**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2015.gada 10.decembra sēdē,

protokols Nr.2015/37-1

**IEPIRKUMA**

***„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/37

Priekule

2015

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2015/37.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2015.gada 22.decembrim plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Lorita Siksna, tel.63497951, e-pasts: [lorita.siksna@priekulesnovads.lv](mailto:lorita.siksna@priekulesnovads.lv);

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu – Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801, e-pasts: [janis.skadins@priekulesnovads.lv](http://janis.skadins@priekulesnovads.lv/).

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2015.gada 22.decembrim plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2015.gada 22.decembrī norādītais laiks – plkst.14:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets – Tehniskā projekta izstrāde** projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē” atbilstoši iepirkuma nolikumam un tam pievienotajiem dokumentiem **un** **autoruzraudzība** tehniskā projekta realizācijas laikā.

**2.2. Līguma izpildes laiks:**

2.2.1.Tehniskā projekta izstrādei – 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas;

* + 1. Autoruzraudzībai - par autoruzraudzības darbu veikšanas **termiņiem** tiks slēgta atsevišķa vienošanās.

**2.3.** **Cita informācija:**

2.3.1. Par objekta apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.4.2.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

2.3.2. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.3.3. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. darbu izpildes laika grafika, kas sagatavots atbilstoši darba uzdevumā norādītajām prasībām.

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar tehniskā projekta izstrādi saistītās izmaksas, kā arī izmaksas par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.8. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.10. Ja saskaņā ar šo nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””;

4.3.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/37”;

4.3.4. atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 22.decembrim plkst.14:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.6. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.3.punktā minētajām prasībām.

**5. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

5.1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents atbilst PIL 82.panta piektajā daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8.2 panta 7.daļā noteiktajai kārtībai attiecībā uz katru pretendentu, t. sk., uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā 6.nodaļā noteiktajām prasībām un uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība. Pasūtītājs pārbaudi attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu pretendentu vai uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, veic izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu – Elektronisko iepirkumu sistēmu jeb EIS, **līdz ar to iepriekš minētām personām piedāvājumam nav jāpievieno dokumenti,** kas apliecina nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minēto nosacījumu neesamību.

Lai pretendents nebūtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkumā, tad uz pretendentu un uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma 6.nodaļā minētajām prasībām, nevar būt attiecināmi šādi nosacījumi:

5.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 5.1.2.punktā minētiem izslēgšanas nosacījumiem veic:

1. uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu. Pārbauda parādu esamību par dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, attiecībā uz katru pretendentu un nolikuma 6.2. - 6.3.punktā minēto personu;
2. dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pārbauda parādu esamību par dienu, kad tiek pieņemts šis lēmums, uz katru pretendentu, kurš atzīts par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Prasība attiecināma arī uz šā nolikuma 6.2. - 6.3.punktā minētajām personām.

**6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

6.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | |
| 6.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas darbus. | \*Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz:  1) reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;  2) atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai;  \***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.** | Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. |
| **Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis** | | |
| 6.1.2. Pretendenta **katra gada** finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu\*.  \*Paredzamā līgumcena – 4200,00 EUR. | Izziņa par pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, (ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) katra gada finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku. | Pretendents var balstīties uz citu personu (uzņēmēju) finanšu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā papildus iesniedzamajai izziņai pretendents iesniedz vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kuras saturā skaidri un konkrēti ir atrunāts, kādas solidārās saistības un atbildību un kādā apmērā par līguma izpildi uzņemas vienošanās slēdzējpuses. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | | |
| 6.1.3. Pretendents ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) tehniskos projektus, kas realizēti un nodoti ekspluatācijā pēdējo trīs gadu laikā un kas ietver sevī hidrotehniskās būves. | 1) Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu;  2) vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām prasīto pieredzi. | Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais tehniskā projekta izstrādes līgums, jābūt norādītai sekojošai informācijai: kādi projektēšanas darbi ietverti tehniskajā projektā, līguma summa un vai darbs ir veikts atbilstoši attiecīgajiem normatīviem aktiem un pienācīgi pabeigts noteiktajā termiņā. |
| 6.1.4. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu (-s) projektētāju (-s), kurš (-i) pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis (-uši) vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura tehniskos projektus, kuri ir realizēti un nodoti ekspluatācijā.  *\* par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi hidrotehnisko būvju izbūves darbu būvprojektu izstrādes darbi atbilstoši šī iepirkuma darba uzdevumā paredzētajiem uzdevumiem.* | \*Informācija par sertificēta projektētāja kvalifikāciju, pieredzi un apņemšanos veikt tehniskā projekta izstrādi, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, pievienojot sertifikātu kopijas. | Informācija un sertifikātu kopijas jāsniedz par visiem projektēšanā iesaistītajiem projektētājiem. |
| 6.1.5. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.  Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājums par sadarbību konkrētā līguma izpildei saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. | **Informācija nav jāsniedz, ja** pretendents kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai **nepiesaista šādas personas**. |
| 6.1.6. Apakšuzņēmēji. | Informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu apjomu saraksts saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu. | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu. |

