**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2017.gada 11.septembra sēdē,

protokols Nr.2017/30–1

**IEPIRKUMA**

***“Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/30

Priekule

2017

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2017/30.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā: www.priekulesnovads.lv sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2017.gada 25.septembra plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersonas:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības galvenais iepirkumu speciālists Juris Džeriņš, tel.26426586, e-pasts [juris.dzerins@priekulesnovads.lv](mailto:juris.dzerins@priekulesnovads.lv)

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Priekules novada informācijas sistēmas uzturētājs Ivars Poļjaščenko, tel.63497945, 26622672, e-pasts [ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv](mailto:ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv);

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu līdz 2017.gada 25.septembra plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: www.iub.gov.lv. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts mājaslapā <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

1.5.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.7. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. **Iepirkuma priekšmets –** jaunas datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 11. pielikums). Nolikumā uzrādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu pasūtītājam. **Pasūtītājs saglabā tiesības līdz līguma noslēgšanas brīdim izmainīt kopējos datortehnikas un biroja tehnikas iegādes apjomus atkarībā no pasūtītāja finansiālajām iespējām.**

CPV kods: **30200000-1**

Iepirkums ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **CPV kodi** | | **Tehniskā specifikācija - piedāvājums** |
| 1. | „ Drukas iekārtas” | 30232100-5 | printeri  multifunkcionālā iekārta | skat. nolikuma 11.1. pielikumu |
| 2. | „ Datortehnika” | 30213100-6  30213200-7  30213300-8  30231310-3 | portatīvie datori  planšetdatori  galddators  plakanie ekrāni | skat. nolikuma 11.2.-11.5. pielikumu |
| 3. | „ Projektori un interaktīvā tāfele” | 30195200-4 | projektori  elektroniskās tāfeles | skat. nolikuma 11.6.-11.7.pielikumu |

2.2. **Līguma izpildes vieta:** Priekules novada pašvaldība (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads).

2.3. **Līguma termiņš:** Tehniskajai specifikācijai – piedāvājumam atbilstošas biroja tehnikas piegāde jāveic 4 (četru) nedēļu laikāno Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, bet Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (t.i., garantijas termiņa beigām).

2.4. **Cita informācija:**

2.4.1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

2.4.3. Iepirkumi tiek realizēti, ja pasūtītājam ir pietiekams finansējums to realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu vai slēgt līgumu par līguma izpildi samazinātā apjomā.

2.4.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (PIL), iepirkuma līgums ar piegādātāju slēdzams ievērojot PIL 17.panta 8. un 10.daļas nosacījumus, pirms līguma slēgšanas piedāvājumu salīdzinot ar centralizēto iepirkumu institūcijas piedāvāto.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par vienu, divām vai visām iepirkuma daļām.

3.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu, no vērtēšanas tiek izslēgti.

3.5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.5.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.-3.pielikums);

3.5.2. nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.5.3. tehniskā piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 11. pielikumu (aizpildīts MS Excel oriģināldokuments, saglabājot tā izkārtojumu);

3.4.4. Aizpildītu 9. pielikumu

3.6. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar preču piegādi saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošie nodokļi.

3.8. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Piedāvājuma dokumenti sagatavojami atbilstoši šā nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2017/30”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2017.gada 25.septembra plkst.14:00”;

4.4.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

4.6. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

4.7. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

**5. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu\*, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

\* - *ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

**6. Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** | **Piezīmes** |
| 6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | \*Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopijanav jāiesniedz.  Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  Prasība attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai. |
| 6.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu\* līgumu izpildē.  *\*par līdzvērtīgu tiks uzskatīts piegādes līgums, kura ietvaros piegādāta datortehnika vai biroja tehnika vismaz 5 000 EUR vērtībā bez PVN* | Informācija par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdzīga rakstura izpildītajām piegādēm, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā norādīto formu, pievienojot vismaz 1 (vienu) rakstisku pozitīvu atsauksmi, kas apliecina vismaz viena pieredzes aprakstā minētā līguma izpildi.  Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais līgums, jānorāda šāda informācija: konkrēti piegādāto preču veidi , līguma vērtība EUR, un vai visas piegādes veiktas noteiktajos termiņos.  Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:  1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);  2) katras šīs personas apliecinājumu (nolikuma 6.pielikums) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;  3) aizpildītu nolikuma 4.pielikumu ar informāciju par katras šīs personas pieredzi. | Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 6.3.Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu. | Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru veikto darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa. |
| 6.4. **Kā sākotnējo pierādījumu** atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām (6.nodaļa) **Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (veidlapa pieejama saitē - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).  Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura piegādājamo preču vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.  Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.  6.5.1. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.  6.5.2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.  Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. | | |

