**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2019.gada 25.aprīļa sēdē,

protokols Nr. 2.4.1-1/19/13-1

**IEPIRKUMA**

***„Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/13

Priekule

2019

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – PNP2019/13.

## Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

## Iepirkuma metode – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma dokumentu saņemšana

### Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās 08:00-12:00 un 12:30-15:30) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā: www.priekulesnovads.lv sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2019.gada 8. maija plkst.14:00.

### Kontaktpersona: Priekules novada pašvaldības galvenais iepirkumu speciālists Juris Džeriņš, tel.26426586, e-pasts juris.dzerins@priekulesnovads.lv .

## Piedāvājuma iesniegšana

### Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu līdz 2019.gada 8. maija plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: www.iub.gov.lv. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

### Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts mājaslapā <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

### Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

### Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

### Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

### Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

### Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets – “Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē” (CPV kods galvenajam iepirkuma priekšmetam: 45247270-3, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Izpildes termiņš\*** | **Kontaktpersonas par iepirkuma priekšmetu** | **Līguma izpildes vieta** |
| 1. | Dīķa tīrīšana | Nolikuma 8. pielikums | 15.05.2019. – 31.07.2019. | Priekules novada pašvaldības inženieris Jānis Skadiņš, tel.25708801 | “Valta Birzs”, Priekule, Priekules novads |
| 2. | Dīķa slūžu atjaunošana | Nolikuma 9. pielikums | 15.05.2019. – 30.09.2019. | Priekules novada pašvaldības inženieris Jānis Skadiņš, tel.25708801 | “Valta Birzs”, Priekule, Priekules novads |

 *\*Darbu izpildes termiņi var tikt mainīti atkarībā no līguma noslēgšanas dienas par attiecīgo dienu skaitu gadījumā, ja līgums tiek noslēgts vēlāk kā norādītajā darbu uzsākšanas datumā iepirkuma nolikuma 2.1.punktā.*

## Cita informācija:

### *Dīķa tīrīšanas un slūžu atjaunošanas darbi tiek realizēti, ja pasūtītājam ir pietiekams finansējums to realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu.*

### Par objektu apskati var vienoties, zvanot nolikuma 2.1.punktā minētajai kontaktpersonai.

### Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā nosūtot to uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv. Ja no ieinteresētā piegādātāja laikus ir saņemts jautājums par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs sniedz atbildi triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam un ievietojot pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

### Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja

# Piedāvājuma sagatavošana

##### Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

##### Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

##### Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

##### Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu.

##### Piedāvājums sastāv no 6.nodaļā minētajiem dokumentiem.

##### Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā

##### Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzēja paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvdarbu vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no iepirkuma dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

##### Dokumentus Pretendents sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

##### Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

# Prasības piedāvājuma noformēšanai

##### Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

##### Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

##### Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

### pasūtītāja nosaukums un adrese;

### atzīme “Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”;

### atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/13”

### atzīme „Neatvērt līdz 2019.gada 8. maija plkst.14:00”;

### pretendenta nosaukums un adrese.

##### Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

##### Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

##### Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punkta noteikumiem norādot atzīmi “Piedāvājuma grozījumi”.

# Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

#####  Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

### ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

### ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

### iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

### uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi;

### pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

### attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

### attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos, paziņojumā par koncesiju vai koncesijas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

##### Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. un 5.1.5.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

### attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūstEIS*;*

### attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu un attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

##### Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.6. un 5.1.7.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija iegūst informāciju par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs.

# Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRASĪBAS** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | **PIEZĪMES** |
| **1** | **2** | **3** |
| Pieteikšanās dalībai iepirkumā |
| Pieteikums | 1) **Nolikuma 1.pielikums** **– PRETENDENTA PIETEIKUMS** |  |
| 2) **Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības** (ja attiecināms). | Pilnvaru iesniedz pretendenti, kuriem Pretendenta pieteikumu – finanšu piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus paraksta pilnvarnieks.  |
| Finanšu piedāvājums | **Nolikuma 2.pielikums** **– FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkuma 1., 2. daļai;** | Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām**, par katru iepirkuma daļu aizpildāms atsevišķs finanšu piedāvājums**. |
| Atlases prasības |
| Reģistrācija Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.  | 1) **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Dokumentus iesniedz:1) **ārvalstīs** reģistrētie pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Sadarbības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu**, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi). | Dokumenti iesniedzami gadījumos, kad **pretendents ir personu apvienība, t.sk., personālsabiedrība**.  |
| 3) **Pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību**.  | *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara* ***nav*** *jāiesniedz.* |
| Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem  | 1) **Kompetentu institūciju izziņas\*,** kas apliecina, ka uz pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi.*\* ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* | Dokumentus iesniedz:1) **ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši** pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošam personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Reģistrācijas valsti apliecinošs dokuments** |
| Tehniskā piedāvājuma prasības |
| Tehniskā specifikācija | **Nolikuma 8.pielikums** – Tehniskā specifikācija (tāme) iepirkuma 1.daļai;**Nolikuma 9.pielikums** – Tehniskā specifikācija (tāme) iepirkuma 2.daļai; | Pretendents atbilstoši nolikuma 7. nodaļai sagatavo un iesniedz attiecīgai daļai atbilstošo Tehnisko specifikāciju. |
| Pretendenta pieredze | **Nolikuma 3. pielikums** — Pretendenta pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 1 pozitīvu atsauksmi, kas apliecina, ka Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze līdzvērtīga\* rakstura darbos, t.i. pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) pasūtījumu līgumu atbilstoši pasūtītāja prasībām.*\*Par līdzvērtīga rakstura darbiem tiek uzskatīti darbi, kur pretendents:**piedaloties* ***1. iepirkuma daļā*** *– iepriekšējo piecu gadu laikā, atbilstoši pasūtītāja prasībām, kvalitatīvi izpildījis vismaz vienu līgumu, kurā ietverti hidrotehniskās būves izbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbi.**piedaloties* ***2. iepirkuma daļā*** *- iepriekšējo piecu gadu laikā, atbilstoši pasūtītāja prasībām, kvalitatīvi izpildījis vismaz vienu līgumu, kurā ietverti hidrotehniskās būves izbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbi, kuros iekļauti slūžu vai aizsprosta būvdarbi.* | Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais būvdarbu līgums, jānorāda šāda informācijai: konkrētiem padarītajiem darbiem, un, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem aktiem un pabeigti noteiktajos termiņos.*Atsauksme* ***nav******jāiesniedz, ja*** *Pretendents prasīto pieredzi ir ieguvis izpildot Pasūtītāja (Priekules novada pašvaldības) pasūtījumus. Pieredzes aprakstā tad* ***obligāti jānorāda Līguma datums un numurs,*** *uz kā pamata Pretendents pildījis darbus.* |
| Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās |
| 6.4. **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** | **Nolikuma 4.pielikums (ja attiecināms)** – personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums. | **Aizpilda persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.***Pretendents var balstīties uz citu personu pieredzi, un/vai arī uz citu personu iespējām, bet tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgā speciālista piesaiste ir nepieciešama.* |
| Apakšuzņēmēji |
| 6.5. **Piesaistītie apakšuzņēmēji.** | **Nolikuma 5.pielikums (ja attiecināms)** – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.\***Nolikuma 6.pielikums (ja attiecināms)** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums.\*\* | Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuriem nododamo veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās veicamo darbu vērtības vai lielāka.*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.**\*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.* |
| Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība) |
| 6.6. **Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | 1) **Sadarbības līguma kopija vai līdzvērtīgs dokuments** | Dokumentā norāda personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjomu iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi); |
|  | 2) **Pilnvara** (ja attiecināma) | Pilnvarai jānosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību. *Pilnvara nav jāiesniedz, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā.* |

# Tehniskais piedāvājums

##### Tehnisko piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās (nolikuma 8. un 9.pielikums) minētos darbu apjomus un prasības, kā arī iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

##### Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst tehniskajām specifikācijām. Izstrādājot piedāvājumu, būvuzņēmējam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām un apjomiem, piedāvājuma aprēķinā iekļaut arī neuzrādītos darbus un materiālus, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Tehniskajās specifikācijās nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajās specifikācijās nosauktajās pozīcijās.

##### Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības. Visi darbu un materiālu apjomi, kuri doti tehniskajās specifikācijās, pretendentam jāskata saistībā ar iepirkuma dokumentāciju, jāpārbauda un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu tehnisko specifikāciju. Gadījumā, ja tiek konstatētas nesakritības starp būvprojektā un tehniskajā specifikācijā (darāmo darbu daudzumu sarakstā – tāmē) norādīto informāciju, tad par prioritāro uzskatāma tehniskajā specifikācijā (darāmo darbu daudzuma sarakstos) norādītā informācija.

##### Materiālu un izstrādājumu markas specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar ekvivalentiem ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.

##### Ja Pretendents aizvieto tehniskajās specifikācijās norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

##### Veikto būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par **36 (trīsdesmit seši)** mēnešiem no darbu pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Būvdarbu garantijas termiņš jānorāda finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 2.pielikums).

# Piedāvājumu vērtēšana

##### Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

##### Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kur vienīgais kritērijs ir cena attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir saimnieciski izdevīgākais ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

##### Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

##### Iepirkuma komisija:

### Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

### Pārbauda, vai sniegta finanšu un tehniskajā piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām, iesniegts par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības katrā atsevišķā iepirkuma daļā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 8.4.1.-8.4.2.punktu prasībām, saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu. Ja vairāki pretendenti iesniedz nolikuma 8.4.1.-8.4.2.punktu prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu viszemāko cenu, tad turpmākā pārbaude veicama visiem zemāko cenu iesniegušajiem pretendentiem.

### Pārbauda, vai 8.4.3.punktā minētais pretendents ir iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

### Pārbauda 8.4.3.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.2. punkts.

### Ja 8.4.3.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 8.4.4 – 8.4.5 punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 8.4.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 8.4.4 – 8.4.5.punktos minētās pārbaudes.

### Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas. Ja pretendents tiek atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

### Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

##### Procesuālās ekonomijas nolūkos iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

#

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

##### Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

##### Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēdz ar izraudzīto pretendentu atsevišķu līgumu (nolikuma 7.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

##### Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisijai ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā, ievērojot nolikuma 8.4.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

##### Pasūtītājs nolikuma 9.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.6.punktam.

##### Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama.

# Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Pretendenta pieteikums;

2.pielikums Finanšu piedāvājums;

3.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts;

4.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums;

5.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

6.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums;

7.pielikums Līguma projekts.

8.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai;

9.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai;

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/13

**“Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”**

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| *Reģistrācijas Nr.* |  |
| *Adrese:* |  |
| *Banka, kods:* |  |
| *Konts:* |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam** | Pretendents |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |
| **Kontaktpersona** (vārds, uzvārds) |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
	1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un tajā minētajām prasībām;
	2. tā rīcībā ir Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
	3. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
	4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa;
	5. piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkumu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. piedāvātā cena būs nemainīga visā iepirkuma ietvaros noslēgtā Līguma izpildes laikā un netiks paaugstināta;
	7. piedāvātā līgumcena nav atzīstama par komercnoslēpumu;
	8. ir iepazinies ar Līguma projektu un tā noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. **Pretendents piekrīt, ka:**
	1. Pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likumam ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos avotos, un Pretendents apliecina, ka tas neliks šķēršļus tās pārbaudei;
	2. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības veikt darbības, kas saistītas ar šajā iepirkumā sniegtās informācijas patiesīguma noskaidrošanu, un Pretendents ir informēts, ka gadījumā, ja atklātos, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir nepatiesa, tā piedāvājums tiks izslēgts no turpmākās piedalīšanās iepirkumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2019/13

„Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”

*(“attiecīgās daļas numurs un nosaukums”)\*\**

**1.** Iepazinies ar iepirkuma “Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē” noteikumiem, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt iepirkuma ­­­­\_\_\_\_\_.daļā paredzētos darbus

**2. PIEDĀVĀJUMS**

2.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas numurs un nosaukums** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21% (EUR)\*** | **Piedāvājuma cena ar PVN (EUR)** |
| ***Piemēram,*** *1.daļa – “Dīķa tīrīšana”* |  |  |  |

*\* aizpilda PVN nodokļa maksātāji*

*\*\* Iesniedzot piedāvājumu vairākām iepirkuma daļām, katrai daļai sagatavo atsevišķu finanšu piedāvājumu, saskaņā ar šo formu.*

2.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

2.3. Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņēmām tos vērā, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līgumsummu. Tāpēc Līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

2.4. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

2.5. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

2.6. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

***PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS\****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.p.k.* | *Projekta nosaukums*  | *Veikto būvdarbu apraksts \*\**  | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 6.3.2. punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados.*

*\*\* Veikto būvdarbu aprakstā jānorāda, kādi konkrēti darbi veikti katrā projektā atbilstoši attiecīgajā iepirkuma daļā paredzētajiem darbiem*

Pieredzes sarakstam pievienojama vismaz viena rakstiska atsauksme atbilstoši nolikuma 6.3.2. punktam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,**

**lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr., fiz.personas vārds, uzvārds, personas kods*) apliecinām, ka līguma **„Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”** izpildei *(“attiecīgās iepirkuma daļas vai daļu numurs un nosaukums”)* sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos resursus un to apjomus)*.

 Apliecinām, ka mums ir nolikumam 6.3.2. punktā minētā pieredze (pievienojama rakstiska atsauksme).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums** | **Veikto darbu apraksts** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs** | **Veikto darbu laiks**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

*Pielikumu aizpilda APAKŠUZŅĒMĒJS (ja attiecināms).*

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu iepirkuma \_\_\_\_.daļā *<attiecīgās iepirkuma daļas Nr. un nosaukums>*, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa bez PVN, EUR)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un līguma nosacījumiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apliecinām, ka mūsu uzņēmums |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/13

nolikumam

**LĪGUMS (projekts)**

Priekule

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(izpildītāja nosaukums)*, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

saskaņā ar iepirkuma **„ Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/13) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

# LĪGUMA PRIEKŠMETS

##### Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt** **iepirkuma “Dīķa tīrīšana un slūžu atjaunošana “Valta Birzī”, Priekulē” \_\_\_.daļā noteiktos *<konkrētās iepirkuma daļas Nr. un nosaukums>* darbus** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskām specifikācijām un atbilstoši pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums) un 2.pielikums (tāmes). Darbi sevī ietver visus ar attiecīgās iepirkuma daļas nolikumu saistītos būvdarbus, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un būvdarbu nodošanu ekspluatācijā.

##### Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskām specifikācijām, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli, darbu izpildes termiņiem un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.

##### Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

# DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

##### Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.

##### Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

##### Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālus, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.

##### Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.

##### Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.

##### Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu atbildīgais būvdarbu vadītājs. Atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka darba nespējas gadījumā.

##### Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

##### Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās vai citās līgumiskās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

#####  Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām un citām līgumiskām attiecībām.

##### Būvuzņēmēja pienākums ir pirms Darbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akts. Būvobjekts iespēju robežās tiek norobežots, izliktas brīdinājuma zīmju un veiktas citu normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.

##### Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.

##### Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

##### Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.

##### Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.

##### Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, pašvaldības būvinženieris, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.

##### Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

##### Pasūtītājam un pašvaldības būvinženierim ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

##### Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

# MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

#####  Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

#####  Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.

#####  Pasūtītājs samaksu par Darbu izpildi Būvuzņēmējam veic šādā kārtībā:

### Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta saņemšanas dienas.

### Maksājums tiks veikts uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu.

#####  Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

#####  Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

##### Būvuzņēmējs rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi “Pasūtītāja iepirkums Nr.2019/13”.

# LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

#####  Līguma darbības termiņš no līguma slēgšanas brīža – līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā šī Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir \_\_ (*mēnešu skaits vārdiem*) mēneši pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

##### Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto darbu izpildi Būvuzņēmējs veic no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kad objekts nododams ekspluatācijā.

#####  Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi atbilstoši 4.2.punktam un Darbu nodošanu 4.2.punktā minētajā termiņā.

# DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

#####  Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu.

#####  Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma 5.1.punkta minētās informācijas saņemšanas, pieaicinot pašvaldības būvinženieri un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos Darbus, par to sastādot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

#####  Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

#####  Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts nodošanas-pieņemšanas akta eksemplārs.

#####  Garantijas laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodošanas-pieņemšanas aktā noteiktajā termiņā. Nodošanas-pieņemšanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

# PUŠU ATBILDĪBA

#####  Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

#####  Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

#####  Gadījumā, ja Darbu veikšanas laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmējam.

#####  Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 5 (piecām) stundām no paziņojuma nodošanas brīža darba laika ietvaros.

#####  Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis. Pamatojoties uz komisijas konstatēto, Būvuzņēmējs veic bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

#####  Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

#####  Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

#####  Pēc bojājumu novēršanas Puses sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

#####  Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai pieaicināt citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus.

##### Gadījumā, ja bojājumu novēršanas izdevumu apmaksa netiek veikta Līguma 6.9.punktā minētajā termiņa, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu ietur no Līguma 3.1.punktā minētā maksājuma.

##### Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.nodaļā noteiktos termiņus, pasūtītājs var pieprasīt Būvuzņēmējam maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.

##### Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.nodaļā noteiktos maksājumus, tad Būvuzņēmējs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

# NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

#####  Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

#####  Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde. Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

#####  Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

# GARANTIJAS SAISTĪBAS

#####  Būvuzņēmējs garantē Darbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir ***\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* mēneši**no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

*Garantijas termiņš tiek ierakstīts atbilstoši finanšu piedāvājumā norādītajam garantijas termiņam.*

#####  Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

#####  Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs var sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sagatavoto aktu Būvuzņēmējam.

#####  Gadījumā, ja Puses, sagatavojot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

#####  Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvuzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja rēķinā norādītajai summai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Būvuzņēmējs neveic rēķina apmaksu šajā punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs vēršas ar regresa prasību pret Būvuzņēmēju tiesā.

#####  Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.1. un 9.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma izbeigšanas datuma.

# LĪGUMA IZBEIGŠANA

#####  Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

#####  Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot rakstiski paziņojumu Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:

### Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.nodaļā noteiktajiem izpildes termiņiem un, ja Līguma 8.5.punktā minētais Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

### Būvuzņēmējs neievēro likumīgus pašvaldības būvinženiera vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

### ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

### Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;

### Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās vai cita veida līgumattiecības ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

#####  Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, tad otra Puse no vainīgās Puses var prasīt līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

#####  Izbeidzot Līgumu 9.1., 9.2. un 9.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sagatavotajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.

#####  Veicot samaksu, Pasūtītājs var ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

#####  Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 9.4. un 9.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 9.5.punktā minētā akta parakstīšanas.

#####  Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes bez iepriekšēja brīdinājuma, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

# STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

##### Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

##### Līguma visi pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

##### Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjoma palielināšanu, veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 10.4.punktā minētos gadījumus.

##### Līguma termiņš var tikt pagarināts:

### Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku;

### par attiecīgo dienu skaitu, ja Darbu izpildes kavējums noticis Pasūtītāja vainas dēļ;

### Darbu izpildei nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ Līguma termiņš Darbu veikšanai var tikt pagarināts, Pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties.

##### Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksttiesīgā persona, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

##### Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

# KONTAKTPERSONAS

#####  Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#####  Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# PUŠU REKVIZĪTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Priekules novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90000031601 Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434A/S Swedbank, kods HABALV22Konts: LV30HABA0551018598451*Amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)*Z.v. | **Būvuzņēmējs:****..................................**Reģ.Nr. Adrese: Banka: Konts: *Amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)*Z.v. |

 Līguma 1.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma 2.pielikums

**TĀMES**

(tiks kopētas no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)