**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2013.gada 12.jūlija sēdē,

protokols Nr.10-1

**IEPIRKUMA**

 **„*Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Priekules novada administratīvajā teritorijā*”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013 – 10

Priekule

2013

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2013 – 10**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** atklāts konkurss Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

**1.4. Konkursa dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2013.gada 4.septembrim plkst.14:00

1.4.2. Kontaktpersona: Priekules novada domes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Andra Valuže, tel.63497911, 28646422, e-pasts andra.valuze@priekulesnovads.lv .

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2013.gada 4.septembrim plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.5.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.4. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītajam aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību.

1.5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

1.5.6. Piedāvājumi, kas iesniegti šā nolikuma 1.5.1.punktā minētajā termiņā, Pretendentam netiek atdoti.

1.5.7. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.5.8. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums**

1.6.1. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **Ls 5 000** (pieci tūkstoši latu) apmērā.

1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā ar piedāvājumu atvēršanas dienu un tam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.6.2.1. 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas,

1.6.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu pretendents iesniedz bankas garantijas formā vai kā apdrošināšanas polisi.

1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā ir no pretendenta puses neatsaucams.

1.6.5. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai.

* + 1. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam nodrošinājuma summu ne vēlāk kā 10 dienas no pieprasījuma iesniegšanas dienas, ja:
			1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.6.7.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkumu līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.6.8. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atdod pretendentiem 5 darba dienu laikā šādā kārtībā:

1.6.8.1. pretendentam, ar kuru pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

1.6.8.2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.

1.6.9. Pretendenta piedāvājumu, par kuru nav sniegts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraida.

**1.7. Piedāvājumu atvēršana**

1.7.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2013.gada 4.septembrī plkst.14:00 Priekules novada domē, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā.

1.7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, un tajā drīkst piedalīties Pretendenti vai to pilnvaroti pārstāvji, kā arī citas ieinteresētas personas.

1.7.3. Piedāvājumi atvēršanas sanāksmē tiek atvērti to iesniegšanas secībā, tiek nosaukts Pretendents, piedāvājuma iesniegšanas laiks, piedāvātā līgumcena par 1 m3 sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas (piedāvātā līgumcena) 5 gadu periodā (cena bez PVN).

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:** Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Priekules novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums). Tehniskajā specifikācijā norādītajam atkritumu apjomam ir tikai informatīvs raksturs, un tas līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no noslēgto līgumu skaita ar klientiem atkritumu apsaimniekošanas teritorijā.

**2.2. Līguma izpildes laiks:** 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

**2.3. Līguma izpildes vieta:** Priekules novada administratīvā teritorija.

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Pretendents savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām (t.sk. līguma projektu) iesniedz rakstveidā Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos. Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un termiņā nosūta visiem Pretendentiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (iespējamiem grozījumiem nolikumā, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) Pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma dokumentiem, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Priekules novada administratīvajā teritorijā”;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-10”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 4.septembrim plkst.14:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tiem pievienojams tulkojums latviešu valodā, kurš apliecināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dokuments, kurš būs iesniegts tikai svešvalodā, bez pievienota apliecināta tulkojuma latviešu valodā, netiks izskatīts un tiks uzskatīts par neiesniegtu.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā) un piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. **Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.**

3.7. Piedāvājuma dokumentus paraksta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras kopiju.

3.8. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, un tas sastāv no šādiem dokumentiem:

3.8.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums), kas sagatavots atbilstoši šī nolikuma 5.sadaļā minētajiem nosacījumiem;

3.8.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.8.3. piedāvājuma nodrošinājuma (piedāvājuma nodrošinājumu neiešuj kopējā piedāvājumā, to iesniedz atsevišķi, ievietojot nolikuma 3.2.punktā minētajā aploksnē. Iesniedzot piedāvājuma nodrošinājumu apdrošināšanas polises veidā, tai pievieno maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas nomaksu pilnā apmērā);

3.8.4. līguma, kas noslēgts ar sadzīves atkritumu poligona „Ķīvītes” apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Ķīvītes”, kopijas (ja pretendentam šāds līgums jau ir noslēgts) vai pretendenta apliecinājuma, ka šāds līgums tiks noslēgts un iesniegta tā kopija Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgšanas brīža.

3.9. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.11. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.12. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.13. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

