevās tie uzdevumi, kuros bija jālasa teksts un no tā jāizsecina.

Jāturpina darbs pie skolēnu lasītprasmes uzlabošanas, lai saprastu uzdevuma nosacījumus, stundās jāizspēlē situācijas, kurās skolēni apgūst darbības ar finansēm.

### 9.attēls 6.klases valsts pārbaudes darbu rezultāti

Diagnosticojošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
<b>Matemātika</b>			
2016./2017.	49,01	59,55	60,8
2017./2018.	51,49	58,06	59,90
2018./2019.	46,53	54,34	55,56
2019./2020.	50,84	64,79	65,16
<b>Latviešu valoda</b>			
2016./2017.	58,5	66,01	66,3
2017./2018.	46,45	62,59	63
2018./2019.	54,33	63,84	63,24
2019./2020.	63,13	64,19	64,11
<b>Dabaszinības</b>			
2016./2017.	60,24	63,77	64,91
2017./2018.	59,2	62,72	63,33
2018./2019.	52,42	58,1	59,46
2019./2020.	39,12	52,75	53,23

#### **Matemātika 6.klasei**

2018.gadā skolēni teicami apguvuši daļu saskaitīšanu un atņemšanu ar vienādiem un dažādiem saucējiem, uzrakstīt procentus, ja dota decimāldaļa.

Grūtības sagādā izlasītā teksta uztveršana un analizēšana, kas bija nepieciešama 2., 6., 8., 9., 10., 11.,13.uzdevumā. Daļa skolēnu nevēlējās piepūlēties un sasteidz darbu, bet daļai skolēnu grūtības sagādāja pati lasīšana, tāpēc vairākkārtēja teksta izlasīšana, lai izprastu uzdevuma jēgu, sagādāja ļoti lielas pūles. Lielākā daļa skolēnu šos uzdevumus veikuši pavirši, izlasot tekstu, neiedziļinājās tajā. To skolotāja secina, kad pēc diagnosticējoša darba analizēja uzdevumus kopā ar skolēniem. Turpmāk ikdienas darbā vairāk jāveido uzdevumi, kuros skolēniem vairāk jāattīsta lasītprasmi un izlasītā teksta izpratne.

Šajā klasē mācījās skolēni, kuriem ir mācību grūtības, viņi šos uzdevumus nav spējuši uztvert. Dažiem skolēniem, kuri uzsāka mācības mūsu skolā no apkārtējām lauku skolām un kuriem ir bijušas sociālas vai mācīšanās problēmas iepriekšējā skolā, adaptēšanās periods ir kavējis pilnīgāku mācību vielas apguvi. Visi šie uzskaitītie faktori ir par iemeslu pazeminātam klases vidējam vērtējuma līmenim.

Zināšanu līmenis matemātikā ir pietiekams. 2019. gadā valsts pārbaudes darbu rezultāts zemāks salīdzinājumā ar valsti par 9,03%. Lielākā daļa skolēnu neprot izteikt savus secinājumus un spriedumus, pierādījumu izteikšanu, pēc konkrētām matemātiskām darbībām. Skolēniem sagādā grūtības teksta uzdevumu risināšanā, darbs ar tekstu, tabulu analīze. Grūtības sagādā diagnosticējošā darba uzdevumi, kuros skolēniem ir jāprot loģiski domāt, spriest, secināt, pāriet no decimāldaļām uz parastām daļām, veikt darbības ar dažādu veida daļām. Jāpievērš lielāka uzmanība izteiksmju pierakstu veidošanā.

#### **Latviešu valoda 6.klasei**

Latviešu valodas diagnosticējošā darbā skolēni ir ieguvuši optimālus un pietiekamus vērtējumus. Vislabākie vērtējumi 2017. gadā tiek iegūti ieskaites mutvārdu daļā - 74%. Skolotāji atzīst, ka skolēni prot veidot runu atbilstoši tematam, izteikt personisko viedokli, lietot atbilstošas intonācijas. Lasīšanas daļā skolēni labi tiek galā ar uzdevumiem, kuros jāmeklē informācija no teksta. Prot labi izteikt savu viedokli, pamatot. Nepieciešams pilnveidot skolēnu prasmes leksikoloģijā, interpunkcijā, morfoloģijā. Grūtības sagādā klausīšanās uzdevumos pārāk lielais informācijas apjoms, nepietiek laika apjēgšanai. Labi izdevās vērtēt tekstā ietvertu informāciju, izteikt savu viedokli. Valodas kompetences daļā prot salikt pieturzīmes, bet neprot izskaidrot, kāpēc. Prot veidot plānveidīgu, saturā labu tekstu, bet ortogrāfijā un interpunkcijā ir kļūdas. Jāstrādā pie vārdu krājuma paplašināšanas un stāstījuma loģiskuma. 2018.gadā diagnosticējošo darbu rakstīja 27 izglītojamie, no kuriem 3 ir 21015611 programma un 1 reemigrējis bērns. Iegūtie rezultāti ir atbilstoši šīs klases izglītojamo spējām un tuvi ikdienā iegūtajiem vērtējumiem.

Lasīšanas daļa. Pēc diagnosticējošā darba uzrakstīšanas, analizējot darbu, secināju, ka 1.uzdevumā izglītojamie zina, kas ir sinonīms, bet nav izpratuši svešvārda nozīmi, tādēļ atbildes nav sniegtas. 2. uzd. daļa izglītojamo, skaidrojot vārdu savienojumu, atbildi nebija saistījuši ar tekstu. 3. uzd. Doto vārdu savienojumu ne visi bija uztvēruši, ka tas nav tiešā nozīmē lietots. Vēl daļai atbildi nevarēja ieskaitīt, jo nebija pilni teikumi, kaut arī tekstu bija sapratuši un atbilžu saturs būtu ieskaitāms. 4.uzd.-labi veikts. 5.uzd. tie izglītojamie, kuri bija rūpīgi izlasījuši noteikumus, atbildēja labi, bet bija atbildes, kur izglītojamie rakstīja par savām vērtībām. 6.uzd.daļai izglītojamo atbildes nevarēja ieskaitīt, jo bija uzrakstījuši 2 prieka iemeslus un daļa nebija atraduši tekstā šo informāciju. 7. uzd. labi veikts, jo izglītojamie uzrakstījuši par sevi, izmantojuši saliktus teikumus, kļūdījušies pareizrakstībā. Vairāk ortogrāfijas nekā interpunkcijas kļūdas.8.uzd. vislabāk- atdalīts ar pēdiņām grāmatas nosaukums, vissliktākie rezultāti-teikuma beigu pieturzīme, jo daļa skolēnu liek punktu zem pēdiņām. Dara tā arī ikdienā. Turpmāk tam vēl vairāk jāpievērš uzmanība. 9. uzd. viszemākie rezultāti, jo ikdienas darbā, skaidrojot vienlīdzīgus teikuma locekļus, izmantoju „formuliņas”. Izglītojamie apmulsā un nemācēja ar vārdiem izskaidrot pieturzīmju lietošanu. Turpmāk ikdienā jātrenējas skaidrot ar vārdiem. 10.uzd. visvairāk kļūdu bija vārdos, kuri sākās ar vienu un to pašu burtu. Arī šī prasme turpmāk attīstāma.11.uzd. –Bibliotēkas nosaukumu izglītojamie atzīmējuši pareizo variantu vairāk nekā skolas nosaukumu. Tas ir likumsakarīgi, jo par LNB ikdienā viņi vairāk dzirdējuši, redzējuši, mācījušies. 12. uzd. ļoti dažādi rezultāti, kaut gan ikdienā šie izglītojamie labprāt un veiksmīgi prot strādāt ar šāda veida tekstiem.. Par pareizrakstību zemi rezultāti, raksta ar neuzmanības kļūdām, nepārbaudot uzrakstīto. Turpmāk varētu vairāk strādāt ar pašpārbaudes uzdevumiem, atbilžu un kļūdu kartēm.

Klausīšanās daļa. Veicies kopumā labi-0.64. 1.uzd. rezultāti labi, 2.uzd. 2 jautājumos izteikti zemi rādītāji.

Rakstīšana. Gandrīz visi ir ievērojuši apjomu, izglītojamie labi prot tekstu sadalīt rindkopās. Daudzi izvēlējās rakstīt par grāmatu, aprakstā bija vērojami satura atstāstījumi, tāpēc par saturu maksimālo punktu skaitu neieguva. Izglītojamie savos darbos bija izmantojuši vienveidīgus teikumus. Daudz ortogrāfijas un interpunkcijas kļūdu, jo arī ikdienā izglītojamie nelabprāt savus darbus pārlasa.

Runāšana. Kaut arī izglītojamie lasa nelabprāt, par izlasīto grāmatu (redzēto filmu) klasē stāsta labprāt. Pārējie ir ieinteresēti, labprāt klausās un uzdod jautājumus. Tas atspoguļojas arī diagnosticējošā darba rezultātos. Viens izglītojamais atteicās no runāšanas.

2019.gada diagnosticējošā darba rezultāti nedaudz atšķiras no sasniegumiem ikdienas darbā. Vērtējot atsevišķu uzdevumu izpildes rezultātus, tie ir mainīgi. Dažu uzdevumu izpilde ir tuvu valsts vidējam rezultātam, ir arī uzdevumi, kuru rezultāts pārsniedz valsts vidējos rādītājus. Klausīšanās prasmju daļu izglītojamie pārsvarā veikuši pietiekamā līmenī. Daļai uzdevumu rezultāti ir zemāki nekā vidēji valstī un novadā. Daļa izglītojamo prot tekstā ietvertu informāciju izmantot savā darbā, taču nepietiekamas

lasīšanas prasmes un neuzmanība uzdevumu nosacījumu izpildē vairākiem izglītojamajiem traucēja atrast informāciju un rezultatīvi izpildīt uzdevumus. Problēmas sagādāja teksta interpretācija, proti, izteiktā satura pareiza sapratne, ja tas atkārtot pateikts citā veidā, citiem vārdiem. Daļa izglītojamo neuzmanības dēļ nebija saklausījuši tekstā minētos faktus, kas traucēja atsevišķu uzdevumu precīzu izpildi.

Valodas kompetences daļā labāk veicās uzdevumi, kuros bija jāizmanto prasmes lietot ortogrāfijas likumus. Savukārt daudz kļūdu teikumu veidošanā, ievērojot interpunkcijas normas. Bieži vērojams nepamatots pieturzīmju lietojums. Rakstīšanas daļā vissliktāk veicies ar ortogrāfijas un interpunkcijas likumu ievērošanu. Darbos daudz stila kļūdu, vairākos darbos nav ievērotas rindkopas. Tikai puse izglītojamo tekstu veidojuši atbilstoši saziņas tematam, mērķim, ievērojot teksta uzbūves principus. Kopumā 6.klases izglītojamo lasīšanas un valodas kompetences daļas rezultāti ir zemāki nekā vidēji valstī. Vislabāk veicies mutvārdu daļā. Šajā daļā skolas rezultāti nedaudz augstāki par valsts vidējo vērtējumu. Tas apliecina, ka izglītojamie bija labi sagatavojušies un prata pastāstīt par izlasīto grāmatu. Izglītojamie veiksmīgi plānoja, veidoja un uzstājas ar adresātam, saziņas tematam, mērķim atbilstošu, sakarīgu un pabeigtu stāstījumu, izmantojot bagātīgu vārdu krājumu. 6.klases izglītojamo rezultāti latviešu valodas valsts pārbaudes darbā salīdzinājumā ar valsti ir nedaudz zemāki. Lielāku uzmanību jāpievērš tekstveides uzdevumiem, mācot izglītojamiem savas domas pamatot ar faktiem; jāturpina pilnveidot klausāmā un lasāmā teksta interpretācijas prasmes; jānostiprina pamatzināšanas valodas sistēmas izpratnē.

#### ***Dabaszinības 6.klasei***

Dabaszinību diagnosticējošā darbā dominē optimāls zināšanu līmenis. Skolēni prot pēc informācijas atpazīt dzīvnieku, noteikt debess ķermeni, kas izstaro gaismu, atpazīst dzīvnieku pielāgojumus videi, novērtēt dzīvnieku attīstības stadijas. Grūtāk veicas uzdevumos, kuros jāpamato eksperimenta rezultāti, salīdzinot datus. Jāpilnveido skolēniem prasme analizēt situācijas, skaidrot procesu cēloņus, seku likumsakarības, veidot pētāmo jautājumu, iegūto rezultātu salīdzināšanai, ieteikumu formulēšanai, kā uzlabot eksperimentu vai novērst eksperimenta trūkumus.

