**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2012.gada 4.aprīļa sēdē,

protokols Nr.12-1

**IEPIRKUMA**

 **„*Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām* ”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012 – 12

Priekule

2012

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2012 – 12**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Konkursa dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (nolikumu, tehnisko specifikāciju) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst. 8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2012.gada 20.aprīlim plkst.9:00

1.4.2. Kontaktpersona: Priekules novada domes izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63461391, 28646422, e-pasts andra.valuze@priekulesnovads.lv .

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2012.gada 20.aprīlim plkst.9:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.5.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.4. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.6.1. Piedāvājumā jānorāda piedāvājuma derīguma termiņš.

1.6.2. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.3. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:** Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.3).

**2.2. Līguma izpildes laiks:** 1 mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.

**2.3. Cita informācija:**

2.3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā.

2.3.2. Pretendents savus jautājumus iesniedz rakstveidā Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads). Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un termiņos nosūta visiem Pretendentiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012-12”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2012.gada 20.aprīlim plkst.9:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. **Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.**

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar datortehnikas pārdošanu un piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.8. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.8.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma pielikums Nr.1);

3.8.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.8.3. tehniskās specifikācijas (nolikuma pielikums Nr.3).

3.9. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.11. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.12. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

 4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 81.panta piektajai daļai** |
| 1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) | Tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis uzņēmumu reģistrs un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā. |
| 2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā tas atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) | Tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācija citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 3. Pretendents un apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija (fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija) | Jā (jāiesniedz arī apakšuzņēmējam) |  |

4.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

4.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

4.3. Ja Pretendents vai pretendenta apakšuzņēmējs nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.4. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesu informāciju vai nebūs to snieguši vispār, vai sniegtā informācija neapliecinās Pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikumā minētajām prasībām, tiks izslēgti no turpmākās vērtēšanas.

4.5. Ja pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt informāciju par Pretendenta atbilstību 4.1.punktā minētajām prasībām, Pasūtītājs pieprasa izziņas tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.6. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, prasītā informācija jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4.8. Ja attiecīgais Pretendents 4.6.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

4.9. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

5.3. Iepirkuma komisija:

5.3.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (izņemot 3.8.punktu) minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.3.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.8. un 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi 3.8. un 4.punktā minētie dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti.

5.3.3. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri būs noformēti saskaņā ar tehniskās specifikācijas formu un kurās būs iekļautas visas tehniskā specifikācijā norādītās pozīcijas, un piedāvātā datortehnika atbildīs tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

5.3.4. Pirms cenu salīdzināšanas pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā labojumus.

5.3.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

**6. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

6.2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par pieņemto lēmumu.

6.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma pielikums Nr.4), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

7.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz šī likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbild par šī likuma, normatīvo aktu ievērošanu.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 7.2.1. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;

 7.2.2. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.

7.3. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

7.3.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar nolikumu iesniegtos Pretendentu piedāvājumus;

7.3.2. neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.

**8**. **Pretendentu tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkuma likuma 8.1 panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**9. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.2 Apliecinājums;

Pielikums Nr.3 Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.4 Līguma projekts.

**Nolikuma pielikums Nr.1**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.**PND/2012 – 12**

**„Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Kods:Konts:Tālrunis:Fakss:e-pasta adrese:  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam pārdot un piegādāt datortehniku Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Daudzums, par kādu norādāma cena** | **Piedāvājuma cena bez PVN (LVL)** | **PVN, 22%****(LVL)** | **Piedāvājuma cena ar PVN****(LVL)** |
| Datora komplekti | 1 gab. |  |  |  |
| 7 gab. |  |  |  |
| Datora komplekti izglītības iestādēm | 1 gab. |  |  |  |
| 3 gab. |  |  |  |
| Portatīvo datoru komplekti  | 1 gab. |  |  |  |
| 2 gab. |  |  |  |
| Portatīvo datoru komplekti izglītības iestādēm | 1 gab. |  |  |  |
| 2 gab. |  |  |  |
| KOPĀ piedāvājums\* | X |  |  |  |

*\*Rindā „KOPĀ piedāvājums” jānorāda kopējās summas par 7 datoru komplektiem, 3* d*atora komplekti izglītības iestādēm, 2 portatīvo datoru komplektiem un 2 portatīvo datoru komplektiem izglītības iestādēm).*

*Piegādes izdevumi iekļaujami datortehnikas cenā.*

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar datortehnikas pārdošanu un piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Garantijas laiks \_\_\_\_\_\_ mēneši pēc datortehnikas saņemšanas pašvaldībā un nodošanas –pieņemšanas akta parakstīšanas.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes garantijas prasības.

