



PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „DZIRNAVIŅAS”

Reģ. Nr. 4101901733, adrese: Dzirnavu iela 2, Priekule, LV-3434, tālr. 63461171,
e-pasts: pii.dzirnavinas@inbox.lv

Priekulē

2020.gada 28.augustā

Nr.1 – 23/20/3

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu*

**Kārtība mācību procesa organizēšanai
Covid 19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai
Priekules pirmsskolas izglītības iestādē “Dzirnaviņas”
2020./2021. m.g.**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Priekules pirmsskolas izglītības iestādē “Dzirnaviņas” (turpmāk tekstā: Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā *informēšana, higiēna, personu veselības stāvokļa uzraudzība un distancēšanās*.

1.2. Kārtība un izmaiņas šajā dokumentā ir saistošas izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem/ un citām personām/pilnvarotajiem pārstāvjiem/. Vadītāja ar tiem iepazīstina darbiniekus, grupu pedagogi – izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus, vecāki – pilnvarotos pārstāvjus.

1.3. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.) klātbūtne.

1.4. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.5. Lai īstenotu informēšanas pamatprincipus Iestādē aktuālā informācija par kārtību izvietota pie ārdurvīm : vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem un apmeklētājiem.

1.6. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē, apliecinājums par bērna veselības stāvokli ir ģimenes ārsta izdota izziņa.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

2.1. Izglītības programma tiek īstenota Dzirnavu ielā 2, Priekulē, Priekules pirmsskolas izglītības iestādes “Dzirnaviņas”.

2.2. Darba laiks: 1.,2.,3. un 4.grupu katru darba dienu no plkst.7:15 līdz plkst.17:45,

5. un 6. grupas darba laiks no 7:30 līdz 17:30, par izmaiņām informācija pie audzēkņu reģistrācijas lapām grupās un pie ārdurvīm.

2.3. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, rotaļnodarbību un apmācību aktivitāšu laiks no plkst.8:30 līdz plkst.12:30

3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija

3.1. Iestādes vadības/vadītāja un medmāsa/ un pedagogu komunikācija ar audzēkņu vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem/ norisinās klātienē iestādē, saziņa tiek nodrošināta izmantojot dažādas formas: tālrunis, e-pasts, e-klase, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.

3.2.Vecāki/likumiskie pārstāvji/ informē iestādi par bērna prombūtni/kavējumu laiku un iemeslu/ informāciju reģistrējot elektroniski e-klasē līdz plkst. 8.30.

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Katra iestādes grupa ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Iestādes sarakstam, katrai grupai nemainīgi darbinieki/ grupu skolotājas un skolotāju palīgs/.

4.2. Grupu darbībā netiek pieļauta kontaktēšanās ar citu grupu bērniem, izņēmums – mūzikas skolotāja, logopēds, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, maiņas pedagogs.

4.3. Izglītojamo apmācība tiek organizēta katram sava vecumu grupu telpās, muzikālajā un sporta zālēs, pastaigu laikā rotaļu laukumā, ievērojiet distancēšanos un piesardzību atbilstoši Iestādes infrastruktūras iespējām.

4.4. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai audzēkņu apmācības grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu savstarpējo sastapšanos koplietošanas vietās (kāpnēs, koridorā, pie zāles).

4.5. Apmācību laikā var tikt plānotas un organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu atverot logu, iestādē darbojas automātiski regulēta ventilācija.

4.6. Izglītojamo ierašanos Iestādē, apmācību laikā un atpūtas brīžus, aiziešanu no Izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.7. Tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, tiek piedāvāts mācīties attālināti, kamēr pārējie apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

4.8. Tematiskie pasākumi katrai grupai notiek atsevišķi - piedaloties izglītojamiem un grupu darbiniekiem, bez vecāku klātbūtnes. Iestādē netiek plānoti izklaides pasākumi – teātra pasākumi, koncerti u.c., paredzēta iespēja pasākumu organizēšana attālināti – televīzijas pārraides u.c. katrai grupai atsevišķi, atbilstoši mācību saturam un higiēniskām prasībām.

5. Pedagogu atbildība

5.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās.

5.2. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību aktivitāšu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

5.3. Skolotāju palīgi veic regulāru telpu vēdināšanu, pārrauga sanitārijas un higiēnas prasību nodrošināšanu grupas telpās.

5.4. Skolotāju palīgi pārrauga, lai audzēkņi ievērotu personisko higiēnu, regulāri un pareizi mazgā rokas, kā arī nodrošina mācību tehnisko iekārtu, mācību līdzekļu un rotaļu atribūtu tīrīšanu, mazgāšanu un dezinfekciju.