### **10.attēls 9. klašu skolēnu valsts pārbaudes darbu rezultāti**

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
<b>Latviešu valoda</b>				
2016./2017.	63,62	66,67	67,17	67,07
2017./2018.	55,64	66,21	67,26	66,86
2018./2019.	58,4	63,62	64,31	64,71
<b>Angļu valoda</b>				
2016./2017.	85,8	72,86	75,79	74,38
2017./2018.	71,59	69,99	73,39	71,60
2018./2019.	76,33	68,94	72,23	70,77
<b>Krievu valoda</b>				
2016./2017.	65,31	77,02	77,33	76,37
2017./2018.	67,33	75,60	74,81	74,5
2018./2019.	53,83	75,04	74,80	74,32
<b>Latvijas vēsture</b>				
2016./2017.	63,24	69,73	68,87	69,88
2017./2018.	61,30	66,49	66,32	67
2018./2019.	56,41	61,69	63,09	63,15

Matemātika				
2016./2017.	50,26	57,49	57,23	58,10
2017./2018.	36,25	53,54	53,47	54,26
2018./2019.	40,63	54,40	54,24	55,83

### 11.attēls. 9. klašu gada un eksāmenu rezultātu korelācija

Mācību priekšmets	Vērtējums		
<b>Latviešu valoda</b>	eksāmenā	gadā	Starpība
2016./2017.	5,87	5,48	0,39
2017./2018.	5,38	6,45	-1,07
2018./2019.	5,67	5,38	0,29
<b>Matemātika</b>	eksāmenā	gadā	starpība
2016./2017.	4,61	4,96	-0,35
2017./2018.	4,10	4,76	-0,66
2018./2019.	4,52	5,33	-0,81
<b>Angļu valoda</b>	eksāmenā	gadā	starpība
2016./2017.	8,40	7,87	0,53
2017./2018.	7,22	7,09	0,13
2018./2019.	7,73	7,87	-0,14
<b>Krievu valoda</b>	eksāmenā	gadā	starpība
2016./2017.	6,38	6,25	0,13
2017./2018.	6,83	7,67	-0,84
2018./2019.	5,67	7,00	-1,33
<b>Vēsture</b>	eksāmenā	gadā	starpība
2016./2017.	6,83	7,78	-0,95
2017./2018.	5,83	6,86	-1,03
2018./2019.	5,38	7,38	-2

#### **Latviešu valoda 9.klasei**

2018.gadā latviešu valodas eksāmenā skolēniem sagādā grūtības pārveidot tekstā doto informāciju, šajā gadījumā- mācību priekšmetus apvienot jomās jeb nozarēs. Grūtības sagādā teikumu veidošana atbilstoši nosacījumiem, daļai ir daudz ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdu. Pārspriedumos trūkst argumentācijas, lielai daļai temats atklāts vien daļēji. Teksta uzbūvē visbiežāk vērojamas kļūdas ir saistījums starp rindkopām un daļījums rindkopās.

2019.gada valsts pārbaudes darbā nav nepietiekamu vērtējumu. Dominē optimāli un pietiekami izglītojamo sasniegumi. Eksāmena rezultāti pamatā sakrīt ar ikdienas mācību darba rezultātiem, tie ir vienādi ar ikdienas vērtējumiem vai atšķiras par 1 balli. Lasīšanas un valodas izpratnes daļā vairākumā ir uzdevumi, kuros skolas rezultāti ir zemāki par valsts vidējiem vērtējumiem. Vairāku izglītojamo darbos bija vērojams precīzu atbilžu trūkums, kam pamatā ir nepietiekama lasītā teksta izpratne un

neuzmanība uzdevumu nosacījumu izpildē. Daļai izglītojamo grūtības sagādāja pieturzīmju lietojums teikumos, atdalot dažādas sintaktiskās konstrukcijas, kā arī saistot teikumu daļas. Taču dažos uzdevumos skolas rezultāti pārsnieguši valsts vidējos vērtējumus. Rakstīšanas daļā lielākā daļa izglītojamo prot veiksmīgi atklāt tematu, dala tekstu rindkopās, prot spriest un vērtēt, taču atsevišķu izglītojamo darbos pietrūkst argumentācijas un sava vērtējuma, kā arī vērojami apraksta vai vēstījuma elementi. Grūtības sagādā valodas kultūras jautājumi, līdz ar to pašu rakstītajos darbos daudz stila, interpunkcijas un ortogrāfijas kļūdu. Vislabāk veicies mutvārdu daļā, kur izglītojamie runāja par sev tuvu tēmu, kuru sadarbībā ar pedagogu varēja uzlabot.

Izglītojamie bija sagatavojuši tēmas, kuras pašus interesē. Tika izvēlēti interesanti un aktuāli temati. Monologi bija plānveidīgi, saturīgi, bagāts vārdu krājums. Labi prata sniegt atbildes uz jautājumiem, formulēt tematu un pamatot, izmantojot personīgo pieredzi. Nedaudz problēmu radīja jautājumu uzdošana un saziņa ar otru runātāju.

Kopumā eksāmena rādītāji lasīšanas un valodas izpratnes daļā un rakstīšanas prasmju daļā salīdzinājumā ar valsti ir zemāki, bet atbilst šīs klases izglītojamo spējām, prasmēm un zināšanām. Labāk veicies mutvārdu daļā, kurā iegūtie rezultāti pārsniedz valsts vidējos rādītājus. Turpmākie uzdevumi: lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus, turpmākajā darbā jāakcentē uzmanība mērķtiecīgai lasītprasmes pilnveidei, jāturpina pilnveidot valodas stilu, kā arī ortogrāfijas un interpunkcijas prasmes.

Kopumā vērtējot latviešu valodas eksāmenus, vislabākie rezultāti ir mutvārdu daļā, jo to var sagatavot jau iepriekš, ko skolēni arī zina un izmanto. Viszemākie rezultāti katru gadu ir rakstīšanas daļā. Prot strādāt ar tekstu, izmantot faktus, citātus. Daudz interpunkcijas un ortogrāfijas kļūdu.

### **Matemātika 9.klasei**

2017.gadā matemātikas eksāmenā dominē pietiekams skolēnu zināšanu līmenis. Vislabāk skolēniem padodas uzdevumi, kuros ir jāprot nolasīt datus no grafikiem, uzzīmēt zīmējumus pēc uzdevuma nosacījumiem, prot pielietot Pitagora teorēmu, kāpināt skaitli vesela skaitļa pakāpē, zina krustleņķu, četrstūru īpašības, trijstūru vienādības pazīmes. Nepietiekamas prasmes darbībās ar negatīviem kāpinātājiem, izteiksmes sadalīšanā reizinātajos, darbībās ar kvadrātsaknēm, varbūtību aprēķināšanā, uzdevumos, kur jāizsaka procenti, daļveida uzdevumu vienādojumos.

2018. gada eksāmenu kārtoja 29 skolēni. Vienam skolēnam bija 9 balles, vienam - 8, diviem -7, četriem -6, trijiem -5, četriem -4. Nepietiekami vērtējumi bija 14 skolēniem. Gadā bija 12 nesekmīgi. Šie skolēni bija nesekmīgi jau kopš 8. klases. Lai motivētu skolēnus darbam bija veiktas pārrunas gan ar skolēniem, vecākiem, klases audzinātāju un skolas vadību. Skolēniem tika nodrošinātas papildus nodarbības matemātikā, kuras tika ļoti reti apmeklētas. Skolēni bija izrēķinājuši, ka ar vienu nesekmīgu atzīmi var iegūt pamatizglītības beigšanas apliecību un attieksmi pret mācību priekšmetu nemainīja. Eksāmena vērtējumi atbilst gada vērtējumiem. Klase bija ļoti nemotivēta strādāt matemātikas stundās. Visi skolēni, kuriem bija nesekmīgs vērtējums, stundās nestrādāja. Matemātikas stundās tika aicināti piedalīties vecāki, klases audzinātāji un skolas vadība.

Skolēniem labi veicās ar lineāras nevienādību sistēmas atrisināšanu, kā arī varbūtības noteikšanu. Nepilno kvadrātvienādojumu risināja ar diskriminantu un tādējādi pieļāva kļūdas. Grūtības bija ar teksta uzdevumu, kā arī ar sakarības pierādīšanu. Tests bija izpildīts apmierinoši.

2019.gadā matemātikas eksāmenā ar nepietiekamu vērtējumu nokārtoja 4 skolēni, 2 nokārtoja eksāmena darbu uz 7 ballēm, pārējiem no 4 līdz 6 ballēm. Testa daļā problēmas sagādāja uzdevumi, kas prasa zināšanas par visa skaitļa aprēķināšanu, ja zināms procenta vērtība. Neizprot pakāpju reizināšanas un dalīšanas īpašības, ja bāzes ir vienādas. Redzams, ka nevar daļām novienādot saucējus un neizprot, kad daļas vērtība ir vienāda ar nulli, no formulas izteikt nepieciešamo lielumu, neizprot mēroga būtību. Testa daļu klase kopumā izpildīja uz 51,05 %. 2.daļā izglītojamie kļūdījās, sareizinot polinomu ar polinomu (aizmirst par zīmēm), binoma kāpināšana kvadrātā, aizmirsas divkārtot reizinātāju, kas traucē izglītojamiem atrisināt vienādojumu sistēmu, kur šīs zināšanas bija nepieciešamas. Vērojams, ka skolēniem ir zināšanas, bet trūkst prasmju tās pielietot.

Uzdevumi, kuri prasa lasītprasmi un uztvert uzdevuma tekstu, sagādā problēmas. Jaunieši risina šos uzdevumus (un tas, kas tur rakstīts ir pareizi, bet nav uzdevumā prasīts) bez iedziļināšanās par atbildes jēgu.

Uzdevums par ātrumu, laiku un veikto attālumu, sagādāja vislielākās grūtības, jo nav mēģinājuši pat iedziļināties, kaut gan mācību stundās šādus uzdevumus risina gan matemātikā, gan fizikā. Uzdevumā par taisnstūra laukuma aprēķināšanu risināja perimetru, kas liecina, ka skolēni nav precīzi izlasījuši uzdevuma nosacījumus vai arī nav izpratnes par jēdzieniem perimetrs, laukums.

Kopumā eksāmena darbs izpildīts atbilstoši skolēnu ieguldītam darbam. Jaunieši daudz kavēja mācību stundas, it īpaši mācību gada noslēgumā, kas arī ir viens no iemesliem šādām zināšanām. Ne visi pildīja mājas darbus un iesaistījās aktīvi mācīšanās procesā mācību stundā. Izglītojamiem ir zināšanas, bet prasmes pareizā veidā pielietot iztrūkst, jo pielieto tur, kur nemaz nav nepieciešams to darīt.

Turpmāk jāpiestrādā pie lasītprasmes, uzsverot, ka uzdevumos jāatbild uz dotajiem jautājumiem un jāizvērtē iegūtās atbildes jēga.

### ***Angļu valoda 9. klase***

Zināšanu līmenis angļu valodas eksāmenā 2016./2017. mācību gadā ir augsts. Vislabākos rezultātus skolēni uzrāda lasīšanas un klausīšanās daļā (96,67%), mutvārdu daļā - 85,80%. Salīdzinot eksāmena vērtējumus ar gada vērtējumiem, nav pārsteigumu, jo rezultāti ir diezgan līdzīgi, vien daži eksāmenu nokārtoja ar augstāku vērtējumu nekā bija saņēmuši gadā. Visos mācību gados vidējais vērtējums skolā angļu valodas eksāmenā ir augstāks kā valstī. Tas varētu būt skaidrojams ar to, ka Priekules vidusskolā angļu valoda tiek apgūta no 1.klase.

### ***Krievu valoda 9.klasei***

2018. gadā eksāmenu kārtoja 6 skolēni. Kopumā skolēniem lasīšanas prasme ir attīstīta labi – skolēni prot lasīt un saprast dažāda veida publikācijas, kā arī iegūt informāciju no plašiem tekstiem, kas ir saistīti ar apkārtējo pasauli. Izpildes koeficients – 0.7. Skolēnu klausīšanās prasmes līmeņi ir dažādi. Lielākā skolēnu daļa prot uztvert un saprast skaidrā, pareizā valodā sniegtu informāciju, kas attiecas uz sociālo vidi un kultūras pasauli, taču dažiem skolēniem šī prasme ir vēl nepilnīgi attīstīta – viņi prot saklausīt un saprast biežāk lietojamus vārdus, frāzes un teikumus, prot uztvert un saprast īsu un vienkāršu informāciju. Izpildes koeficients – 0.65. Valodas lietojums un rakstīšanas prasme: ir vissarežģītākā daļa, kas skolēniem sagādā grūtības. Izpildes koeficients- 0,6. Runāšana nesagādā nekādas grūtības – skolēni prot skaidri, detalizēti sniegt informāciju par sevi, savu klasi, skolu, sociālo vidi un kultūras pasauli, savām interesēm, draugiem. Viņi droši izsaka savu viedokli, prot iesaistīties sarunā bez iepriekšējas sagatavošanās. Taču ir skolēni, kuriem šī prasme ir attīstīta vājāk – viņi prot vienkāršos teikumus sniegt informāciju par sevi, savu pieredzi, apkārtējo vidi, prot piedalīties sarunā, izmantojot vienkāršus valodas līdzekļus. Viņiem grūtības sagādāja iesaistīties lomu spēlē – vadīt dialogu. Salīdzinot eksāmena vērtējumus ar gada vērtējumiem- rezultāti ir diezgan līdzīgi.

