

APSTIPRINĀTS
ar Priekules novada
pašvaldības
domes 2021.gada 29. aprīļa

**PRIEKULES NOVADA
BIBLIOTĒKU ATTĪSTĪBAS
STRATĒGIJA**

2021.-2025. gadam

SATURS

IEVADS	3
Situācijas raksturojums	3
Misija.....	3
Vīzija.....	3
GALVENO DARBĪBU RAKSTUROJOŠO RĀDĪTĀJU ANALĪZE	4
Attīstības mērķis.....	6
Vidēja termiņa prioritāte	6
Ilgtermiņa prioritāte.....	6
Turpmākie attīstības virzieni.....	6
RĪCĪBAS PLĀNS	7
1. Pakalpojuma kvalitātes attīstība.....	7
2. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (ikt) infrastruktūras	8
nodrošinājums	8
3. Cilvēkresursu attīstība.....	8
4. Krājuma organizācija.....	9
5. Novadpētniecības darbs	9

IEVADS

Situācijas raksturojums

Priekules novadā darbojas 8 bibliotēkas ar 2 ārējās apkalpošanas punktiem:

- Priekules pilsētas bibliotēka;
- Bunkas pagasta bibliotēka;
- Bunkas Pagasta Krotas bibliotēka;
- Bunkas pagasta Tadaiču ciema bibliotēka;
- Gramzdas pagasta Gramzdas bibliotēka
 - Gramzdas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts Aizvīķos
- Kalētu pagasta bibliotēka
- Virgas pagasta Virgas bibliotēka
 - Virgas pagasta ārējās apkalpošanas punkts Paplakā
- Virgas pagasta Purmsātu bibliotēka

Priekules novada bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēkas) ir pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestādes, kuras darbības mērķis ir veicināt sabiedrības attīstību un izglītību, nodrošinot sakārtotas informācijas pieejamību. Vidēja termiņa plānošanas dokuments, kas nosaka izstrādāt bibliotēku darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu darbības periodam 2021.- 2025. gadam.

Bibliotēku uzdevums ir visiem bibliotēkas lietotājiem sniegt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus, sniegt ticamu un operatīvu informāciju, piedāvāt kvalitatīvu bibliotēkas krājumu, nodrošinot lietotāju daudzveidīgās informacionālās vajadzības, sekmējot pašattīstību, tālākizglītību un mūžizglītību. Veidot pirmo saskarsmi ar grāmatu.

Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēku darbības modelis, definēta misija, vīzija un bibliotēku darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Misija

- o uzņemt sabiedrības pārstāvniecības funkcijas, veicot sabiedrības attīstību un kritisko domāšanu;
- o nodrošināt neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai un strukturētai informācijai gan drukātā, gan digitālā formā;
- o uzturēt interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu bērnu un jauniešu vidū;
- o saglabāt vietējas nozīmes kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm;
- o sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apgūvē;
- o būt par bibliotēku – visām paaudzēm;
- o Piedāvāt vispusīgu informāciju lietderīga brīvā laika izmantošanai.

Vīzija

Bibliotēkas ir publiskas kultūras, informācijas, zināšanu un komunikāciju centri, kuros katram lietotājam tiek dota iespēja izglītoties, socializēties un saņemt kvalitatīvus pakalpojumus. Bibliotēkas piedāvā izglītoties un pilnveidot prasmes un zināšanas, nodrošinot pakalpojumus, kas atbilst iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

Bibliotēku attīstības stratēģija tiks īstenota arī Dienvidkurzemes novadā pēc reģionālās reformas.

