

Priekules

NOVADA

PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVAIS IZDEVUMS



www.priekulesnovads.lv

2017. gada **marts**

Nr. 3

Pirmo reizi Priekules novadā notikuši svētki "Gada uzņēmējs". Svinīgā ceremonijā 11. martā Priekules kultūras namā desmit laureātiem tika pasniegta īpaša balva "Priekules novads Latvijā" un apliecinājuma raksts. Šādu pasākumu Priekules novada pašvaldība turpmāk plāno organizēt ik gadu.

Nominācijā "Uzņēmīgie jaunieši" tika nosaukti divi skolēnu mācību uzņēmumi (SMU). Balvu saņēma Krotas Kronvalda Ata pamatskolas SMU "Skalu puikas", kas dibināts 2014. gadā, kad puīši mācījās 4. klasē. Skolotājas konsultantes – Dzidra Šterna un Gita Spiģere. No lietām, kuras parasti izsviež atkritumos, jaunieši rada noderīgas lietas. Piemēram, no olu iepakojumiem, nederīgajiem sveču galiem, bērzu tāsīm un čiekuriem top iekurināšanas briketes.

Nominācijā "Gada mājražotājs amatnieks" tika nominēta un balvu saņēma uzņēmēja **Gunta Grenovska**, kuras darbības sfēra ir koka izstrādājumu ražošana. Ar savu produkciju viņa aktīvi piedalās gan novada pasākumos, gan gadatirgos Latvijā un Lietuvā, kā arī pieņem individuālus pasūtījumus.

Nominācijā "Gada jaunais uzņēmējs" bija nominēti trīs uzņēmēji. Balvu saņēma SIA "AB VET". **Aldis Brencis** neseno uzdrošinājies nodibināt pats savu uzņēmumu veterināro pakalpojumu sniegšanai. Vienmēr strādā ļoti zinoši, ir atsaucīgs, pieejams jebkurā diennakts laikā, viņa padomi ir iecienīti un pieprasīti Priekules novadā.

Nominācijā "Gada ģimenes uzņēmums" nominēti pieci uzņēmumi. Balvu saņēma ZS "Padambji". **Inguta Melluma** nodarbojas ar dārzkopību, viņa audzē ābolus un realizē tos gan vietējos, gan tālākos tirgos. Dārzkopības pilnveidošanai un attīstībai piesaista ES fondus. Piedaloties projektā "Skolas auglis", ar savu produkciju iepriecina gan mazus, gan lielus ēdājus.

"Gada uzņēmējs 2017"



Balvas "Gada uzņēmējs 2017" laureāti. 1. rindā no kreisās Irēna Grāve, Astra Inne, Agnese Pinkovska, Zane Briķe, Līga Jesere-Voitkēviča, Inguta Melluma. 2. rindā no kreisās Imants Rozenbergs, Uldis Innis, Aldis Brencis, Ainars Jansons.

Nominācijā "Gada pakalpojuma sniedzējs" nominēti četri uzņēmēji. Balvu saņēma **Agnese Pinkovska**, kura attīstījusi un pilnveidojusi savu pakalpojumu klāstu Priekules pilsētā skaistumkopšanas jomā. Viņas klientu lokā ir ne tikai pilsētas, bet arī novada iedzīvotāji.

Nominācijā "Gada lauksaimnieks" bija nominēti četri uzņēmēji. Balvu saņēma ZS "Pauguri" saimnieki **Astra** un **Uldis Iņņi**. Viņu pārziņā ir lielākā piena lopkopības saimniecība novadā. Ļoti moderna, ar augsttražīgu ganāmpulku. 2016. gada martā ZS "Pauguri" saņēmusi vadošās piena

pārstrādes grupas Latvijā "Food Union" apbalvojumu nominācijā "Par efektīvu saimniekošanu un kvalitatīva svaigpiena ražošanu".

Nominācijā "Novada tēla popularizētājs" nominēti divi uzņēmumi. Balvu saņēma AS "LPB" **Priekules maizes ceptuve**. To raksturo kā stabili

ražošanas uzņēmumu ar plašu maizes un konditorejas izstrādājumu sortimentu. Ceptuvē strādā ap 70 darbinieku, no kuriem lielākā daļa ir vietējie. Aktīvi un atraktīvi piedalās tirdziņos, gadatirgos un citos pasākumos gan savā novadā, gan ārpus tā.

(Turpinājums 2.lpp.)

UZŅĒMĒJA VIEDOKLIS

Biznesā jātur roka uz pulsa



Ainars Jansons, SIA "Kurzemes gaļsaime" valdes loceklis.

Balvu "Gada uzņēmējs 2017" šogad saņēma SIA "Kurzemes gaļsaime". Pēc apbalvošanas lūdzām **Ainaru Jansonu**, uzņēmuma valdes locekli, nedaudz pastāstīt par biznesa specifiku, darbības principiem un nākotnes plāniem.

– Jebkura atziņība ir nozīmīga – labi, ka tā ir. Galvenā vērtība uzņēmumā ir cilvēki, kas strādā. Viņi veido komandu un uzņēmuma tēlu. Mums nav viegli piesaistīt darbiniekus, visu laiku ir kadri, kas vajadzīgi. Gaļas ražošana ir specifiska – vajag cilvēkus ar pieredzi. Strādā vietējie cilvēki. Vēsturiski ražošanu pārņēma no Liepājas, kur nopirkām kombinātu, un tā izveidojies, ka vedam strādāt uz Paplaku ar uzņēmuma transportu liepājniekus. Brauc arī strādnieki no Lietuvas.

Citi lieli gaļas ražotāji ir Rīgā. Vēl "Nākotne" salīdzinoši laukos, Jelgavā. Noturēties nav viegli. Konkurence liela ne tikai Latvijā, bet arī Eiropā. Tie, kuriem bija lielas tirgus daļas Krievijā, "spiežas" atpakaļ Latvijā, viņi negrib samazināt ražošanu. Mums neizdevās ilgu laiku nokārtot sertifikāciju Krievijā, tāpēc mūs šī krīze neskāra. Tur ir lielas iespējas nopelnīt, bet arī lielas iespējas zaudēt, pastāv valūtas riski.

Vienmēr biznesā jātur roka uz pulsa. Spēlētāju daudz, neesam vienīgie – pat spāņi ved produkciju uz Latviju, beļģi, dāņi. Jākāpina ražošanas apjoms, jo

peļņa samazinās. Lai noturētu līmeni, jāveic racionalizācijas, jāpiesaista inovācijas. Mēs, piemēram, domājam par energoefektivitāti – liekam iekārtas, kas mazāk patērē enerģiju, izmantojam ekoloģiskos siltumnesējus un tamlīdzīgi.

Noturēt ražojumu kvalitāti arī nav viegli. Galvenais kritērijs ir pircējs – ja vienreiz būs dabūjis kaut ko "ne tādu", tad otrreiz viņu būs grūti atvilināt. Vietējais tirgus novadā mums salīdzinoši mazs. Produkciju vairāk realizējam Rīgā un lielajos tirdzniecības tīklos. Viņi gan ļoti, ļoti "spēlējās" ar cenu, tāpēc mēs veidojam savu tirdzniecības tīklu. Latvijā mums ir 40 – 50 tirdzniecības vietas. Tam ir vairāki plusi, piemēram, ātrāk nauda apgrozās.

Vērtējot attīstību, varētu teikt, ka tā turas apmēram vienā līmenī. Nedaudz varbūt ir izaugsme. Meklējam dažādas iespējas. Kaut kas varbūt nedaudz arī baida, bet visu laiku pastāv risks jebkurā lietā. Nekad nebūs tā, ka 100 procentu apmērā visa tā lieta, ko esi izdomājis, vienmēr izdosies.

Viens ir tas, ko redz cilvēki no malas, ko mēs darām. Otra puse ir mūsu saistības pret kreditoriem, pret bankām – to jau neviens neredz. Pagaidām varam tikt galā – kredītvēsture normāla, visu darām laikus. Runājot par nākotni, supermērķu mums nav. Ir vēlmes un iespējas, bet ne vienmēr tās var savienot. Vairāk laikam esmu reālists.

Uzklausīja **Iluta Dreimane**

DOMES ZIŅAS

Priekules novada pašvaldības domes lēmumi

Priekules novada pašvaldības domes 2017. gada 23. februāra sēdē pieņemtie lēmumi

Dažādi jautājumi

Izdarija grozījumus pašvaldības Vides uzraudzības komisijas sastāvā, ar 2017. gada 1. martu iekļaujot komisijas sastāvā Bunkas pagasta pārvaldes vadītāju E. Darguži, Gramzdas pagasta pārvaldes vadītāju Dz. Kudumu, Kalētu pagasta pārvaldes vadītāju A. Driviņu un Virgas pagasta pārvaldes vadītāju D. Egli.

Izdarija grozījumus Pašvaldības komisijas sadarbībai ar nevalstiskajām organizācijām sastāvā, ar 2017. gada 1. martu iekļaujot komisijas sastāvā Attīstības plānošanas nodaļas vadītāju U. Ržepicku un projektu koordinātoru G. Janku.

Pieņēma lēmumu sadarbībai ar biedrību "Liepājas rajona partnerība" nozīmēt pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītāju U. Ržepicku.

Nolēma nepārņemt Priekules novada pašvaldības īpašumā dzīvojamo ēku "Ceriņi" Virgas pagastā.

Pieņēma lēmumus lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļauju 2017. gadā Priekules novada pašvaldībai ņemt ilgtermiņa aizņēmumu 97 800 EUR projekta "Publiskās infrastruktūras pilnveidošana Priekules pilsētas potenciāla attīstībai" un 142 525 EUR divu jaunu pasažieru autobusu (19+1 sēdvietā) iegādei Priekules novada pašvaldības vajadzībām.

Nolēma piedalīties konkursā "Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī saskaņā ar vietējā līmeņa pastāvīgajiem jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem" un "Zivju resursu pavairošana Prūšu ūdenskrātuvē 2017. gadā".

Nolikumi, noteikumi

Apstiprināja saistošos noteikumus Nr.2 "Priekules novada pašvaldības nolikums".

Apstiprināja nolikumu "Priekules novada pašvaldības projektu konkursa nolikums".

Izsoles

Apstiprināja izsoles rezultātus un pirkuma līguma noslēgšanu par pašvaldībai piederošajiem nekustamajiem īpašumiem "Lauki" un "Līdumnieki".

majiem īpašumiem "Lauki" un "Līdumnieki".

Nekustamo īpašumu jautājumi

PRIEKULE

Piešķirt SIA "Priekules slimnīca" piederošai ēkai/būvei "Slimnīca", kas atrodas uz zemes vienības Aizputes ielā 5, Priekulē, adresi: Aizputes iela 5B, Priekulē, Priekules novadā, jo īpašumā atrodas Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrs.