2019. gadā krievu valodas eksāmenu arī kārto 6 izglītojamie. Šiem skolēniem lasīšanas prasme ir attīstīta viduvēji. Vērtējums – 56,67% . Skolēnu klausīšanās prasmes līmeņi ir dažādi. Kopumā tā ir vissarežģītākā daļa, kas skolēniem sagādā grūtības. Mazākā skolēnu daļa prot uztvert un saprast skaidrā, pareizā valodā sniegtu informāciju, kas attiecas uz sociālo vidi un kultūras pasauli un, taču dažiem skolēniem šī prasme ir vēl nepilnīgi attīstīta – viņi prot saklausīt un saprast biežāk lietojamus vārdus, frāzes un teikumus, prot uztvert un saprast īsu un vienkāršu informāciju. Sarežģītāku informāciju skolēni saprot lēnākā tempā, nekā tas tiek piedāvāts eksāmenā. Vērtējums – 40,83%. Šogad šī eksāmena daļa ir izpildīta nedaudz labāk nekā pārējās daļas, jo stundu laikā uzmanība tika pievērsta rakstīšanai un skolēns varēja labi sagatavoties šai eksāmena daļai. Valodas lietojuma vērtējums – 55,83. Rakstīšanas prasme vērtējums – 58,75. Salīdzinot eksāmena vērtējumus ar gada vērtējumiem, nav pārsteigumu, jo rezultāti ir līdzīgi.



Jāturpina attīstīt skolēnu klausīšanās prasmes, izmantojot dažādu veidu t.s. autentiskus audiotekstus un dažāda veida uzdevumu formulējumus, lasīšanas prasmi, dažādojot uzdevumu veidus un pareizrakstības prasmi.

### **Latvijas vēsture 9. klasei**

Skolēni eksāmenu vēsturē kārtu pietiekamā un optimālā līmenī. Skolēniem ir izpratne par vēstures notikumu hronoloģisko secību, ir vēstures jēdzienu zināšanas, kuras prot pielietot tekstu analīzēs. Ir izpratne par valsts svētku, galveno atceres un atzīmējamo dienu vēsturisko kontekstu. Eksāmena rezultāti ir nedaudz zemāki kā gada vērtējumi. Tas varētu būt saistīts ar to, ka daļai skolēnu nav izpratnes par vēstures notikumu hronoloģisko secību; nav vēstures jēdzienu zināšanu un prasmes tos pielietot; nav izpratnes par cēloņu un seku mijiedarbību un nozīmīgākajiem Latvijas vēstures notikumiem, personībām un to savstarpējo saistību ar Eiropas un pasaules vēstures notikumiem; nav izpratnes par Latvijas vēstures kartēm. Jāpiestrādā pie teksta analīzes prasmes, vēsturisko cēloņsakarību izpratnes. Jāturpina skolēniem mācīt pārsprieduma rakstīšanas nosacījumus. Jāuzlabo izglītojamo lasītprasme, spēja atrast procesa cēloņus un sekas, saistot ar vēstures faktiem un konkrētām vēsturiskām personībām attiecīgajā vēstures posmā.

### **12.attēls 12. klašu skolēnu valsts pārbaudes darbu rezultāti**

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
<b>Ekonomika</b>				
2016./2017. 11.klase	56,71	69,79	69,60	70,92
2017./2018.	53,12	70,43	69,75	72
2018./2019.	68,29	71,17	68,39	71,92
2019./2020.	69,12	73,72	71,31	68,71
<b>Ģeogrāfija</b>				
2016./2017.	44,07	66,52	64,76	66,53
2017./2018.	nekārtoja			
2018./2019.	68,89	64,52	62,33	64,99
2019./2020.	66,82	68,76	67,34	60,57
<b>Informātika</b>				
2016./2017.	59,9	65,09	64,37	66,22
2017./2018.	45,08	63,57	61,75	64
2018./2019.	56,71	59,80	58,53	59,99
2019./2020.	43,94	61,31	58,43	69,2

### **Ekonomika 11.klasei**

Eksāmens ekonomikā tiek kārtots pietiekamā un optimālā līmenī. 2017. gadā izvēles eksāmenu ekonomikā kārtoja 4 izglītojamie. Labi padevās uzdevumi, kuros bija jāprot aprēķināt algu, pieprasījumu un piedāvājumu. Grūtības sagādāja uzdevumi, kuros bija jāaprēķina IKP, inflācijas temps. Rakstot pārspriedumu, netiek minēti ekonomiskie fakti un likumsakarības.

2019.gada ekonomikas eksāmenu kārtoja divi 11.klases izglītojamie, un saņēma šādus vērtējumus: 4, 7 balles. Vērtējumi atbilstoši ieguldītajam darbam.1.daļas testa jautājumos nepieciešamas precīzas teorētiskās zināšanas, kuras var būt tikai, ja iegulda regulāru darbu savu zināšanu papildināšanā. Meitenes šo uzdevumu ir veikušas uz 68%.Ir prasmes pielietot šīs zināšanas vienkāršos uzdevumos, kas ietver noteikt apgalvojumu

patiesumu, noteikt konkurences veidu, noteikt, kas ir bezdarbnieks, kas ekonomiski - aktīvs, kas ekonomiski - neaktīvs iedzīvotājs.

2.daļā izprot pieprasījuma un piedāvājuma grafika izveidi, prot noteikt elastības koeficientu. Bet neuzmanīgi lasot uzdevuma nosacījumus, aprēķina piedāvājuma elastību, nevis pieprasījuma elastību. Labi orientējas dotajās tabulās un prot saskatīt tajās likumsakarības, veikt salīdzināšanu, aprēķinus par akciju tirgu. Izprot nodokļu veidus, atpazīst tos praktiska satura uzdevumā.

Jāstrādā pie procentu likmju aprēķināšanas gan par noguldījumiem, gan par kredītiem. Jāveido lielāka izpratne, kas ir depozīts, kas kredīts un kā rodas peļņa bankām. Grūtības sagādā uzdevumi, kas saistās ar tiešām un netiešām izmaksām. Trūkst zināšanu par minētajiem izmaksu veidiem. Nepietiekamas zināšanas starptautiskos tirdzniecības jautājumos par absolūto priekšrocību. 3.daļā izprot, kas ir “ēnu ekonomika”, prot savus spriedumus pamatot ar ekonomiskiem terminiem. Zina, kādas problēmas rodas valstij, ja pastāv “ēnu ekonomika”. Jāpilnveido prasme savas spriedumus pareizi gramatiski pierakstīt un kā veidot argumentētu pārspriedumu.

### **Ģeogrāfija 11.klasei**

2017. gadā eksāmenu kārtoja divi izglītojamie. Eksāmens nokārtots pietiekamā līmenī. Jāattīsta skolēniem prasme strādāt ar kartogrāfiskiem materiāliem, karšu analīzi, objektu sameklēšanu, informācijas salīdzināšanu, pamatjēdzienu, terminu nostiprināšana ikdienā, lietojot krustvārdu mīklu, jautājumu, grupēšanas metodes. Darbs ar statistisko informāciju, daļu apstrāde, analīze, dinamikas aprakstīšana, secinājumu izdarīšana. Esejas rakstīšanā pievērst uzmanību tās struktūrai (ievads, iztirzājums, nobeigums, pamatotu argumentu izvēle) un ģeogrāfiskas valodas veidošanai.

2019. gadā eksāmenu kārtoja 2 11. klases izglītojamie. Eksāmena vidējais apguves koeficients - 70%. Skolēni kopumā labi zina konkrētus terminus, faktus, likumus, principus. Interpretē shēmas, diagrammas. Novērtē datu nozīmību. Skolēniem jāmaca strādāt precīzi, dinamiski, ievērojot atvēlēto laiku, jāaktualizē sektora diagrammas zīmēšana - augšējais rādiuss, no lielākā uz mazāko sektoru, apzīmējumi, nosaukums-virsraksta izveide. Jāattīsta prasmi atlasīt nozīmīgākos faktus, argumentus, veidojot pārspriedumu vai eseju.

### **Informātika 11. klasei**

Eksāmenu informātikā veido 4 daļas: teorijas jautājumi, teksta redaktors, izklājlapas, datubāzes. Teorijas jautājumos rezultāts procentuāli bija visaugstākais. Kopumā no praktiskām daļām vislabāk veicies teksta redaktorā. Problēmas sagādāja pasta sapludināšanas uzdevums, kas LibreOffice vidē prasa daudzu darbību secīgu izpildi (pie tam intuitīvi diezgan neloģisku), lai sasniegtu rezultātu. Izklājlapu lietotnē problēmas sagādāja lielais informācijas daudzums, kas jāizlasa, lai varētu izpildīt katru no uzdevumiem. Problēmas sagādāja arī atsevišķu funkciju pielietošana, kā arī laika trūkums izklājlapu daļas noslēguma fāzē. Datubāžu lietotnē neviens no izglītojamiem nepaspēja izveidot savu datubāzi šīs daļas noslēguma jautājumos tieši laika trūkuma un noguruma dēļ. Eksāmenu pildīja izglītojamie, kuriem vērtējums gadā bija atbilstošs eksāmena vērtējumam. Eksāmenu 2017. gadā izvēlējās kārtot skolēni ne ar labākajiem sasniegumiem informātikā, tādēļ vērtējums nav tik augsts kā vidējais valstī.

### **13.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji bioloģijas centralizētajā eksāmenā**

Bioloģija	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	72,16	61,8	65,5	63,7
2017./2018.	62,67	58,5	58,6	60,8
2018./2019.	55,3	54,5	56	57,1
2019./2020.	59,11	0,51	53,1	53,11

Centralizētā eksāmena rezultāti bioloģijā, salīdzinot ar rezultātiem valstī, ir ļoti labi, jo tas ir eksāmens, kuru izvēlas kārtot tie skolēni, kuriem bioloģija patīk, padodas un ir nepieciešama, lai turpinātu studijas. Ar katru gadu pieaug skolēnu skaits, kuri izvēlas kārtot bioloģiju. Ļoti labi veicas pētnieciskās daļas uzdevumos, vidējais apguves rādītājs ir 92%.

#### 14.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji vēstures centralizētajā eksāmenā

Latvijas un pasaules vēsture	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	60,69	57,2	43	41,5
2017./2018.	34,19	57,6	40,6	40
2018./2019.	nekārtoja	61,69	63,09	63,15
2019./2020.	nekārtoja			

2017. gadā izvēles eksāmens, kuru izvēlas kārtot 1-2 izglītojamie. Vislabāk ir veicies uzdevumos par vēstures avotu analīzi - 66%. 2018.gadā kā izvēles eksāmenu Latvijas un pasaules vēsturi kārtoja 5 izglītojamie. Skolēni šo eksāmenu izvēlējās kā 4. eksāmenu. 1.eksāmena daļa tika apzinīgi izpildīta, taču argumentēto pārspriedumu vairākums izvēlējās nerakstīt un saņēma 0%. Tādēļ arī rezultāti eksāmenā kopumā ir ļoti zemi.

#### 15.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji fizikas centralizētajā eksāmenā.

Fizika	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	nekārtoja			
2017./2018.	nekārtoja			
2018./2019.	nekārtoja			

Fizikas eksāmens ir izvēles eksāmens. Skolēni reti izvēlas kārtot eksāmenu fizikā. 2016. gadā tikai 1 izglītojamais, kurš uzrādīja labas zināšanas un pamatprasmis, - 73%. Grūtāk veicās ar zināšanu lietojumu standarta situācijās - 39%. Pēdējos 3 gados neviens skolēns nav izvēlējies kārtot fizikā eksāmenu.

#### 16.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji krievu valodas centralizētajā eksāmenā

Krievu valoda	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	59,17	71,5	67,3	68,6
2017./2018.	55,22	71,5	69,3	70,5
2018./2019.	87,7	76,3	73,6	74,4

Centralizēto eksāmenu krievu valodā kārto salīdzinoši mazs skolēnu skaits. 2019. gadā ir ļoti augsts skolas vidējais eksāmena rezultāts, tas tādēļ, ka abām skolniecēm, kuras kārtoja eksāmenu, krievu valoda ir dzimtā valoda.

