

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.2.2.7/20/167

Priekulē, 2020. gada 29.janvāris

PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA, reģ.Nr. 90000031601, juridiskā adrese Saules iela 1, Priekule Priekules novads, domes priekšsēdētājas **Vijas Jablonskas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, (turpmāk tekstā – Pašvaldība) un

SIA „PRIEKULES NAMI”, reģ.Nr. 42103020465 tās valdes locekles **Artas Braunas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz SIA „Priekules nami” statūtiem, (turpmāk tekstā – Uzņēmums) no otras puses,

bet abi kopā saukti puses, saskaņā ar Priekules novada pašvaldības domes 2020.gada 23.janvāra lēmumu Nr.4 (prot. Nr.2; 2.punkts) un vadoties no Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46. panta, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir vienošanās starp Pašvaldību un Uzņēmumu par šādu, no Pašvaldības patstāvīgām funkcijām izrietošu, pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Uzņēmumam no 2020.gada 1. janvāra līdz 2020.gada 31. decembrim Pašvaldības apstiprinātā finansējuma ietvaros:

1.1.1. Pašvaldībai likumā „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto autonomo funkciju nodrošināšana - ielu, ceļu, laukumu, pilsētas kapu uzturēšanas un apsaimniekošanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi), tai skaitā pilsētas apzaļumošana un dekorēšana, zāles pļaušana, koku un krūmu zāģēšana, trotuāru uzturēšana Priekulē, sabiedriskās tualetes Priekulē uzturēšana kārtībā, liulgabarīta gruzu apsaimniekošana un izvešana, logu nomaiņa katlu mājā, lietus ūdens kanalizācijas sakārtošana un uzturēšana.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu Uzņēmums izpilda šādā kārtībā: Pašvaldība uzdod un Uzņēmums apņemas ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku veikt Priekules pilsētas teritorijas ikdienas uzkopšanas darbus - ielu, ceļu, laukumu, pilsētas kapu uzturēšanas un apsaimniekošanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi), tai skaitā pilsētas apzaļumošana un dekorēšana, zāles pļaušana, koku un krūmu zāģēšana, trotuāru uzturēšana Priekulē, sabiedriskās tualetes Priekulē uzturēšana kārtībā, liulgabarīta gruzu apsaimniekošana un izvešana, logu nomaiņa katlu mājā, lietus ūdens kanalizācijas sakārtošana un uzturēšana saskaņā ar pielikumu Nr.1, (veicamo darbu apraksts), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.1.2. Uzņēmuma pienākums ir veikt Līguma 1.1.1. punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu atbilstoši novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, ar kuriem Uzņēmumam pienākums iepazīties pirms darbu uzsākšanas.

3. DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

3.1. Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc izpildīto darbu atbilstības pielikumā Nr.1, norādīto darbu

aprašam, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Gadījumā, ja Līguma 1.1.1. punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst, Priekules novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un sastādītajiem aktiem, Pašvaldība sastāda aktu, kurā nosaka, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos jāveic. Uzņēmuma Līguma 1.1.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visus tos darbus un sniedz visus tos papildus pakalpojumus, kuri ir noteikti līguma pielikumā Nr.1,

4. DELEĢĒTO PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES TERMIŅŠ

4.1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi Uzņēmumam jānodrošina un jāizpilda atbilstoši Līguma prasībām un nepārtraukti katru dienu arī brīvdienās un svētku dienās.

5. FINANSĒJUMS UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība piešķir Uzņēmumam finansējumu šādā apmērā:

5.1.1. Likuma „Par Pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā ielu, ceļu, laukumu, pilsētas kapu uzturēšanas un apsaimniekošanas pārvaldes uzdevumu (sētnieku pakalpojumi), tai skaitā pilsētas apzaļumošana un dekorēšana, zāles pļaušana, koku un krūmu zāģēšana, trotuāru uzturēšana Priekulē, sabiedriskās tualetes Priekulē uzturēšana kārtībā, lielgabarīta gruzu apsaimniekošana un izvešana, logu nomaiņa katlu mājā, lietus ūdens kanalizācijas sakārtošana un uzturēšana EUR 146 448,60.- (simtu četrdesmit seši tūkstoši četri simti četrdesmit astoņi euro un 60 centi).