Nolēma pārtraukt ar 2017. gada 1. februāri zemes nomas līgumu ar Dz.C. par daļu no zemes Paplakas ielā 28, Priekulē, 65,28 m² platībā un iznomāt šo īpašumu O. L. garāžas vajadzībām.

Nolēma pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumus Aizputes ielā 6 ar SIA "Priekules tekstils", I. K un L. S. uzņēmējdarbības veikšanai.

BUNKAS PAGASTS

Pieņēma lēmumu iznomāt daļu no pašvaldības zemes "Dzintari 4", "Dzintari 3" un "Dzintari 2" J. S. S. un R. Z., daļu no pašvaldības zemes "Personīgās palīgsaimniecības Biznieki" G. J. lauksaimniecības vajadzībām.

Nolēma iznomāt nekustamo īpašumu "Lāciņi" 1,4560 ha platībā, slēdzot nomas līgumu ar I. A.

Nolēma slēgt vienošanos par zemes nomas līgumu "Jaunais karjers" 5,80 ha platībā ar N. P.

Nolēma slēgt papildu vienošanos par zemes nomas līguma pagarināšanu "Bunkas Lāčplēši" 1,50 ha platībā ar D. P.

VIRGAS PAGASTS

Nolēma pagarināt zemes nomas līguma termiņu E. B. par zemes "Jaunlazdas" un "Mazgunti" nomu.

KALĒTU PAGASTS

Nolēma iznomāt I. K. zemes vienības "Pie ābelēm" 0,8 ha un 0,4 ha platībā lauksaimniecības vajadzībām, slēdzot zemes nomas līgumu uz 5 gadiem.

GRAMZDAS PAGASTS

Pieņēma lēmumu iznomāt G. S. kūtiņu 15,7 m² platībā nekustamajam īpašumam "Griezes".

Precīzu informāciju par visiem lēmumiem varat izlasīt Priekules novada mājaslapā www.priekulesnovads.lv.

Daiga Tilgale,
pašvaldības sekretāre

"Gada uzņēmējs 2017"

(Nobeigums. Sākums 1.lpp.)

Produkcijas un novada atpazīstamību veicina izstrādājumu uzlīmēs redzamais Priekules novada ģerbonis. Tiek cepta arī "Ikara rupjmaize". Lai veicinātu uzņēmuma izaugsmi, tiek piesaistīts ESF finansējums.

Nominācijā "Gada mecenāts" nominēti trīs kandidāti. Balvu saņēma komponists Ēriks Ešenvalds, kurš 2016. gadā ziedojis 1000 eiro Priekules Mūzikas un mākslas skolai mūzikas instrumentu iegādei.

Nominācijā "Gada nodokļu maksātājs" bija nominēti desmit kandidāti. Balstoties uz Valsts ieņēmumu dienesta datiem par novadā reģistrēto darbinieku skaitu uzņēmumā un nomaksāto iedzīvotāju ienākumu nodokli vidēji mēnesī par vienu darbinieku, šajā kategorijā balvu saņēma SIA "Priekules slimnīca".

Nominācijā "Gada uzņēmējs" no četriem kandidātiem balvu saņēma SIA

"Kurzemes gaļsaime". Uzņēmumā notiek gaļas pārstrāde un konservēšana. Tiek nodrošinātas darba vietas novada iedzīvotājiem, atbalstīti pagasta un novada pasākumi. Uzņēmējdarbības attīstībai izmanto iespēju iesaistīties dažādos projektos.

Pretendentus desmit nominācijās izvirzīja pilsētas un pagastu pārvaldes pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem. Pēc tam pašvaldības izveidota komisija apkopoja pretendentu sarakstu un izvēlējās laureātus. Komisijā darbojās Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Vija Jablonska, kultūras jomas vadītājs Gundars Venens, Attīstības nodaļas vadītāja Una Ržepicka, lauksaimniecības konsultante Vizma Garkalne, Finanšu nodaļas vadītāja Patrīcija Andersone un lauku atbalsta konsultante Irina Gintere. Komisijas darbu vadīja domes priekšsēdētājas vietnieks Ainars Čirulis.

Apbalvošana notika svinīgā atmosfērā, raksturojot visu nominantu

darbības specifiku, devumu novadam. Tika demonstrēta arī Aizputes televīzijas uzņemtā filma par uzņēmējdarbību Priekules novadā. Filma ikvienam interesantam apskatāma pašvaldības interneta vietnē www.priekulesnovads.lv. Pēc svinīgās apbalvošanas ceremonijas uzņēmēji varēja izdejoties ballē. Par muzikālo noformējumu gādāja grupas "Cits kvartāls" dalībnieki.

Iluta Dreimane

UZZIŅAI

● Priekules novadā reģistrēti 456 saimnieciskās darbības veicēji.

● 84 novadā reģistrētie uzņēmumi 2016. gadā maksāja iedzīvotāju ienākuma nodokli par 685 darbiniekiem, kuri ir novada iedzīvotāji. Naudas izteiksmē – 387 380 eiro.

● 1650 novada iedzīvotāji strādājuši 681 uzņēmumā, kas nav reģistrēti novadā. Nodoklis naudas izteiksmē – 1 391 517 eiro.

Priekules novada pašvaldības Finanšu nodaļas dati.

PROBLĒMA

Priekules novada pašvaldība pieprasījusi VAS "Latvijas Valsts ceļi" (LVC) rīkoties, lai novērstu apdraudējumu starptautiska projekta īstenošanai un novada ļaudīm uzlabotu dzīves kvalitāti.

Ceļu remontēšana – tā ir smaga problēma visas Latvijas mērogā. Savu finansiālo iespēju robežās pašvaldība uztur un labo tās pārraudzībā esošos posmus. Taču ir ceļi, kas nodoti valsts pārziņā, un par tiem gādā valsts institūcijas, atgādina Priekules novada pašvaldības priekšsēdētāja Vija Jablonska. Jau ilgstoši iedzīvotāji sūdzas par ceļa "Ilmāja – Priekule – Lietuvas robeža (Plūdoņi)" sliktu stāvokli. Tas ir valsts reģionālais autoceļš, par ko atbildīgi LVC.

Labos tiltu pār Apši

Priekules novads robežojas ar Skodas rajonu. Lai no Latvijas varētu nokļūt Lietuvā pāri Apšes upes tiltam, jāizmanto minētais valsts reģionālais autoceļš. 2017. gada 10. janvārī Priekules novada dome saņēma vēstuli no Lietuvas Republikas Transporta un sakaru ministrijas Ceļu administrācijas ar informāciju, ka apstiprināts rekonstrukcijas tehniskais projekts tiltam pār Apšes upi. Tika izteikts lūgums veikt apstiprināšanas procedūru tehniskajam projektam Latvijas pusē.

Tilta rekonstrukcijai Lietuvas Ceļu administrācijā jau piešķirts finansējums. 11. janvārī Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijai nodeva nepieciešamos dokumentus saskaņojuma veikšanai. "Taču autoceļš "Ilmāja – Priekule – Lietuvas robeža (Plūdoņi)" jau ir tādā stāvoklī, ka Lietuvas pusei arī tiltu varbūt vairs nevajadzēs, jo nebūs, kas to izmanto," ar devu ironijas piebilst V. Jablonska.

Jāgaida būs ilgi

Priekules novada pašvaldība oficiālā vēstulē LVC pieprasījusi rīkoties, lai nebūtu tā, ka valsts reģionālā autoceļa P114 "Ilmāja – Priekule – Lietuvas robeža (Plūdoņi)" sliktā stāvokļa dēļ netiktu izmantots

Drīzu remontu nesola



Ceļš līdz Lietuvas robežai ir sliktā stāvoklī.

minētais finansējums un ciestu novada ekonomiskā izaugsme un uzņēmējdarbības attīstība. Iedzīvotāji daudzās jomās izjūt, ka pēc atbildīgo institūciju uzskatiem atrodas valsts nomalē.

Šā gada 10. februārī saņemta atbildes vēstule no LVC valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes, taču optimistisku ziņu tajā nav. Būvdarbus varēs uzsākt ne agrāk kā 2019. gadā, turklāt ne visā posmā kopumā – tikai aptuveni 17 km garumā no Ilmājas līdz Priekulei, atbildes vēstulē skaidrojās LVC vadītājs. Pēc gada salabos atlikušo ceļa posmu no Priekules līdz Lietuvas robežai (Plūdoņiem). Pirms būvdarbiem vēl jāveic projektēšana, kam sekos iepirkumu process. Minētajiem darbiem iecerēts izmantot Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu.

"Līdz iespējai būtiski uzlabot valsts reģionālā autoceļa P114 "Ilmāja – Priekule – Lietuvas robeža (Plūdoņi)" stāvokli tiks nodrošināta autoceļa ikdienas uzturēšanas darbu izpilde atbilstoši noteiktajai uzturēšanas klasei," raksta J. Lange.

Aicina iedzīvotājus būt aktīviem

"Pašvaldība aņemas sekot līdzi, lai tas tiktu nodrošināts," apliecinā V. Jablonska. Viņa mudina iesaistīties arī iedzīvotājus. Ja tiek pamanītas atkāpes no solījumiem, jāvērstas LVC Liepājas nodaļā vai VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs" (LAU) Liepājas ceļu rajonā. Savukārt par problēmām,

kas saistītas ar pašvaldības pārziņā esošajiem ceļiem, jāvērstas vietējās pārvaldēs.

Lai pēc iespējas ātrāk atrastu risinājumu, kā atjaunot valsts pārraudzībā esošo ceļa posmu no Gramzdas līdz Lietuvas robežai, 16. martā Priekules novada domē notika paplašinātā Tautsaimniecības un attīstības komitejas sēde. Tajā piedalījās arī LVC un LAU pārstāvji Liepājas reģionā Baiba Kampmane un Gunārs Lagzdīņš. Lietuvu pārstāveja Skodas rajona mērs Petrs Pušinsks un pašvaldības administrācijas direktora vietnieks Kazis Viršils. B. Kampmane apliecināja, ka iedzīvotāju aktivitāte var ietekmēt problēmas risinājumu. Savukārt Lietuvas pārstāvji pauda gatavību sadarbīties ar Priekules novada pašvaldību, vērstoties pie Latvijas valsts atbildīgajām institūcijām, lai panāktu ceļa stāvokļa ātrāku uzlabošanu.

Iluta Dreimane

UZZIŅAI

VAS "Latvijas Valsts ceļi"

Liepājas nodaļa

● Liepājā, K. Ūliha ielā 44, LV – 3401.