#### 17.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji matemātikas centralizētajā eksāmenā

Matemātika	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	40,69	40,7	34,6	34,9
2017./2018.	34,77	38,8	33,6	34,6
2018./2019.	41,3	36,4	30,7	32,7

2019./2020.	38,12	38,8	34,2	35,30
-------------	-------	------	------	-------

Centralizēto eksāmenu rezultāti matemātikā ir atbilstoši skolēnu zināšanām. Mūsu skolēnu zināšanu līmenis matemātikas centralizētajā eksāmenā ir nedaudz augstāks par skolēnu zināšanu līmeni valstī. Skolēnu zināšanas un prasmes tiek uzrādītas labā līmenī. Slikti prot pielietot zināšanas nestandarta situācijās. Katru gadu atsevišķi skolēni ir spējīgi sasniegt ļoti augstus rādītājus - 93%.

### 19.attēls. Vidējie procentuālie rādītāji latviešu valodas centralizētajā eksāmenā

Latviešu valoda 12.kl.	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2016./2017.	61,49	51,6	54,9	50,9
2017./2018.	55,54	53,7	55,3	52,6
2018./2019.	67,9	50,9	52,2	49,9
2019./2020.	60,37	53,2	55,9	52,79

Centralizētā eksāmena rezultāti latviešu valodā ir ļoti labi. Visaugstākos rādītājus skolēniem izdodas sasniegt uzdevumos, kuros tiek parādītas zināšanas un pamatprasmes.

### 20.attēls Vidējie procentuālie rādītāji angļu valodas centralizētajā eksāmenā

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Angļu valoda				
2016./2017.	67,49	63,1	60,6	59,7
2017./2018.	49,84	64,4	63	61,9
2018./2019.	69,4	65,4	64,1	62,7
2019./2020.	84,26	72,3	66,3	68,99

Centralizētā eksāmena rezultāti angļu valodā ir ļoti labi. Skolēni uzrāda ļoti labus rezultātus runāšanas daļā. Grūtāk padodas klausīšanās daļas un lasīšanas daļas uzdevumi.

### 21.attēls Vidējie procentuālie rādītāji ķīmijas centralizētajā eksāmenā

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
ķīmija				
2016./2017.	nekārtoja			
2017./2018.	46	61,1	56,8	61,5
2018./2019.	69,33	60,9	60,8	57,6

2018. un 2019. gadā eksāmenu ķīmijā kārto viens audzēknis. Par 2018. gada ķīmijas CE rezultātu gan skola, gan izglītojamā bija nepatīkami pārsteigti, jo meitene ikdienas darbā ķīmijā uzrādīja ļoti augstus rezultātus. Apelācija rakstīta netika.

Analizējot skolēnu eksāmenu rezultātus 2014./2015., 2015./2016., 2016./2017. un 2018./2019. mācību gadā, var secināt, ka skolēnu zināšanu līmenis centralizētajos eksāmenos ir stabils - ļoti labs.

**Stiprās puses:**

- izglītojamo sasniegumi sākumskolas posmā ir pamatā optimālajā līmenī;
- izglītojamo sasniegumi augstāki nekā valstī;
- valsts pārbaudes darbos 12. klasē augsts līmenis ir latviešu valodā, angļu valodā un dabaszinību priekšmetos.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valsts pārbaudes darbos pamatskolā.

**Vērtējums - labi**

*(Informācija aktualizēta 28.09.2020.)*

## **2.4. Atbalsts izglītojamiem**

### **2.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.**

Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti – drošības noteikumi, kuros ir reglamentētas prasības izglītojamo drošībai kabinetos, pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās. Ar drošības noteikumu prasībām izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti. Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamais un viņa vecāki var iepazīties dienasgrāmatās, izglītības iestādes mājas lapā, pie klases audzinātāja. Izglītojamie saskaņā ar normatīviem dokumentiem tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, parakstoties e – klases žurnāla izdrukās.

Skolā mērķtiecīgi darbojas atbalsta personāls - skolas psihologs, logopēds, speciālie pedagogi. Visi speciālisti brīvi pieejami gan skolēniem un viņu vecākiem, gan pedagogiem skolā. Lai ievērotu konfidencialitāti, atbalsta personāla darbiniekiem ir nodrošināti atsevišķi darba kabineti. Ar 2017.gadu skolā sāka strādāt arī karjeras konsultants. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē direktors un direktora vietnieki. Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciali, individuāli izvērtējot katru situāciju, sākot ar problēmas diagnostiku, līdz sasniegtam rezultātam un izvērtējumam, risinot gadījumu kompleksi, ciešā sadarbībā ar pedagogiem un valsts un pašvaldību speciālistiem. Skola piedāvā individuāli pielāgotus atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbu veikšanā. Atbalsta personāls regulāri izvērtē skolēnu vajadzības un sniedz pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, risina jautājumus, kas saistīti ar skolēnu mācīšanās un uzvedības grūtībām vai personības izaugsmi. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolas jaunajiem skolēniem, kuri mainījuši skolu (arī 10. klasē.), klases audzinātāji palīdz viņiem iekļauties klases un skolas dzīvē, iesaista tos aktivitātēs atbilstoši viņu spējām un interesēm.

Skolēniem tiek nodrošināts bezmaksas transports nokļūšanai uz un no skolas. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz mācību priekšmetu skolotāju ieteikumiem un vecāku apstiprinājumiem, skola sadarbojas ar Priekules novada vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Skolā regulāri tiek apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli, savlaicīgi veiktas visas nepieciešamās medicīniskās manipulācijas. Tiek ņemta vērā vecāku sniegtā informācija par atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām, diemžēl ne vienmēr vecāki informē skolu par bērnu veselības stāvokli. Tiek ievēroti ārstu norādījumi par skolēniem noteiktās fiziskās slodzes piemērošanu sporta stundās. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā vecāki tiek informēti telefoniski. Skolēni un skolotāji ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā.

Skolas administrācija savas kompetences ietvaros sadarbībā ar klašu audzinātājiem risina neattaisnotu mācību stundu kavējumus, iesaistās konfliktsituāciju

risināšanā, strādā ar bērniem no dažādām ģimenēm. Ja ir aizdomas par vardarbību ģimenē, psihologs nekavējoties informē bāriņtiesu. Pedagogi e-klasē veic pozitīvās un negatīvās uzvedības ierakstus. Tiek organizētas protokolētas skolotāju – vecāku sarunas. Ja skolēnam ir līdz 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām semestrī, klases audzinātājs aicina vecākus uz sarunu, kuras laikā tiek izskaidroti vecāka pienākumi informēt mācību iestādi par kavējumu iemesliem, kā arī izskaidro sekas gadījumā, ja vecāki turpina nepildīt savus pienākumus. Skolas atbalsta personāls sniedz visa veida atbalstu, lai izglītojamais iekļautos skolas vidē, izvērtē atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību vielas apgūvē. Ja ir vairāk nekā 20 neattaisnoti stundu kavējumi semestrī, tie tiek ievadīti VIIS sistēmā, kā arī skolas direktors rakstiski informē pašvaldības Izglītības vadītāju un sociālo dienestu, tādējādi uzsākot starpinstitucionālu sadarbību problēmu novēršanai.

Skolas psihologs pievērš pastiprinātu uzmanību vardarbībā cietušiem bērniem, veic klases izpēti, sniedz individuālas konsultācijas cietušajam, ģimenei. Ja skolēns informē, ka cieš no vardarbības, bērnam tiek izskaidrots, ka tas ir nepieļaujami un ir viņa tiesību pārkāpums. Speciālists informē skolēnu par savu tālāko rīcību. Izvērtējot reālos riskus, kam pakļauts bērns, notiek sazināšanās ar vecākiem un tiek uzklauts vecāku viedoklis vai nekavējoties tiek iesaistītas tiesību sargājošās institūcijas. Bērniem, kas cietuši no vardarbības, tiek pievērsta pastiprināta uzmanība- sarunas ar psihologu, sarunas ar klašu audzinātājiem, darbs ar klasi, ievērojot cietušā bērna privātumu.

Skola pievērš uzmanību veselības aprūpei un veselīga dzīves veida popularizēšanai. Tiek sekots, lai nodrošinātu izglītojamajiem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās. Skola iesaistās Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektā “Celies, velies, ripo droši”, kura ietvaros notiek 1.-6. klašu skolēnu apmeklējums pie fizioterapeita un koriģējošas vingrošanas nodarbības skolā.

1.-4. klašu izglītojamajiem ir pieejama pēcpusdienu nodarbību grupas, kurā viņi var pildīt mājas darbus, konsultēties ar skolotāju, attīstīt uzmanību, savstarpējās sazināšanās prasmes, spēlējot attīstošas spēles. Darbs šajā grupās tiek organizēts pēc izstrādāta darba režīma. Skolēniem tiek piedāvāts launags.

62% izglītojamo uzskata, ka par viņiem labi rūpējas, ja kāds jūtas slikti vai ir cietis nelaimes gadījumā. Klases sapulcēs gada laikā ar vecākiem un izglītojamajiem tiek pārrunāts par silta, vitamīniem bagāta ēdiena nepieciešamību ikdienā, par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par narkomānijas problēmām. 93% izglītojamo apgalvo, ka viņiem ir mācīts par veselīga uztura lietošanu, un 68% uzskata, ka pusdienas skolā ir labas. Skola piedalās projektos „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

Mācību gada sākumā klašu audzinātāju sanāsmēs tiek apspriesti 1., 5. un 10. klašu adaptācijas jautājumi. Skolotāji lielu uzmanību pievērš izglītojamajiem, kuri ienākuši klašu kolektīvos. 74% izglītojamo uzskata, ka skolā labi izturas pret jaunpieņākušajiem.

Izglītojamiem un viņu vecākiem tiek piedāvāti informatīvi - izglītojoši semināri par dažādām aktuālām tēmām, diskusijas par aktuāliem problēmjautājumiem, iesaistot dažādu jomu speciālistus.

#### ***Stiprās puses:***

- rasts finansējums izglītojamiem ar speciālajām izglītības programmām apmeklēt individuālas stundas latviešu valodā un matemātikā;
- skolā regulāri tiek organizēti pasākumi skolēnu profilaktiskajā veselības aprūpē;
- skolā ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kas nodrošina mācību atbalstu skolēniem;
- skolā izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti skolēni, pedagogi un tehniskais personāls;

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- rasts iespēju piedāvāt izglītojamajiem un viņu vecākiem biežākām psihologa konsultācijām;
- sociālā pedagoga nepieciešamība izglītības iestādē.

**Vērtējums – labi.**

#### **2.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Ir kvalitatīvi izstrādātas drošības instrukcijas un kārtības sporta un citiem pasākumiem, mācību priekšmetu stundām, kurās mācību standartu apgūšanai veicamas darbības vai eksperimenti, kas var apdraudēt veselību; noteikumi par ceļu satiksmes drošību; ugunsdrošību, elektrodrošību, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumos; noteikumi rīcībai ekstremālās un nestandarta situācijās, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos, pirms sporta sacensībām un citiem ārpusskolas pasākumiem atbildīgais pedagogs iesniedz skolas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Ar direktora rīkojumu tiek noteikti atbildīgie pedagogi par drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par skolēnu drošību, informēšanas kārtību un atbildīgajiem. Esošie skolas kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti. Skolēniem un darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Skolas visos stāvos ir evakuācijas plāni. Skolēni zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Evakuācijas mācības tiek organizētas arī praktiski, piesaistot glābšanas dienestu. Skolā ir ierīkota ugunsgrēka trauksmes signalizācija un videonovērošana. Klašu stundās tiek pārrunāti drošības jautājumi un rīcība ekstremālās situācijās.

Klašu audzinātāji reizi gadā iepazīstina skolēnus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar tiem vecāku sapulcēs. To apliecina paraksti dienasgrāmatās un e-klases žurnāla izdrukās. Skola nodrošina, ka arī skolēnu dienasgrāmatās ir publicēti Priekules vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi.

Vardarbības prevencija notiek klases stundās, sociālo zinību stundās, kā arī valsts un pašvaldības policija izglīto skolēnus par mobingu, cilvēku tirdzniecību, savstarpēju vardarbību un drošību internetā.

Klases audzinātāja stundu plānā ir iekļauta tēma „Drošība”, kam tiek veltītas vairākas klases stundas. Ir izstrādāts dežūrskolotāju un dežūrklašu grafiks. Skolēniem, kas sasnieguši 10 gadu vecumu, tiek piedāvāta iespēja skolā iegūt velosipēdista tiesības (sadarbībā ar CSDD). Skola sadarbojas ar valsts un pašvaldības policiju, kas tiek ar skolēniem uz izglīto tos par ceļu satiksmes drošību, elektrodrošību, drošu internetu, drošību uz ledus, īpašuma drošību un citiem drošības jautājumiem.

Ir noteikta kārtība, kādā skolas telpās uzturas nepiederošas personas. Ikdienā skolas dežurants reģistrē apmeklētājus un nodrošina ienākošo cilvēku apmeklējuma iemesla noskaidrošanu. Skolā darba aizsardzības monitoringu veic ugunsdrošības un darba drošības speciālists sadarbībā ar skolas direktoru.