6.5. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 3.5.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.5.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.5.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.6. Ja pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, pretendenta piedāvājums var tikt izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

6.7. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
   3. Iepirkuma komisija:
      1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
      2. Atbilstoši nolikuma 8.nodaļā noteiktajai kārtībai, pārbauda, vai tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegts par visu iepirkuma apjomu.
      3. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
      4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no piedāvājumiem, kas atbilst 7.3.1.-7.3.3.punktu prasībām, izvēloties šādus piedāvājumus:
         1. Ar vislielāko punktu skaitu atbilstoši šī nolikuma 8.1. punktā noteiktajai saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībai iepirkuma 1. daļā;
         2. Ar vislielāko punktu skaitu atbilstoši šī nolikuma 8.2. punktā noteiktajai saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībai iepirkuma 2. daļā;
         3. Ar viszemāko piedāvāto līgumcenu iepirkuma 3. daļā;
      5. Pārbauda, vai 7.3.4.punktā minētais pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 3.5.punktā minētos dokumentus (izņemot 3.5.2.punktā minētos dokumentus, kas tiek pārbaudīti atsevišķi).
      6. Pārbauda, vai 7.3.4 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
      7. Ja 8.3.4.punktā minētais pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
      8. Pārbauda 8.3.4.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.punkts.
      9. Ja 7.3.4.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.3.5 – 7.3.8 punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 8.3.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.3.5 – 7.3.8.punktos minētās pārbaudes. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko attiecīgajā iepirkuma daļā.
2. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība**

Kritēriju novērtēšanu veic katrs iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši nolikumā noteiktajai kārtībai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram pretendentam katrā iepirkumu daļā, kurā pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, rezultātu aprēķina iegūstot vidējo aritmētisko vērtību, t.i., saskaitot kopā katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot ar komisijas locekļa skaitu, saskaņā ar formulu:

**V =**, kur:

V – vidējā aritmētiskā punktu vērtība katram pretendentam;

A – pirmā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

B – otrā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

C – trešā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

D – ceturtā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

E – piektā komisijas locekļa piešķirto punktu summa;

F – komisijas locekļu skaits.

*\* Komisijas locekļu skaits var atšķirties no formulā norādītā komisijas locekļu skaita.*

Komisijai vērtējot katru piedāvājumu individuāli un aprēķinot piedāvājumam vidējo aritmētisko vērtību, rezultātā noapaļoto summu raksta ar vienu zīmi aiz komata saskaņā ar formulu: no 11,10 līdz 11,14 = >11,1 un no 11,15 līdz 11,19 => 11,2.

Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits iegūts kritērijos “Piedāvātā līgumcena”

* 1. Piedāvājuma vērtēšana 1.daļā “Drukas iekārtas”

Vērtēšanas kritēriji attiecas uz tehniskajā specifikācijā 1. sadaļā norādītajām pozīcijām (iekārtas no 1.1. līdz 1.5.).

* + 1. Tehniskās specifikācijas pamatkritērijiem (no Nr.1. līdz Nr.19.) neatbilstoši piedāvājumi no turpmākas vērtēšanas tiek izslēgti
    2. Tehniskās specifikācijas papildus kritēriju (no Nr.20. līdz Nr.25.) atbilstība (atbilstība zaļo publisko iepirkumu kritērijiem) tiek vērtēta kā piedāvājuma priekšrocība