● Nodaļas vadītāja Baiba Kampmane, tālrunis 63423832, e-pasts baiba.kampmane@lvceli.lv.

VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs" Liepājas ceļu rajons

● Liepājā, K. Ūliha ielā 44, LV – 3401.

● Direktors Guntars Laugalis, tālrunis 63423126, e-pasts liepaja@lau.lv.

Informācija no www.lvceli.lv un www.lau.lv.

Priekules novada pašvaldība izsludina projektu konkursu

Priekules novada pašvaldība izsludina projektu konkursu 2017. gadam. Projektu konkursam ir trīs virzieni:

"Bērnu un jauniešu aktivitātes Priekules novadā";
"Nevalstisko organizāciju aktivitāšu veicināšana Priekules novadā";
"Kultūras iniciatīvas Priekules novadā".

Kopējais finansējums – 9000 EUR.

Projektu iesniegšanas termiņš ir 2017. gada 3. aprīlis.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS
ar Priekules novada pašvaldības
domes 2017. gada 23. februāra
lēmumu (protokols Nr.2, 49.).

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Nr.17/2

"Priekules novada pašvaldības nolikums"

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 21. panta pirmās
daļas 1. punktu un 24. pantu.

I. Pašvaldības teritoriālais iedalījums, pašvaldības domes un administrācijas struktūra

1. Saistošie noteikumi nosaka Priekules novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Priekules novada pašvaldība sastāv no šādām teritoriālajām vienībām:

- 2.1. Priekules pilsēta;
- 2.2. Bunkas pagasts;
- 2.3. Gramzdas pagasts;
- 2.4. Kalētu pagasts;
- 2.5. Virgas pagasts;
- 2.6. Priekules pagasts.

3. Priekules novada pašvaldības administratīvais centrs atrodas Priekules pilsētā, tā juridiskā adrese: Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV – 3434.

4. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina Priekules novada pašvaldības dome (turpmāk – dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību, finanšu līdzekļu izlietojumu un pieņem lēmumus citos normatīvajos aktos noteiktos jautājumos.

5. Dome atbilstoši "Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam" sastāv no 15 deputātiem.

6. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumu projektus, dome no deputātiem ievēlē šādas pastāvīgās komitejas (turpmāk – komitejas):

- 6.1. Finanšu komiteju 9 locekļu sastāvā;
- 6.2. Veselības un sociālo jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 6.3. Tautsaimniecības un attīstības komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 6.4. Izglītības, kultūras un sporta komiteju 7 locekļu sastāvā.

7. Pašvaldība sastāv no domes izveidotām pārvaldēm, iestādēm, struktūrvienībām un nodaļām. Dome pašvaldībā var izveidot arī citas pārvaldes un struktūras organizatoriskās formas.

8. Pašvaldības autonomās un uzdotās kompetences izpildei, kā arī domes pieņemto lēmumu izpildei un ar tās funkciju nodrošināšanu saistīto

administratīvo un tehnisko jautājumu risināšanai izveidota Priekules novada pašvaldības administrācija, kura sastāv no turpmāk minētajām iestādēm un struktūrvienībām.

9. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai novada pagastos izveidotas pašvaldības iestādes – pagastu pārvaldes:

- 9.1. Bunkas pagasta pārvalde;
- 9.2. Gramzdas pagasta pārvalde;
- 9.3. Kalētu pagasta pārvalde;
- 9.4. Virgas pagasta pārvalde.

10. Izglītības funkcijas nodrošināšanai novadā izveidotas šādas izglītības iestādes:

- 10.1. Priekules vidusskola;
- 10.2. Gramzdas pamatskola;
- 10.3. Virgas pamatskola;
- 10.4. Krotas Kronvalda Ata pamatskola;
- 10.5. Kalētu pamatskola;
- 10.6. Purmsātu speciālā internātpamatskola;
- 10.7. Pirmsskolas izglītības iestāde "Dzirnaviņas";
- 10.8. Priekules Mūzikas un mākslas skola;
- 10.9. Kalētu Mūzikas un mākslas skola.

11. Kultūras, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanai, tautas jaunrades attīstības, sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas funkcijas nodrošināšanai izveidotas šādas iestādes un struktūrvienības:

- 11.1. jauniešu māja "Priekule";
- 11.2. Bunkas pagasta Bunkas bibliotēka;
- 11.3. Bunkas pagasta Krotas bibliotēka;
- 11.4. Bunkas pagasta Tadaiču bibliotēka;
- 11.5. Gramzdas pagasta Gramzdas bibliotēka;
- 11.6. Gramzdas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts;
- 11.7. Kalētu bibliotēka;
- 11.8. Priekules pilsētas bibliotēka;
- 11.9. Virgas pagasta Purmsātu bibliotēka;
- 11.11. Virgas pagasta Virgas bibliotēka;
- 11.12. Virgas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts;
- 11.13. Bunkas kultūras nams;
- 11.14. Gramzdas tautas nams;
- 11.15. Kalētu tautas nams;
- 11.16. Priekules pilsētas kultūras nams;

11.17. Virgas tradīciju nams.
11.18. Priekules daudzfunkcionālā sporta halle.

12. Veselības aprūpes pieejamības funkcijas nodrošināšanai izveidotas šādas iestādes un struktūrvienības:

- 12.1. Aizviķu feldšeru punkts;
- 12.2. Bunkas feldšeru punkts;
- 12.3. Gramzdas feldšeru punkts;
- 12.4. Kalētu pagasta feldšeru vecmāšu punkts;
- 12.5. Virgas veselības aprūpes centrs.

13. Civilstāvokļu aktu reģistrācijas, sociālās palīdzības, aizgādības, aizbildības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības, bērnu tiesību aizsardzības funkciju nodrošināšanai izveidotas šādas iestādes un struktūrvienības:

- 13.1. Priekules novada Dzimsarakstu nodaļa;
- 13.2. Priekules novada bāriņtīsa;

13.3. Priekules novada Sociālais dienests;

13.4. Priekules novada sociālā atbalsta centrs.

14. Būvniecības tiesiskuma kontroles nodrošināšanai izveidota iestāde – Priekules novada pašvaldības būvvalde.

15. Pašvaldības administrācijā ietilpst šādas nodaļas:

- 15.1. Attīstības plānošanas nodaļa;
- 15.2. Dokumentu pārvaldības nodaļa;
- 15.3. Finanšu nodaļa;
- 15.4. Juridiskā nodaļa;
- 15.5. Kultūras nodaļa.

16. Administrācijā ir nodaļām nepiesaistīti speciālisti.

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 17.1. SIA "Priekules nami";
- 17.2. SIA "Priekules slimnīca";
- 17.3. SIA "RAS 30";
- 17.4. SIA "Liepājas reģiona Tūrisma informācijas birojs".

18. Pašvaldība ir dalībniece šādās biedrībās un nodibinājumos:

- 18.1. biedrībā "Latvijas pašvaldību savienība";
- 18.2. biedrībā "Liepājas rajona partnerība";
- 18.3. biedrībā "Lindāle".
- 18.4. biedrībā "Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācija"

19. Atsevišķu no likuma izrietošu funkciju un uzdevumu veikšanai dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:

- 19.1. novada Vēlēšanu komisija;
- 19.2. Administratīvo pārkāpumu komisija;
- 19.3. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 19.4. Iepirkumu komisija;
- 19.5. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
- 19.6. Komisija mērķdotāciju sadalei interešu izglītības programmām;
- 19.7. Īpašumu atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisija;
- 19.8. Pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisija;
- 19.9. Vides uzraudzības komisija;
- 19.10. Komisija sadarbībai ar nevalstiskajām organizācijām;
- 19.11. Sabiedrības veselības komisija;
- 19.12. Medību koordinācijas komisija;
- 19.13. Lauksaimniecības zemes darījumu izvērtēšanas komisija;
- 19.14. Interešu programmu izvērtēšanas komisija.
- 19.15. Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licenzēšanas komisija.

20. Nolikumā, kas reglamentē komisijas darbu norāda:

- 20.1. komisijas izveidošanas kārtību;
- 20.2. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, ievēlēšanas kārtību;
- 20.3. komisijas kompetenci;
- 20.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 20.5. domes komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
- 20.6. citus jautājumus.

21. Ar domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora rīkojumu var tikt izveidotas komisijas un darba grupas atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku vai konkrētu mērķu

sasniegšanai. Izveidotās darba grupas un komisijas kompetence tiek noteikta dokumentā, ar kuru tā tiek izveidota.

II. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka pilnvaras

22. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā "Par pašvaldībām" noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu. Domes priekšsēdētājs papildus normatīvajos aktos noteiktajiem veic šādus pienākumus:

- 22.1. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbību;
- 22.2. vīzē un koordinē personu iesniegumu aprīti pašvaldības struktūrvienībās;
- 22.3. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
- 22.4. saskaņo pašvaldības izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas vadošo darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;
- 22.5. atbildīgs par tautsaimniecības un attīstības komitejas darbu;
- 22.6. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 22.7. atbild par finanšu komitejas un domes sēdes darba kārtības sagatavošanu un saskaņošanu;
- 22.8. atbild par valsts amatpersonu amatu savienošanas jautājumu izskatīšanu;
- 22.9. tiesīgs ierosināt pašvaldības iestāžu vadītāju vai amatpersonu atcelšanu no ieņemamā amata;
- 22.10. tiesīgs kontrolēt un pārraudzīt funkciju un uzdevumu izpildes kārtību pašvaldības pārvaldēs;
- 22.11. atbild par tiesas spriedumu izpildi, kurās viena no pusēm ir dome;
- 22.12. tiesīgs ierosināt vai iesniegt izskatīšanai jautājumus, priekšlikumus, lēmuma projektus komitejās un domes sēdēs;
- 22.13. koordinē pašvaldības darbību investīciju piesaistes sfērā;
- 22.14. pārrauga un koordinē pašvaldības attīstības jautājumus, projektu vadību un teritorijas plānošanu;
- 22.15. veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, ja dome ar savu lēmumu nav noteikusi citu pārstāvi;
- 22.16. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās dome ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt citai pašvaldības amatpersonai;
- 22.17. ar rīkojumu nosaka ierobežotas pieejamības informāciju;
- 22.18. ar rīkojumu nosaka paraksta tiesības pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem;
- 22.19. ārkārtas gadījumos tiesīgs izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir domes kompetencē un kas pēc tam apstiprināmi tuvākajā domes sēdē;
- 22.20. pārstāv pašvaldību attiecībā ar valsti, pašvaldībām, komercsabiedrībām, starptautiskajām organizācijām un citiem tiesību subjektiem;
- 22.21. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos un domes lēmumos.
23. Domes priekšsēdētājam ir 1 (viens) vietnieks.
24. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 24.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus

pienākumus normatīvajos aktos un domes lēmumos paredzētajos gadījumos;

24.2. koordinē izglītības, kultūras un sporta komitejas un veselības un sociālo jautājumu komitejas darbu;

24.3. kontrolē domes lēmumu izpildi;

24.4. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus par darba grupu un komisiju izveidošanu pašvaldībai noteikto funkciju realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, struktūrvienību un pieaicinātos speciālistus, kā arī pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

24.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv novada domi tiesā domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā;

24.6. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības jomā;

24.7. atbildīgs par sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām un sabiedriskā labuma organizācijām, ja starp pašvaldību sadarbībā ar šīm organizācijām realizē kopīgus līgumus vai projektus;

24.8. veic citus domes priekšsēdētāja un domes uzdotus uzdevumus;

24.9. koordinē saimniecisko jautājumu vadīšanu Priekules pagastā.