5.2. Norēķinu kārtība:

Samaksu Uzņēmumam par Līguma 1.1.1. punktā deleģētā uzdevuma izpildi pašvaldība veic posmsecīgi, pamatojoties uz SIA ”Priekules nami” katra mēneša iesniegto rēķinu, šādā veidā:

5.2.1. Uzņēmums pašvaldībai līdz katra mēneša 1. datumam iesniedz rēķinu par deleģētā uzdevuma izpildi iepriekšējā mēnesī;

5.2.2. Pašvaldība veic rēķinā norādīto deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un atbilstības pārbaudi un pretenziju neesamības gadījumā samaksā Uzņēmumam 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža;

5.2.3. Visi maksājumi tiek veikti pārskaitot naudu Uzņēmuma rēķinā norādītajā bankas kontā;

5.2.4. Visi norēķini tiek veikti euro;

5.2.5. Uzņēmums ir tiesīgs līdz katra mēneša 10. datumam izrakstīt avansa rēķinu par summu, kas nav lielāka par 3000 EUR,- (trīs tūkstoši euro); avansa rēķins tiek apmaksāts piecu darba dienu laikā.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Uzņēmuma pienākums ir iesniegt Pašvaldībai kārtējo atskaiti par 2020.gada 1.pusgada līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu līdz 11.07.2020. un par visu 2020. gadu līdz 09.01.2021.g.

Gada atskaitē tiek atspoguļoti attiecīgajā laika periodā veikto deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un to vērtējums, resursu izlietojums un to

efektivitātes vērtējums, darbības rezultātu atbilstība plānotajam Uzņēmumu darbam.

6.2. Uzņēmuma pienākums ir mutiski ziņot Pašvaldības izpilddirektoram par deleģēto uzdevumu izpildes sākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.

7. UZŅĒMUMA DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

7.1. Līgumā 1.1. deleģēto uzdevumu izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā:

Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt pārbaudi par deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstību līguma prasībām, iesniegtajiem pārskatiem un ziņojumiem.

7.2. Deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstību līgumam no pašvaldības puses ir tiesīgi kontrolēt pašvaldības izpilddirektors (turpmāk - amatpersona).

7.3. Līguma 7.2. punktā minētā amatpersona pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevuma izpildes pārbaudi. Gadījumā, ja amatpersona konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildei līguma prasībām, tā sniedz motivētus iebildumus Uzņēmumam un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, pašvaldība ir tiesīga pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

7.4. Pašvaldība ir tiesīga neapmaksāt deleģētā uzdevuma izpildi, ja konstatē, ka deleģētais uzdevums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst līguma noteikumiem, neatbilst normatīviem aktiem. Šajā gadījumā amatpersona sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Uzņēmumam. Pēc Uzņēmumam paziņojuma par amatpersonu norādīto trūkumu novēršanu Uzņēmums veic deleģēto uzdevumu atkārtotu pārbaudi.

8. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM

8.1. Uzņēmums regresa kārtībā līguma darbības laikā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:

8.1.1. Zaudējumi radušies Uzņēmuma prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;

8.1.2. Uzņēmums neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

Priekules novada pašvaldība:

Priekules novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000031601
Saules iela 1, Priekule
Banka A/S SWEDBANKA,
Kods: SWIFT HABALV22
Konts: LV30HABA0551018598451

Domes priekšsēdētāja:



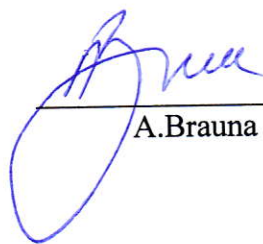
Uzņēmums:

SIA „Priekules nami”
Reģ. Nr. 42103020465
Ķieģeļu 2a, Priekule
A/S SWEDBANKA
Kods: SWIFT HABALV 22
Konta Nr. LV03HABA0551032177094

Valdes locekle:



V.Jablonska



A.Brauna

Sanumurētas un caurauklotas

4 (Cētas) lapa
Priekules novada pašvaldības
Dokumentu pārvaldes nodaļas vadītāja

[Signature] Inga Kadīke
Priekulē, 2020. g. 29. janvārī