6.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 5.1.1.-5.1.2.punktā noteiktās prasības. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmas šī nolikuma 5.1.punktā un 6.1.1. - 6.1.5.punktos noteiktās prasības.

6.4. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmas šī nolikuma 6.1.1. - 6.1.4. un 6.1.6.punktos noteiktās prasības.

6.5. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

6.6. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam (kā arī pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos norādītajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība), pasūtītājs pieprasa iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas šī nolikuma 5.1.1. - 5.1.2.punktā minētie gadījumi.

6.7. Šī nolikuma 6.6. punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts pretendentam.

6.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**7. Piedāvājumu vērtēšana**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

7.3. Iepirkuma komisija:

7.3.1. Vispirms Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz katru no pretendentiem (t.sk., katru personu apvienības dalībnieku; katru personu savienības biedru; personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām un apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju savas kvalifikācijas apliecināšanai) nav attiecināmi šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Šajā vērtēšanas posmā tiek vērtēta nolikuma 5.1.2.punktā minētā nosacījuma esamība par dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Nolikuma 6.6.punktā minētajā gadījumā pieprasa pretendentam attiecīgas izziņas.

7.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

7.3.3. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 6.nodaļā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

7.3.4. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai, t.i., vai pievienots atbilstošs darbu izpildes laika grafiks. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

7.3.5. Pārbauda, vai sniegta visa finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikums) prasītā informācija. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

7.3.6. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

7.3.7. Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz pretendentu (t.sk., katru personu apvienības dalībnieku; katru personu savienības biedru; personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, un apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju savas kvalifikācijas apliecināšanai), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības šā lēmuma pieņemšanas dienā, nav attiecināms šā nolikuma 5.1.2.punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā) noteiktais izslēgšanas nosacījums. Nolikuma 6.6.punktā minētajā gadījumā pieprasa pretendentam attiecīgas izziņas.

7.3.8. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 6.6.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.3.6. - 7.3.7.punktos noteiktajā kārtībā.

6.3.8. Pēc 7.3.7.punktā minēto ziņu pārbaudes vai 7.3.8.punktā minēto izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ņemot vērā nolikuma 7.3.7.punkta nosacījumus.

**8. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

8.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

8.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 9.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

8.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ievērojot nolikuma 7.3.7. - 7.3.8.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.4. Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts;

3.pielikums Projektētāja pieredzes apraksts un apņemšanās;

4.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, un pretendentam nododamo resursu apraksts;

5.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums;

6.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu daļu saraksts un apjoms;

7.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

8.pielikums Tehniskā specifikācija (projektēšanas uzdevums);

9.pielikums Līguma projekts.

**1.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkuma**

**„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē” saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21%**  **EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| Tehniskā projekta izstrāde |  |  |  |
| Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā |  |  |  |
| **KOPĀ piedāvājums** |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem (tajā skaitā ar projektēšanas uzdevumu) un objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**2.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izstrādāto tehnisko projektu nosaukums | Veikto projektēšanas darbu apraksts\* | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta izstrādes laiks (no – līdz) | Projekts nodots ekspluatācijā (datums) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 6.1.3.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

**Projektētāja\***

**pieredzes apraksts un apņemšanās**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Pieredze** *(izstrādāto tehnisko projektu apraksts atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.1.6.punkta prasībām)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekta nosaukums un galvenie risinājumi, kas veikti projektēšanas laikā** | **Pasūtītājs (norādīt kontaktpersonu un tel.nr.)** | **Projekts realizēts un nodots ekspluatācijā (datums)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi.