25. Pašvaldības izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbu. Pašvaldības izpilddirektors papildus normatīvajos aktos noteiktajiem veic šādus pienākumus:

25.1. īstenojot pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības darbiniekus, to saskaņojot ar domes priekšsēdētāju;

25.2. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;

25.3. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes izveidotajās komitejās;

25.4. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos ziņo domei par administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc domes vai domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

25.5. piedalās domes un pastāvīgo komiteju sēdēs, ir tiesīgs piedalīties sēdēs izskatāmo jautājumu apspriešanā;

25.6. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

25.7. koordinē saimniecisko jautājumu risināšanu pašvaldībā un Priekules pilsētā;

25.8. saskaņā ar domes lēmumiem un priekšsēdētāja rīkojumiem veic citus pienākumus;

25.9. atbild par darba kārtības noteikumu un ētikas normu ievērošanu pašvaldībā un tās iestādēs;

25.10. tiesīgs iesniegt domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidāciju;

25.11. tiesīgs pārstāvēt pašvaldību tiesā, valsts un pašvaldību institūcijās;

25.12. pašvaldības vārdā paraksta dokumentus, izdod rīkojumus un pieņem lēmumus atbilstoši savai kompetencei.

(Turpinājums 4. lpp.)

(Turpinājums. Sākums 3. lpp.)

26. Pašvaldības izpildītorekam var būt viens vietnieks. Izpildītorekamam ir algots. Pašvaldības izpildītorekamam ir atbildīgs par pašvaldības publisko iepirkumu procedūru ievērošanu pašvaldībā, arhīva, lietvedības, personāla un darba tiesisko attiecību jautājumiem. Izpildītorekamam ir pienākums veikt izpildītorekamam pienākumus viņa prombūtnes laikā. Šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu, slēdz līgumus un saskaņā ar domes lēmumiem un domes priekšsēdētāja rīkojumiem veic citus pienākumus.

27. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpildītorekamam organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpildītorekamam un Finanšu nodaļas pārstāvis.

28. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpildītorekamam un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Priekules novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu un amatu sarakstu.

III. Komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

29. Vēlējot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas darboties komitejā atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēlē pēc proporcionalitātes principa.

30. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejā. Finanšu komiteja papildus normatīvajos aktos noteiktajiem veic arī šādus uzdevumus:

30.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;

30.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

30.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

30.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;

30.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

30.6. savas kompetences ietvaros izskata budžeta līdzekļu pieprasījumus, sagatavo atzinumu vai priekšlikumus par tiem un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;

30.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi;

30.8. apstiprina gada publisko pārskatu un iesniedz izskatīšanai domei;

30.9. apstiprina budžeta grozījumus, kas tiek izdarīti iestādei tai piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

31. Veselības un sociālo jautājumu komiteja izskata un virza izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

31.1. sociālo palīdzību;

31.2. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

31.3. veselības aprūpi, tās pieejamību un aizsardzību;

31.4. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

31.5. dzīvojamo telpu izmantošanu un piešķiršanu;

31.6. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā;

31.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

32. Veselības un sociālo jautājumu komiteja ir tiesīga izskatīt un pieņemt lēmumu jautājumos par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un brīvo dzīvokļu piešķiršanu, ja tas paredzēts attiecīgās komitejas nolikumā. Komitejas lēmumi, kas nav administratīvie akti, pārsūdzami domē.

33. Tautsaimniecības un attīstības komiteja izskata un virza izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

33.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

33.2. zemes lietām;

33.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;

33.4. vides aizsardzību;

33.5. budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

33.6. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

33.7. uzņēmējdarbībai svarīgiem jautājumiem;

33.8. satiksmes organizāciju;

33.9. komunālajiem pakalpojumiem;

33.10. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda izmantošanu un uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu.

34. Tautsaimniecības un attīstības komiteja ir tiesīga izskatīt un pieņemt lēmumu par zemesgabalu iznomāšanu personisko palīgsaimniecību vajadzībām un Priekules pilsētā sakņu (ģimenes) dārzu ierīkošanas vajadzībām par zemes platībām, kas nepārsniedz 1 (vienu) hektāru, ja ir saņemts vienas personas pieteikums. Komitejas lēmumi, kas nav administratīvie akti, apstrīdami domē.

35. Izglītības, kultūras un sporta komiteja izskata un virza izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

35.1. visu veidu izglītību;

35.2. brīvā laika organizēšanu;

35.3. darbu ar jaunatni;

35.4. sportu un brīvā laika nodarbības;

35.5. kultūru, tūrismu un ārējo sakaru organizēšanu.

36. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem pašvaldības rīcībā esošajiem dokumentiem. Informācijas pieprasījumā norādāms, kādi dokumenti, kādā termiņā, kādiem mērķiem un kādu pilnvaru realizēšanai

ir nepieciešami. Dokumentu pārvaldības speciālists trīs darba dienu laikā informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var pašvaldības darba laikā. Deputāts var izdarīt dokumentu atvasinājumus. Informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas gadījumos jāievēro pašvaldībā esošo informācijas izsniegšanas kārtība un citi normatīvie akti.

37. Domstarpību gadījumus starp komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

38. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

39. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju. Komiteju sēdes nedrīkst notikt tajā pašā laikā, kad notiek domes sēdes.

40. Dokumentu pārvaldības nodaļa nodrošina domes un komiteju darba tehnisko apkalpošanu. Dokumentu pārvaldības nodaļa:

40.1. paziņo domes un komiteju locekļiem par komiteju sēdēm;

40.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

40.3. nodrošina domes un komiteju sēžu protokolēšanu un sagatavo sēžu protokolus;

40.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas izskatīti komitejās;

40.5. kārtro komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

40.6. sagatavo un iesniedz komiteju lēmumus;

40.7. veic citus uzdevumus domes un komiteju darba tehniskai nodrošināšanai.

41. Komitejas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no sava vidus ievēl komitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

42. Komitejas priekšsēdētājs:

42.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

42.2. izstrādā komitejas sēdes darba kārtību;

42.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

42.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

42.5. veic citus pienākumus atbilstoši komitejas kompetencei saskaņā ar šo nolikumu.

43. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Lietvedības nodaļa informē deputātus ne vēlāk kā vienu dienu pirms kārtējās komitejas

sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

44. Ar komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem var iepazīties Lietvedības nodaļā ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

45. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāki nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

46. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

47. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

48. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.

IV. Lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra

49. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti jautājumi, kas iesniegti domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome.

50. Domes sēdē izskatīšanai iesniedzamo lēmumu projektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datordrukā valsts valodā un tajos jānorāda:

50.1. dokumenta veida nosaukums un vietas nosaukums;

50.2. lēmuma projekta nosaukums, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

50.3. lēmuma projekta pamatuma daļa, kurā norāda:

50.3.1. lēmuma tiesisko un lietderīguma pamatojumu;

50.3.2. atsaucis uz komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

50.3.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī gatavotāja priekšlikumus.

50.4. lemjošā daļā norāda:

50.4.1. līdzekļus, no kādiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

50.4.2. izpildes un informācijas sniegšanas termiņus, ja tādi nepieciešami;

50.4.3. par lēmuma izpildi un kontroli atbildīgās personas;

50.4.4. norādi, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;

50.4.5. paraksta zonā norādāms – lēmuma projekta izstrādātājs, datums, paraksts, speciālisti, kuri saskaņojuši lēmuma projektu;

50.4.6. personas, kurām lēmums paziņojams, un paziņošanas formu.

51. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un saskaņošanai domes juristiem un pašvaldības darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, līdz izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinums par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem. Atzinums jāsniedz piecu dienu laikā no dienas, kad saistošo noteikumu projekts saņemts izvērtēšanai.

52. Lēmumu projektus un materiālus pēc saskaņošanas iesniedz Dokumentu pārvaldības nodaļā, kura tos ieregistrē un nodod komitejas vai domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka tā tālāko virzību.

53. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kuriem iepriekš netika paredzēts finansējums, nevar tikt uzsākti, kamēr dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

54. Ja komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei tās lēmuma projekta variants. Par komitejās izskatītajiem lēmumu projektiem domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

55. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu uz domes sēdi viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar "Administratīvā procesa likumu" nav noskaidrots.

56. Darījumu slēgšanas un parakstīšanas tiesības pašvaldības domes priekšsēdētājam, tā vietniekam, izpildītorekamam un iestāžu vadītājiem tiek piešķirtas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kompetencēm un saskaņā ar šajā nolikumā šīm personām noteikto kompetenci.

56.1. Domes priekšsēdētājs bez īpaša pilnvarojuma un saskaņošanas ir tiesīgs parakstīt jebkuru līgumu, ja vien normatīvajos aktos nav paredzēta sevišķa līgumu slēgšanas un saskaņošanas kārtība. Domes priekšsēdētājs savas kompetences ietvaros apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta no iepirkumu rezultātiem izrietošos līgumus, saskaņā ar Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu.

(Turpinājums 5. lpp.)

(*Nobeigums. Sākums 3., 4. lpp.*)

56.2. Pašvaldības izpilddirektors tiesīgs parakstīt saimnieciskos – preču, piegāžu, pakalpojumu un būvdarbu – līgumus līdz "Publisko iepirkumu likumā" noteiktajam līgumcenu robežām, uz kurām nav attiecināmi publiskā iepirkuma noteikumi.

56.3. Pārvalžu un iestāžu vadītāji apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, tiesīgi parakstīt līgumus līdz "Publisko iepirkumu likumā" noteiktajam līgumcenu robežām, uz kurām nav attiecināmi publiskā iepirkuma noteikumi.