Skolā tiek veikti pasākumi skolēnu veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai- pašvaldība finansē skolas medmāsu darbu un nepieciešamo medikamentu un citu materiālu iegādi. Skolēnu profilaktisko apskati un obligāto vakcināciju veic ģimenes ārsti. Sūdzību un sliktu pašsajūtu gadījumā medmāsa izvērtē situāciju, sazinās ar skolēna vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Skolēniem ir iespēja reizi mācību gadā apmeklēt bezmaksas zobu higiēnistu Priekules slimnīcā.

Ne retāk kā reizi mācību gadā skola saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas atzinumus par dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē.

Ja izglītojamais kādā personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība izglītojamā rīcībai.

Mācību kabineti ir iekārtoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 610. "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas".

**Stiprās puses:**

- regulāri notiek praktiskas nodarbības par ugunsdrošību, pirmo palīdzību, drošību uz ceļiem, veiktas instruktāžas;
- skola informē izglītojamos, vecākus, skolas darbiniekus, pašvaldību u.c. institūcijas par izglītojamo izaugsmi un sociālajām problēmām.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- izglītības iestādes darbinieku mācības par rīcību vardarbības gadījumu novēršanai;
- paaugstināt atbalsta personāla darba efektivitāti.

**Vērtējums – ļoti labi.**

**2.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde, ir izstrādāta un direktores apstiprināta tās darbības struktūra, darba plāns mācību gadam, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts. Pašpārvaldes darbu koordinē un kontrolē direktores vietniece izglītības jomā. Pašpārvaldes dalībnieki aktīvi iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā. Izglītojamo pašpārvalde tiek pārstāvēta Skolas padomē.

Klašu audzinātāji atbilstoši klases situācijai, skolēnu vecuma posmam un interesēm plāno perspektīvo darba plānu visam klases audzināšanas posmam. Izglītības iestādē pasākumi notiek, ievērojot izglītības iestādes tradīcijas un valsts izvirzītās prioritātes. Interesu izglītības kolektīvi iesaistās izglītības iestādes un ārpusizglītības iestādes pasākumos. Skolēnu sasniegumi interešu izglītībā vērojami šādos pasākumos:

- 1. septembris – Zinību diena,
- Skolotāju diena,
- Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena - 18. novembris,
- Ziemassvētki,
- Starptautiskais Draudzības festivāls, izlaidumi,
- Eiropas ERASMUS+projekti.

Izglītības iestādē pasākumi notiek, ievērojot izglītības iestādes tradīcijas un valsts izvirzītās prioritātes. Sporta pulciņu vadītāji organizē rudens, ziemas sporta dienas skolā. Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu:

- tautas dejas,
- vokālie ansambļi,
- folkloras kopa,
- mājsaimniecības pulciņi,
- sporta nodarbības (basketbols, florbols, vieglatlētika, sporta spēles),
- skolas avīze.

**22.attēls. Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās**

Mācību gads	1.-4. klase			5.-9. klase			10.-12. klase		
	Izglītības iestādē	Ārpusizglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpusizglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpusizglītības iestādes	Kopā
2016./2017.	81	55	136	63	57	120	21	4	25
2017./2018.	67	59	126	86	60	146	28	4	32
2018./2019.	79	32	111	70	69	139	23	11	34



Visām interešu izglītības jomām ir izstrādātas programmas, kas paredzētas dažādām vecuma grupām. Interese izglītības nodarbību grafiks ir izvietots pie publiskās informācijas stenda un ievietots izglītības iestādes mājas lapā. Izglītojamiem ir ievērojami sasniegumi interese izglītībā- 2. pakāpes diploms vidusskolas tautas deju kolektīvam, 1. vieta republikā pasākumā „Sporto visa klase”, skolas avīze Solutions jau 5. gadu atzīta par vienu no labākajām skolu avīzēm valstī, folkloras kopas dalībnieki, regulāri piedaloties stāstnieku konkursā „TECI, TECI, VALODIŅA”, ir ieguvuši Mazo un Lielo stāstnieku titulus, kas viņiem deva iespēju piedalīties konkursos Rīgā.

Interese izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām tā, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamajiem. Bērni interese izglītībā piedalās ar vecāku atļauju papildus mācību slodzei.

Interese izglītībā strādā pedagogi, kuriem piemīt profesionalitāte, labas komunikēšanās spējas, kuri izglītojas savā profesijā, motivē izglītojamās nodarbībām, pamatojot nodarbības pozitīvo ietekmi uz , kā arī analizē izglītojamo sasniegumus, lai pilnveidotu darbību.

#### ***Stiprās puses:***

- skolotāji un atbalsta personāls nodrošina individuālu pieeju katra skolēna personībai, palīdz jaunajiem skolēniem iesaistīties klases un skolas dzīvē;
- skolā notiek darbs ar talantīgiem bērniem;
- klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas izstrādātu audzināšanas programmu, kura balstās uz skolēnu izpēti un vērtīborientāciju;
- skolā aktīvi darbojas Skolēnu dome;
- skola piedāvā interese izglītības programmas, kas nodrošina skolēnu vispusīgu spēju attīstību, nodrošina radošās pašizpausmes.

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- pilnveidot Skolēnu domi, kas līdzdarbojas ne tikai ārpusstundu pasākumu, bet arī izglītības iestādes darba organizēšanā;
- motivēt izglītojamās iesaistīties interese izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu.

#### **Vērtējums – ļoti labi.**

#### ***2.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā***

Skola piedalās projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001. Klases audzināšanas un mācību priekšmetu stundās izglītojamās iepazīstina ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Skolas bibliotēkā ir pieejams karjeras stūrītis, kurā izglītojamie var iepazīties ar citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. E-klasē izglītojamiem tiek iesūtīta informācija par aktuāliem piedāvājumiem.

9. klašu izglītojamiem regulāri tiek veikta aptaujas, lai noteiktu viņu intereses un profesionālo orientāciju, pēc tam tiek organizētas gan individuālas, gan grupu pārrunas. Izglītojamie mācās apgūt nākotnes plānošanas iemaņas.

Veiksmīgi izveidota sadarbība ar dažādu profesiju pārstāvjiem un uzņēmumiem karjeras veidošanā. Tiek plānotas, organizētas lekcijas un mācību ekskursijas, iepazīstinot izglītojamās ar profesiju daudzveidību. 9.-12. klašu izglītojamie regulāri apmeklē izglītības izstādi “Skola 20..” vai “Skills Latvia”, lai iegūtu informāciju par dažādām augstākās un vidējās profesionālās izglītības programmām un pieņemtu objektīvu, pārdomātu lēmumu par sev atbilstošo mācību iestādi, izmanto iespējas tikties ar skolu pārstāvjiem.

Skolā uz tikšanos ar izglītojamiem ierodas augstāko un vidējo profesionālo mācību iestāžu mācību spēki un studenti, lai informētu par prasībām un iespēju mācīties konkrētā mācību iestādē.

**23.attēls. Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves**

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
2016./2017.	22	18	4	-	-	
2017./2018.	27	13	13	1	-	
2018./2019.	22	8	13	-	1	

**24.attēls. Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves**

Mācību gads	Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs		Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
		Latvijā	Ārzemēs			
2016./2017.	9	5	-	1	3	
2017./2018.	17	12	-	4	1	
2018./2019.	7	6	1	-	-	

**Stiprās puses:**

- skola informē skolēnus un vecākus par tālākās izglītības iespējām;
- regulāri klases stundās u.c. pasākumos notiek tikšanās ar dažādu profesiju un skolu pārstāvjiem;
- karjeras darbu skolā koordinē karjeras konsultants;
- veiksmīga sadarbība ar augstskolām, uzņēmumiem un skolas absolventiem

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- atbalstīt izglītojamās karjeras izvēlē, akcentējot izglītības vērtību un motivāciju mācīties.

**Vērtējums – ļoti labi.**

**2.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Skolā tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, projektos. Vairākus gadus pēc kārtas mūsu izglītojamie ir pārstāvējuši Priekules novadu latviešu valodas, bioloģijas, ģeogrāfijas un matemātikas valsts olimpiādēs. Izglītojamie piedalās arī Kurzemes olimpiādēs un zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanā. Skolā tiek apzinātas talantīgo izglītojamo vajadzības, notiek individuālas nodarbības. Izglītojamajiem tiek piedāvāta informācija par iespējām piedalīties konkursos un olimpiādēs, iespējām iesaistīties skolēnu apmaiņas programmās, projektos, nevalstisko organizāciju darbā un citās aktivitātēs. Ir izveidota datu bāze par izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu u.c. konkursos, projektos u.c., kura tiek regulāri papildināta. Pedagogiem ir piešķirtas konsultācijas, individuālā un grupu darba stundas darbam ar talantīgajiem izglītojamiem, zinātniski pētnieciskajiem darbiem. Pirmās prasmes un iemaņas pētniecisko darbu veikšanā izglītojamie gūst, rakstot referātus dabaszinībās, matemātikā un latviešu valodā 4. klasē un 7., 8. klasē. Vairāk nekā puse skolotāju piedāvā izglītojamiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, strādā pulciņa nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās, veido izglītojamās motivāciju. Skolotāji ar saviem izglītojamiem apmeklē dažādus organizētos pasākumus talantīgajiem skolēniem. Mācību gada noslēgumā centīgākie un rezultatīvākie olimpiāžu un konkursu uzvarētāji un pedagogi tiek apbalvoti skolā ar diplomiem un Priekules novadā ar naudas balvām. Apbalvoti tiek arī 4.-12. klašu izglītojamie ar augstiem vidējiem vērtējumiem (virs 8,5 ballēm) mācību darbā.

Skolotāji palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks, izveidota kārtība, kādā notiek darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības. Pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu apspriedēs notiek pieredzes apmaiņa, un pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju. Audzinātāja darbs ar izglītojamajiem un vecākiem- organizē „mazās” pedagoģiskās sēdes, kurās piedalās izglītojamais, vecāki, audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji un skolas vadība.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir mācību grūtības.

Skolotāji, it sevišķi pamatskolas klasēs, regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, informē atbalsta personālu par problēmām un cenšas tās kopīgi risināt. Skolas psiholoģe sniedz psiholoģiskās konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un izglītojamā psiholoģiskajā attīstībā.

Skolas psihologs iesaistās konflikta situāciju risināšanā. Situācijās, kad nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek piedāvāta nepieciešamā informācija šādas palīdzības saņemšanai.

Atbilstoši pasūtījumam skolas psihologs veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, psihodiagnostiku, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar mācību grūtībām.

Skolas psihologs veic individuālu konsultēšanu.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja konsultēties ar logopēdu. 1.-4. klašu izglītojamajiem notiek nodarbības.

#### ***Stiprās puses:***

- ir nodrošināts individuāls darbs ar izglītojamajiem (konsultācijas) visos mācību priekšmetos;
- izglītojamie saņem atbalsta personāla (psihologa, logopēda) palīdzību;
- skolā tiek veikta psiholoģiskā izpēte izglītojamajiem ar mācību grūtībām, lai pedagogi varētu sniegt kvalitatīvu atbalstu mācību procesā;
- par sasniegumiem mācībās un sportā informācija tiek ievietota skolas mājaslapā.

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku;
- pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem koriģējošajā vingrošanā un pie logopēda.

#### **Vērtējums – ļoti labi.**

#### ***2.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām***

Skolā tiek apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām. Skolas psihologs veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, psihodiagnostiku, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar mācību grūtībām, tiek veikta skolotāju un izglītojamo vecāku individuāla konsultēšana. Tiek noteikti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma ieteikta cita izglītības programma. Lai mācību darba diferenciacija būtu iespējami veiksmīgāka, skolā realizē speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611) un Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511). Skolā ir integrēti 32 izglītojamie ar speciālām vajadzībām. Priekules vidusskolā 1.-6. klasē 26 izglītojamie un 7.-9. klasē 6 izglītojamie mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem 1.-6. klašu grupā mācās 1 izglītojamais. 1.un 4.klases skolēniem (pa 8 skolēniem katrā klasē) lielākā daļa mācību priekšmetu notiek pie speciālā pedagoga. Pārējās klasēs skolēni ar mācību grūtībām ir integrēti klasēs. 7. klasē strādā skolotāju palīgi. Sākumskolā

produktīvākai darba veikšanai speciālā pedagoga vadībā tiek nodrošinātas atsevišķas mācību stundas latviešu valodā, matemātikā, svešvalodās. Pārējās klasēs izglītojamie izmanto individuālā un grupu darba nodarbības atsevišķos mācību priekšmetos, strādājot pēc individuālā darba plāna. Izglītojamajiem latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā nodrošinātas individuālas mācību stundas pēc noteikta plāna. Pārējos mācību priekšmetus apgūst kopā ar klases izglītojamajiem. Individuālam darbam ir izstrādāti individuālie apmācības plāni. Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar plāniem un to īstenošanas metodēm. Projekta ietvaros "Celies, velies, ripo droši!" (projekta numurs 9.2.4.2/16/I/075) tiek nodrošinātas konsultācijas pie fizioterapeita. 1.-4. klašu skolēniem notiek nodarbības koriģējošajā vingrošanā un pie logopēda. 5.-12. klašu skolēni tiek iesaistīti Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai". Skolēni, kuriem ir mācību grūtības piedalās skolas organizētajos pasākumos un konkursos.