Ar šo es apņemos kā projektētājs strādāt pie līguma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””; izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, iepirkuma nolikumu un tam pievienotajiem dokumentiem (t.sk. projektēšanas uzdevumu).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projektētāja paraksts un paraksta atšifrējums)*

*\* pielikums jāaizpilda katram no šī nolikuma 6.1.4.punktā minētajiem speciālistiem.*

**4.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

\* *Pielikums obligāti aizpildāms, ja tiek piesaistītas personas, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda pretendentam.*** *Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka šādas personas netiek piesaistītas.*

**\* Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

*\* Pielikums obligāti aizpildāms, ja tiek piesaistītas personas, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda piesaistītajām personām.***

**\* Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apliecinām, ka līguma **„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””** izpildei mēs sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos resursus un to apjomus)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

\* *Pielikums obligāti aizpildāms, ja pretendents piesaistīs apakšuzņēmējus līguma saistību izpildīšanai. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda pretendentam.***

**\* Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu daļu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

*\* Pielikums obligāti aizpildāms, ja pretendents piesaistīs apakšuzņēmējus līguma saistību izpildīšanai. Attiecīgais pielikums* ***jāaizpilda apakšuzņēmējam.***

**\* Apakšuzņēmēja apņemšanās**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē””** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN))*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**8.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

***TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS)***

***PROJEKTĒŠANAS DARBIEM***

iepirkumā ,,Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana - **Dīķa slūžu atjaunošana ,,Valta Birzī” Priekulē”**

UZDEVUMA PRIEKŠMETS:

1. **Dīķa slūžu atjaunošana ,,Valta Birzī” Priekulē** būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk –Darbi).

2. Darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošo likumdošanu, LR Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem Nr.550 ,,Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi”, MK noteikumu Nr.631 ,,Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-05 ,,Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves”, standartiem, dokumentiem, instrukcijām un šī Darba uzdevuma noteikumiem. Jāievēro Liepājas reģionālās vides pārvaldes izsniegtie tehniskie noteikumi Nr.LI15TN0169.

3.Jāizstrādā Būvprojekts, projekts jāsaskaņo un jāakceptē Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

4.Jāveic Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība.

5.Būvprojekts jāsaskaņo Priekules novada pašvaldības būvvaldē.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

**1.Vispārīgie dati par objektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Objekta nosaukums: | Dīķa slūžu atjaunošana ,,Valta Birzī” Priekulē |
| * 1. Objekta adrese: | Parka iela 31,Priekule,Priekules novads |
| 1.3. Zemes gabala kadastrs: | Nr.6415 003 0164 |
| 1.4. Dati Zemesgrāmatā: | Liepājas tiesas Zemesgrāmatu nodaļa. Priekules pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000529621 - 36,36 ha |
| 1.5. Esošās situācijas apraksts: | Saskaņā ar 27.08.2015. akceptētu plānojumu Priekules ZA daļā plānota dabas un apstādījumu teritorija ,,Valta Birzs” ar tur esošo parka dīķi. Daļa no šīs teritorijas tiek nomainīta pret ūdens telpas publisku izmantošanu. Dīķim jāatjauno nepieciešamā hidrotehniskā būve ūdens līmeņa regulēšanai - meniķis, jāatjauno gājēju tiltiņš un kāpnes. Objekta platība- 1,2 ha |
| 1.6. Projekta pasūtītājs: | Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434. Kontaktinformācija – tel. nr. 63461006, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv |
| 1.7. Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis: | Jānis Skadiņš, Priekules novada pašvaldības būvinženieris, tel.nr. 25708801, janis.skadins@priekulesnovads.lv |