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji 1.daļā** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvātā līgumcena iepirkuma 1.daļā EUR bez PVN | **100** |
| 2. | Energoefektivitāte lietošanas režīmā | **5** |
| 3. | Drukāšana uz abām lapas pusēm | **5** |
| 4. | Instrukcija par iekārtas izmantošanu videi mazāk kaitīgā veidā | **5** |
| 5. | Ražojuma lietošanas ilgums un garantija | **5** |
| 6. | Resursu efektīva izmantošana attiecībā uz kasetēm | **5** |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits kopā: | | **125** |

* + 1. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā šādas attiecībā uz katru noteikto vērtēšanas kritēriju izvirzītās prasības:
       1. Kritērijs „Piedāvātā līgumcena iepirkuma 1.daļā EUR bez PVN”:

Maksimālais punktu skaits - 100 punkti. Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu: K1 =, kur:

K1– kritērija novērtējuma rezultāts;

100 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātajām līgumcenām (EUR);

C – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR).

* + - 1. Kritērijs „Energoefektivitāte lietošanas režīmā”:

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Energoefektivitāte lietošanas režīmā” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Drukas iekārtām, kuras nespēj sasniegt un/vai pārsniegt vienkrāsas drukāšanas ātrumu 25 attēli minūtē uz A4 papīra, šī kritērija izpilde netiek sīkāk vērtēta, tiek piešķirts punkts par šī kritērija izpildi.

* + - 1. Kritērijs “Drukāšana uz abām lapas pusēm”

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Drukāšana uz abām pusēm” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Drukas iekārtām, kuras nespēj sasniegt un/vai pārsniegt vienkrāsas drukāšanas ātrumu 25 attēli minūtē uz A4 papīra, šī kritērija izpilde netiek sīkāk vērtēta, tiek piešķirts punkts par šī kritērija izpildi

* + - 1. Kritērijs “Instrukcijas par iekārtas izmantošanu videi mazāk kaitīgā veidā”

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Instrukcijas par iekārtas izmantošanu videi mazāk kaitīgā veidā” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Drukas iekārtām, kuras nespēj sasniegt un/vai pārsniegt vienkrāsas drukāšanas ātrumu 25 attēli minūtē uz A4 papīra, šī kritērija izpilde netiek sīkāk vērtēta, tiek piešķirts punkts par šī kritērija izpildi

* + - 1. Kritērijs “Ražojuma lietošanas ilgums un garantija”

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Ražojuma lietošanas ilgums un garantija” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Drukas iekārtām, kuras nespēj sasniegt un/vai pārsniegt vienkrāsas drukāšanas ātrumu 25 attēli minūtē uz A4 papīra, šī kritērija izpilde netiek sīkāk vērtēta, tiek piešķirts punkts par šī kritērija izpildi

* + - 1. Kritērijs “Resursu efektīva izmantošana attiecībā uz kasetēm”

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Resursu efektīva izmantošana attiecībā uz kasetēm” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Drukas iekārtām, kuras nespēj sasniegt un/vai pārsniegt vienkrāsas drukāšanas ātrumu 25 attēli minūtē uz A4 papīra, šī kritērija izpilde netiek sīkāk vērtēta, tiek piešķirts punkts par šī kritērija izpildi

* 1. Piedāvājuma vērtēšana 2.daļā “Datortehnika”

Vērtēšanas kritēriji attiecas uz tehniskajā specifikācijā 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5. sadaļās norādītajām pozīcijām (iekārtas no 2.1. līdz 2.6.; 3.1. un 3.2.; no 4.1. līdz 4.3. un 5.1.).

* + 1. Tehniskās specifikācijas pamatkritērijiem neatbilstoši piedāvājumi no turpmākas vērtēšanas tiek izslēgti
    2. Tehniskās specifikācijas papildus kritēriju atbilstība (atbilstība zaļo publisko iepirkumu kritērijiem) tiek vērtēta kā piedāvājuma priekšrocība

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji 2.daļā** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvātā līgumcena iepirkuma 2.daļā EUR bez PVN | **300** |
| 2. | Energoefektivitāte (2., 3., 4. un 5.) | **12** |
| 3. | Trokšņa līmenis (2. un 4.) | **9** |
| 4. | Informācija videi draudzīgai lietošanai (2., 3., 4. un 5.) | **12** |
| 5. | Iepakojums (2., 3., 4. un 5.) | **12** |
| 6. | Enerģijas patēriņa pārvaldība (2., 3., 4. un 5.) | **12** |
| 7. | Rezerves daļas (2., 3., 4. un 5.) | **12** |
| 8. | Ierīces kalpošanas ilgums (3. un 4.) | **5** |
| 9. | Dzīvsudraba izmantošana LCD monitoru fona apgaismojumā (5.) | **1** |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits kopā: | | **375** |