#### ***Stiprās puses:***

- skolā ir licencētas speciālās pamatzglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un valodas traucējumiem;
- ir kvalitatīvi nodrošinātas individuālās un grupu darba nodarbības;
- pedagogiem ir pozitīva attieksme un laba sadarbība ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un viņu vecākiem;
- izglītojamie ir iecietīgi un toleranti pret izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, mācās pieņemt citādo.

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- turpināt pilnveidot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā;
- lai pilnvērtīgāk nodrošinātu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām apmācību, nepieciešami papildus resursi (sociālais pedagogs, skolotāja palīgs).

#### **Vērtējums – ļoti labi.**

#### ***2.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni***

Mācību gada laikā klases sapulcēs vecāki pārrunā jautājumus, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, sociālo dienestu darbu, vecāku un bērnu tiesībām un pienākumiem.

Skolā ir noteikta kārtība, kā noris informācijas sniegšana un apmaiņa ar vecākiem. Skola sistemātiski informē vecākus par skolas darbu. To atzīst 85 % vecāku. 66% vecāku uzskata, ka skolai ir laba sadarbība ar vecākiem. 64% vecāku uzskata, ka no skolas saņemtā informācija ir savlaicīga un precīza, 64% vecāku apgalvo, ka informācija ir precīza un korekta (Edurio aptauja). Skola regulāri atjauno informāciju par vecākiem, viņu nodarbošanos, saziņas iespējām. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt skolotājus un skolas vadību. Skola analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultātus, vecāki intervijās pozitīvi novērtē informāciju skolas avīzē, Priekules novada mājaslapā.

Informāciju vecāki var iegūt:

- skolas padomes sēdēs,
- klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā),
- vecāku dienās,
- e-klasē,
- skolēnu dienasgrāmatās,
- liecībās,
- mēneša atzīmju izrakstos,
- skolas mājas lapā,
- saņemot informāciju telefoniski par bērna stundu nosebojumiem, neattaisnoti kavētām mācību stundām.

Skolas vecāku sapulcēs mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar darba rezultātiem iepriekšējā mācību gadā, jaunā mācību gada uzdevumiem, izmaiņām, jaunajiem skolotājiem, psihologu, saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm,

mājas darbu uzdošanas un kontroles kārtību, vērtēšanu, notiekošajiem pasākumiem un turpmākajiem plāniem un interešu izglītības pulciņiem, kuri darbojas skolā.

3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vecāki laicīgi tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem (17.12.2013. Nr.1510 Ministru kabineta "Valsts pārbaudījumu norises kārtība" un 06.04.2010. noteikumi Nr.335. „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”).

Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai.

Reizi gadā skolā notiek atvērto durvju diena, kurā vecāki piedalās mācību stundās un konsultējas ar mācību priekšmetu skolotājiem. Sākumskolā atvērto durvju dienas notiek 2 reizes gadā, kur, apmeklējot mācību stundas, var iepazīties ar skolotāju darbu un izglītojamo attieksmi.

Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar skolēnu vecākiem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, nosebojumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

Vecāki saņem informāciju par to, kāda palīdzība nepieciešamības gadījumā bērnam tiek sniegta gan skolā, gan sociālās palīdzības dienestos, dokumentu noformēšanas noteikumiem, administrācijas pieņemšanas laikiem un citiem aktuāliem jautājumiem. Notiek individuālas konsultācijas ar skolas psihologu un logopēdu. 1.-4. klašu izglītojamajiem katru dienu ir pieejama pagarinātās dienas grupa. Katra mācību gada noslēgumā tiek organizēta topošo pirmklasnieku vecāku sanāksme, kurā skolas vadība informē vecākus par skolas vīziju, misiju, vērtībām un visu, kas būtu jāzina topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem. Klasēs klašu audzinātāji organizē kopīgus pasākumus izglītojamajiem un viņu vecākiem kolektīva saliedēšanai un vecāku iesaistīšanai skolas dzīvē. Vecāki tiek aicināti arī uz dažādiem pasākumiem skolā, piemēram, Zinību diena, Mārtiņdienas gadatirgu, valsts svētkiem skolā, Ziemassvētku ieskaņas koncertiem, Māmiņu dienas svinībām, absolventu salidojumi, u.c. Klašu audzinātāji aicina vecākus piedalīties pārgājienos, ekskursijās, klases stundās par karjeru un citos klases pasākumos. Daudzi vecāki ir atsaucīgi un atbalsta skolas un klases audzinātāju rīkotos pasākumus, pozitīvi novērtē doto iespēju bērnam piedalīties tajos. Tiek meklēti veidi, kā vairāk ieinteresēt vecākus atbalstīt un apmeklēt skolas organizētos pasākumus.

Ar anketēšanas palīdzību tiek noskaidrotas vecāku vēlmes, ieteikumi un pretenzijas skolai efektīvākai un ciešākai skolas un vecāku sadarbībai, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanai.

Vispārējus datus par skolēnu sasniegumiem ārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt skolas mājas lapā internetā ([www.priekule.edu.lv](http://www.priekule.edu.lv)).

#### ***Stiprās puses:***

- pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu un skolas pasākumiem, izmantojot dažādas saziņas formas;
- izglītojamo vecāki var konsultēties un sadarboties ar skolas atbalsta personālu;
- vecākiem tiek piedāvātas dažādas izglītojošas lekcijas par izglītojamo vecumposma īpatnībām, par pozitīvas saskarsmes veidošanu skolā u.c.

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- atjaunot tradīciju rīkot pasākumu izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un viņu vecākiem;
- turpināt atbalsta komandas sadarbību ar vecākiem, lai savlaicīgi diagnosticētu un novērstu problēmas mācībās.

**Vērtējums – labi.**

## **2.5. Iestādes vide**

### **2.5.1. Mikroklimats**

Skolas mikroklimata veidošanā aktīvi iesaistās gan skolēni, gan pedagogi, gan izglītojamo vecāki, kā arī tehniskais personāls. Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas

darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā: organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās, kā arī publicējot informāciju Priekules novada mājaslapā, skolas un novada avīzēs.

Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām. Īpaši atzīmējam Zinību dienu, Labo darbu nedēļu, Unesco mācību stundu, pārgājienus, Mārtiņdienas tirgu, Dzīvnieku aizsardzības dienu, Lāčplēša dienu, Latvijas Republikas dzimšanas dienu, Adventes un Ziemassvētku laika pasākumus, barikāžu piemiņas dienu, Valentīndienu, Priekules dzimšanas dienas pasākumu, Represēto upuru piemiņas dienu, Lieldienu pasākumus, Eiropas dienai veltītu koncertu, Mātes dienai veltītus pasākumus, Draudzības festivālu, Sporta dienas, plānveida ekskursijas, teātru, izstāžu, muzeju apmeklējumus. Lielu atbalstu dod projekti: "Skolas soma", karjeras izglītības projekts, Erasmus+ projekts, EPVS projekts.

Skolai ir sava atribūtika. Skolas emblēma tiek izmantota diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai. Skolas karogs tiek izmantots skolu prezentējošos pasākumos. Skolai ir sava himna. Skolas darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Skolā tiek veiktas skolēnu un vecāku aptaujas.

Visi skolēni jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un visām ģimenēm. Skolēni atzīst, ka skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas. Skolas personāls attiecībās ar skolēniem un savstarpējās attiecībās cenšas būt uzmanīgs un iecietīgs. Skolā pie kabinetiem ir izvietotas norādes un stundu sarakstā ir norādīti nodarbību kabineti.

Skolēnu pašpārvalde aktīvi piedalās skolas dzīves organizēšanā, klases piedalās kārtības uzturēšanā skolas teritorijā.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādāšanā iesaistījušies skolēni, pedagogi un vecāki. Ieteikumus iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām apspriež skolēnu pašpārvalde un skolas padome. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju–skolēnu attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties psihologam, kā arī sociālajam dienestam un bāriņu tiesai. Skolā ir noteikta kārtība, kā jārikojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina ar vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

#### ***Stiprās puses:***

- skolai ir senas tradīcijas, ko kopjam un attīstām;
- skolēni lepojas ar savu piederību skolai, piedalās olimpiādēs, konkursos un sacensībās, aizstāvot tās godu;
- skolēni jūtas skolā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases;
- skolā ir pozitīva sadarbības vide.

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- turpināt skolas pozitīvā tēla uzturēšanu sabiedrībā, tradīcijas bagātinot ar inovācijām.

#### **Vērtējums- labi.**

### ***2.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība***

Skolas iekštelpas ir tīras un kārtīgas. Par to liecina arī skolēnu un vecāku aptauju rezultāti. To atzīst 72% skolēnu. Skolēnu zīmējumi tiek izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums. Skolotāji izmanto bibliotēkā pieejamos metodiskos materiālus. Skolotāju istabā pedagogi var saņemt nepieciešamo informāciju, atpūsties, dalīties pieredzē ar kolēģiem. Skolā ir pieejams internets. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām.

## **25. attēls. Atzinumi darbības turpināšanai**

<b>Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese</b>	<b>Atzinums</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>
Aizputes iela 1, Priekule, LV-3434	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	20.03.2019.
Aizputes iela 1, Priekule, LV-3434	Atzinums no Veselības inspekcijas	04.03.2019.

Skolēni iespēju robežās rūpējas par kārtību klašu telpās. Skolas telpas ir drošas, visos gaitēnos atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pieejamās vietās gaitēnos un paaugstinātas bīstamības kabinetos izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti.

Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas skolotāju istabā un pie dežurantes.

Skolas apkārtnē ir sakopta, apzaļumota. Iestādes teritorijā ir iekārtots atpūtas stūrītis. Ir iespējams organizēt stundas svaigā gaisā. Skolēni piedalās skolas apkārtnes labiekārtošanā un sakopšanā, pavasara un rudens talkās. Skolai ir piebraucamie ceļi. Automašīnas un velosipēdus var novietot stāvvietā pie skolas. Iestādes tuvumā uz koplietošanas ceļiem ir izvietotas drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

**Stiprās puses:**

- skolas vide ir droša, sakopta, estētiska;
- skolā kontrolē skolēnu stundu apmeklējumus, sistemātiski informē vecākus par stundu nosebojumiem;
- skolēni zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- skolas iekšējās kārtības nodrošināšanā iesaistās skolēnu pašpārvalde.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt uzturēt drošu, sakoptu un estētisku skolas vidi.

**Vērtējums – ļoti labi.**

## 2.6. Izglītības iestādes resursi

### 2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu, kā arī izmantot skolas telpas, iekārtas un citus resursus interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai. Klases aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanās vajadzībām, telpu iekārtojums daļēji atbilst skolēnu vecumam un augumam. Skolā ir bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu, kuras skolēni un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Pieejama datorklase. Skolas bibliotēkā atrodas skolas metodiskie materiāli karjeras izvēlē, skolēniem un skolotājiem pieejami datori ar interneta pieslēgumu.

Skolotāji izmanto stundās IKT, ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, videofilmu ierakstus, datorprezentācijas.

Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām 100% apmērā, to fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri, grāmatu uzskaitē ir datorizēta, notiek datorizēta lasītāju apkalpošana. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, bērnu literatūra, prese. Skolas bibliotekārs konsultē skolotājus un skolēnus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Skolai ir atbilstoši iekārtoti sporta laukumi, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā, notiek bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīga salabošana.

Skolā ir atbilstoši iekārtoti sanitārie mezgli, sporta hallē ir dušas telpas (skolēni tās var izmantot).

Lai nodrošinātu skolēnu drošību, ir skolas dežurants, kurš pārrauga nepiederošo personu ierašanos un uzturēšanos skolā, ir skolotāju dežūras starpbrīžos skolas vestibilos, ierīkota ugunsdrošības signalizācija, ārkārtas reaģēšanai kalpo "trīs gari zvani".

Skolā ir norādes pie telpām, stundu sarakstā norādīti kabineti, kuros notiek stundas. Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus, tiek ievēroti drošības pasākumi tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis) un ir atbildīgās personas par to uzglabāšanu un izmantošanu. Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas un lasītavas izmantošanai.

Skola tiek finansēta no valsts un Priekules novada domes budžeta. Līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus kabinetu bāzes pilnveidošanai, mācību literatūru.

Skolas darbinieki ir informēti par kārtību, kādā izmanto skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus.

