

SADARBĪBAS LĪGUMS NR. IKT/347/2019

Rīgā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāra vietnieka informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos Āra Dzērvāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministrijas 2013. gada 12. marta rīkojuma Nr. 100 “Par paraksttiesīgajām personām un to kompetenci” 2.2. apakšpunktu,

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Iestāde), tās direktores Ilonas Jurševskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”,
un

Priekules novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) tās domes priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas saskaņā ar Priekules novada domes 2017. gada 23. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 17/2 “Priekules novada pašvaldības nolikums,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta pirmo, trešo un piekto daļu, 61. pantu un Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumiem Nr. 401 “Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību”, noslēdz šādu līgumu par sadarbību (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Līgums nosaka kārtību, kādā Iestāde, Pašvaldība un Ministrija sadarbojas, lai ar Valsts un pašvaldības vienotā klienta apkalpošanas centra (turpmāk – Vienotais klientu apkalpošanas centrs) starpniecību nodrošinātu Iestādes klientu (turpmāk – Pakalpojuma pieprasītājs) apkalpošanu, sniedzot Līguma pielikumā noteiktos pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līdzēju saistības

2.1. Iestāde apņemas:

- 2.1.1. Vienotā klientu apkalpošanas centra darbiniekiem sniegt apmācības par Iestādes Pakalpojuma sniegšanu;
- 2.1.2. pakalpojumu vadības sistēmā uzturēt aktuālu metodisko materiālu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 2.1.3. norīkot kontaktpersonu saziņai ar Vienoto klientu apkalpošanas centru un nodrošināt, ka minētā kontaktpersona Iestādes darba laikā atbild uz Vienotā klientu apkalpošanas centra zvaniem un piecu darbdienu laikā uz elektroniskā pasta vēstulēm.

2.2. Pašvaldība apņemas:

- 2.2.1. desmit darbdienu pirms Iestādes Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas nosūtīt Ministrijai uz Līguma 6.3.3. apakšpunktā norādītajām elektroniskā pasta adresēm ārējos normatīvajos aktos noteikto pieteikumu par administratora līmeņa piekļuves tiesību piešķiršanu Pakalpojumu vadības sistēmai;

- 2.2.2. informēt par Pakalpojumu un reģistrēt informācijas sniegšanu pakalpojumu vadības sistēmā;
- 2.2.3. sniegt atbalstu elektronisko pakalpojumu pieteikšanā un oficiālās elektroniskās adreses izveidē un konsultācijā par lietošanu;
- 2.2.4. nodrošināt IP telefonijas pieslēgumu pakalpojumu vadības sistēmai;
- 2.2.5. nodrošināt publiski pieejamu datoru ar pieslēgumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālam;
- 2.2.6. nodrošināt Vienotā klientu apkalpošanas centra klientiem iespēju bez maksas pieslēgties bezvadu interneta tīklam;
- 2.2.7. divu darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas izvietot informāciju Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā un pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē par Vienotā klientu apkalpošanas centra darba laiku, attālinātās saziņas līdzekļiem un nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, informēt par to izmaiņām;
- 2.2.8. divu darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē izvietot informāciju par sniegtajiem Iestādes Pakalpojumiem Vienotajā klientu apkalpošanas centrā;
- 2.2.9. nodrošināt Vienotā klientu apkalpošanas centra darbību normālajā nedēļas darba laikā;
- 2.2.10. nodrošināt Vienotā klientu apkalpošanas centra darbības nepārtrauktību, paredzot Vienotā klientu apkalpošanas centra darbinieku aizvietojamību Vienotā klientu apkalpošanas centra darba laikā;
- 2.2.11. nodrošināt, ka Vienotā klientu apkalpošanas centra darbinieks atbild uz Vienotajā klientu apkalpošanas centrā saņemtajiem zvaniem un piecu darbdienu laikā uz Vienotajā klientu apkalpošanas centrā saņemtajām elektroniskā pasta vēstulēm;
- 2.2.12. nodrošināt Vienotā klientu apkalpošanas centra darbinieku dalību Ministrijas organizētajās mācībās par Iestādes Pakalpojumiem un to sniegšanu un klientu apkalpošanu;
- 2.2.13. informēt Ministriju par nepieciešamību organizēt mācības par Iestādes Pakalpojumu sniegšanu;
- 2.2.14. vismaz vienu reizi trīs gados veikt Ministrijas izstrādāto klientu apmierinātības aptauju, par rezultātiem informējot Ministriju;
- 2.2.15. nodrošināt, ka uz Līguma pamata saņemto informāciju Līguma izpildē norīkotie Pašvaldības darbinieki apstrādā tikai Līgumā noteiktiem mērķiem;
- 2.2.16. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā informēt Iestādi un pēc Iestādes pieprasījuma pārbaudīt ziņas par Līguma izpildes gaitā Vienotajā klientu apkalpošanas centrā iesaistīto Pašvaldības darbinieku pieļautu prettiesisku darbību vai bezdarbību vai atkāpēm no šī Līguma prasībām un par to informēt Iestādi;
- 2.2.17. norīkot kontaktpersonu saziņai ar Iestādi un nodrošināt, ka minētā kontaktpersona atbild uz Iestādes zvaniem un piecu darbdienu laikā uz elektroniskā pasta vēstulēm;