5.5. Pedagogs vai skolotāja palīgs nekavējoties informē Iestādes vadību, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.6. Pedagogi sazinās ar izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem/, ja audzēknis neapmeklē Iestādi vairāk, kā divas dienas un, ja e-klasē vai citādi (telefona sarunā) nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē Iestādes vadītāja.

5.7. Ja izglītojamam, atrodoties Iestādē, parādās elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.): viņam tiek nodrošināta izolācija atsevišķā telpā un pedagoga, skolotāja palīga vai medmāsas klātbūtne. Nekavējoši tiek informēti bērna vecāki/likumiskie pārstāvji un viņiem nekavējoties jāierodas Iestādē, lai izņemtu bērnu un sazinātos ar ģimenes ārstu.

6. Darbinieku atbildība

6.1. Iepriekš saskaņotu - Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izglītojamo vecāku, pavadošo personu) sarakstu katrai darba dienai veido noliktavas pārziņe no rīta un vakarā, noliktavas pārziņe un pavāre apkopo preču piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju apmeklējumu apkopojumu. Izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju tikšanos ar vadību piesaka telefoniski. Vadītājam pieņemšana P. 13.00–16.00, T. 9.00–12.00, medmāsai– P.O.T.C. 9.00 – 12.00.

6.2. No aprites tiek izņemti koplietošanas priekšmeti un rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, regulāri tiek veikta rotaļlietu mazgāšana, to dezinfekcija nav pieļaujama.

6.3. Apkopēja un skolotāju palīgi darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope, telpu vēdināšana saskaņā ar apstiprināto plānu.

6.4. Noliktavas pārziņe ikdienā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

6.5. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo Iestādes medmāsa, vadītāja veic preventīvo darbu.

6.6. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.

6.7. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra, vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai. Darbinieks darbā var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu – noslēgta darba nespējas lapa.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

7.1. Bērnu vecāki/likumiskie pārstāvji, ir tiesīgi uz Iestādi atvest tikai veselu bērnu (bez elpceļu infekcijas slimību pazīmēm).

7.2. Pēc bērna prombūtnes/ 3 un vairāk darba dienas/ vecākiem jāiesniedz Iestādei ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas bērns Iestādē netiek uzņemts.

7.3. Vecākiem jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alerģiska reakcija uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

7.4. Vecāki, likumiskie pārstāvji vai pavadošais personāls rīta cēlienā ievēro izglītojamo grupas garderobē un pārliedzinās, ka bērns tiek uzņemts grupā (*no oktobra* garderobē bērnam tiek izmērīta ķermeņa temperatūra) un persona reģistrē uzskaites lapā (par ierašanos grupā – laiks un persona, kura atved bērnu), pēcpusdienā bērnu sagaida grupā vai rotaļu laukumā un reģistrē uzskaites lapā (par došanos mājup – laiks un persona, kura aizved no iestādes).

7.5. Vecāku/likumīgo pārstāvju roku dezinfekcijai pieejamā vietā – uz palodzes, izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.

7.6. Vecāki/ likumīgie pārstāvji ievēro distancēšanos ar citām personām, no rīta atvedot bērnu uz Iestādi un vakarā sagaidot bērnu garderobē, uzkavēšanās vieta un laiks ierobežots - līdz 5-7 min., garderobes telpā līdz 4 personām.

7.7. Izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai arī ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

7.8. Aizliegts uz Iestādi bērniem nest līdzīgu jebkāda veida savas rotaļlietas no mājām.

7.9. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri.

7.10. Izglītojamie grupā uzturas maiņas apavos un apģērbā.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

8.1.1. regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki un izglītojamie (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, mūzikas instrumenti u.c.),

8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši grafikam,

- 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,
- 8.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu, atbilstoši grafikam,
- 8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem Izglītojamiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde, sporta sacensības u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki un tiek veikta izglītojamo, pedagogu un citu personu uzskaitē pasākumā.
- 10.3. Vadītāja regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
- 10.4. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas vai atbilstošas aizsardzības kvalitātes sejas maskas un vairokus.
- 10.5. Ja izglītojamiem vai Iestādes darbiniekiem tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanu grupai vai Iestādei. Iestādes pienākums pildīt SPKC norādījumus. Izglītības vadītājs par šo faktu un saņemtiem SPKC norādījumiem informē dibinātāju.
- 10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību ievērošanu – iestādes vadība- vadītāja un medmāsa, izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību grupās un koplietošanas telpās nodrošina pedagogi, skolotāju palīgi un citi tehniskie darbinieki.
- 10.7. Pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
- 10.8. Ar minēto kārtību Izglītojamie/ likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota dibinātāja tīmekļa vietnē.

Vadītāja

I.Dalbiņa