Budžeta līdzekļi tiek izmantoti skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, skolotāju atalgojumam un materiālajai stimulēšanai. Direktors pārrauga skolas finanšu resursus, tie tiek izmantoti atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Skolas finanšu resursi ir ierobežoti izglītības programmu realizēšanai, ēku uzturēšanai un skolas attīstībai.

Skola, organizējot saimniecisko darbību, katru gadu nodrošina attīstības plāna prioritāšu finansēšanu un dažāda apjoma remontus. Iesaistoties ESF nacionālajā programmā, skola 2 gadu laikā piesaistīja 140 000 eiro dabaszinātņu kabinetu iekārtošanai ar modernu mācību aprīkojumu.

**Vērtējums – ļoti labi.**

***Stiprās puses:***

- mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā;
- skolā ir noteikta kārtība mācību kabinetu, materiāli tehnisko mācību līdzekļu izmantošanai;
- skolas rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, tie tiek optimāli un lietderīgi izmantoti;
- skola pastāvīgi piesaista papildus līdzekļus estētiskās vides uzlabošanai, materiāltehniskās vides pilnveidei;
- direktors konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem, problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.

***Tālākās attīstības vajadzības:***

- izvērtējot skolas materiāli tehnisko bāzi papildināt, iekārtot telpas atbilstoši skolēnu vecumam un augumam.;
- atbilstoši kompetencēm uzlabot mācību grāmatu materiālo bāzi;
- papildināt un racionālāk izmantot darbā jaunākās tehnoloģijas (jaunu datoru iegāde, 3 D printera iegāde);
- 2.-4. klašu skolēnu garderobes telpas labiekārtošana;
- skolas bibliotēkas remonts;
- mūzikas inventāra apzināšana un iegāde atbilstoši vajadzībām un interesēm.

*(Informācija aktualizēta 28.09.2020.)*

## **2.6.2. Personālrեսursi**

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu nodrošināšanai. Nepietiekami nodrošināts atbalsta personāls. Skolas psihologs skolā pieejams tikai reizi



nedēļā. Skolā strādā logopēds. Skola cenšas savlaicīgi plānot nepieciešamos personāla resursus, kas saistīti ar jaunumiem mācību plānos vai pamatotu darbavietas nomaiņu. Kadru mainība ir minimāla. Skola mērķtiecīgi, plānveidīgi dod iespēju pedagogiem piedalīties tālākizglītību kursos. Skolotāju prombūtnes gadījumos stundas iespēju robežās tiek aizvietotas.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Skolā ir visi nepieciešamie tehniskie darbinieki. Vairums skolotāju darba slodze ir optimāla, kas nodrošina kvalitatīvu darbu. Tomēr dažiem pedagogiem slodze varētu būt mazāka. Slodžu sadalījumu nākamajam mācību gadam administrācija plāno maijā, ar to iepazīstina pedagogus mācību gadu beidzot-individuālās pārrunās, taču korekcijas vēl tiek veiktas augustā un septembrī pēc valsts dotācijas piešķiršanas. Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa

Pedagogu izglītība atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 no 11.09.2018. "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību".

Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts. Skolā strādā 38 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, 2 vietnieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

#### **Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:**

- līdz 5 gadiem - 2 (5,25%);
- 5-10 gadi - 8 (21,05%);
- 10-20 gadi - 6 (15,79%);
- 20-30 gadi - 9 (23,68%);
- virs 30 gadiem - 13 (34,21%).

Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā, tiek izstrādāti skolotāju darba plāni. Skolotāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju šādos veidos: skolas informatīvās sanāksmes, metodisko komisiju darbs, vadības apspriedes nodrošina informācijas apriti un skolotāju viedokļa uzklaušanu. Skolā ir izveidota metodiskā padome un tās vadībā sekmīgi darbojas 4 metodiskās komisijas. Tās būtiski piedalās skolas mērķu un prioritāšu īstenošanā.

#### ***Stiprās puses:***

- skolai ir kvalificēts pedagoģiskais un atbalsta personāls;
- skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas - iesaistās dažādos projektos, tālākizglītības kursos, semināros;
- skolotāju darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu;

#### ***Tālākās attīstības vajadzības:***

- nodrošināt psihologa pakalpojumus vairākas reizes nedēļā;
- sociālā pedagoga un medicīnas darbinieka nepieciešamība skolā.

#### **Vērtējums – labi.**

*(Informācija aktualizēta 28.09.2020.)*

## **2.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### ***2.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana***

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīts konkrēts mācību jomas mērķis un uzdevumi. Uz trīs gadiem tiek izvirzīts audzināšanas jomas mērķis un uzdevumi. 2018./2019. mācību gadā tika izvirzīts šāds mācību jomas mērķis: attīstīt prasmi veidot skolēnam skaidrus mācīšanās mērķus ilgtermiņā, rosinot uzņemties atbildību par savu mācīšanos. Uzdevumi mērķa sasniegšanai:

- skolotājs izvirza skaidrus uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus skolēniem,

- skolotājs piedāvā jēgpilnus daudzveidīgus uzdevumus, kas palīdz skolēnam sasniegt rezultātu,
- skolotājs nodrošina iespējas skolēniem saņemt attīstošu atgriezenisko saiti mācību procesā.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma veikšanā un turpmākā attīstības plāna izstrādāšanā un potenciālo prioritāšu izvirzīšanā piedalās viss pedagoģiskais personāls, kā arī skolas Metodiskās komisijas un Skolas padome, kas sevī ietver vecāku, pedagogu un skolēnu pašpārvaldes pārstāvju līdzdalību. Skolas pašnovērtējuma izstrāde tiek realizēta vairākos posmos. Darba procesā tiek izmantotas dažādas metodes un formas: skolēnu, vecāku un pedagogu anketēšana, datu apkopošana un izvērtēšana. Skolas pašnovērtējuma izvērtēšanai izmantota SVID metode. Izvērtējumā piedalījās viss skolas pedagoģiskais personāls, tas tika veikts vairāku skolotāju sanāksmju ietvaros. Analizējot iepriekš izvirzītās skolas prioritātes un veicot skolas pašnovērtējumu, ir tikušas konstatētas skolas stiprās puses, pozīcijas, kurās skolai būtu nepieciešami uzlabojumi, iespējas, ar kuru palīdzību var realizēt turpmāk izvirzītos skolas attīstības mērķus, kā arī potenciālie draudi, izvirzīto mērķu iespējamai nesasniegšanai. Ņemot vērā šos faktorus, pedagoģiskajās sēdēs un Skolas padomes sēdēs ir tikuši izvirzīti potenciālie turpmākie skolas attīstības virzieni šādās pamatjomās:

**26. attēls. Attīstības prioritātes 2018.-2020. gadam**

<b>Skolas darbības pamatjomas</b>	<b>2017./2018.</b>	<b>2018./2019.</b>	<b>2019./2020.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Skolas pedagogu izglītošana un jēgpilna iesaiste mācību satura iepazīšanā un izstrādē		Uz kompetencēm balstītas izglītības ieviešana 1.,4.klasē
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Veidot efektīvas mācību stundas, kuras veicina skolēniem mācīšanos iedziļinoties	Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai	
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>			Veidot integrētos pārbaudes darbus, lai veicinātu caurviju kompetenču pilnveidošanu
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	Stiprināt izglītojamā patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, pilsētai, valstij, piedaloties Latvijas valsts simtgadei veltītos pasākumos.	Uzlabot darbu ar talantīgajiem bērniem	Pilnveidot darbu ar talantīgajiem bērniem, izmantojot individuālo un diferencēto pieeju.

<b>Iestādes vide</b>	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.		Veicināt piederības apziņu un lepnumu par skolu.
<b>Resursi</b>	Skolas materiāltechnisko resursu (t.sk. IKT) un iekārtu atjaunošana un papildināšana, un efektīva izmantošana.		Ieejas portāla un ārējo kāpņu atjaunošana.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		Skolas darba uzlabošana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti, attīstot atalgojuma un motivācijas sistēmu, darbinieku iesaistīšana, plānošanas un vērtēšanas procesā.	Attīstības plāna monitorings, jauna attīstības plāna izstrāde 2020. - 2024. gadam.

Katra mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, iesniedz to skolas administrācijai. Ik gadu augustā, pedagogiem sanākot kopā uz pirmo pedagoģisko sēdi, direktora vietnieks izglītības jomā prezentē atskaiti par pedagogu darbu un sasniegumiem iepriekšējā mācību gadā, kā arī izvirza turpmākos darbības mērķus jaunajam mācību gadam. Skolas pašnovērtējuma ziņojums ir publiski pieejams skolas mājas lapā [www.priekule.edu.lv](http://www.priekule.edu.lv), skolas attīstības plāns pieejams pie skolas direktora.

***Stiprās puses:***

- skolā notiek plānots un organizēts skolas darba pašvērtējums, kā arī turpmāko nepieciešamo prioritāšu izvērtējums;
- skolā ir izveidota metodiskā padome un komisijas;
- skolas darba pašnovērtējumā un attīstības plāna izstrādē piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie, gan vecāki;
- skolas darba pašvērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna papildināšanai un pilnveidei;
- attīstības prioritātes tiek izvirzītas stratēģiskas un reālas, balstoties uz skolas pašvērtējumā konstatētām uzlabojamām un stiprajām pusēm, periodiski ir vērtētas un analizētas.

***Turpmākā attīstība:***

- turpināt regulāru skolas darba pašanalīzes veikšanu un prioritāšu izvirzīšanu atbilstoši pārmaiņām visās prioritārajās jomās;
- skolas attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt vecākus un skolēnu domi.

**Vērtējums- labi.**

***2.6.4. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība***

Skolā ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu.

Skolas darbību nosaka Skolas Nolikums, kurš saskaņots ar Priekules novada pašvaldību 2019.gada 31. oktobra sēdes lēmumu Nr.574 (protokols Nr.14), un citi reglamenti, kuri izstrādāti un atbalstīti metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē un apskatīti skolēnu domē. Skolas darba reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski, ievērojot visas tai izvirzītās prasības. Direktors apstiprina metodisko komisiju vadītājus un citas dažāda līmeņa atbildīgās personas, precizējot tiem darba

pienākumus un atbildības jomas atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un darba likumdošanai.

Skolas vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Skolā ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits. Skolas direktoram ir 2 vietnieki, kuru darba atbildība, tiesības un pienākumi ir noteikti amatu aprakstos. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti un darba kārtības noteikumi, kas izstrādāti un pieņemti dažāda līmeņa darbinieku sanāksmēs. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas skolēniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām.

Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet galīgo lēmumu pieņem direktore. Direktore prasmīgi veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, prot deleģēt funkciju izpildi.

Skolas vadība informē par plānoto un veikto darbu administrācijas sēdēs, skolotāju informatīvajās sēdēs un izvieto aktuālo informāciju skolotāju istabā. Skolas vadība katru gadu organizē trīs pedagoģiskās padomes sēdes. Direktora vietnieks koordinē skolēnu domes darbu. Skolas metodisko komisiju darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas administrācija pārzina skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās puses. Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstos. Visiem darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par vidusskolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolā izveidotas un darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas un metodiskā padome. Skolotāji, ja tas ir nepieciešams, sadarbojas ar atbalsta personālu.

Vidusskolā mācās skolēni no 1. līdz 12.klasei (1.-4. klašu posmā – 7 klašu komplekti, 5.- 9. klašu posmā – 8 klašu komplekti, 10. – 12. klašu posmā – 3 klašu komplekti). Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Skolas vadība ir noteikusi jauno klašu veidošanas pamatprincipus, kā arī vienmēr ir nodrošinājusi atbilstošus pedagogu resursus. Atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai skola daļa klases grupās, nodrošinot atbilstošus pedagogu resursus.

Skolas logopēda, bibliotekāra un psihologa pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstos. Skolā ir renovēti un iekārtoti kabineti atbalsta personāla darbam.

Skolotāji, kuri ir ISEC centralizēto valsts pārbaudes darbu vērtētāji, kā arī novada jomu koordinatori, koleģiāli dalās pieredzē ar kolēģiem sapulcēs un metodiskajās komisijās.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolā ir skaidrs rīcības plāns tālākizglītības organizēšanai. Katra mācību gada sākumā tiek veiktas pārrunas ar jauniešiem kolēģiem, apzinātas viņu vajadzības, tā rezultātā tiek izveidots skolotāju tālākizglītības izstrādātais plāns 3 gadiem. Skolotāji apmeklē kursus un seminārus saskaņā ar plānojumu. Skolas vadība organizē arī metodiskos pasākumus skolā pedagogu tālākizglītības ietvaros, skolas darbiniekiem ir iespēja tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm.

Svarīgu lēmumu pieņemšanā skolas vadība ņem vērā skolotāju, skolēnu un citu darbinieku viedokļus. Vecāki par skolas aktualitātēm informāciju var iegūt skolas mājaslapā, par sava bērna darbu e-klasē vai pie skolotājiem. Otrajā semestrī vakaros skola organizē skolotāju - vecāku konsultācijas, kurās vecāki var griezties pie interesējošā skolotāja, lai klātienē uzzinātu sava bērna stiprās un uzlabojamās puses mācību priekšmetā, saņemtu ieteikumus tālākai bērna izaugsmei.