**2. Vispārīgie dati par projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Būves veids: | Atjaunošana |
| 2.2. Projektēšanas stadija: | Būvprojekts |
| 2.3. Projekta mērķis: | Dīķu kaskādes pakāpeniska atjaunošana. Radīt sakārtotu vidi, cilvēku brīvā laika pavadīšanai |
| 2.4. Būvprojekta kārtas: | Būvprojektu paredzēts realizēt vienā kārtā |
| 2.5. Projektēšanas pamatojums: | 27.08.2015.akceptēts plānojums |
| 2.6. Būvprojektā ietvert risinājumus: | Paredzēt visu projektēšanas uzdevumā minēto mērķu īstenošanu un rezultātu sasniegšanu; uzrādīt pielietojamos materiālus; paredzēt meniķa un aizsprosta tehniskos rasējumus; gājēju tiltiņa tehniskos rasējumus; paredzēt kāpņu atjaunošanu uz slūžu izteci, to tehniskos rasējumus; projektā paredzēt dīķa gultnes tīrīšanu 1,2 ha platībā; izstrādāt būvprojekta ekonomisko sadaļu |
| 2.7. Pasūtītājam nododami: | Būvprojekta komplekti – 3 (trīs) eksemplāros un ekonomiskās sadaļa 1 (vienā) izdrukātā eksemplārā; elektroniskā formā: būvprojekts – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi ir AUTOCAD formātā un PDF formātā, darbu apjomi un ekonomiskā sadaļa xls formātā. |
| 2.8. Termiņi: | Būvprojekta izstrādes laiks - 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža |

**3. Pakalpojuma izpildes laika grafiks** – Kopējais tehniskā projekta izstrādes termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas. Pakalpojuma izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar būvvaldes akceptēto tehniskā projekta eksemplāru skaita iesniegšanu pasūtītājam. Izpildītājam laika grafiks ir jāsagatavo attēlojot tajā, kā minimums, sekojošus projekta izstrādes posmus:

3.1. skiču risinājumu izstrāde un saskaņošana ar pasūtītāju – 20 (divdesmit vienas) dienas laikā no līguma noslēgšanas brīža;

3.2. tehniskā projekta izstrāde – 45 (četrdesmit trīs) dienu laikā no skiču risinājumu izstrādes un saskaņošanas ar pasūtītāju;

3.3. labojumu veikšana un iesniegšana pasūtītājam – 10 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvekspertīzes veikšanas;

3.4. tehniskā projekta akceptēšana būvvaldē – 15 (četrpadsmit) dienu laikā pēc labotā tehniskā projekta iesniegšanas pasūtītājam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priekules novada izpilddirektors: Andris Razma**  *\* Pretendentam* ***nevajag pievienot*** *piedāvājumam darba uzdevumu, tas tiks pievienots pie līguma parakstīšanas kā līguma 2.pielikums, ja pretendents būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.* | |  | |
|  |  | |

**9.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/37

nolikuma

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS) no vienas puses,

un

………………, reģ.Nr..........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz ...................... pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē”” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/37) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **tehniskā projekta** **„Dīķa slūžu atjaunošana “Valta Birzī” Priekulē”” izstrādi** (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts**) un autoruzraudzību projekta realizācijas laikā** saskaņā ar iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums), darba uzdevumu *(tiek pievienots nolikuma 8.pielikums)\** (līguma 2.pielikums) (turpmāk tekstā saukti – „Darbi”). Visi pielikumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas. Pie iepirkuma nolikuma pievienotie dokumenti ir saistoši šī Līguma izpildei.

1. **Līguma un darba izpildes termiņi**
   1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu 90 (deviņdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, nododot Tehniskā projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši šī Līguma 9.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Par Šī Līguma 7.punktā minēto autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās.
   3. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi ir ................... (......................................) EUR, kas sastāv no **līgumcenas ........................** **(..............................................) EUR** un PVN 21% summas ..................... (.................................................) EUR un kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums) sadalās šādi:

3.1.1. par tehniskā projekta izstrādi – ....................... EUR, kas sastāv no līgumcenas .......................... EUR un PVN 21% summas ........................... EUR;

3.1.2. par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā - ...................... EUR, kas sastāv no līgumcenas .......................... EUR un PVN 21% summas ............................ EUR.