GALVENO DARBĪBU RAKSTUROJOŠO RĀDĪTĀJU ANALĪZE

Noslēdzot 2020. gadu, ir realizēts bibliotēkas stratēģiskais plāns 2014. -2020. gadam. No iepriekšējā stratēģiskā plāna uzstādītajiem uzdevumiem ir izpildīti sekojoši uzdevumi:

1. PAKALPOJUMU ATTĪSTĪBA:

- o ir nodrošināta iedzīvotājiem nepieciešamās literatūras un informācijas saņemšanas iespēja. SBA pakalpojumu izmantošana;
- o ir nodrošināta bibliotēku krājuma vienību attālināta rezervēšana un grāmatu lietošanas termiņa pagarināšana elektroniski;
- o ir veikta mutiska iedzīvotāju aptauja par bibliotēku pakalpojumu nodrošinājumu, daudzveidību un kvalitāti;
- o tiek turpināta un pilnveidota apmācība, iedzīvotāju radošo aktivitāšu īstenošanai;
- o nemainīgs ir bezmaksas pakalpojumu piedāvājums tās lietotājiem;
- o bibliotēkas ir akreditētas.

2. AUTOMATIZĀCIJAS ATTĪSTĪBA:

- o bibliotēku krājumi (tai skaitā skolu bibliotēku krājumi Bunkas pagasta Krotēs bibliotēkā un Kalētu pagasta bibliotēkā) ir 100% re katalogizēti un dati atrodami publisko bibliotēku elektroniskajā kopkatalogā ALISE;
- o bibliotēkās ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana;
- o pašvaldības finansējums nodrošina BIS ALISE sistēmas darbību, nodrošinot visu bibliotekāro procesu automatizāciju;
- o novada pašvaldības finansējums ieguldīts darbinieku un lietotāju datortehnikas atjaunošanai, jaunu svītrkodu skeneru iegādei;

3. KRĀJUMA ORGANIZĀCIJA:

- o sistemātiski uzlabota krājumu saturiskā kvalitāte, papildinot krājumus ar nozaru literatūru un literatūru bērniem un pusaudžiem;
 - o norakstīti neaktuālie, maz pieprasītie, noliegtie, brīvpieejas apstākļos pazudušie izdevumi;
 - o ir veikta krājumu automatizēta pārbaude, izmantojot BIS ALISE moduli
- INVENTARIZĀCIJA;**
- o saņemti un apstrādāti privātpersonu un organizāciju iekļauti organizāciju dāvinājumi.

4. NOVADPĒTNIECĪBAS DARBS:

- o veikta materiālu kārtošana pa tematiskajām mapēm. Iekārtots novadpētniecības satura literatūras plaukts;
- o aktivizēta nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma dokumentēšana un popularizēšana;
- o realizēta atmiņu institūciju sadarbība (muzeji, senlietu krātuves).

5. TELPU OPTIMIZĀCIJA:

- o Ir nodrošināta krājuma pieejamība visiem bibliotēkas apmeklētājiem;
- o veikta telpu pielāgošana lietotāju vajadzībām;

6. SADARBĪBAS ATTĪSTĪBA:

- o Tiek turpināta sadarbība ar Priekules novada iestādēm un organizācijām, organizējot kopīgus pasākumus, piesaistot sabiedrības uzmanību Bibliotēkām kā novada informācijas un kultūras iestādēm;
- o Tiek turpināta un attīstīta sadarbība ar Lietuvas Republikas Skuodas rajona bibliotēkām;

7. PUBLICITĀTE

- o Tiek turpināts un pilnveidots darbs, organizējot bibliotēkās pasākumus dažādām interešu grupām;
- o Tiek turpināts publicitātes darbs, informējot sabiedrību par bibliotēku krājuma lietošanas iespējām, pakalpojumiem un pasākumiem;
- o Informācija par bibliotēku aktualitātēm tiek ievietota Priekules novada mājas lapā: <http://www.priekulesnovads.lv>

Attīstības mērķis

- o Izglītības, kultūras un ilgtspējīgas attīstības mērķis – uzturēt un pilnveidot bibliotēku krājumā esošo informācijas resursu un sistēmu izmantošanu, bezmaksas un maksas pakalpojumu veidus, lietotāju tiesības un pienākumus, kā arī citus ar bibliotēkām saistītus jautājumus.