Skolas vadības pārstāvji un skolas direktore piedalās Skolas padomes darbā, gan informējot par skolas mācību procesu un saimniecisko darbību, gan kopīgi risinot skolas iekšējās kārtības un attīstības jautājumus.

Starp skolas darbiniekiem un vadību pārsvarā valda savstarpēja uzticēšanās, kas rada iespēju savlaicīgi novērst šķēršļus veiksmīgai darbībai. Skolas vadība motivē personālu kvalitatīvam darbam, sekmējot pozitīva mikroklimate veidošanos, organizējot kopīgus pasākumus, pārrunas, ievērojot darbinieku profesionālās vajadzības, iespēju robežās atbalstot personiskās vajadzības, novērtējot personāla sasniegumus, izsakot pateicības, apbalvojot, piešķirot papildus dienas pie atvaļinājuma un citus bonusus saskaņā ar darba koplīgumu, demokrātiski izstrādājot skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos dokumentus un izskaidrojot normatīvajos aktos ietvertās prasības, atbalstot pedagogu aktivitātes skolā un ārpus tās, deleģējot personālam pienākumus dalībai projektos, pasākumu plānošanā un organizēšanā, skolas darba prezentēšanā, rūpējoties par darbinieku apmierinātību un labsajūtu, savlaicīgi veicot nepieciešamās darbības, lai personāls saņemtu pašvaldības noteiktos atvieglojumus.

Skolas vadība mācību gada beigās individuālajās sarunās ar katru pedagogu saskaņo un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas plānotajā darba slodžu sadalē nākamajam mācību gadam. Skolas vadība nodrošina pedagogu profesionālās darbības vērtēšanu.

Skolā katra gada novembrī notiek tehniskā personāla darba izvērtēšana, balstoties uz viņu veiktajiem pašvērtējumiem. Šī novērtēšana ir par pamatu darbinieku materiālajai stimulēšanai. Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Pedagogu materiālā stimulēšana tiek veikta, balstoties uz pedagoga darba rezultātiem un skolēnu sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās, kā arī līdzdalību pasākumu, konkursu organizēšanā, kā arī projekta sagatavošanā, iesaistē un realizēšanā.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, lojalitāti, cilvēktiesību principus mācību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā.

#### ***Stiprās puses:***

- demokrātiska, atbalstoša, sadarbībai un inovācijām atvērta vadības komanda;
- visaptveroša un regulāra informācijas apmaiņa skolā;
- skolas darbinieku pienākumi, atbildība ir skaidri noteikta, veiksmīgi tiek organizēta savstarpējā sadarbība

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

- plānot un organizēt skolas vadības komandas izglītošanu personāla pārvaldības un inovāciju vadīšanas jautājumos.

**Vērtējums- labi.**

### ***2.6.4. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām***

Sekmīga informācijas apmaiņa un komunikācijas uzturēšana notiek ar izglītības iestādes dibinātāju – Priekules novada pašvaldību. Priekules novada domes pārstāvji ir tikušies arī ar pedagogiem, vecākiem un izglītojamo pārstāvjiem, lai pārrunātu skolas attīstības iespējas. Plānojot skolas darbību, izglītības iestādes vadība regulāri sadarbojas ar Priekules novada pašvaldības Izglītības vadītāju un Finanšu nodaļu. Mērķtiecīga sadarbība mācību procesa kvalitātes uzlabošanai notiek ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Valsts izglītības satura centru. Nepieciešamības gadījumā veiksmīga sadarbība notiek arī ar Pašvaldības policiju, Valsts policiju, Bāriņtiesu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības centru, kā arī Priekules novada Sociālo dienestu. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides ietvaros izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Liepājas Universitāti. Veselīga dzīvesveida popularizēšanai skola sadarbojas ar Priekules poliklīnikas medicīnisko personālu (zodu higiēnistu, ģimenes ārstiem).

Pedagogi kopā ar izglītojamajiem regulāri sniedz labdarības koncertus Ilglaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrā. Ņemot vērā, ka izglītības iestāde vispārējās izglītības posmā īsteno profesionālās ievirzes (policijas) programmu, notiek aktīva sadarbība ar Valsts policiju skolēnu iesaistīšanā reālā policijas darbā. Veiksmīga

sadarbība ir izveidojusies ar Priekules kultūras namu, kura organizētajos pasākumos (Valsts svētku koncerts, Baltā galdauta svētki, Priekules dzimšanas dienas svinības utt.) piedalās un uzstājas mūsu izglītojamie. Tiek organizēti kopīgi pasākumi visām Priekules novadā esošām skolām, kuras mērķis ir sadarboties, līdzdarboties un svinēt valsts nozīmīgākos svētkus. Sadarbības pasākumi regulāri tiek atspoguļoti izglītības iestādes mājas lapā, kā arī skolas sociālajos tīklos – [www.facebook.com](http://www.facebook.com).

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un skolas tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novada, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti. Skola jau otro gadu ir iesaistījusies Eiropas Parlamenta vēstnieku skolas projektā un aktīvi dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām Eiropas valstīm dažādu Erasmus+ projektu ietvaros.

Pārskata periodā skola darbojas šādos projektos:

- Latvijas vides aizsardzības fonds “Vides izglītības nometnes organizēšana Priekules novada bērniem un jauniešiem”(Nr.1-08/201/2015) (A.Rukute, M.Šeflere),
- LPS Meža attīstības projekts “Meža dienas 2016” (I.Tiesnese, S.Grosberga),
- E-Twinning online projekts “Winter fun and customs“ (Latvija -Priekule, Igaunija, Polija, Turcija, Itālija, Anglija, Slovākija, Francija) (Z.Strelēviča),
- E-Twinning online projekts “Manai Latvijai”starp Latvijas skolām (Z.Strelēviča)
- E-Twinningonline projekts “Ūdensdzīvnieku noteikšana”( A.Ešenvalde),
- NR2011/0031/1DP/1.2.2.4.2/11/APIA/VIAA/073 ”Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska mazināšanai un jauniešu ar mācīšanās grūtībām integrācijai Priekules novada izglītības iestādēs” ,
- ESF projektā NR2011/0034/1DP/1.2.2.4.2/11/AP1A/V1AA/177 PROJEKTS „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska mazināšanai un jauniešu ar funkcionālajiem traucējumiem integrācijai izglītībā” ,
- **“Celies, velies, ripo droši”** - fizioterapijas nodarbības 1.-4. klasei,

**Stiprās puses:**

- izglītības iestāde ir atvērta jebkurai sadarbībai ar valsts, pašvaldības un citām organizācijām, kas sadarbības rezultātā veicina iestādes pilnveidi vai attīstību;
- skolotāji savstarpēji skolā, kā arī novados, pilsētās, valsts un ārvalstu skolotājiem dalās savā darba pieredzē.

**Turpmākā attīstība:**

- turpināt aktīvu iesaisti dažādu līmeņu aktivitātēs pilsētā, novadā valstī;
- turpināt aktīvi sadarboties ar dažādu institūciju pārstāvjiem, veidot jaunas sadarbības formas.

**Vērtējums- Ļoti labi.**

### 3. Turpmākā attīstība

#### Jomā “Mācību saturs”:

- nodrošināt iespēju skolotājiem pilnībā iepazīties un izprast mācību saturu jaunās kompetenču pieejas izglītībā kontekstā;
- mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju;
- turpināt īstenot pamatzglītības un vispārējās izglītības standartus;
- diferencējot darbu stundās un konsultācijās, īpašu uzmanību pievērst talantīgajiem skolēniem

#### Jomā “Mācīšana un mācīšanās”:

- ikdienas mācību procesā akcentēt katra izglītojamā atbildību par mācību stundā sasniedzamo rezultātu kā vienu no efektīvas, uz skolēnu mācīšanos virzītas stundas pamatelementiem;
- caurviju prasmju akcentēšana integrētā mācību priekšmetu apgūvē;
- starpdisciplinārās sadarbības veicināšana ar Priekules novada Bāriņtiesu, Sociālo dienestu un Valsts policiju;
- sekot līdzi jaunākajām aktualitātēm izglītībā, gatavojoties jaunā, uz kompetencēm balstītā standarta ieviešanai;
- nodrošināt mācību procesa saikni ar praktiskiem ikdienas jautājumiem un mūsdienu dzīves aktualitātēm, veicinot izglītojamo mācību darba motivāciju;
- padziļināt atbalstu talantīgo izglītojamo izaugsmei;
- skolotāju profesionālo kompetenču pilnveides kursu organizēšana un vienotas sistēmas izstrāde izglītojamo sistemātiskai lasītprasmes un tekstpratības prasmju paaugstināšanai;
- sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību procesam, veidot prasmes veikt pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu;
- sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem, lai visos gadījumos nodrošinātu precīzu vērtēšanas noteikumu ievērošanu;
- veicināt vērtēšanas procesā sadarbību pedagogs –izglītojamais –vecāks.

#### Jomā “Skolēnu sasniegumi”:

- daudzveidīgā mācību procesā veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību;
- turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu;
- pilnveidot skolēnu prasmes plānot savus sasniegumus un attīstību atbilstoši savām spējām;
- paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valsts pārbaudes darbos pamatskolā.

#### Jomā “Atbalsts skolēniem”:

- rasts iespēju piedāvāt izglītojamajiem un viņu vecākiem biežākām psihologa konsultācijām;
- sociālā pedagoga nepieciešamība izglītības iestādē;
- izglītības iestādes darbinieku mācības par rīcību vardarbības gadījumu novēršanai;
- paaugstināt atbalsta personāla darba efektivitāti;
- pilnveidot Skolēnu domi, kas līdzdarbojas ne tikai ārpusstundu pasākumu, bet arī izglītības iestādes darba organizēšanā;

- motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu;
- atbalstīt izglītojamos karjeras izvēlē, akcentējot izglītības vērtību un motivāciju mācīties;
- rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku;
- pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem koriģējošajā vingrošanā un pie logopēda;
- turpināt pilnveidot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā;
- lai pilnvērtīgāk nodrošinātu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām apmācību, nepieciešami papildus resursi (sociālais pedagogs, skolotāja palīgs);
- atjaunot tradīciju rīkot pasākumu izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un viņu vecākiem;
- turpināt atbalsta komandas sadarbību ar vecākiem, lai savlaicīgi diagnosticētu un novērstu problēmas mācībās.

#### **Jomā “Skolas vide”:**

- turpināt skolas pozitīvā tēla uzturēšanu sabiedrībā, tradīcijas bagātinot ar inovācijām;
- turpināt uzturēt drošu, sakoptu un estētisku skolas vidi.

#### **Jomā “Skolas resursi”:**

- izvērtējot skolas materiāli tehnisko bāzi papildināt, iekārtot telpas atbilstoši skolēnu vecumam un augumam.;
- atbilstoši kompetencēm uzlabot mācību grāmatu materiālo bāzi;
- papildināt un racionālāk izmantot darbā jaunākās tehnoloģijas (jaunu datoru iegāde, 3 D printera iegāde);
- 2.-4. klašu skolēnu garderobes telpas labiekārtošana;
- skolas bibliotēkas remonts;
- mūzikas inventāra apzināšana un iegāde atbilstoši vajadzībām un interesēm;
- nodrošināt psihologa pakalpojumus vairākas reizes nedēļā;
- sociālā pedagoga un medicīnas darbinieka nepieciešamība skolā.

#### **Jomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”:**

- turpināt regulāru skolas darba pašanalīzes veikšanu un prioritāšu izvirzīšanu atbilstoši pārmaiņām visās prioritārajās jomās;
- skolas attīstības plānošanā aktīvāk iesaistīt vecākus un skolēnu domi;
- plānot un organizēt skolas vadības komandas izglītošanu personāla pārvaldības un inovāciju vadīšanas jautājumos;
- turpināt aktīvu iesaisti dažādu līmeņu aktivitātēs pilsētā, novadā valstī;
- turpināt aktīvi sadarboties ar dažādu institūciju pārstāvjiem, veidot jaunas sadarbības formas.



#### 4. Skolas darbības pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula

Pamatjoma un rezultatīvais rādītājs	Vērtējums
<b>1.Mācību saturs</b>	
1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	Labi
2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
<b>3.Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Labi
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.5. Atbalsts mācību darba diferencēcijai	Ļoti labi
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Ļoti labi
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimats	Labi
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
<b>6.Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
6.2. Personālrresursi	Labi
<b>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Iestādes  
vadītājs

Irina Tiesnese

Paraksts

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

Priekules novada pašvaldības priekšsēdētājas vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ainars Cīrulis

paraksts

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

29.08.2019.

(datums)

Z.v.