 4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 39.pantam** |
| 4.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendents ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (nolikuma 2.pielikums). | Pretendents netiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams vai nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā prasībā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi. |
| 4.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā: 1) viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi; 2) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (nolikuma 2.pielikums). | Pretendents netiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams vai nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šīs prasības 1.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.Pretendents netiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams vai nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šīs prasības 2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.Informāciju par to, vai pretendents Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīta ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, iepirkumu komisija iegūst no Valsts darba inspekcijas. |
| 4.1.3. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (nolikuma 2.pielikums). | Pretendents netiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams vai nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā prasībā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.Pārbaudi veic, pārbaudot informāciju par pretendentu pasūtītājam pieejamās publiskajās datu bāzē. |
| 4.1.4. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (nolikuma 2.pielikums). | Informāciju par pretendenta maksātnespējas vai likvidācijas procesu iepirkumu komisija pārbauda publiskajās datu bāzēs.Ja iepirkumu komisija publiskajās datu bāzēs nevar iegūt iepriekš minēto informāciju, tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Uzņēmumu reģistrs un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā. |
| 4.1.5. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (nolikuma 2.pielikums). | Informāciju par pretendenta nodokļu parādiem iepirkumu komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā – VID )administrētā nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē.Ja iepirkumu komisija VID datu bāzēs nevar iegūt iepriekš minēto informāciju, tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests, un kas apliecina, ka pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 4.1.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;\***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.** | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. |
| 4.1.7. Pretendents ir tiesīgs veikt atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | \*Valsts vides dienesta izsniegtās atļaujas kopija, kas apliecina pretendenta tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu. |  |
| **Saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstība** |
| 4.1.8. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2010., 2011. un 2012. gadā) sasniedz vismaz 1/5 no paredzamās kopējās līgumcenas (bez PVN).  | Izziņa par pretendenta gada vidējo finanšu apgrozījumu 2010., 2011. un 2012.gadā.  |  |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** |  |  |
| 4.1.9. Pretendentam ir pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā pēdējo trīs gadu laikā, apsaimniekojot sadzīves atkritumus kādā (-s) pašvaldības administratīvajā(-s) teritorijā (-s) vismaz tādā apjomā, kāds paredzēts šajā iepirkumā (5580 m3 gadā). | \* Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksts (nolikuma 4.pielikums) |  |
| 4.1.10. Pretendentam uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi īpašumā vai valdījumā jābūt vismaz vienam specializētajam transporta līdzeklim, kas paredzēts sadzīves atkritumu apsaimniekošanai (izvešanai) Priekules novada administratīvajā teritorijā. | \*Pretendenta apliecinājums, ka uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi viņa īpašumā vai valdījumā būs vismaz viens specializētais transporta līdzeklis, kas paredzēts sadzīves atkritumu apsaimniekošanai (izvešanai) Priekules novada administratīvajā teritorijā. |  |
| 4.1.11. Pretendenta uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi īpašumā vai valdījumā jābūt brīviem ne mazāk kā: 67 gab. - atkritumu tvertnes līdz 200 l;715 gab.- atkritumu tvertnes no 201 l līdz 300 l;4 gab. – atkritumu tvertne no 301 l līdz 770 l;73 gab. – atkritumu tvertnes no 771 l līdz 1100 l. | \*Informācija par konteineriem, kas pretendenta īpašumā vai valdījumā būs uz līguma noslēgšanas brīdi (nolikuma 5.pielikums) |  |

4.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkuma procedūrā un par katra dalībnieka līdzdalības apjomu iepirkuma līguma izpildē. Šajā gadījumā pretendents iesniedz iepriekš minētā līguma kopiju.

4.3. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus iepirkuma līgumā noteikto prasību un nolikumā noteikto prasību izpildei, tai skaitā piesaistīt apakšuzņēmējus, lai kvalificētos nolikumā izvirzītām prasībām pretendentam. Pretendentam šajā gadījumā piedāvājumā jānorāda katra apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, apakšuzņēmējam nododamās pakalpojuma daļas apraksts, izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī katra apakšuzņēmēja, kas piesaistīts, lai kvalificētos nolikumā izvirzītām prasībām pretendentam, nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, un spējas, uz kurām pretendents balstās, lai atbilstu nolikumā noteikto prasību izpildei.

4.4. Piedāvājumā jāiesniedz apakšuzņēmēju (arī personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām) rakstiski apliecinājumi (brīvā formā) par to gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt darbu daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts uzticēt.

4.5. Šī nolikuma 4.1.1.-4.1.6.punktā noteiktās prasības attiecināmas uz:

4.5.1. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības;

4.5.2. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;

4.5.3. pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šī iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

4.6. Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz šī nolikuma 4.5.punktā noteikto personu parakstīti apliecinājumi saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.

4.7. Ja Pretendents vai pretendenta apakšuzņēmējs nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.8. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesu informāciju vai nebūs to snieguši vispār, tiks izslēgti no dalības konkursā.

4.9. Ja pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt informāciju par Pretendenta atbilstību 4.1. punkta 4.1.4. un 4.1.5.prasībā minētajiem faktiem, Pasūtītājs pieprasa izziņas tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.10. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4.12. Ja attiecīgais Pretendents 4.10.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības konkursā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.5.punktā noteiktajai kārtībai.

4.13. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Finanšu piedāvājums**

6.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 1.pielikums).

6.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu latos (ar un bez PVN) par 1 (vienu) m3 un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā (27 900 m3) un attiecīgi arī EUR, ņemot vērā Latvijas Bankas noteikto kursu pārejai uz eiro.

