



PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr.4174902159,  
Skolas iela 12, Priekulē, Priekules novadā, LV 3434, tālr./fakss 63461417  
e pasts: priekulesmms@inbox.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Priekules novada pašvaldības domes  
2020.gada 27. augusta  
sēdes lēmumu Nr. 561 (protokols Nr. 11, 50. punkts)

**PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS  
NOLIKUMS**

Priekulē

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Priekules Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – skola) ir Priekules novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika – karogs un logo, un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skolai ir savs norēķina konts Valsts kasē.
5. Skolas juridiskā adrese: Priekules Mūzikas un mākslas skola  
Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads, LV – 3434
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta ir Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads, LV 3434.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV 3434.

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi**

8. Skolas darbības mērķi:
  - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 8.2.veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, veicinot garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
- 10.Skolas uzdevumi ir:

- 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
- 10.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo (turpmāk tekstā – audzēkņu) radošai izaugsmei.
- 10.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos audzēknim pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.6. sadarboties ar audzēkņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 10.7. nodrošināt iespējas audzēkņu personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot audzēkņu spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

- 11. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas:
  - 11.1. Taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle;
  - 11.2. Taustiņinstrumentu spēle – akordeona spēle;
  - 11.3. Stīgu instrumentu spēle – vijoles spēle;
  - 11.4. Stīgu instrumentu spēle – alta spēle;
  - 11.5. Stīgu instrumentu spēle – ģitāras spēle;
  - 11.6. Pūšaminstrumentu spēle – flautas spēle;
  - 11.7. Pūšaminstrumentu spēle – klarnetes spēle;
  - 11.8. Pūšaminstrumentu spēle – obojas spēle;
  - 11.9. Pūšaminstrumentu spēle – saksofona spēle;
  - 11.10. Sītaminstrumentu spēle;
  - 11.11. Vokālā mūzika – kora klase;
  - 11.12. Vizuāli plastiskā māksla.
- 12. Skola var īstenot personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

- 13. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
- 14. Izglītības process skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas un metodisko darbu.
- 15. Audzēkņu uzņemšana skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un dibinātāja apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
- 16. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
  - 16.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņu atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 16.1.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
    - 16.1.2. vispārējo fizisko attīstību;

- 16.2. mākslas izglītības programmā pārbauda audzēkņu atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
- 16.2.1. māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
  18. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, nometnēs, plenēros u.c.
  19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka Profesionālās izglītības likums.
  20. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu vērtējuma skalā vai vērtējumu skalā – “ieskaitīts” vai neieskaitīts, saskaņā ar Skolas apstiprināto „Mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtību”.
  21. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
  22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves audzēkņi saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.**

23. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Pedagogus darbā pieņem un atbrīvo no darba direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Citus darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Audzēkņa pienākumi un tiesības**

29. Audzēkņu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

30. Direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.
31. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

32. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
33. Skolas padomei un pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **VIII. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

35. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus :
  - 35.1. darba kārtības noteikumus;
  - 35.2. iekšējās kārtības noteikumus;
  - 35.3. pedagoģiskās padomes reglamentu;
  - 35.4. metodisko komisiju reglamentu;
  - 35.5. skolas padomes reglamentu;
  - 35.6. citus skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus.

#### **IX. Skolas saimnieciskā darbība**

36. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
38. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Finansēšanas avoti un kārtība**

39. Skolu finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 40.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 40.2. sniedzot maksas pakalpojumus skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 40.3. no citiem ieņēmumiem.
41. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 41.1. iestādes attīstībai;
  - 41.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 41.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 41.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
42. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **XI. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

43. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

44. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs.

45. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
46. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina dibinātājs.

### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

47. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV 3434).
48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
49. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
50. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību skolā.
53. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
54. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 54.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 54.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
55. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot audzēkņu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

### **XIV. Pārejas noteikumi**

56. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Priekules Mūzikas un mākslas skolas nolikumu, kas apstiprināts Priekules novada pašvaldības domē 2014.gada 27.februārī (protokols Nr.5, 9.§).

Direktore

(Inita Rubeze)