3.6. Mēs piedāvājam garantijas remonta reakcijas laiku veikt sekojošā termiņā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( īss apraksts kādas ir tehniskas iespējas veikt un nodrošināt piedāvāto garantijas remonta reakcijas laiku).

3.7. Šis piedāvājums ir derīgs \_\_\_\_\_ dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

 **Nolikuma pielikums Nr.2**

**APLIECINĀJUMS**

**Priekules novada domei**

2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **apliecina, ka**:

 (pretendenta nosaukums)

* nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
* tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā tas atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
* nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā un specifikācijā norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |   |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

 **Nolikuma pielikums Nr.3**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

**„Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012-12)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **1.** | **Datoru komplekts***Tips: darbstacija, microtower,*  | **7** | Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis) |
| 1.1. | *Procesors:* Divkodolu, atsevišķa kodola takts frekvence vismaz 2.7 Ghz, L2 Cache 3Mb, 64bit arhitektūra |  |  |
| 1.2. | *Operatīvā atmiņa:* DDR3 1333 Mhz 2GB, maksimālais uzturētais apjoms – 8Gb, atmiņas sloti platē – vismaz 2, no tiem brīvi – vismaz 1 |  |  |
| 1.3. | *Cietais disks:*Vismaz 500 Gb SATA2 7200RPM |  |  |
| 1.4. | *Video*: integrēts |  |  |
| 1.5. | Tīkla interfeiss: integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec full duplex |  |  |
| 1.6. | *Ievadierīces:* klaviatūra LAT/RUS; optiskā pele ar rullīti |  |  |
| 1.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* Sistēmblokā integrēta DVD-RW iekārta, formāti DVD-+R |  |  |
| 1.8. | *Paplašinājumu interfeisi* **aizmugures daļā:**1 x RJ-454 x USB 2.01x D-SUB1x DVI |  |  |
| 1.9. | *Paplašinājumu interfeisi* **priekšas daļā:**2 x USB 2.0, flash karšu lasītājs |  |  |
| 1.10. | *Programmatūra:*MS Windows 7 jebkura modifikācijaMS Office 2010 Home and Business vai ekvivalenti (latv. valodas lokalizācija)Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 1.11. | *Monitors:*vismaz 23” izmērs pa diagonāli, attiecība 16:10, kontrasts 1:1000; spilgtums (cd/m2) – 250, izšķirtspēja līdz 1920x1080, skata leņķis (grādos) 178°/178°, ekrāna virsma matēta, reakcijas laiks (ms) – 5, pieslēgvietas -  15pin D-SUB, DVI, HDMI |  |  |
| **2.** | **Datoru komplekts izglītības iestādei***Tips: darbstacija, microtower,*  | **3** | Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis) |
| 2.1 | *Procesors:* Divkodolu, atsevišķa kodola takts frekvence vismaz 2.7 Ghz, L2 Cache 3Mb, 64bit arhitektūra |  |  |
| 2.2 | *Operatīvā atmiņa:* DDR3 1333 Mhz 2GB, maksimālais uzturētais apjoms – 8Gb, atmiņas sloti platē – vismaz 2, no tiem brīvi – vismaz 1 |  |  |
| 2.3. | *Cietais disks:*Vismaz 500 Gb SATA2 7200RPM |  |  |
| 2.4. | *Video*: integrēts |  |  |
| 2.5. | Tīkla interfeiss: integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec full duplex |  |  |
| 2.6. | *Ievadierīces:* klaviatūra LAT/RUS; optiskā pele ar rullīti |  |  |
| 2.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* Sistēmblokā integrēta DVD-RW iekārta, formāti DVD-+R |  |  |