* + 1. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā šādas attiecībā uz katru noteikto vērtēšanas kritēriju izvirzītās prasības:
       1. Kritērijs „Piedāvātā līgumcena iepirkuma 2.daļā EUR bez PVN”:

Maksimālais punktu skaits - 100 punkti. Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu: K1 =, kur:

K1– kritērija novērtējuma rezultāts;

300 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - zemākā no pretendentu piedāvātajām līgumcenām (EUR);

C – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR).

* + - 1. Kritērijs „Energoefektivitāte”:

Maksimālais punktu skaits — 12 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Energoefektivitātes kritēriji” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. un 5. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Trokšņu līmenis”

Maksimālais punktu skaits — 9 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Trokšņu līmenis” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2. un 4. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Informācija videi draudzīgai lietošanai”

Maksimālais punktu skaits — 12 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Informācija videi draudzīgai lietošanai” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. un 5. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Iepakojums”

Maksimālais punktu skaits — 12 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Iepakojums” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. un 5. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Enerģijas patēriņa pārvaldība”

Maksimālais punktu skaits — 12 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Enerģijas patēriņa pārvaldība” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. un 5. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Rezerves daļas”

Maksimālais punktu skaits — 12 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Rezerves daļas” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. un 5. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Ierīces kalpošanas ilgums”

Maksimālais punktu skaits — 5 punkti.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „Rezerves daļas” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 3. un 4. sadaļās norādītajām pozīcijām.

* + - 1. Kritērijs “Dzīvsudraba izmantošana LCD monitoru fona apgaismojumā”

Maksimālais punktu skaits — 1 punkts.

Punktu skaits tiek piešķirts summējot šajā iepirkuma daļā norādīto preču pozīciju atbilstību skaitu „ Dzīvsudraba izmantošana LCD monitoru fona apgaismojumā” kritērijam. Summa veidota piešķirot vienu punktu par konkrētās preču pozīcijas atbilstību šim kritērijam un 0 punktus par konkrētās preču pozīcijas neatbilstību.

Kritērijs aktuāls tehniskās specifikācijas 5. sadaļā norādītajai pozīcijai.

* 1. Piedāvājuma vērtēšana iepirkuma 3.daļā “Projektori un interaktīvā tāfele”.

Vērtēšanas kritēriji attiecas uz tehniskajā specifikācijā 6. un 7. sadaļās norādītajām pozīcijām (iekārtas no 6.1. līdz 6.3. un 7.1.).

Šīs iepirkuma daļas pozīciju tehniskās specifikācijas sastāv tikai no pamatkritērijiem, tādēļ vienīgais saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs iepirkuma 3.daļā ir pretendenta piedāvātā līgumcena.

**9. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

9.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

9.2. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēdz ar izraudzīto pretendentu atsevišķu līgumu (nolikuma 10.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

9.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā, ievērojot nolikuma 7.3.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.4. Pasūtītājs nolikuma 9.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.6.punktam.

**10. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 11 (vienpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai;

2.pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai;

3.pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 3. daļai;

4.pielikums Pretendenta pieredze līdzīgu līgumu izpildē;

5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai;

6.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums;

7.pielikums Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

8.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums;

9.pielikums Apliecinājums par pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam;

10.pielikums Līguma projekts;

11. pielikums Tehniskās specifikācijas (11.1.-11.7)