Vidēja termiņa prioritāte

Iestādes vidēja termiņa prioritāte noteikta saskaņā ar plānošanas dokumentiem:

- o Priekules novada pašvaldības bibliotēku Stratēģiskais plāns 2021.–2025. gadam;
- o Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika;
- o Gada darba plāni;
- o Vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķis ir noteikt atbilstību izvirzītajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem vidējā termiņā, īstenojot plānotās darbības prioritātes.

Ilgttermiņa prioritāte

- o Ilgttermiņa prioritāte ietver pasākumu kopumu, kas nosaka Priekules novada bibliotēku plašāku pakalpojumu kvalitātes un infrastruktūras nodrošināšanu; veicina iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti, uzlabo bibliotēku pieejamību un sasniedzamību ikvienam interesentam.

Turpmākie attīstības virzieni

- o Turpināt iedzīvotājiem nodrošināt zināšanas, piedāvājot kvalitatīvus krājumus – grāmatu un periodisko izdevumu komplektēšana, datu bāžu un elektronisko resursu piekļuve.
- o informatīvais un interešu nodrošinājums.
- o nodrošināt datoru un programmatūru pieejamību, apmācības e-resursu izmantošanā;
- o nomainīt datortehniku un programmatūru bibliotēkas lietotāju datoriem;
- o pilnveidot darbības bibliotēku informācijas sistēmā ALISE;
- o turpināt publicētās – rakstītās informācijas apzināšanu, uzglabāšanu un sistematizēšanu, veidojot kvalitatīvus un saturīgus novadpētniecības materiālus.
- o veicināt Priekules novada bibliotēku un citu kultūras iestāžu un NVO institūciju mijiedarbību un pasākumu daudzveidību;
- o uzlabot zināšanas, prasmes un iemaņas darbinieku profesionālajā pilnveidē;
- o Mūzizglītības nodrošināšana bibliotēku lietotājiem;
- o Veidot sadarbību ar Latvijas Neredzīgo bibliotēkas Liepājas filiāli par audiogrāmatu pieejamību bibliotēkas lietotājiem;
- o Pilnveidot bibliotēku publicitāti digitālajos medijos.

RĪCĪBAS PLĀNS

1. PAKALPOJUMA KVALITĀTES ATTĪSTĪBA

N. p. k.	Uzdevumi, darbības	Laika posms	Finansējuma avots	Izmaksas	Iegūtais rezultāts
PAKALPOJUMU PILNVEIDOŠANA					
1.	Literāro krājuma iegāde un materiālo resursu dažādība	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Dokumentu un resursu daudzveidība
2.	Bērnu un jauniešu literatūras krājuma papildināšana ar jaunāko literatūru	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Pilnveidots krājums bērniem un jauniešiem, izsnieguma pieaugums, veicināta lasītprasme
3.	E – pakalpojumu attīstība (attālinātās uzziņas un konsultācijas, saziņa ar bibliotēku, izmantojot sociālos tīklus un WhatsApp)	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Mācības bibliotekāriem, prasmes lietot e-pakalpojumus; attālināti pieejami pakalpojumi e-vidē
4.	BIS Alise uzturēšana un 3TD E – grāmatu bibliotēkas popularizēšana	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Nodrošina bibliotekāro procesu automatizāciju; reģistrētiem bibliotēkas lietotājiem e-grāmatu pieejamība
5.	Lasītveicināšanas un tematiskie pasākumi visām lasītāju grupām	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Interesējoši pasākumi tuvu dzīvesvieta vietējās kopienas saliedētība, brīvā laika pavadīšanas iespējas bibliotēkā
6.	Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana cilvēkiem ar redzes un kustību traucējumiem	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Nodrošināta mazaizsargāto iedzīvotāju informāciju pakalpojumu nodrošināšana (audiogrāmatas); Pakalpojuma pieejamība sadarbībā ar sociālā dienesta speciālistiem;
7.	Sadarbība ar pašvaldības un atmiņu institūcijām (Senlietu krātuvēm, NVO)	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Kopēja aktivitāšu realizācija
8.	Bibliotēkas darbības atspoguļojums medijos	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Tiek publicēta aktuāla informācija novada pašvaldības tīmekļa vietnē, Priekules novada avīzē, plašsaziņas līdzekļos
9.	Turpināt darbu reģiona kopkatalogā un BIS ALISE	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Precīza informācija par krājumu un pieejamiem bibliotēkas resursiem
10.	Papildināt zināšanas, prasmes un iemaņas darbinieku profesionālajā pilnveidē	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Profesionāli apmācīti darbinieki; spēj sniegt zināšanas lietotājiem; Prot meklēt, atlasīt un analizēt nepieciešamo informāciju
11.	Piedalīties dažādu projektu izstrādē	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Papildus finansējuma piesaiste bibliotēkas attīstībai sekmē bibliotēkas izaugsmi
12.	Piedāvāto pakalpojumu un lietotāju individuālo vajadzību izpēte	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Jaunu bibliotēkas lietotāju apzināšana pakalpojumu piedāvājumu izpēte
13.	Izstāžu un tematisku pasākumu organizēšana, vadoties pēc aktualitātes un lietotāju interesēm.	2021-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Apmeklētāju intereses veicināšana.