| 2.8. | *Paplašinājumu interfeisi* **aizmugures daļā:**1 x RJ-454 x USB 2.01x D-SUB1x DVI |  |  |
| 2.9. | *Paplašinājumu interfeisi* **priekšas daļā:**2 x USB 2.0, flash karšu lasītājs |  |  |
| 2.10. | *Programmatūra:*MS Windows 7 jebkura modifikācijaMS Office 2010 Home and Business vai ekvivalenti (latv. valodas lokalizācija)Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 2.11. | *Monitors:**Monitors:*vismaz 23” izmērs pa diagonāli, attiecība 16:10, kontrasts 1:1000; spilgtums (cd/m2) – 250, izšķirtspēja līdz 1920x1080, skata leņķis (grādos) 178°/178°, ekrāna virsma matēta, reakcijas laiks (ms) – 5, pieslēgvietas -  15pin D-SUB, DVI, HDMI |  |  |
| **3.** | **Portatīvā datora komplekts***Tips* laptop | **2** | Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis) |
| 3.1. | *Procesors:* Divkodolu, atsevišķa kodola takts vismaz 2.2 Ghz, 2MB L3 Cache, 64 bit arhitektūra |  |  |
| 3.2. | *Operatīvā atmiņa:* DDR3 4Gb, maksimālais uzturētais apjoms – 8Gb |  |  |
| 3.3. | *Cietais disks:* 500Gb SATA2 5400RPM |  |  |
| 3.4. | *Video*: Integrēts |  |  |
| 3.5. | Tīkla interfeiss: integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec full duplex, integrēts WLAN kontrolierisintegrēts Bluetooth |  |  |
| 3.6. | *Papildus ievadierīces:* Bezvadu optiskā pele ar rullīti |  |  |
| 3.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* DVD-R iekārta, formāti DVD-+RFlash karšu lasītājs 4-in-1 |  |  |
| 3.8. | *Paplašinājumu interfeisi*1 x RJ-45Vismaz 4 x USB 2.0, HDMI |  |  |
| 3.9. | *Programmatūra:*MS Windows 7 jebkura modifikācijaMS Office 2010 Home and Business vai ekvivalenti (latv. valodas lokalizācija)Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 3.10. | *Monitors:*LED izgaismots, ekrāna virsma matēta, 15.6” izmērs pa diagonāli |  |  |
| **4.** | **Portatīvā datora komplekts izglītības iestādei***Tips* laptop | **2** | Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis) |
| 4.1. | *Procesors:* Divkodolu, atsevišķa kodola takts vismaz 2.2 Ghz, 2MB L3 Cache, 64 bit arhitektūra |  |  |
| 4.2. | *Operatīvā atmiņa:* DDR3 4Gb, maksimālais uzturētais apjoms – 8Gb |  |  |
| 4.3. | *Cietais disks:* 500Gb SATA2 5400RPM |  |  |
| 4.4. | *Video*: Integrēts |  |  |
| 4.5. | Tīkla interfeiss: integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec full duplex, integrēts WLAN kontrolierisintegrēts Bluetooth |  |  |
| 4.6. | *Papildus ievadierīces:* Bezvadu optiskā pele ar rullīti |  |  |
| 4.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* DVD-R iekārta, formāti DVD-+RFlash karšu lasītājs 4-in-1 |  |  |
| 4.8. | *Paplašinājumu interfeisi*1 x RJ-45Vismaz 4 x USB 2.0, HDMI |  |  |
| 4.9. | *Programmatūra:*MS Windows 7 jebkura modifikācijaMS Office 2010 Home and Business vai ekvivalenti (latv. valodas lokalizācija)Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 4.10. | *Monitors:*LED izgaismots, ekrāna virsma matēta, 15.6” izmērs pa diagonāli |  |  |
| **5.** | **Monitors:**LED izgaismots, ekrāna virsma matēta, 18.5” izmērs pa diagonāli, pieslēgvietas – 15pin D-SUB | **1** |  |
| **6.** | Garantijas laiks – ne mazāks par 2 gadiem |  |  |
| **7.** | Reakcijas laiks uz izsaukumu datortehnikas bojājumu novēršanai garantijas laikā – ne lielāks kā 4 stundas |  |  |
| **8.** | Tehnikas piegādes brīdī komplektā ietilpstošajai programmatūrai jābūt instalētai un jānodrošina pilna funkcionalitāte tās ietvaros |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