57. Darījumus, kuru noslēgšanai nepieciešams domes saskaņojums vai lēmums, var noslēgt tikai pēc šādas atļaujas saņemšanas vai lēmuma pieņemšanas.

58. Pašvaldības amatpersonas un darbinieki ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem rīkojas atbilstoši normatīviem aktiem un domes pieņemtajiem lēmumiem.

59. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, izņemot pedagogus, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, slēdz pašvaldības izpilddirektors.

60. Līgumus par pašvaldības īpašumā esošās kustamās vai nekustamās mantas nomu vai atsavināšanu paraksta domes priekšsēdētājs, ja par to ir pieņemts domes lēmums.

61. Par administratīvo līgumu, sadarbības līgumu un deleģēšanas līgumu slēgšanu lemj pašvaldības dome un līgumu paraksta domes priekšsēdētājs.

62. Pašvaldības dome atsevišķos jautājumos var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām vai amatpersonām, ja tas ir lietderīgi, nepieciešams ātrākai dokumentu aprītei un funkciju nodrošināšanai. Šādi institūciju un amatpersonu pieņemtie lēmumi ir pārsūdzami šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

V. Domes darba reglaments

63. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas.

64. Domes kārtējās sēdes notiek katru mēneša ceturtnās nedēļas ceturtdienā plkst. 10.00 vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā.

65. Domes sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

66. Dokumentu pārvaldības nodaļas pārstāvis reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar domes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauti, saskaņojot to ar domes priekšsēdētāju un domes deputātiem. Deputāts ir atbildīgs par iegūto materiālu glabāšanu vai lietošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

67. Domes priekšsēdētājs:

67.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

67.2. dod vārdu ziņotājam;

67.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus;

67.4. vada debates;

67.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

67.6. pieņem balsojumu;

67.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes turpinājuma laiku un vietu;

67.8. nepieciešamības gadījumā

nodod sēdes vadīšanu domes priekšsēdētāja vietniekam.

68. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

68.1. ziņojums;

68.2. deputātu jautājumi;

68.3. debates;

68.4. ziņotāja galavārds;

68.5. priekšsēdētāja viedoklis;

68.6. balsošana;

68.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

69. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē ziņo domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, komitejas vadītājs vai deputāts. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju par izskatāmajiem jautājumiem. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs.

70. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.

71. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāinformē darbinieks, kurš protokolē domes sēdi, par savu piedalīšanos sēdē kā uzaicinātai personai vai klausītājam.

72. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

73. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā.

74. Pašvaldības izpilddirektors domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

75. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot iemeslus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

76. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tās tiek aicinātas izteikties un tikai pēc tam notiek debates.

77. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Atvēlēto laiku var pagarināt, ja tam piekrit deputātu vairākums. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

78. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāizsaka vai jāiesniedz līdz balsošanas sākumam. Ar labojumiem jāsaprot lēmuma projekta grozīšana ar tādu informāciju, kas pēc būtības nemaina dokumenta saturu, bet precizē dokumentā

norādīto vai atspoguļojamo informāciju.

79. Priekšlikumus lēmuma projektiem iesniedz rakstveidā, ievērojot normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktās dokumenta izstrādes prasības. Priekšlikumi iesniedzami ne vēlāk kā trīs stundas pirms kārtējās un ne vēlāk kā stundu pirms ārkārtas domes sēdes, ievērojot šajā nolikumā noteikto iesniegšanas kārtību. Priekšlikums, kurš maina lēmuma projekta saturu pēc būtības, noformējams kā jauns lēmuma projekts, ievērojot šajā nolikumā noteiktās prasības un iesniegšanas kārtību. To sagatavo un iesniedz priekšlikuma autors.

80. Ja tiek iesniegti priekšlikumi domes lēmuma projektam, tad vispirms balso par priekšlikumu pieņemšanu. Ja lēmuma projektam tiek iesniegti vairāki priekšlikumi, tad balso par katru priekšlikumu atsevišķi vai visiem priekšlikumiem kopumā. Ja vairāki deputāti iesniedz priekšlikumus lēmuma projektam, par tiem tiek balsots, ņemot vērā priekšlikumu iesniegšanas secību. Priekšlikums tiek atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem deputātiem. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu priekšlikumiem, nosaka domes priekšsēdētājs.

81. Ja notiek balsošana par vairākiem iesniegtiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, lēmuma projekts ir noraidīts.

82. Ja tas nepieciešams lēmuma virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

83. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš priekšsēdētājam rakstiski iesniedzis priekšlikumu piedalīties debatēs.

84. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

85. Balsojumu pieņem un balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

86. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, pievienojami protokolam. Deputāti, kuri ir balsojuši pret priekšlikumu, izteikuši vai iesnieguši pretēju viedokli, nav atbildīgi par pieņemto lēmumu.

87. Deputātam ir pienākums atturēties no piedalīšanās balsojumā, ja pastāv vai rodas šaubas par interešu konflikta iespējamību, par to paziņojot domes priekšsēdētājam līdz balsojuma pieņemšanas beigām.

88. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina dokumentu pārvaldības speciālisti.

89. Deputātam, kura viedoklis ir fiksēts protokolā un kurš nepiekrīt ierakstam protokolā, nākamajā domes kārtējā sēdē ir tiesības prasīt ieraksta precizēšanu.

VI. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

90. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram vienu reizi nedēļā ir

iedzīvotāju pieņemšanas laiki. Informācija par pieņemšanas laikiem ir pieejama Priekules novada pašvaldībā, pagastu pārvalžu informācijas stendos un pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī tā publicējama pašvaldības izdevumā.

91. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Informācija par pieņemšanas laikiem ir pieejama Priekules novada pašvaldības administrācijas ēkā, pagastu pārvalžu informācijas stendos un pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī tā publicējama pašvaldības izdevumā.

92. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem un noslēgtajiem publiskajiem līgumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

93. Ierobežotas pieejamības informācija tiek noteikta ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

94. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

95. Iesniegumu reģistrēšanu nodrošina Dokumentu pārvaldības nodaļa atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldības iekšējiem noteikumiem.

96. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

97. Saņemot anonīmu iesniegumu, kurā ir informācija vai ziņas par iespējamu pārkāpumu, atbildīgā amatpersona par šā iesnieguma saņemšanu informē tiešo vadītāju, veic iesnieguma reģistrāciju un nosūta iesniegumu atbildīgajai kompetentajai iestādei.

98. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības darbinieku (amatpersonu) pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir pašas personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

99. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par tās iesnieguma virzību pašvaldībā un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII. Publiskās apspriešanas kārtība

100. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publisko apspriešanu bez normatīvos aktos noteiktajiem gadījumiem rīko:

100.1. par projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

100.2. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

100.3. par normatīvajos aktos noteiktajiem jautājumiem.

101. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas dome var lemt:

101.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

101.2. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

101.3. citos likumā noteiktos gadījumos.

101.4. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta "Būvniecības likumā" paredzētajos gadījumos.

102. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

103. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

103.1. tās datumu un termiņus;

103.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

103.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

103.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

103.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

104. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt pašvaldības izdevumā un pašvaldības mājaslapā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem.

VIII. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

105. Pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu un rīcību var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdus komisijā, iesniedzot apstrīdēšanas iesniegumu iestādei, kura izdevusi šo aktu, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

106. Administratīvo aktu strīdus komisija pēc iepazīšanās ar iesniegumu par iestādes faktiskās rīcības vai administratīvā akta apstrīdēšanu iesnieguma izskatīšanai pēc būtības kopumā vai apstrīdētājā daļā var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus. Atkārtotajā lietas izskatīšanā pēc būtības nepiedalās apstrīdētā administratīvā akta sagatavotājs.

107. Lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu, pamatojoties uz lietas atkārtotas izskatīšanas rezultātiem, Administratīvo aktu strīdus komisija pieņem saskaņā ar "Administratīvā procesa likuma" noteikumiem. Administratīvo aktu strīdus komisijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Priekules novada domē.

108. Administratīvo aktu strīdus komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka domes apstiprināts nolikums.

109. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.

IX. Noslēguma jautājumi

110. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās spēku zaudē 2013. gada 25. jūlija saistošie noteikumi Nr.7 "Priekules novada pašvaldības nolikums".

Pašvaldības domes priekšsēdētāja
Vija Jablonska

Izskanējais dziedāšanas konkurss "Cālēns 2017"

10. martā Kalētu tautas namā norisinājās priecīgs un nedaudz satraucošs notikums – piektais Priekules novada mazo dziedātāju konkurss "Cālēns".

2013. gadā šis novada sarīkojums tika aizsākts, lai pašiem mazākajiem būtu iespēja parādīt savu talantu, izbaudīt patīkamo skatuves un uzstāšanās satraukumu. Lai arī pasākumam ir konkursa forma, kur katru uzstāšanos vērtē žūrija, tie tomēr ir svētki bērniem. Mazie mākslinieki ietērpti skaistos, vecāku sarūpētos tērpos, dziesmu pieteicēji pārtapuši pasaku tēlos, bet noslēgumā – balvas, speciālā Cālēna torte, priecīgas rotaļas un jaunas izdarības. Katru gadu konkursā piedalās apmēram 16 pirmsskolas vecuma bērnu. Tā vadītāji bijuši gan vista, gan gailis ar mikipeli, gan brīnišķīgie Čučumuižas rūķi.

Šogad konkursu vadīja klauni – Dina Brence un Raivis Bružis. Žūrijā darbojās Vaiņodes novada mūzikas pedagoģes Gunita Riežniece un Baiba Leite, kā arī Kalētu mākslas skolas skolotāja Arta Troika. Arī šogad žūrija sastapās ar patīkamām grūtībām – bērni bija ļoti sagatavoti, dziedāja ar izteiksmi un attieksmi,

tāpēc nebija viegli izvēlēties novada "Cālēnu 2017".

Šogad augsto titulu ieguva Nikija Elizabete Babko no Gramzdas pagasta. Viņu sagatavojusi skolotāja Skaidra Klasija. Kalētu bērnu konkursam gatavoja Līga Kvāše, Priekules bērnu – Inta Gruntmane. Šim skolotājam ir liela pieredze darbā ar mazajiem dziedātājiem, tāpēc arī rezultāti labi. Iepriekš "Cālēna" tituls bijis gan Kalētiem, gan Priekulei, šoreiz – Gramzdai. Apsveicam visus dalībniekus! Pēc žūrijas lēmuma katram tika atbilstošākā nominācija, kas ierakstīta diplomā, bet piemiņai no konkursa visiem dalībniekiem paliks īpašā cāļa krūze. Karīna Bārtņiece un Nikija Elizabete Babko ir uzaicinātas piedalīties konkursā "Kurzemes cālis", kas norisināsies Vaiņodē.