14.	Sadarbība ar Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm	2021.-2025	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Skolēnu lasītprasmes uzlabošana, kompetenču attīstīšana.
-----	---	------------	---------------------	---------------------	--

2. INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJU (IKT) INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS

MATERIĀLO RESURSU ATTĪSTĪBA					
15.	IT nodrošinājums un IKT iegāde – datortehnikas nomaiņa	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Darbinieku un lietotāju darba vides uzlabojums; bibliotekārs spēj ātri un kvalitatīvi sniegt Informāciju
16.	Aprīkojuma – bibliotekāru darba vietas un lietotāju zonas uzlabošana	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Darbinieku un lietotāju darba vides pilnveide
VIDES ATTĪSTĪBA					
17.	Telpu apgaismojuma nomaiņa	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Kvalitatīva darba vide
18.	Palīgtelpu remonts	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Tualetes, garderobes lietotājiem
19.	Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdzēsības nodrošinājums	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Drošība un normatīvo aktu izpilde
20.	Lifta vai pacelēja izbūve bibliotēkām, kas atrodas ēku 2. stāvā.	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Pašvaldības budžets	Uzlabota bibliotēku pieejamība
21.	Velonovietnes izveide pie bibliotēkām	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Pašvaldības budžets	Estētiska, droša un sakārtota vide

3. CILVĒKRESURSU ATTĪSTĪBA

22.	Profesionālā pilnveide (semināri, kursi, pieredzes apmaiņas pasākumi)	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas. Darbinieku profesionālā līmeņa (zināšanas un prasmes) paaugstināšana
23.	Mūžizglītības pasākumu piedāvājums bibliotēku lietotājiem	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Izglītota, konkurētspējīga sabiedrība darba tirgū

4. KRĀJUMA ORGANIZĀCIJA

24.	Krājuma komplektēšanas koncepcijas izstrāde un apstiprināšana	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Atsevišķs dokuments, kas plānošanas periodā paredz uzturēt un pilnveidot bibliotēkas krājumā esošo informācijas resursu un sistēmu izmantošanu
-----	---	-------------	---------------------	---------------------	--

5. NOVADPĒTNIECĪBAS DARBS

25.	Turpināt novadpētniecības materiālu sistematizēšanu, nodrošināt tā pieejamību	2021.-2025.	Pašvaldības budžets	Bibliotēkas budžets	Popularizēts novada kultūrvēsturiskais mantojums
-----	---	-------------	---------------------	---------------------	--