**1.pielikums**

iepirkuma ar

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkuma**

**„Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**1.daļai “Drukas iekārtas”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| Fakss: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Kārtas nr. tehniskajā**  **specifi-kācijā** | **Vienības cena bez PVN** (EUR) | **Piegādājamo vienību skaits** (gab.) | **Cena par piegādes apjomu bez PVN** (EUR) |
| Krāsains tintes printeris | 1.1. |  | 2 |  |
| Krāsains lāzerprinteris | 1.2. |  | 1 |  |
| Multifunkcionālā iekārta | 1.3. |  | 1 |  |
| Melnbalts lāzerprinteris | 1.4. |  | 2 |  |
| Multifunkcionālā iekārta | 1.5. |  | 1 |  |
|  |  | **Summa bez PVN** (EUR) | |  |
|  |  | **PVN, 21%** (EUR) | |  |
|  |  | **Summa ar PVN** (EUR) | |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**2.daļai “Datortehnika”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| Fakss: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Kārtas nr. tehniskajā**  **specifi-kācijā** | **Vienības cena bez PVN** (EUR) | **Piegādājamo vienību skaits** (gab.) | **Cena par piegādes apjomu bez PVN** (EUR) |
| Portatīvais dators | 2.1. |  | 1 |  |
| Portatīvais dators | 2.2. |  | 1 |  |
| Portatīvais dators | 2.3. |  | 2 |  |
| Portatīvais dators | 2.4. |  | 1 |  |
| Portatīvais dators | 2.5. |  | 2 |  |
| Portatīvais dators | 2.6. |  | 5 |  |
| Planšetdators | 3.1. |  | 3 |  |
| Planšetdators | 3.2. |  | 25 |  |
| Personālais (galda) dators | 4.1. |  | 7 |  |
| Personālais (galda) dators | 4.2. |  | 7 |  |
| Personālais (galda) dators | 4.3. |  | 10 |  |
| Monitors | 5.1. |  | 23 |  |
|  |  | **Summa bez PVN** (EUR) | |  |
|  |  | **PVN, 21%** (EUR) | |  |
|  |  | **Summa ar PVN** (EUR) | |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**3.daļai “Projektori un interaktīvā tāfele”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| Fakss: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās biroja tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Kārtas nr. tehniskajā**  **specifi-kācijā** | **Vienības cena bez PVN** (EUR) | **Piegādājamo vienību skaits** (gab.) | **Cena par piegādes apjomu bez PVN** (EUR) |
| Projektors | 6.1. |  | 1 |  |
| Projektors | 6.2. |  | 4 |  |
| Projektors | 6.3. |  | 1 |  |
| Interaktīvā tāfele | 7.1. |  | 1 |  |
|  |  | **Summa bez PVN** (EUR) | |  |
|  |  | **PVN, 21%** (EUR) | |  |
|  |  | **Summa ar PVN** (EUR) | |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju - piedāvājumu, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar biroja tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

***PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PIEGĀDES LĪGUMU IZPILDĒ\****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Veikto piegāžu apraksts \*\** | *Piegādes līguma vērtība (EUR bez PVN)* | *Piegādes gads / mēnesis* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 6.2.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados.*

*\*\* Veikto piegāžu aprakstā jānorāda galvenās preču grupas*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

Iepirkuma ar

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**6.pielikums**

Iepirkuma ar

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apliecinām, ka līguma **„Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** izpildei sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos resursus un to apjomus)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**7.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2017/30

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo piegādājamo preču vai izpildāmo darbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Piegādājamo preču vai veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**8.pielikums**

iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2017/30

nolikumam

**Apakšuzņēmēja apliecinājums\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„** **Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus, piegādes un to apjomus (summa bez PVN, EUR))*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**9.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2017/30

nolikumam

**Apliecinājums par pretendenta/tā piesaistītā apakšuzņēmēja**

**atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam**

Ar šo apliecinām, ka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­,

(pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums)

atbilst

neatbilst

mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvēttiesīgās personas amats) (pārstāvēttiesīgās personas paraksts, atšifrējums)

\* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro.

\*\* *- apliecinājumu iesniedz pretendents (katrs no apvienības biedriem, ja pretendents ir personu apvienība) un katrs no tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi ir)*

**10.pielikums**

iepirkuma ar identifikācijas

Nr.PNP2017/30

nolikumam

**LĪGUMS (projekts)**

Priekule

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **„Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** (iepirkuma identifi kācijas Nr.PNP2017/30) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja datortehnika un biroja tehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums) un tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (Līguma \_\_\_.pielikums)\*.

*Papildus šajā punktā tiek atrunāts gadījums, ja iepirkuma apjomi tiek samazināti atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.1.punktam.*

1.2. Precei jābūt jaunai, atbilstošā kvalitātē, bez bojājumiem un defektiem.

**2.** **Samaksas noteikumi**

2.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumuir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāv no līgumcenas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 21% summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*Gadījumā, ja iepirkuma apjomi tiek samazināti atbilstoši nolikuma 2.1 punktam, tad šajā punktā tiek norādīta attiecīgā summa par Preces vienībām, kas faktiski tiks iegādātas.*

2.2. Pasūtītājs 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Izpildītājam tiek piemērots Līguma 3.9.punktā minētais Līgumsods. Tādā gadījumā Līguma summas pārskaitīšanas termiņš, kas ir noteikts 30 (trīsdesmit) dienas, tiek rēķināts no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līgumsoda samaksu pilnā apmērā.

1. **Preces nodošanas un pieņemšanas kārtība un Pušu atbildība**

3.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) atbilstošu Preci ne vēlāk kā 4 (četru) nedēļu laikā no šī Līguma abpusējas parakstīšanas brīža abu Pušu pilnvaroto personu klātbūtnē. Preces piegādi Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

3.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē (adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads), visas Preces vienības nododot vienā reizē.

3.3. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku un piegādes laikā nodod Pasūtītājam arī visu ar Preci saistīto dokumentāciju - garantijas dokumentus, pamācības, lietošanas instrukcijas, tehnisko un citu dokumentāciju latviešu valodā (ja tāda precēm paredzēta).

3.4. Pasūtītājs Preces nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta un pieņem tikai tad, kad ir pārliecinājies, ka ir piegādātas visas Preces vienības un Prece atbilst iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums).

3.5. Pasūtītājs pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas veic samaksu par Preci Līguma 2.nodaļā minētajā kārtībā.

3.6. Ja Pasūtītājs pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē defektus vai arī tās neatbilstību tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), Puses sastāda neatbilstību aktu, kurā tiek norādīti attiecīgie defekti, neatbilstības tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam un termiņš konstatēto trūkumu novēršanai. Termiņš trūkumu novēršanai nevar būt garāks par 5 (piecām) darba dienām.

3.7. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Preces atbilstību iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Prece atbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam, Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Prece neatbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), tad par to tiek sastādīts akts, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas brīža samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas, un Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu ar Izpildītāju.

3.9. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.punktā norādīto Preces nodošanas termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.10. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādes termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas.

3.11. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.12. Izpildītājs nav atbildīgs, ja Precei tiek konstatēti jebkādi defekti pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas. Līguma 3.12.punkts neattiecas uz garantiju un garantijas remontu.

3.13. Līgumsods pārskaitāms uz Pušu norādītajiem bankas kontiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma laušanas brīža.

3.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes, izņemot, ja iestājas Līguma 3.8. un 3.10.punktā minētie gadījumi.

3.15. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

**4. Preces garantija**

4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.

4.2. Preces garantijas termiņš ir vismaz \_\_\_\_\_ (vārdiem) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4.3. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preces garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.

4.4. Preces diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.

4.5. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta (bojātās Preces transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam) izdevumus.

4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāks laiks par 24 stundām, uz remonta laiku Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.

4.7. Reakcijas laiks uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem – 5 (piecas) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.

4.8. Garantijas saistības nav spēkā attiecīgām Preces vienībām, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.

4.9. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja servisa centrā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Kontaktinformācijas maiņas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāju un norāda jauno kontaktinformāciju.

4.10. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk nekā 3 (reizes), tad Izpildītājam ir jānomaina nekvalitatīvā Prece pret ekvivalentu jaunu Preci.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

5.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

5.3. Puses vienojas, ka, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 5.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem, un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**6.** **Nobeiguma noteikumi**

6.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

6.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz Preces vienas vienības cenu, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot Līguma 5.daļā minētajos gadījumos.

6.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pušu pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

6.6.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.6.2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000031601 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese – Saules iela 1, Adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekule, Priekules novads, LV – 3434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Swedbank”, HABALV22 Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV30HABA0551018598451 Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V.Jablonska/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/