Pateicamies vecākiem, kas īpaši rūpējušies, lai bērni izpaustu savus talantus. Paldies Kalētiem, kas šogad uzņēma konkursu savās mājās, – Svetlanai Zašei-Zasai, Rūtai Feldmanei, Ērikam Bukanam, Artai Troikai un brīnumainās tortes cepējai – Līgai Vinklerei.

Gundars Venens,
Priekules novada Kultūras
nodaļas vadītājs



Nikija Elizabete Babko, Priekules novada "Cālēns 2017".

SPORTS

Priekules futbolisti izcīna bronzas medaļas

18. februārī aizvadījam pēdējo spēli Liepājas čempionātā telpu futbolā A divīzijā, cīnoties ar "UPTK" komandu, kas kopvērtējumā kļuva par čempioni. Neskatoties uz to, ka diskvalifikācijas, darba vai kādu citu iemeslu dēļ priekulnieku komandai spēlēt pret šo spēcīgo pretinieku nevarēja palīdzēt vairāki vadošie spēlētāji, pirms cīņas ģērbtuvē valdīja visnotaļ jautrs noskaņojums. Taču jau spēles pirmajā minūtē pēc lieliskas izspēles "UPTK" guva pirmos vārtus. Pretinieki turpināja uzspiest savu spēli, un drīz rezultāts uz tablo bija jau 4:0 par labu "UPTK", taču priekulnieki nenolaida galvas un atspēlēja divus vārtus. FK "Priekule" izmantoja pirmo minūtes pārtraukumu, lai atgūtu spēkus. Pēc pārtraukuma komandas apmainījās ar vārtu guvumiem un puslaiku noslēdza ar rezultātu 3:5. Otrajā puslaikā "UPTK" turpināja pozicionālu spēli, kamēr priekulnieki centās izmantot pretuzbrukumus. Spēles gala rezultāts – 5:8.

Jāatzīmē Nils Sitenkovs, kurš piedalījās visos 5 komandas vārtu guvumos. Vārtus spēlēja guva Nils

Sitenkovs (3), Jānis Tomass un Arturs Stauga. Komandas sastāvs: Emīls Rubezis, Nils Sitenkovs, Jānis Tomass, Arturs Stauga, Ģirts Jansons un Markuss Rihards Dzintars. Priekulnieki turnīra tabulā ierindojās 3. vietā ar 18 punktiem. Par čempioniem kļuva "UPTK" spēlētāji ar 27 punktiem, bet otrie palika "EKO Kurzemes" sportisti ar 19 punktiem. Kopā turnīrā piedalās 35 komandas, kas bija sadalītas četrās divīzijās pēc spēku samēra.

Par turnīra rezultatīvāko spēlētāju kļuva Nils Sitenkovs, kurš pretiniekus pārspēja 19 reizes. Nils Sitenkovs kļuva arī par turnīra vērtīgāko spēlētāju.

Priekulnieku komandā turnīrā spēlēja:

Emīls Rubezis, Arnis Kvietkauskis, Ģirts Jansons, Helvijs Klāvs Bernāts, Jānis Krautmanis, Arturs Stauga, Markuss Rihards Dzintars, Kārlis Tiškus, Kristers Tobers, Nils Rubezis, Ariks Stankus, Nils Sitenkovs, Jānis Tomass, Arturs Vašķis un Gints Svažs.

Lejaskurzemes skolu čempionāts novusā



Jaunie Priekules novada novusisti.

2. martā notika Lejaskurzemes skolu čempionāts novusā, kurā piedalījās Priekules novada skolēni no Priekules vidusskolas un Gramzdas pamatskolas. Kopumā sacensības bija veiksmīgas – mūsu sportisti ieguva 6 no 12 medaļām. Par čempioniem savās vecuma grupās kļuva Kristiāns Erbe un Anna Šiline.

REZULTĀTI

B grupas zēni – 2003. dz. gads un jaunāki
(13 dalībnieki)

1. Kristiāns Erbe (Priekules vidusskola)
2. Daniels Rašmanis (Priekules vsk.)
3. Rinalds Ralfs Spēks (Priekules vsk.)
4. Gabriels Ziverts (Priekules vsk.)

6. Rinalds Treiers (Gramzdas pamatskola)
7. Roberts Roga (Priekules vsk.)
8. Kristers Staigvils (Gramzdas pamatskola)
10. Toms Svārs (Gramzdas pamatskola)

A grupas jaunieši – 1998.–2002. dz. gads
(12 dalībnieki)

2. Endijs Erbe (Priekules vsk.)
3. Emīls Šeflers (Priekules vsk.)

A grupas jauniņas – 1998.–2002. dz. gads
(7 dalībnieces)

1. Anna Šiline (Priekules vsk.)

Raitis Feldmanis, novada sporta metodiķis

SABIEDRĪBA

Labas pārvaldības saukļi sabiedrības informēšanai

Esi saprātīgs!

Valsts pārvalde darbojas sabiedrības interesēs. Pie sabiedrības interesēm pieder arī samērīga privātpersonas tiesību un tiesisko interešu ievērošana. Pieņemot lēmumus, valsts un pašvaldības iestādei jānodrošina samērīgums starp privātpersonu un sabiedrības interešu ievērošanu.

Atceries, ka ikviena cilvēka tiesības ir jāsamēro ar citu cilvēku tiesībām.



ESI SAPRĀTĪGS!

TAVAS TIESĪBAS IR SAMĒROJAMAS
AR LĪDZCILVĒKU TIESĪBĀM!



LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESĪBSARGS

LAUKSAIMNIECĪBA

Svarīga informācija mājputnu īpašniekiem

Pamatojoties uz to, ka citās Eiropas Savienības valstīs ir **konstatēta augsti patogēnā putnu gripa un valstī ir noteikti biodrošības pasākumi**, Zemkopības ministrija vēlas atgādināt, ka saskaņā ar normatīvajiem aktiem (MK noteikumi Nr.393) visiem mājputnu īpašniekiem un turētājiem (arī tad, ja saimniecībā tiek turēti tikai viens vai divi mājputni) Lauksaimniecības datu centrā (LDC) ir jāreģistrē gan ganāmpulks, gan novietne un jāsniedz informācija par putnu skaitu divreiz gadā uz 1. janvāri un 1. jūliju.

Ganāmpulku un novietni mājputnu īpašnieks var reģistrēt LDC vai Zemkopības ministrijas klientu apkalpošanas

centros (ZMKAC), iesniedzot elektroniski vai papīra formā ganāmpulka kartīti un novietnes kartīti, vienlaikus paziņojot par mājputnu skaitu novietnē, iesniedzot pārskatu par stāvokli ganāmpulka novietnē. Pārskatu var iesniegt arī elektroniski, izmantojot Elektronisko ziņojumu ievades sistēmu (EZIS) (tikai lietotāji).

Mājputnu īpašniekiem, kuri jau bija reģistrējuši ganāmpulku un bija iesnieguši pārskatu, jāņem vērā, ka gadījumā, ja pēc noziņotā atskaites datuma ir bijušas izmaiņas mājputnu skaitā kādā no novietnēm vai reģistrēta jauna novietne, kurā tiks turēti mājputni, norādot jaunu atskaites datumu, ir obligāti jāaktualizē vēlreiz šo mājputnu skaitu visās novietnēs.

Atgādinām, ka gadījumā, ja putnu gripa tiks konstatēta novietnē, kura nav reģistrējusi mājputnu LDC, tā nevarēs saņemt kompensāciju par slimības dēļ likvidēto ganāmpulku.

Papildu informāciju var iegūt LDC, zvanot pa tālruni 67027240 vai rakstot uz e-pasta adresi ldc@ldc.gov.lv, vai apmeklējot klātienē LDC filiāles.

Tāpat var vērsties ZMKAC, zvanot pa tālruni 67095000 vai apmeklējot to klātienē. Vairāk informācijas www.lad.gov.lv.

Aicinām arī sekot līdzi Pārtikas un veterinārā dienesta aktuālajai informācijai par putnu gripu.

Labturības prasības

Izvilumi no Ministru kabineta noteikumiem Nr.266 "Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai".

50. Iegādājoties mājas (istabas) dzīvnieku, dzīvnieka īpašnieks vai turētājs uzņemas atbildību par mājas (istabas) dzīvnieka labturības un īpašo turēšanas prasību ievērošanu un veterinārmedicīniskās palīdzības nodrošināšanu, nepieļauj tā klaiņošanu, kā arī nodrošina dzīvnieka meklēšanu un apbedīšanu.

52. Mājas (istabas) dzīvnieka īpašniekam vai turētājam ir pienākums:

- 52.1. nodrošināt, lai mājas (istabas) dzīvnieks (smaka, riešana vai gaudošana) netraucētu mājas vai apkārtnes iedzīvotājus;
- (..)

52.4. sameklēt mājas (istabas) dzīvniekam citu īpašnieku, ja dzīvnieka turpmākā turēšana nav iespējama.

17. Ja suni pastāvīgi tur piesietu ārpus telpām, dzīvnieka īpašnieka vai turētāja pienākums nodrošināt sunim:

- 17.1. pilnvērtīgu ēdināšanu ne retāk kā reizi dienā;
- 17.2. vienmēr brīvi pieejamu svaigu ūdeni;
- 17.3. vismaz 30 minūšu ilgu pastaigu ne retāk kā reizi dienā;
- 17.4. suņa augumam atbilstošu būdu vai mītni (kas garumā, augstumā un platumā pārsniedz suņa izmērus ne mazāk kā par 30 centimetriem), kur patverties nelabvēlīgos laika apstākļos un kur ir pakaiši vai cits grīdas segums;
- 17.5. tīrību suņa būdā vai mītnē un laukumā, kur suns uzturas;
- 17.6. šādus aksesuārus:

17.6.1. vismaz divus centimetrus platu ādas kaklasiksnu vai citu suņa ķermenim piegulošu aksesuāru, kurš sunim nerada ievainojumus, kā arī nepieļauj iespēju sunim patvarīgi atbrīvoties no tā;

17.6.2. vismaz trīs metrus garu ķēdi vai pavadu;

17.6.3. ķēdes vai pavada savienojumu ar kaklasiksnu, izmantojot rotējošu elementu. Ja ķēde slid pa stiepli, rotējošie elementi ir pie kaklasiksnes un pie stieples.

19. Suni atļauts pastāvīgi turēt ārā, ja pēc tā genotipa (organisma iedzimtības faktoru kopuma) vai fenotipa (organisma ārējo un iekšējo pazīmju kopuma) var paredzēt, ka tas piemērots turēšanai ārā apstākļos, nekaitējot suņa veselībai un labsajūtai. Suni līdz 10 mēnešu vecumam nedrīkst turēt piesietu.