**Nolikuma pielikums Nr.4**

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

Priekule

2012. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada dome**, reģ.Nr. 90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2009.gada 22.oktobra saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk saukts “Pasūtītājs", no vienas puses

un

……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „Datortehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012-12) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja datortehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) un tehnisko specifikāciju (līguma pielikums Nr.2).

1.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē, adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads.

1.3. Precei jābūt atbilstošā kvalitātē, tā nevar būt bojāta un tai nevar būt defekti.

**2. Līguma summa un apmaksas kārtība**

2.1.Līguma kopējā summa ir Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāv no līgumcenas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 22% summas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Pircējs samaksu par piegādāto Preci veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un preču rēķina – pavadzīmes saņemšanas dienas.

2.3. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu uz līgumā norādīto bankas kontu.

2.4. Līguma summā ir ietverta Preces piegāde uz līguma 1.2.punktā norādīto adresi.

2.5. Līguma summa, kas noteikta 2.1. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām vai ko citu, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumasummu.

**3. Preces nodošanas un saņemšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs nodod Preci atbilstoši tehniskajai specifikācijai Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. PREČU piegāde atbilstoši 1.pielikumā norādītai specifikācijai jāveic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža.

3.2. Pirms preču pieņemšanas Pasūtītājs pārliecinās, vai piegādātā Prece atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.

3.3. Prece tiek uzskatīta par nodotu ar brīdi, kad Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas – pieņemšanas aktu. Aktā norādāma arī Preces atbilstība līguma noteikumiem.

3.4. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājs iegūst pēc līguma summas pilnīgas nomaksas.

3.5. Preces nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs.

**4. Garantijas**

4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.

4.2. Preces garantijas termiņš \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas termiņš stājas spēkā no Preču pavadzīmes un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

4.3. Preču diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.

4.4. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta izdevumus.

4.5. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preču garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.

4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāk par 24 stundām, Izpildītājs nodrošina uz remonta laiku Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.

4.7. Reakcijas laiks\* uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.

 *\* laiks, kurā Izpildītājs ierodas bojātās datortehnikas vienības atrašanās vietā un uzsāk tā bojājuma diagnostiku.*

4.8. Ja Precei garantijas laikā nepieciešama apkope, to par saviem līdzekļiem veic Izpildītājs Pasūtītāja telpās.

4.9. Garantijas saistības nav spēkā Precēm, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.

4.10. Konsultācijas var saņemt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un Izpildītāja servisa centrā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.11. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pa faksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja servisa centrā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. Pušu atbildība**

5.1. Ja Pasūtītājs nav veicis maksājumu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no maksājuma veikšanas.

5.2. Ja Izpildītājs nav līgumā noteiktā termiņā nodevis tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas (cenas bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Preces nodošanas.

**6. Strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Puses vienojas, ka visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī līguma laikā, sākotnēji risinās pārrunu ceļā.

6.2. Ja Līdzējiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā nebūs iespējams atrisināt strīdu pārrunu ceļā, tas tiks izšķirts tiesā LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

**7. Līguma termiņš, grozīšana un laušana**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līguma summas palielināšanu), lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj šī Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai pusei 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā tiks noformēti rakstiski. Tie ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Priekules novada dome**Reģ. Nr. 90000031601 Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434A/S Swedbank, kods HABALV22Konts: LV30HABA0551018598451Priekules novada domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska Z.v. | **Uzņēmējs:**Reģ. Nr. Adrese:Bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /amats, paraksts/ Z.v. |