2.3. Ministrija apņemas:

- 2.3.1. pārraudzīt Vienotā klientu apkalpošanas centra darbību;
 - 2.3.2. vismaz vienu reizi trīs gados analizēt klientu apmierinātības aptauju datus un par rezultātiem informēt Vienoto klientu apkalpošanas centru un Iestādi;
 - 2.3.3. analizēt Vienotā klientu apkalpošanas centra darbību un sniegt priekšlikumus darbības uzlabošanai;
 - 2.3.4. organizēt mācības Vienotā klientu apkalpošanas centra darbiniekiem par Pakalpojumu sniegšanu un klientu apkalpošanu;
 - 2.3.5. koordinēt piekļuves tiesību piešķiršanu pakalpojumu vadības sistēmai.
- 2.4. Līdzēji veic visus nepieciešamos drošības pasākumus, lai nodrošinātu Līguma izpildei nepieciešamo datu apstrādi un glabāšanu, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumu un citu normatīvo aktu prasības.
 - 2.5. Atbildi uz cita Līdzēja informācijas pieprasījumu Līdzējs sagatavo tā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas.

3. Sūdzību pieņemšana un izskatīšana

- 3.1. Pakalpojuma pieprasītāja lūgumu, sūdzību, priekšlikumu vai jautājumu (turpmāk – iesniegums) Iesniegumu likuma izpratnē pieņem Pašvaldība.
- 3.2. Pašvaldība reģistrē iesniegumu Pašvaldības lietvedības sistēmā, skenē portatīvā dokumenta formātā (PDF) un nosūta darbam Iestādei ar drošu elektronisko parakstu, ja Pakalpojuma pieprasītāja iesniegums attiecināms uz Pakalpojumu vai Pakalpojuma apraksta vai instrukcijas par Pakalpojuma sniegšanu saturu.
- 3.3. Iesniegumu izskata Pašvaldība, Iestāde un Ministrija, bet atbildi sagatavo un sniedz Pašvaldība, izņemot Līguma 3.2. apakšpunktā minēto gadījumu.

4. Līdzēju atbildība

- 4.1. Līdzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, Līdzēja darbiniekiem nodarot kaitējumu cita Līdzēja materiālajiem resursiem vai nodrošinātajam darbavietas aprīkojumam.
- 4.2. Līdzējs, kurš ar Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju neizpildi radījis mantisku zaudējumu vai nemantisko kaitējumu trešajai personai, atlīdzina šos zaudējumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Līdzējs, kuram Līgumā noteikto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, ja tas iespējams, pēc iespējas ātrāk informē pārējos Līdzējus par šī perioda sākumu un beigām. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīstami tādi apstākļi kā dabas katastrofas, plūdi, ugunsgrēki, zemestrīces, karadarbība, streiki u.c. no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības, kā arī valsts varas vai augstākstāvošo institūciju lēmumi vai rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies Līguma darbības laikā un ja to iestāšanos neviens no Līdzējiem neparedzēja un nevarēja paredzēt.

5. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un tas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līdzējs piecu darbdienu laikā rakstveidā paziņo citiem Līdzējiem par tā rekvizītu un kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā Līgumu negroza.
- 6.2. Divu darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas Pašvaldība un Iestāde viena otrai, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, nosūta informāciju par šā Līguma 2.1.3. un 2.2.17. apakšpunktā minētajām kontaktpersonām (vārds, uzvārds, amata nosaukums, elektroniskā pasta adrese, kontakttālrunis), vienlaicīgi šo informāciju, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, zināšanai nosūtot Ministrijai uz oficiālo elektronisko adresi, un uz 6.3.3. apakšpunktā minēto kontaktpersonas e-pasta adresi, un Ventspils pilsētas pašvaldības iestādei “Ventspils Digitālais centrs” uz tās oficiālo elektronisko adresi. Ja Līguma darbības laikā mainās Pašvaldības vai Iestādes kontaktpersona, attiecīgais Līdzējs divu darbdienu laikā pēc izmaiņu rašanās elektroniski informē Līdzējus, vienlaicīgi nosūtot aktualizēto informāciju Ventspils pilsētas pašvaldības iestādei “Ventspils Digitālais centrs” uz tās oficiālo elektronisko adresi. Šādā gadījumā rakstveida grozījumi Līgumā nav nepieciešami.
- 6.3. Ar Līgumu saistītās informācijas apmaiņai Līdzēji izmanto šādus elektroniskos saziņas kanālus:
- 6.3.1. Iestādes saziņas kanāls – oficiālā elektroniskā adrese;
 - 6.3.2. Pašvaldības VPVKAC saziņas kanāls – e-pasts: priekule@pakalpojumucentri.lv;
 - 6.3.3. Ministrijas saziņas kanāli: oficiālā elektroniskā adrese; kontaktpersonas e-pasts: mar.berzina@varam.gov.lv.
- 6.4. Ja kāds no Līguma punktiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām, izpildi.
- 6.5. Jebkuri grozījumi Līgumā ir spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir visu līdzēju parakstīti. Par šā Līguma 6.3. apakšpunktā minēto atbildīgo personu maiņu Līdzējs paziņo rakstveidā divu darbdienu laikā, nosūtot e-pasta vēstuli uz Līdzēja un tā kontaktpersonas e-pastu, un šādā gadījumā rakstveida grozījums Līgumā nav nepieciešams.
- 6.6. Elektroniskos paziņojumus Līdzēji paraksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.7. Līgumu var grozīt, Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 6.8. Līdzēji var pārskatīt Līguma noteikumus, ja Ministrijai kārtējā gadā netiek piešķirts attiecīgs finansējums no valsts budžeta.
- 6.9. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, aizskartais Līdzējs ir tiesīgs informēt otra Līdzēja augstāku iestādi. Tādā gadījumā strīds tiek izskatīts hierarhiskās padotības kārtībā valsts pārvaldes ietvaros.
- 6.10. Līgums ir parakstīts elektroniski ar vienu pielikumu kopā uz sešām lapām. Līguma pielikums ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 6.11. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir pievienots pielikums “Pakalpojumu saraksts” uz vienas lapas.

Ministrija:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības

Pašvaldība:

Priekules novada pašvaldība

ministrija
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25, Rīga, LV-1494

Reģ. Nr. 90000031601
Saules 1, Priekule, LV-3434

Valsts sekretāra vietnieks informācijas un
komunikācijas tehnoloģiju jautājumos
Āris Dzērvāns
paraksts*

Domes priekšsēdētāja
Vija Jablonska
paraksts*

Iestāde:

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
Reģ.Nr. 90001790030
Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015

Direktore Ilona Jurševska
paraksts*

* Piezīme: “Dokumenta rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.”

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pakalpojumu saraksts**Iestāde informē iedzīvotājus par šādiem Iestādes pakalpojumiem:**

Nr. p.k.	Nosaukums
1.	Profesionālās piemērotības noteikšana
2.	Profesionālā rehabilitācija
3.	Transportlīdzekļa pielāgošana

Ministrija:

Valsts sekretāra vietnieks informācijas
un komunikācijas tehnoloģiju
jautājumos
Āris Dzērvāns

(paraksts)

20__ . gada __ . _____

Pašvaldība:

Domes priekšsēdētāja
Vija Jablonska

(paraksts)

20__ . gada __ . _____

Iestāde:

Direktore Ilona Jurševska

(paraksts)

20__ . gada __ . _____

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU