**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2019.gada 25.jūnija sēdē,

protokols Nr. 2.4.1-1/19/27-1

**IEPIRKUMA**

***„Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/27

Priekule

2019

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – PNP2019/27.

## Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006,

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

tīmekļa vietne: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

## Iepirkuma metode - iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma dokumentu saņemšana

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties līdz 2019.gada 08.jūlijam plkst.14:00:

1.4.1.1. uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās 8:00–12:00 un 12:30–15:30);

1.4.1.2. pasūtītāja profilā internetā: *Elektronisko iepirkumu sistēmas* (turpmāk tekstā- *EIS*) e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Iepirkumi” (pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie informācijas par konkrēto iepirkumu (turpmāk – *Pasūtītāja profils*);

1.4.1.3. Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.

1.4.2. Kontaktpersonas:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru – Priekules novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Līga Šenfelde, tel.63497951, e-pasts: [liga.senfelde@priekulesnovads.lv](mailto:liga.senfelde@priekulesnovads.lv).

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu – Priekules novada Kalētu pagasta pārvaldes vadītāja Agrita Driviņa, tel.29178398, e-pasts: agritadrivina@inbox.lv

## Piedāvājuma iesniegšana

1.5.1. Ieinteresētās personas **piedāvājumus var iesniegt** personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV - 3434 **līdz 2019.gada 08.jūlija plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: www.iub.gov.lv. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts tīmekļa vietnē <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā tīmekļa vietnē norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai tā lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets: Būvdarbi – “Brūzis” vienkāršotās atjaunošanas darbi sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošanai (CPV kods galvenajam iepirkuma priekšmetam: 45454100-5)

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

### Līguma izpildes vieta: “Brūzis”, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484

## Līguma izpildes laiks: 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

## Cita informācija:

### *Projekts tiek realizēts, ja Pasūtītājam ir pietiekams finansējums tā realizēšanai. Līgums tiek slēgts pēc finansējuma piešķiršanas apstiprinājuma saņemšanas. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu vai slēgt līgumu par darbu veikšanu samazinātā apjomā, kur apjoma samazinājums tiek aprēķināts ņemot vērā pretendenta tāmēs norādītās pozīciju izmaksas, samazinājumu prioritāri veicot lokālās tāmes Nr.9 izmaksu pozīcijās.*

2.3.2. Pretendents savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām (t.sk. Līguma projektu) iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā pretendenta laikus ir saņemts jautājums, pasūtītājs sniedz atbildi triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam. Vienlaicīgi sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Papildus informācija”.

2.3.3. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (iespējamiem grozījumiem nolikumā, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

# Piedāvājuma sagatavošana

**3.1. Vispārīgās prasības**

3.1.1. Pretendents rūpīgi iepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus un prasības.

3.1.2. Pretendents uzņemas visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3.1.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu iepirkumā.

3.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kas nav iesniegti par visu iepirkuma apjomu, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

3.1.5. Piedāvājums sastāv no 6.nodaļā minētajiem dokumentiem.

3.1.6. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.1.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar iepirkumā paredzēto būvdarbu veikšanu un materiālu iegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzēja paredzēt, un atbilstošos nodokļus (izņemot PVN). Cenā jāiekļauj visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas, mehānismi un citi izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza (atbilstoši šī nolikuma prasībām) un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā.

3.1.8. Dokumentus Pretendents sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.1.9. Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

3.1.10. Gadījumā, ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājumā Tāmē norādītā kopsumma un Finanšu piedāvājumā norādītā kopsumma nesakrīt, tad par prioritāro iepirkumu komisija uzskatīs Tāmē norādīto piedāvājuma kopsummu.

**3.2. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības**

##### 3.2.1. Tāme/-s jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (nolikuma 10. pielikums, MS Excel dokuments) minētos darbu un materiālu apjomus un prasības. Tāmē/-s izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

### 3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu un tam pilnībā jāatbilst tehniskajām specifikācijām. Specifikācijas skatīt kopā ar būvprojektu. Izstrādājot piedāvājumu, būvuzņēmējam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar būvprojektu, un apjomos iekļaut arī neuzrādītos darbus un materiālus, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Tehniskajā specifikācijā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar būvprojektu, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajās specifikācijās nosauktajās pozīcijās. Gadījumā, ja pretendents iesniegtajā tāmē būs norādījis papildus izmaksu pozīcijas, tās tiks dzēstas un kopējā tāmes/piedāvājuma summa labota par summu, kas norādīta dzēstajās pozīcijās.

### 3.2.3. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot būvprojektā noteiktās prasības. Visi darbu un materiālu apjomi, kuri doti tehniskajās specifikācijās, pretendentam jāskata saistībā ar būvprojekta dokumentāciju, jāpārbauda un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu. Gadījumā, ja tiek konstatētas nesakritības starp būvprojektā un tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju, tad par prioritāro uzskatāma tehniskajā specifikācijā (nolikuma 10.pielikums) norādītā informācija.

##### 3.2.4. Ja tehniskajā specifikācijā ir uzrādītas materiālu un izstrādājumu markas, tās tulkojamas, kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar ekvivalentiem ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.

##### 3.2.5. Ja Pretendents aizvieto tehniskajā specifikācijā norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības. Vienlaikus attiecīgajā pozīcijā un norāde "vai ekvivalents" jādzēš.

##### 3.2.6. Veikto būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par **24 (divdesmit četriem)** mēnešiem no darbu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas. Būvdarbu garantijas termiņš jānorāda finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 2.pielikums).

##### 3.2.7. Pretendents, ja tam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā līguma slēgšanas dienā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikumā ‘’Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums (ZPI)” 6.3.sadaļā “ZPI prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma uzstādīšanai” noteiktajām prasībām, iesniedz Pasūtītājām tādus rakstiski sagatavotus norādījumus, kas attiecināmi uz attiecīgo projektu:

### 3.2.7.1. apgaismes iekārtu izjaukšanas norādījumus;

### 3.2.7.2. norādījumus lampu nomaiņai un norādījumus, kuras lampas var izmantot apgaismes iekārtās, nepalielinot norādīto īpatnējo jaudu;

### 3.2.7.3. norādījumus, kā lietot un uzturēt apgaismes vadības ierīces;

### 3.2.7.4. norādījumus aizņemtības sektoriem, kā regulēt to jutību un laika aizturi, un ieteikumus, kā to labāk darīt, lai nodrošinātu vizuālās vajadzības bez pārmērīgas enerģijas patēriņa palielināšanas;

### 3.2.7.5. norādījumus vadības ierīcēm, kas reaģē uz dienasgaismu, kā tās atkārtoti kalibrēt un regulēt, piemēram, ņemot vērā izmaiņas telpas izkārtojumā;

### 3.2.7.5. norādījumus laika relejiem, kā regulēt izslēgšanas laiku, un ieteikumus, kā to labāk darīt, lai nodrošinātu iemītnieku vajadzības bez pārmērīgas enerģijas patēriņa palielināšanas.

##### 3.2.8. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, līdz līguma slēgšanas brīdim neiesniedz 3.2.7. punktā minētos norādījumus, kas attiecināmi uz attiecīgo projektu, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā, atsākot piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikuma 7.6.punktam.

##### 3.2.9. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts būvdarbu līgums, veiks atbilstošus apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, lai samazinātu un reģenerētu atkritumus, kas radušies jaunas vai renovētas apgaismojuma sistēmas uzstādīšanas laikā. Visas izlietotās lampas, apgaismes iekārtas un apgaismes vadības ierīces jāsašķiro un jānosūta reģenerēšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 08.jūlija noteikumiem Nr.388 “Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība”.

# Prasības piedāvājuma noformēšanai

4.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt caurauklota, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”;

4.3.3. atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/27”

4.3.4. atzīme “Neatvērt līdz 2019.gada 08.jūlija plkst.14:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punkta noteikumiem norādot atzīmi “Piedāvājuma grozījumi”.

# Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi;

5.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

5.1.6. attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

5.1.7. attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos, paziņojumā par koncesiju vai koncesijas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. un 5.1.5.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūstEIS*;*

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu un attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.6. un 5.1.7.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija iegūst informāciju par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs.

# Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRASĪBAS** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | **PIEZĪMES** |
| **1** | **2** | **3** |
| **6.1. Pieteikšanās dalībai iepirkumā** | | |
| 6.1.1. **Pieteikums** | 1) **Nolikuma 1.pielikums** **– PRETENDENTA PIETEIKUMS** |  |
| 2) **Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības** (ja attiecināms). | Pilnvaru iesniedz pretendenti, kuriem Pretendenta pieteikumu – finanšu piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus paraksta pilnvarnieks. |
| 6.1.2. **Finanšu piedāvājums** | **Nolikuma 2.pielikums** **– FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** |  |
| **6.2. Atlases prasības** | | |
| 6.2.1. **Reģistrācija**  Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | 1. **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. 2. **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajās profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | Dokumentus iesniedz:  1) **ārvalstīs** reģistrētie pretendenti;  2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs**;  3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās**.  *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 3) **Sadarbības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu**, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi). | Dokumenti iesniedzami gadījumos, kad **pretendents ir personu apvienība, t.sk., personālsabiedrība**. |
| 4) **Pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību**. | *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara* ***nav*** *jāiesniedz.* |
| 6.2.2. **Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem** | 1) **Kompetentu institūciju izziņas\*,** kas apliecina, ka uz pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi.  *\* ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* | Dokumentus iesniedz:  1) **ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši** pretendenti;  2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs**;  3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošam personām, uz kuru iespējām tie balstās**.  *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Reģistrācijas valsti apliecinošs dokuments** |
| **6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības** | | |
| 6.3.1. **Tāme** | **Tāme** (atbilstoši **Nolikuma 10.pielikumā** norādītajām izmaksu pozīcijām) | Pretendents sagatavo, apliecina un iesniedz Tāmi, kas sagatavojama atbilstoši Nolikuma 3.2.punkta prasībām. |
| 6.3.2. **Pretendenta pieredze** | **Nolikuma 3.pielikums** – Pretendenta pieredzes apliecinājums, pievienojot vismaz 2 pozitīvas atsauksmes, kas apliecina, ka Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vismaz 1 (viena) gada pieredze\* līdzvērtīga\*\* rakstura darbos, t.i. pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 2 (divus) pasūtījumu līgumus atbilstoši pasūtītāja prasībām.  *\* saskaņā ar 30.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 6.5.4.punktu.*  *\*\*Par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāmi iekštelpu vienkāršotās atjaunošanas, pārbūves vai izbūves būvdarbi (darbi pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai).* | Pieredzes termiņš tiek skaitīts pilnos mēnešos no tā Pretendenta pieredzes apliecinājumā norādītā projekta uzsākšanas laika (attiecīgā gada mēnesis), kas uzsākts vissenāk (pirmais), līdz tā projekta izpildes termiņam (attiecīgā gada mēnesis), kas izpildīts pēdējais.  Atsauksmē jābūt skaidri saprotamai informācijai par atsauksmes izdevēju, darbu veicēju un darbiem, par kuriem atsauksme izdota.  *Atsauksme* ***nav******jāiesniedz, ja*** *Pretendents prasīto pieredzi ir ieguvis izpildot Pasūtītāja (Priekules novada pašvaldības) pasūtījumus. Pieredzes aprakstā tad* ***obligāti jānorāda Līguma datums un numurs,*** *uz kā pamata Pretendents pildījis darbus.* |
| 6.3.3. **Kvalificēts personāls\*\*\*\*:** 6.3.3.1.atbildīgais būvdarbu vadītājs - sertificēts būvspeciālists ar pieredzi līdzvērtīga\* iekštelpu vienkāršotās atjaunošanas, pārbūves vai izbūvesbūvdarbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) projektā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.6.3.3.2. elektroietaišu būvdarbu vadītājs – būvspeciālists ar pieredzi līdzvērtīga\*\* elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) projektā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā. | **1) Nolikuma 4.pielikums –** speciālistu saraksts;  **2) Nolikuma 5.pielikums** – atsevišķi katra speciālista/būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts un apliecinājums, kurā norādīta pieredze līdzvērtīga rakstura darbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) projektā.  **3) Būvdarbu vadītāja kvalifikāciju un prakses tiesību apliecinoša sertifikāta kopija\*\*\*** - par tiesībām vadīt elektroietaišu izbūves darbus elektrotīkliem ar spriegumu līdz 1 kV. | \* *par līdzvērtīgiem tiks uzskatīti būvdarbi, kuros katra projekta ietvaros veikti iekštelpu vienkāršotās atjaunošanas, pārbūves vai izbūves būvdarbi.*  *\*\* Par līdzvērtīgiem tiks uzskatīti būvdarbi, kuru ietvaros ir izbūvēti iekštelpu elektroapgādes tīkli un/vai uzstādītas iekštelpu apgaismes sistēmas.*  *\*\*\*Sertifikāta kopiju pretendents iesniedz gadījumā, ja attiecīgais speciālists ir reģistrēts ārvalstīs. Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendenta piesaistītajiem speciālistiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.*  *\*\*\*\* Var būt arī viens būvdarbu vadītājs, ja tam ir pieredze atbilstoši 6.3.3.1. un 6.3.3.2.punktā noteiktajām prasībām. Šādā gadījumā pretendents Speciālistu sarakstā pie abiem būvadrbu vadītājiem norāda vienu un to pašu personu un speciālista/būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā un apliecinājumā jānorāda pieredze atbilstoši 6.3.3.1. un 6.3.3.2.punktā noteiktajām prasībām.* |
| **6.4. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** | | |
| 6.4. **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** | **Nolikuma 6.pielikums (ja attiecināms)** – personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums. | **Aizpilda persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.**  *Pretendents var balstīties uz citu personu pieredzi, un/vai arī uz citu personu iespējām, bet tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās personas piesaiste ir nepieciešama.* |
| **6.5. Apakšuzņēmēji** | | |
| 6.5. **Piesaistītie apakšuzņēmēji.** | **Nolikuma 7.pielikums (ja attiecināms)** – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.\*  **Nolikuma 8.pielikums (ja attiecināms)** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums.\*\* | Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuriem nododamo veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās veicamo darbu vērtības vai lielāka.  *\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.*  *\*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.* |
| **6.6. Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | | |
| 6.6. **Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | **1)** **Sadarbības līguma kopija vai līdzvērtīgs dokuments** | Dokumentā norāda personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjomu iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi); |
|  | **2)** **Pilnvara** (ja attiecināma) | Pilnvarai jānosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību.  *Pilnvara nav jāiesniedz, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā.* |
|  | **3)** gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālajā valsts komersantu reģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt iepirkuma līgumā paredzētos darbus. | *Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu/piegādātāju apvienība, kura paredzējusi būt galvenais būvdarbu veicējs (ģenerāluzņēmējs), tad personu/piegādātāju apvienība nevar izvēlēties iespēju slēgt sabiedrības līgumu (ņemot vērā, ka Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ir iespējams reģistrēt tikai attiecīgi reģistrētu pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (nevis personu apvienību, kas noslēgusi sabiedrības līgumu)). Savukārt gadījumā, ja kāds no personu/piegādātāju apvienības biedriem ir ģenerāluzņēmējs (kas attiecīgi tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā), tad ir pieļaujams, ka personu/piegādātāju apvienības biedru starpā tiek slēgts sabiedrības līgums.* |

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
  2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
  3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka ņemot vērā cenu.
  4. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
  5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  6. Iepirkuma komisija:
     1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
     2. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā un tehniskajā piedāvājumā/tāmē prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu (t.sk. tiek dzēstas papildus pievienotās pozīcijas tāmē, ja tādas ir). Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
     3. Pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta nosacījumiem, ja kāda pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts. Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu.
     4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.6.1.-7.6.3.punktu prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko piedāvāto cenu.
     5. Pārbauda, vai 7.6.4 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
     6. Pārbauda 7.6.4.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.2.punkts.
     7. Ja 7.6.4.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.6.5 – 7.6.6 punktos minētajās pārbaudēs atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.6.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.6.5 – 7.6.6.punktos minētās pārbaudes.
     8. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko cenu iepirkumā.
  7. Procesuālās ekonomijas nolūkos iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

##### Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts *Pasūtītāja profilā* un pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Lēmums”.

##### Pasūtītājs iepirkumā slēdz Līgumu (Nolikuma 9.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

##### Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai iepirkumu komisijas noteiktā termiņā neiesniedz 6.3.4.punktā norādīto civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, iepirkumu komisijai ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, t.i., pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar nākamo zemāko piedāvāto cenu iepirkumā, ievērojot nolikuma 7.6.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

##### Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā Līguma tekstu publicē *Pasūtītāja profilā* un Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad Līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.1.6.punktam.

##### Līgums tiks slēgts pēc tam, kad Priekules novada pašvaldība saņems lēmumu par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai” 6.kārtas ietvaros iesniegtā projekta pieteikuma “Piekļuves nodrošināšana sociāliem un medicīnas pakalpojumiem Kalētu pagastā” apstiprināšanu un pasūtītājs minētā projekta īstenošanai budžetā ir apstiprinājis nepieciešamos līdzekļus.

##### Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama, tajā skaitā, ja netiek apstiprināts Nolikuma 8.5.punktā minētais projekta pieteikums.

# Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 11 (vienpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Pretendenta pieteikums;

2.pielikums Finanšu piedāvājums;

3.pielikums Pretendenta pieredzes apliecinājums;

4.pielikums Speciālistu saraksts

5.pielikums Būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts un apliecinājums;

6.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums;

7.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms;

8.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums;

9.pielikums Būvdarbu Līguma projekts;

10.pielikums Tehniskā specifikācija (lokālās tāmes Nr.1-Nr.11);

11.pielikums Būvprojekts.

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/27

**“Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”**

**1. PRETENDENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  | | |
| *Reģistrācijas Nr.* |  | | |
| *Adrese:* |  | | |
| *Banka, kods:* |  | | |
| *Konts:* |  | | |
| *Tālrunis:* |  | | |
| *E-pasta adrese:* |  | | |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam** | Pretendents |  | mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. | | |
| **Kontaktpersona**  (vārds, uzvārds) |  | | |
| *Tālrunis:* |  | | |
| *E-pasta adrese:* |  | | |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
   1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un tajā minētajām prasībām;
   2. tā rīcībā ir Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
   3. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
   4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa;
   5. piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkumu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   6. piedāvātā cena būs nemainīga visā iepirkuma ietvaros noslēgtā Līguma izpildes laikā un netiks paaugstināta;
   7. piedāvātā līgumcena nav atzīstama par komercnoslēpumu;
   8. ir iepazinies ar Līguma projektu un tā noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. **Pretendents piekrīt, ka:**
   1. Pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likumam ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos avotos, un Pretendents apliecina, ka tas neliks šķēršļus tās pārbaudei;
   2. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības veikt darbības, kas saistītas ar šajā iepirkumā sniegtās informācijas patiesīguma noskaidrošanu, un Pretendents ir informēts, ka gadījumā, ja atklātos, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir nepatiesa, tā piedāvājums tiks izslēgts no turpmākās piedalīšanās iepirkumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/27

**“Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”**

1. Mēs piedāvājam veikt vienkāršotās atjaunošanas būvdarbus sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošanai saskaņā ar iepirkuma dokumentos un būvprojektā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21%**  **(EUR)**  *(aizpilda PVN nodokļa maksātāji)* | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana. |  |  |  |

3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar būvprojektu (ar tajā iekļautajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu). Apliecinām, ka būvprojekts ir realizējams un ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar izbūves darbu veikšanu atbilstoši būvprojektam saistītie izdevumi, lai objektu nodotu ekspluatācijā. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

4. Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt izbūves darbu izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņēmām tos vērā, nosakot līgumā paredzēto samaksu par darba izpildi – līgumcenu. Tāpēc līgumcenu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

5. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

6. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

7. Apliecinām, ka tiks ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums (ZPI)” 6.sadaļā norādītās ZPI prasības un, tiekot atzītam par pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks izpildīts iepirkuma nolikuma 3.2.7. un 3.2.9.punktos noteiktais.

8. Apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projekta nosaukums | Veikto būvdarbu apraksts\* | Realizēto būvdarbu apjoms  EUR  (bez PVN) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*informācija sniedzama atbilstoši, lai apliecinātu Pretendenta pieredzi saskaņā ar šī nolikuma 6.3.2.punkta prasībām, sniedzot visu prasīto informāciju un pievienojot vismaz 2 (divas) rakstiskas atsauksmes.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Apliecinām, ka Priekules novada pašvaldības iepirkuma **“Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”** (identifikācijas Nr.PNP2019/27) tehniskajā specifikācijā un būvprojektā norādīto darbu izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Būvspeciālista**  **darbības joma** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Statuss, kādā speciālists tiks iesaistīts darbu izpildē** *(pretendents, pretendenta darbinieks, personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, apakšuzņēmēja darbinieks u.c.).* |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| Elektroietaišu būvdarbu vadīšana |  |  |  |

\*\*\* ***Pievieno speciālistu/būvdarbu vadītāju darba pieredzes aprakstus un apliecinājumus (5.pielikums)****.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**Speciālista/būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts un apliecinājums**

Ar šo es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*vārds/uzvārds, sertifikāta numurs*)

1. apliecinu, ka man ir šāda profesionālā pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona, tās telefona numurs | Īss veikto darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*jānorāda tā pieredze, kas apliecina nolikuma 6.3.3.punktā minētās prasības, norādot visu prasīto informāciju.*

1. Apņemos kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma **“Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”** (identifikācijas Nr.PNP2019/27) būvdarbu līgumaizpildes gadījumā, ja pretendentam <*Pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas lūguma slēgšanas tiesības un līgums tiks noslēgts.
2. Apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, darbu apjomiem un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums**

Ar šo,

|  |
| --- |
|  |
| *(uzņēmuma nosaukums, reģ. numurs vai*  *fiz.personas vārds, uzvārds, personas kods (ja speciālists ir pašnodarbināta persona))* |

1) apliecina, ka gadījumā, ja **<***Pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā **„Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”** (identifikācijas Nr.PNP2019/27), līguma saistībuizpildei sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos resursus un to apjomus)*.

2) apliecina, ka **<***Pretendenta nosaukums*> drīkst balstīties uz šādu pieredzi savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai Priekules novada pašvaldības iepirkumā **„Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”** (identifikācijas Nr.PNP2019/27):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projekta nosaukums | Veikto būvdarbu apraksts\* | Realizēto būvdarbu apjoms  EUR  (bez PVN) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*informācija sniedzama atbilstoši, lai apliecinātu pieredzi saskaņā ar šī nolikuma 6.3.2.punkta prasībām, sniedzot visu prasīto informāciju un pievienojot vismaz 2 (divas) rakstiskas atsauksmes.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

\*\*\* Apliecinājumā iekļauj to daļu/informāciju, kas nepieciešama saskaņā ar pretendenta un tā piedāvājuma kvalifikāciju.

**7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** | | |
| **darbu apjoms** | | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

1. Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies strādāt pie iepirkuma **“Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana” (**identifikācijas Nr.PNP2019/27) rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*.

2. Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvprojektu, līguma noteikumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Apliecinām, ka mūsu uzņēmums |  | mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**9.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/27

nolikumam

**BŪVDARBU LĪGUMS**

Priekule

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Būvuzņēmēja nosaukums)*, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

Ievērojot iepirkuma **„Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/27) rezultātus, Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē veikt vienkāršotās atjaunošanas būvdarbus iepirkuma **„Sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošana”** ietvaros(turpmāk – Darbi) saskaņā ar būvprojektu, Būvuzņēmēja piedāvājumu: Finanšu piedāvājums (Līguma 1.pielikums) un Tāme (Līguma 2.pielikums). Darbi sevī ietver visus ar sociālā dienesta atbalsta centra un feldšerpunkta telpu izveidošanu saistītos vienkāršotās atjaunošanas būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem, to daudzumu un prasībām (iepirkuma dokumentācijā pievienoto Tehnisko specifikāciju), kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo Darbu apjomu un termiņiem.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) un Tāme (Līguma 2.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja vai vajadzēja paredzēt.

1. **DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
   2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstiski.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizē un vada iepirkuma piedāvājumā norādītie/-ais būvdarbu vadītāji/-s (Līguma 3.pielikums). Būvdarbu vadītāja nomaiņa atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka darba nespējas gadījumā.
   7. Būvuzņēmējs nodrošina, ka būvdarbus pilda iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti, Līguma \_\_.pielikums). Apakšuzņēmēju, kā arī personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņa atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja, kā arī personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja, kā arī personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju vai personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās, nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās vai cita veida līgumattiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
   9. Pasūtītājs var pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām vai cita veida līgumattiecībām.
   10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms Darbu uzsākšanas saņemt visas nepieciešamās atļaujas Darbu uzsākšanai un izpildei. Būvobjekts, iespēju robežās, tiek norobežots, izliktas brīdinājuma zīmes un izpildītas citas normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.
   11. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
   12. Pasūtītājs var pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar normatīvajiem aktiem noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   14. Būvuzņēmējs Darbus veic nepārtraucot ēkas pārējā daļā esošo iestāžu darbību, nodrošinot personu brīvu piekļuvi pārējai ēkas daļai (ja tas nepieciešams).
   15. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās, Būvuzņēmēja pārstāvis, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, pašvaldības būvinženieris, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu, nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
   16. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma noteikumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt inženierbūves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē inženierbūves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar līguma noteiktajiem darba apjomiem.
2. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam līgumcenu (summa bez PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)* saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līgumcena ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos (izņemot PVN) un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās būvprojekta realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas tāmēs, ir iekļautas citās tāmes pozīcijās.

3.3. Kopējās līgumcenas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, atbilstoša rēķina un veikto Darbu garantijas laika garantijas (atbilstoši Līguma 8.nodaļai) saņemšanas no Būvuzņēmēja. Maksājumi tiks veikti uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu pēc iepriekšminēto dokumentu saņemšanas.

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.5. Pasūtītājs samaksu veic par faktiski izpildītiem darbiem un par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.6. Būvuzņēmējs rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi “Pasūtītāja iepirkums Nr.PNP2019/27”.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz visu Pušu saistību izpildei, ņemot vērā Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku, un tas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
  2. Būvuzņēmējs Darbus pabeidz (tai skaitā nodod objektu ekspluatācijā) 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
  3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi un objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši 4.2.punktam.

**5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

##### 5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs:

##### 5.1.1. informē Pasūtītāju par Darbu pilnīgu pabeigšanu;

##### 5.1.2. veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, lai objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā;

5.1.3. pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.), kas attiecināma uz objektu.

##### 5.2. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts vai izdarīta atzīme dokumentos par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

##### 5.3. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem veic jebkādu defektu (ja tādi tiek atklāti) novēršanu objektā, lai nodrošinātu objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.2. Būvuzņēmējs apņemas:

6.2.1. pirms Darbu uzsākšanas saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus no Priekules novada pašvaldības būvvaldes (t.sk. jebkurus rakšanas darbus pirms to uzsākšanas rakstiski saskaņot ar Priekules novada pašvaldības būvvaldi);

6.2.2. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā;

6.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, t.sk. būvdarbu žurnālu, rakšanas atļauju, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā;

6.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā (ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu) sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem;

6.2.5. nodrošināt, lai jaunas vai renovētas apgaismojuma sistēmas un vadības iekārtas darbojas pareizi un neizmanto vairāk enerģijas, nekā tas ir nepieciešams:

6.2.5.1. kustības sensoru jūtību un laika aizturi iestata noteiktā līmenī, kas atbilst iemītnieku vajadzībām un nevajadzīgi nepatērē enerģiju;

6.2.5.2. pārbauda, vai kustības sensori darbojas pareizi un ir pietiekami jūtīgi, lai uztvertu iemītnieku parastu kustību;

6.2.5.3. vadības ierīces, kas reaģē uz dienas gaismu, ̄kalibrē tā, lai tās izslēdz apgaismojumu, kad dienasgaisma ir pietiekama;

6.2.5.4. apgaismojuma intensitātes regulatoru kalibrēt tā, lai tas uzturētu telpā nepieciešamā apgaismojuma dienasgaismas un elektriskā apgaismojuma kombinētu līmeni;

6.2.5.5. laika relejiem iestata atbilstošus izslēgšanās laikus, lai nodrošinātu iemītnieku vajadzības bez pārmērīgas enerģijas patēriņa palielināšanas.;

6.2.5.6. pārbauda kustības sensoru kontroles slēdžu un reostatuelektroinstalāciju, lai pārliecinātos, ka tie kontrolē tiem noteiktās zonas telpā.

6.2.6. noregulēt un/vai atkārtoti kalibrē vadības ierīces līdz tās atbilst 6.2.5.punktā minētajām prasībām, ja pēc sistēmas nodošanas ekspluatācijā apgaismes vadības ierīces šķietami neatbilst 6.2.5.punktā minētajām prasībām;

6.2.7. nodrošināt, lai apgaismojuma aprīkojums (tostarp lampas, apgaismes iekārtas un apgaismes vadības ierīces) tiktu uzstādīts tieši tā, kā norādīts sākotnējā projektā;

6.2.8. veikt atbilstošus apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, lai samazinātu un reģenerētu atkritumus, kas radušies jaunas vai renovētas apgaismojuma sistēmas uzstādīšanas laikā. Visas izlietotās lampas, apgaismes iekārtas un apgaismes vadības ierīces Būvuzņēmējs šķiros un nosūtīs reģenerēšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība".

6.3. Pasūtītājs apņemas:

6.3.1. veikt samaksu Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma 3.nodaļas noteikumiem;

6.3.2. nekavējoties informēt Būvuzņēmēju par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu veikšanu.

6.4. Par jebkādu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā atbild Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnībā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.5. Gadījumā, ja objekta būvniecības laikā atklājušies 6.4.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.

6.6. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.

6.7. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

6.8. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

6.9. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

6.10. Pēc bojājumu novēršanas Puses sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.11. Pasūtītājam var Būvuzņēmēja vietā veikt bojājumu novēršanas darbus vai norīkot citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi, un rēķinu. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.

6.12. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs radušos bojājumus neapstrīd un bojājumu novēršanas izdevumu apmaksu neveic Līguma 6.11.punktā minētajā termiņā, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu var ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamā Līguma 3.nodaļā minētā maksājuma.

6.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 4.nodaļā noteiktos Darbu izpildes termiņus, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas (summas bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja Pasūtītājs izraksta rēķinu par līgumsodu.

6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 3.nodaļā noteikto maksājumu, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja Būvuzņēmējs izraksta rēķinu par līgumsodu.

6.13. Par Līguma neizpildi pilnībā vai Līguma nepienācīgu izpildi, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās līgumcenas, ja Pasūtītājs izraksta rēķinu par līgumsodu, ievērojot, ka kopējā līgumsoda apmērs visa Līguma izpildes gaitā nepārsniedz 10% no līgumcenas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai izbeidz Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**

8.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos Darbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto Darbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīža.

8.2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas, kā atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvdarbu garantijas laika garantiju Būvuzņēmējs iesniedz kā bankas (kredītiestādes) garantiju vai apdrošināšanas polisi. Iesniedzot garantiju apdrošināšanas polises veidā, tai pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas nomaksu pilnā apmērā.

8.3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku saskaņā ar Līguma 8.1.punktu.

8.4. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus objektā un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

8.5. Puses sagatavo defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs var sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sagatavoto aktu Būvuzņēmējam.

8.6. Gadījumā, ja Puses, sagatavojot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā Puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus objektam vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs var veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.8. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidēts vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Darbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.9. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma izbeigšanas datuma.

1. **APDROŠINĀŠANA**

9.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.2. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi iesniedz Pasūtītājam pirms faktisko būvdarbu uzsākšanas.

1. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

10.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

10.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:

* + 1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.nodaļā noteikto Darbu izpildes termiņiem un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
    2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
    3. Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija;
    4. Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Līguma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt būvdarbu vadītāja nomaiņai;
    5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju vai personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās nomaiņai;
    6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās vai cita veida līgumattiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem;
    7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
  1. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 5 (piecas) dienas iepriekš, var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek kavēta Darbu izpilde ilgāk kā 10 (desmit) dienas.
  2. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma 3.1.punktā minētās līgumcenas.
  3. Izbeidzot Līgumu 10.1., 10.2. un 10.3.punktos minētajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sagatavotajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
  4. Veicot samaksu, Pasūtītājs var ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu Līguma 10.4. un 10.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 10.5.punktā minētā akta parakstīšanas un Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

11.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.2. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

11.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjomu un cenu, kas pārsniedz 15% no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot Līguma 11.4.punktā minētos gadījumus.

11.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku. Darbu izpildei nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ Līguma termiņš darbu veikšanai var tikt pagarināts, pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties.

11.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi paliek saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, paraksta tiesības, adrese vai citi rekvizīti, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, ar \_\_\_\_\_ pielikumiem, katrai Pusei pa vienam.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*) ; tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Kontaktpersonu nomaiņas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  *Amats*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)* | **Būvuzņēmējs:**  **..................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Valdes loceklis  *Amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TĀME**

(tiks kopēta no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

un

**Būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts un apliecinājums**

(tiks kopēta no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**\_\_.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms**

un

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

(tiks kopēta no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)