



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000031601, adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tālr. 63461006, fakss: 63497937
e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Priekules novada domes
29.08.2013. sēdes lēmums
(prot. Nr. 5, 10.§)

Ar grozījumiem:
29.09.2016. (protokols Nr.16, 40.§)

**Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību
pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums reglamentē Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) darbības vispārīgos noteikumus un darba organizāciju.

1.2. Komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā izveido, izmaina tās sastāvu vai izbeidz tās darbību saskaņā ar Priekules novada domes lēmumiem vai domes priekšsēdētāja rīkojumiem.

1.3. Komisiju savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Priekules novada domes lēmumus un šo nolikumu.

2. Komisijas darbības mērķis, struktūra un darba organizācija

2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt likumīgu rīcību ar Priekules novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) finanšu līdzekļiem un mantu, izvērtēt un pieņemt lēmumus par pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra norakstīšanu no grāmatvedības uzskaites, kā arī novērtēt un noteikt kustamās mantas nosacīto cenu mantas atsavināšanas gadījumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 29.09.2016.)

2.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ievēl komisijas locekļi no sava vidus.

2.3. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisiju sēdes tiek protokolētas un tās protokolē no komisijas locekļu vidus izvēlēts protokolists.

2.4. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, un tās izziņo Komisijas priekšsēdētājs.

2.5. Komisija ir lemttiesīga:

2.5.1. ja Komisija sastāv no trim locekļiem, - sēdē piedalās visi KOMISIJAS locekļi;

2.5.2. ja Komisija sastāv no vairāk kā trim locekļiem, - sēdē piedalās vismaz 2/3 daļas no Komisijas locekļu skaita.

2.6. Komisijas pienākums ir izvērtēt Komisijai iesniegtos dokumentus materiālo vērtību norakstīšanas izvērtēšanai un pieņemto lēmumu par norakstīšanai paredzēto materiālo vērtību stāvokli 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas iesniegt Priekules novada domes izpilddirektoram.

2.7. Komisijas pienākums ir veikt norakstāmo materiālo vērtību apskati dabā un konstatēt to faktisko stāvokli, atjaunošanas un tālākas izmantošanas iespējas.

2.8. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieaicināt speciālistu (ekspertu) atzinuma sniegšanai par materiālo vērtību tālākas ekspluatācijas iespējām, vai norakstīšanu.

Priekules novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Jablonska