3.2. Apmaksas kārtība par tehniskā projekta izstrādi:

3.2.1. Par tehniskā projekta izstrādi līguma summa 100% apmērā tiek samaksāta Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Tehniskā projekta izstrādes, kas ir saskaņots un akceptēts būvvaldē, un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas. Samaksas termiņa iestāšanās pirmā diena tiek uzskatīta par dienu, kad iesniegts pēdējais no iepriekšminētajiem dokumentiem (saskaņots un akceptēts tehniskais projekts un/vai iesniegts attiecīgais rēķins Pasūtītājam).

3.2.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar darba uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Apmaksas kārtība par autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā:

100% apmērā tiek samaksāts pēc Tehniskā projektā paredzēto Darbu pilnīgas izpildes, maksājumu veicot 30 (trīsdesmit) dienu laikā no objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina no Izpildītāja saņemšanas. Samaksas termiņa iestāšanās pirmā diena tiek uzskatīta par dienu, kad iesniegts pēdējais no iepriekšminētajiem dokumentiem (abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un/vai iesniegts attiecīgais rēķins Pasūtītājam).

3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

**4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu.

4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.

4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu, kāds tika norādīts iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.

4.4. Izpildītājs nodrošina, lai darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.

4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.

4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.

4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.

4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt būvvaldes akceptu.

4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar zemes īpašniekiem, lietotājiem, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un būvvaldi.

4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.

4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai tehniskā projektā paredzēto pārbūves un izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.

4.12. Būvprojekta vadītāja un būvprojekta izstrādātāja pienākums ir veikt būvspeciālista apdrošināšanu par summu, kas nav mazāka par 15 000,00 EUR. Apdrošināšanas polise/polises tiek pievienotas līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa (līguma 3. un/vai 4.pielikums).

**5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.

5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

**6. Sapulces**

6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces, bet tās notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.

6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

**7. Autoruzraudzība**

7.1. Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.3. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta pārbūvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.

7.4. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.

7.5. Izpildītājam ir pienākums piedalīties visās būvsapulcēs.

7.6. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.

7.7. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.

7.8. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.

7.9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.

7.10. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību būvobjektam visā būvdarbu veikšanas laikā.

7.11. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu Līguma 7.12.punktā minētajā vienošanās norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

7.12. Par autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Šajā vienošanās Izpildītājs norāda autoruzraugu, kurš veic Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā.

**8. Pušu atbildība, zaudējumu atlīdzināšana un apdrošināšana**

8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus, ja maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,1 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu.

8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, 0,1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas.

8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Tehniskā projektā paredzēto Darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Tehniskā projekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 no Pasūtītāja un 1 no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Tehniskajā projektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus, kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.

8.4. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Tehniskā projekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.

8.5. Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto nokavējuma procentu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

8.6. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

**9. Darba nodošana un pieņemšana**

9.1. Darba pieņemšana notiek, sastādot Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.

9.2. Par pabeigtu Darbs uzskatāms Tehniskais projekts, kas ir saskaņots, akceptēts būvvaldē un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši darba uzdevuma nosacījumiem (līguma 2.pielikums).

**10. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

**11. Nepārvarama vara**

11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

11.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 11.2.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**12. Līguma izbeigšana**

12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:

12.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas;

12.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis darba uzdevumā minētās prasības;

12.1.3. Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus.

12.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 12.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas, samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

12.3. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

**13. Pārstāvji un kontaktinformācija**

13.1. Pasūtītāja pārstāvji ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un līguma izpildes termiņiem  ir Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801, e-pasts:  [janis.skadins@priekulesnovads.lv](mailto:lorita.siksna@priekulesnovads.lv).

13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

**14. Nobeiguma noteikumi**

14.1. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

14.2. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

**15. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  **Priekules novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr. 90000031601  **Adrese:** Saules iela 1, Priekule,  Priekules novads, LV-3434  Telefons 63461006, fakss 63497937  **Bankas rekvizīti:**  AS “Swedbanka”,  Kods: HABALV22  Konta Nr.: LV30 HABA 0551018598451 | IZPILDĪTĀJS  **...................................................................**  Reģistrācijas Nr. ........................................  **Adrese:** ......................................................,  .....................................................................  ....................................................................  **Bankas rekvizīti:**  ....................................................................,  Kods: ...........................  Konta Nr.: .................................................. |
| *(amats)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*  z.v. | *(amats)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*  z.v. |