Mājas dzīvnieku reģistrācijas nosacījumi

Mājas (istabas) dzīvniekam obligāti jābūt ar implantētu mikroshēmu jeb čipētiem, to paredz Ministru kabineta noteikumi Nr.491 par mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtību. Mikročipēšanu veic veterinārārsti. **Kaķu un mājas (istabas) sesku reģistrācija nav obligāta.**

Ja mājdzīvnieku reģistrē veterinārārsti Valsts vienotajā mājas (istabas) dzīvnieku reģistra datu bāzē, tad īpašnieks viņam uzrāda personu apliecinošu dokumentu un mājdzīvnieka pasi vai vakcinācijas apliecību. Ja veterinārārstam nav iespējams reģistrēt dzīvnieku datu bāzē, tad īpašniekam pašam ir jānodrošina mājdzīvnieka reģistrācija datu bāzē.

Ja reģistrē mājdzīvnieku Lauksaimniecības datu centrā (LDC) vai valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centros (ja pašvaldībām ir noslēgts līgums ar LDC par šādu pakalpojumu), tad īpašnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu un mājdzīvnieka pasi.

Sunim ir jābūt reģistrētam:

- pirms atsavināšanas (pārdošanas, dāvināšanas, atdošanas utt.);
- ja uz laiku tas tiek izvests no valsts;
- sasniedzot sešu mēnešu vecumu;
- ja dzīvnieks piedalās izstādēs.

Svarīgi atcerēties, ka procedūra uzskatāma par pabeigtu tikai pēc divām darbībām – dzīvniekam tiek implantēta mikroshēma un dzīvnieks tiek reģistrēts LDC.

Ja veterinārārsti nepiedāvā reģistrāciju, saimnieks to var izdarīt pats portālā "Latvija.lv" vai no 10. aprīļa Priekules novada pašvaldībā pie Vizmas Garkalnes (tālrunis 29178312).

Mājdzīvnieka reģistrācija vienotajā valsts reģistrā ir maksas pakalpojums. Vienreizēja maksa – 3,50 eiro.

UZZINAI

Priekules novadā suņus iespējams mikročipēt pie praktizējošiem veterinārārstiem.

● **Initas Kraukles veterinārā prakse**, Aizputes ielā 6, Priekulē, Priekules nov., LV – 3434, mobilais tālrunis – 29465571, fiksētais tālrunis – 63461545.

● **SIA "AB VET"**, Priekules nov., Bunkas pag., Bunkā, Lielajā ielā 5, LV – 3446, **Aldis Brencis**, mobilais tālrunis – 29425296.

● **Zinaida Vamze**, mobilais tālrunis – 29108683.

Mikročipēšanas pakalpojuma cenas pie katra veterinārārsta var atšķirties.

Informāciju apkopoja **Elina Pļaviņa** un **Iluta Dreimane**

Par klaiņojošu dzīvnieku izvietojumu

Atgādinām, ka 2015. gada 24. augustā Priekules novada pašvaldība noslēgusi sadarbības līgumu ar Liepājas kinoloģisko biedrību "Dzīvnieku aizsardzības grupa" par Priekules novada administratīvajā teritorijā izķerto klaiņojošo suņu un kaķu izvietojumu biedrības uzturētajā dzīvnieku patversmē "Dzag" Liepājā.

Ja novada teritorijā pamanīti klaiņojoši vai bezsaimnieka dzīvnieki, par to jāziņo pārvalžu vai saimniecības daļu vadītājiem. Atbildīgie lems par tālāko darbību nepieciešamību.

Liepājas kinoloģiskā biedrība "Dzīvnieku aizsardzības grupa" nodrošinās klaiņojošu un bezsaimnieka dzīvnieku, suņu un kaķu, uzņemšanu un uzturēšanu patversmē. Biedrība apņemas veikt ievietoto dzīvnieku kopšanu un veterināro aprūpi, ja nepieciešams – eitanāziju un liķa iznīcināšanu. Tomēr biedrība nenogādās dzīvniekus uz patversmi. Biedrības darbinieki dzīvniekus pieņems tikai tajos gadījumos, ja par šādu nepieciešamību būs informējis pašvaldības pārstāvis.

Ja patversmē dzīvnieku nogādās Priekules novada iedzīvotājs, pēc biedrības pārstāvju aicinājuma pakalpojumu telefoniski un pēc tam parakstot aktu apstiprinās pašvaldības pārstāvis.

Gadījumā, ja patversmē ievietotajam dzīvniekam atrodas tā saimnieks, tad, izņemot dzīvnieku no patversmes, tā saimnieks maksā ar dzīvnieka uzturēšanu saistītos izdevumus. Pašvaldība šādā gadījumā pakalpojumu neapmaksā.

Biedrības pārstāvji nodrošina dzīvnieku veterināro aprūpi un kopšanu atbilstoši to labturības prasībām un Latvijas Republikā pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.

UZZINAI

Liepājas kinoloģiskā biedrība "Dzīvnieku aizsardzības grupa" atrodas Liepājā, Ezermalas ielā 11. Dzīvniekus uzņem katru dienu no pulksten 10 līdz 17.

Telefonu numuri, uz kuriem ziņot par klaiņojošiem vai bezsaimnieka dzīvniekiem.

BUNKAS PAGASTĀ:

- pārvaldes vadītājs Edgars Dargužis – 26539003;
- komunālās saimniecības pārzinis Nikolajs Afanasjevs – 28322050.

GRAMZDAS PAGASTĀ:

- pārvaldes vadītājs Dzintars Kudums – 28646114;
- saimniecības vadītājs Vitālijs Priščepovs – 26166608.

KALĒTU PAGASTĀ:

- pārvaldes vadītāja Agrita Driviņa – 29178398;
- komunālās saimniecības pārzinis Guntis Grietēns – 28619970.

PRIEKULES PILSĒTĀ UN PAGASTĀ:

- saimniecības daļas vadītājs Edgars Rubezis – 29428641.

VIRGAS PAGASTĀ:

- pārvaldes vadītāja Daiga Egle – 29472063;
- saimniecības vadītājs Gints Rozenbergs – 26109863.

Par problēmām ar klaiņojošiem dzīvniekiem var vērsties arī pie Priekules novada pašvaldības izpilddirektora Andra Razmas, zvanot pa telefonu 29176392.

Kontaktinformācija pieejama arī Priekules novada mājaslapā www.priekulesnovads.lv.

SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" (LLKC) Priekules novada Lauku attīstības konsultantes Irinas Ginteres pieņemšanas laiki aprīlī:

Vieta	Laiks
Priekules novada pašvaldībā	Pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 un piekdienās no plkst. 8.00 līdz 16.00 (izņemot 14., 21. un 28. aprīli)
Krotas bibliotēkā	18. un 25. aprīlī no plkst. 9.00 līdz 11.00
Tadaikņu bibliotēkā	18. un 25. aprīlī no plkst. 12.00 līdz 14.30
Bunkas pagasta pārvaldē	18. un 25. aprīlī no plkst. 15.00 līdz 16.30
Kalētu bibliotēkā	19. un 26. aprīlī no plkst. 9.00 līdz 14.00
Gramzdas pagasta pārvaldē	20. un 27. aprīlī no plkst. 9.00 līdz 12.00
Paplakā, Virgas pagasta pārvaldē	21. un 28. aprīlī no plkst. 9.00 līdz 11.00
Virgas bibliotēkā	21. un 28. aprīlī no plkst. 12.00 līdz 14.00
Purmsātu bibliotēkā	21. un 28. aprīlī no plkst. 14.30 līdz 16.30

Priekules pagasta lauksaimniecības konsultantes Vizmas Garkalnes pieņemšanas laiks līdz 31. martam ir pirmdienās no pulksten 8 līdz 15 Priekules novada pašvaldībā. Turpmāk pieņemšanas laiki mainīsies, lūgums sekot līdzi izmaiņām Priekules novada mājaslapā.

Pēc vajadzības ir iespējams vienoties par papildu pieņemšanas laikiem, iepriekš zvanot pa tālruni 28310484 Irinai vai pa tālruni 29178312 Vizmai.

LLKC Priekules novada lauku attīstības konsultante **Irina Gintere** un Priekules pagasta lauksaimniecības konsultante **Vizma Garkalne**

Bunkas pagasta iedzīvotājiem
Pārvaldes kasiere maksājumus pieņems:
11. aprīlī no pulksten 10 līdz 12 **Tadaikņu bibliotēkā;**
12. aprīlī no pulksten 10 līdz 12 **Krotas bibliotēkā.**

Bunkā satiekas sētu saimnieki un dārzu draugi

17. martā, kad senatnē latvieši atzīmēja dabas atmodas dienu, Bunkas kultūras namā jau 11. gadu tikās iedzīvotāji, kuriem rūp savas sētas un apkārtnes izskats, kuri mīl puķes un dārzus un tos poš, lai tie priecētu gan pašu, gan citu acis. Kā ik gadu, arī šoreiz dārzu un puķu draugi 17. martu atzīmēja kā startu dārza un lauku darbiem, smēlās iedvesmu un jaunus idejas krāsainiem puķu, košumkrūmu un citu apstādījumu akcentiem savās sētās. Tikšanās laikā

čaklie darbarūki uzklauzīja dārznieku padomus, kā arī paši savā starpā dalījās vērtīgā un nodēģīgā pieredzē. Tāpat tika izteikta vēlme turpināt iesākto tradīciju – doties ekskursijā uz stādu audzētavu. Pašreizējais plāns ir doties uz Jelgavas novada maija vidū.

Lielu paldies saku saviem ilggadējiem atbalstītājiem, kā arī jaunajiem dārzu draugu rūķu pulciņa dalībniekiem un atbalstītājiem no pašvaldības.

Malda Andersone, Bunkas kultūras nama vadītāja

Gramzdas bibliotēkā "Gada lasītāja 2016" noslēguma pasākums



Gramzdas bibliotēkas čaklie lasītāji.

Ir apritējis otrais gads, kopš Gramzdas bibliotēkas lasītāji sacenšas savā starpā lasīšanas veicināšanas konkursā "Gada lasītājs".

Šogad čaklāko lasītāju noteikt bija ļoti grūti, jo visi bija lasījuši daudz. Pateicības kā čaklākie lasītāji 2016. gadā saņēma deviņi Gramzdas pamatskolas audzēkņi: Baiba Bumbule (1. kl.), Andris Džeišs (2. kl.), Enriks Babko (2. kl.), Mārcis Grinbergs (4. kl.), Evelīna Bārtņiece (3. kl.), Enija Palubinska (6. kl.), Anete Šenfelde (6. kl.), Samanta Bluka (7. kl.) un Linda Klāra Pickēna (9. kl.).

Bet pirms čaklāko lasītāju apbalvošanas varējām uzzināt, ko par lasīšanu un grāmatām domā Latvijā pazīstami aktieri un mūziķi, ko mēs katrs sev gūstam, lasot grāmatas. Atbildes vēsta, ka attīstās mūsu fantāzija un iztēle, iemācāmies labi rakstīt un izteikties, saturīgi

aizpildām savu brīvo laiku un vēl citi vērtīgi ieguvumi.

Pasākumu bagātināja viesi: mūziķis Andis Retējums un rakstniece, dramaturģe Rasa Bugavičute-Pēce, grāmatas "Mans vārds ir Klimpa, un man patīk viss" autore. Rakstniece klātbūtnē īpaši iepriecināja tos bērnus, kuri piedalās lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu un jauniešu žūrija 2016", jo šī grāmata ir viena no novērtētākajām žūrijas ekspertu vidū.

Paldies visiem, kas ieradās atbalstīt pasākumu! Paldies pasākuma viesiem un čaklajiem lasītājiem par atsaucību!

"...bibliotēkā nedzīvo klusums – tur dzīvo burti. Bet, ja jau burti, tad arī vārdi, un, ja jau vārdi, tad arī teikumi, un, ja jau teikumi, tad pasakas, dzejoliņi vai stāsti. Īsi sakot: tur dzīvo grāmatas." (M. Laukmane)

Anita Tetere, Gramzdas bibliotēkas vadītāja

AFIŠA

Bunkas pagastā

12. aprīlī pulksten 15 Bunkas bibliotēkā – radošās darbnīcas bērniem "Pārsteigums Lieldienīņai". **Līdz 20. aprīlim** Bunkas bibliotēkā skatāmi Priekules Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu zīmējumi.

Gramzdas pagastā

12. aprīlī pulksten 13 Gramzdas tautas namā – Lieldienu sarīkojums senioriem.

15. aprīlī Gramzdas pamatskolas stadionā – MTB velokross "Gramzdas zobrāts 2017". Reģistrācija no pulksten 10 līdz 11.40, starts pulksten 12.

15. aprīlī pulksten 14 aiz stadiona – Lieldienu pasākums visai ģimenei "Lieldienu Zaķis meklē Zaķa galma bruņinieku".

Kalētu pagastā

30. martā pulksten 11 Kalētu tautas nama zālē ceļojošā lelļu teātra "Riko lelles" izrāde "Gliemežiņa piedzīvojumi Lieldienās". Ieeja – 1,50 eiro.

No 1. aprīļa līdz 1. maijam katru darba dienu no pulksten 8.30 līdz 16.30 Kalētu konferenču zālē apskatāma mākslinieces Agneses Matisonas darbu izstāde.

5. aprīlī pulksten 10.30 Kalētu tautas nama zālē Kalētu Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu koncerts pirmsskolas vecuma bērniem un viņu vecākiem. Būs iespēja iepazīties ar mūzikas instrumentiem un skolas piedāvājumu mūzikā un mākslā.

9. aprīlī pulksten 16.30 tiek organizēts brauciens uz Liepājas teātra izrādi "Vecās dāmas vizīte".

13. aprīlī Kalētu Mūzikas un mākslas skolā ciemosies audzēkņi un kolēģi no Nigrandes mūzikas skolas. Pēcpusdienā (laiku norādīs afišās) Kalētu tautas nama zālē notiks abu skolu audzēkņu koncerts.

15. aprīlī pulksten 10 pagasta ēkas tradīciju zālē – Lieldienu turnīrs šautriņu mešanā.

16. aprīlī pulksten 11 skolas parkā aicinām uz Lieldienu jampadraci "Ripo, oliņ!". **Līdz pulksten 10.30** Kalētu tautas namā reģistrēšanās Lieldienu turnīram zolītes spēlē.

Priekulē

No 25. līdz 31. martam Priekules kultūras namā Latvijas Mednieku savienības Priekules un Grobiņas nodaļu medību trofeju izstāde.

26. martā pulksten 12 Priekules evaņģēliski luteriskajā baznīcā Lieldienu laika ieskaņas koncerts.

28. martā Priekules vidusskolā skolēnu tikšanās ar radio žurnālistu un augstskolas "Turība" pasniedzēju Ansi Bogustovu.

31. martā pulksten 14 Sociālā atbalsta centrā vingrošana senioriem.

1. aprīlī pulksten 15 Priekules kultūras namā koncerts "Ir sirdī atkal pavasar'is". Ielūdz Heinrihs Kalvītis un Elita Strazdiņa. Ieeja – 2 eiro.

Pulksten 17 – Priekules novada senioru atpūtas vakars. Ieeja – 2 eiro. (Ja apmeklē abus pasākumus, ieeja – 3 eiro).

Līdz 3. aprīlim Priekules kultūras namā apskatāma Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolas izstāde "Impulsi materiālos".

3. aprīlī pulksten 14 Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra atklāšana Saules ielā 1.

Virgas pagastā

27. martā pulksten 12 Paplakas izstāžu zālē Monikas Kaņevskas gleznu izstādes atklāšana. Izstāde apskatāma katru otrdienu un ceturtdienu no pulksten 8 līdz 16 visu aprīli.

7. aprīlī pulksten 9 Purmsātu skolas parkā Virgas pagasta mazie iedzīvotāji aicināti apmeklēt pasākumu "Ierīpojam Lieldienās". Jautras atrakcijas ikvienam kopā ar "Reālu piedzīvojumu".

11. aprīlī pulksten 13 Purmsātu bibliotēkā tikšanās, Lieldienas gaidot, "Pūpola maigumā izplaucēt dienu..."

SVARĪGA INFORMĀCIJA

Atvērš klientu apkalpošanas centru

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (VSAA) Liepājas reģionālās nodaļas Priekules klientu apkalpošanas centrs, Priekulē, Aizputes ielā 6, šā gada 31. martā pulksten 12 pārtrauc klientu apkalpošanu. Turpmāk klientu pieņemšana notiks Liepājā, Graudu ielā 50, konsultāciju tālrunis – 63422028.

Savukārt 3. aprīlī pulksten 14 Priekules novada pašvaldībā Saules ielā 1 tiks atvērta Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs (VPVKAC), kurā būs iespējams iesniegt dokumentus VSAA pakalpojumiem tiem klientiem, kuri nevar nokļūt Liepājā. Taču tas nebūs vienīgais pakalpojums, ko nodrošinās VPVKAC. Bez jau minētā varēs izmantot vēl citus valsts iestāžu pakalpojumus, ko sniedz Valsts ieņēmumu dienests, Lauku atbalsta dienests, Lauksaimniecības datu centrs, Valsts zemes dienests, Uzņēmumu reģistrs, Nodarbinātības valsts aģentūra, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts darba inspekcija.

Priekules VPVKAC darba laiks

P. 8.00 – 12.00 12.45 – 18.00

O. 8.00 – 12.00 12.45 – 17.00

T. 8.00 – 12.00 12.45 – 17.00

C. 8.00 – 12.00 12.45 – 17.00

P. 8.00 – 12.00 12.30 – 14.30

Telefons – 66954870,

e-pasts: priekule@pakalpojumucentri.lv

Priekules novada Dzimtsarakstu nodaļas informācija no 2017. gada 9. februāra līdz 15. martam

REĢISTRĒTA DZIMŠANA

Priekules novada iedzīvotāju saimei pievienojušies četri jaundzimušie.

Esi sveicināts, mazulīt!

Pačel pati, Laimes māte,

Sargādama savu roku –

letek bērna dvēselīte

Sētsvidū kā spodra zvaigzne.



* Arturam MOCKUM un Vitai TAUJĒNAI piedzimusi meitiņa VIKA

* Jānim un Inesei KAUČIEM piedzimis dēliņš RENĀRS

* Ainaram MIKĀLAM un Madarai STRJUKAI piedzimusi meitiņa KATE

* Ivaram MEDNIM un Inesei PLOSTNIECEI

piedzimis dēliņš JĀNIS JĒKABS

Lai mīlestības pilnas dienas vecākiem un mazulīšiem!

Miļi sveicam vecvecākus!

REĢISTRĒTA MIRŠANA

✝ *Lai sapnis balts
Viņu dvēseles aijā
Un klusais miers
Ar saviem spārnēm sedz.*

MŪŽĪBĀ AIZGĀJUŠI:

Biruta LEJA (Virgas pag.), Ausma LEJIETE (Priekule),

Aīda DŪČE (Vaiņodes pag.), Gundars ROLAVS (Priekule),

Edgars BARANOVSKIS (Gramzdas pag.),

Prans BARKAUSKIS (Gramzdas pag.), Lidija JANSONE (Nigrandes pag.),

Jānis ĶEMPIS (Gramzdas pag.), Manfreds ZANRIBS (Priekule),

Jānis ZELTIŅŠ (Priekule), Zinta ABRAMOVA (Durbes nov.).

Lai gaiši jums Aizsaules ceļi! Izsakām līdzjūtību tuviniekiem.

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Iveta Juškevica

PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVAIS IZDEVUMS

Atbildīgā par izdevumu – Iluta Dreimane,

e-pasts priekulesavize@inbox.lv.

Par vārdu, uzvārdu un datu pareizību atbild raksta autors.

Rakstus un informāciju iesniegt līdz mēneša 5. datumam.

Iespiests SIA "Kurzemes Vārds" tipogrāfijā. Tirāža – 2500 eksemplāru.

Represēto piemiņas sarīkojumi Priekules novadā

23. martā pulksten 14 Kalētu pagasta bibliotēkā atceres pasākums "Latviešu diena Sibīrijā". Skolēnu tikšanās ar represētajiem no Kalētiem un Vaiņodes.

24. martā Gramzdas pagasta pārvaldnieks un kultūras darba organizatore apciemos mājās tos cilvēkus, kuri bijuši izsūtījumā.

25. martā pulksten 11 Bunkas pagasta Krotas Augšparkā pie represēto piemiņas akmens ziedu nolikšana. **Pulksten 12** Krotas bibliotēkā mākslas filmas

"Melānijas hronika" seanss.

25. martā pulksten 12 Priekules stacijā pie piemiņas akmens – ziedu nolikšana un izvesto pieminēšana. Pēc tam kultūras nama mazajā zālē Edgara Pujāta koncerts.

25. martā pulksten 13 pie Virgas piemiņas akmens aizlūgums ar mācītāju Inesi Budņiku. **Pulksten 14** Virgas tradīciju namā režisores Dzintras Gekas filma "Kur palika tēvi?" (transports uz sarīkojumu pieteikt Elinai pa tālruni 25618600).