6.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā jāiekļauj visas ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu un tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas- gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

6.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

**6.** **Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un iepirkumu komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (izņemot 3.8.punktā) minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.8. (vai iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) un 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros ir iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav iesniegti 3.8. un visi 4.punktā minētie dokumenti vai nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana nav uzskatāma par pārkāpumu.

6.3.4. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.5. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (viszemāko piedāvāto maksu par 1 m3 sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un līdz ar to arī viszemāko piedāvāto līgumcenu par visu plānoto atkritumu apsaimniekošanas apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā), un pieprasa nepieciešamības gadījumā šim pretendentam iesniegt šī nolikuma 4.1.4. un 4.1.5.punktā minētās izziņas.

6.3.6. Pēc 6.3.5.punktā minēto izziņu saņemšanas (ja tādas pieprasītas) izvērtē tajās sniegtās informācijas atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu atbilstoši šī nolikuma 6.3.6.punktā minētajai kārtībai.

7.2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu.

7.3. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu vienu līgumu – par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (nolikuma 6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.

7.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Apliecinājums;

3.pielikums Tehniskā specifikācija;

4.pielikums Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksts;

5.pielikums Apliecinājums par konteineru pieejamību;

6.pielikums Līguma projekts par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana

Priekules novada administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr. **PND/2013 – 10**

**„Sadzīves atkritumu apsaimniekošana**

**Priekules novada administratīvajā teritorijā”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Kods:Konts:Tālrunis:Fakss:e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis, e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem.

3.2. Atkritumu apsaimniekošanas maksa, kurā ir iekļauta maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, apglabāšanu atkritumu poligonā un dabas resursu nodoklis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Piedāvātā sadzīves atkritumu savākšanas maksa par vienu vienību bez PVN | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ls/m3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/m3 |
| Piedāvātā sadzīves atkritumu savākšanas maksa par vienu vienību ar PVN (21%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ls/m3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/m3 |
| Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas (piedāvātā līgumcena) 5 gadu periodā (bez PVN) par Pasūtītāja specifikācijās norādīto apjomu (27 900 m3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ls |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

**Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumu tāme**

 **1 (viena) m3 sadzīves atkritumu apsaimniekošanai**

**Priekules novada administratīvajā teritorijā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izmaksu veidi | **1 m3 izmaksas,**Ls (bez PVN) attiecīgajā gadā |
|
|  | Atkritumu apsaimniekotāja izdevumu maksas atšifrējums atkritumu savākšanai: |  |
| 1. | Darbinieku darba algas |  |
| 2. | Darba devēja nodokļi |  |
| 3. | Administratīvie izdevumi |  |
| 4 | Apdrošināšanas izdevumi  |  |
| 5 | Tehnikas remonta izdevumi |  |
| 6. | Atkritumu tvertņu izvietošana pie atkritumu radītājiem |  |
| 7. | Atkritumu tvertņu uzturēšana tehniskā un sanitārā kārtībā  |  |
| 8. | Sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas sakopšana pēc tvertņu iztukšošanas |  |
| 9. | Citi izdevumi pēc pretendenta ieskatiem, lai nodrošinātu tehnisko specifikāciju prasību izpildi (atšifrēt) |  |
| 10. | Degvielas izmaksas |  |
| 11. | Regulatora apstiprinātais tarifs par noglabāšanu poligonā  |  |
| 12. | Dabas resursu nodoklis |  |
| **13.** | **KOPĀ** (1. – 12.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

 2.pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu

apsaimniekošana Priekules novada

 administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**APLIECINĀJUMS**

**Priekules novada domei**

2013.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to

 (pretendenta nosaukums)

**nepastāv** šādi nosacījumi:

1. pretendents ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

* 1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
	2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;

5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |   |
| **Paraksts, datums**  |  |

3.pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu

apsaimniekošana Priekules novada

 administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**Tehniskā specifikācija**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.**PND/2013 – 10**

**„Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Priekules novada administratīvajā teritorijā”**

1. **Paredzamais darba apjoms:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma sniegšanas objekti | Plānotais apsaimniekojamo atkritumu apjoms,m3/ gadā\* |
| 1. | Priekules novada pašvaldības administrētie objekti  | 1100 |
| 2. | Iedzīvotāji (563 mājsaimniecības) | 1580 |
| 3. | Juridiskās personas (75 ražošanas objekti) | 2900 |
|  | Kopā 1 gadā | 5580 |
|  | Kopā 5gados | 27900 |

\*- *norādītajam atkritumu apjomam ir tikai informatīvs raksturs, un tas var mainīties atkarībā no noslēgto līgumu skaita ar klientiem atkritumu apsaimniekošanas teritorijā.*

1.1.Priekules novada pašvaldības administrētie objekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Adrese** | **Konteineru**  | **Izvešanas periodiskums****reizes / gadā** |
| **tilpums,** **m3** | **skaits** |
|  | **Priekules pilsētā** |  |  |  |
| 1. | Daudzfunkcionālā sporta halle, Aizputes iela 1, Priekule | 0,24 | 2 | 53 |
| 2. | Aizputes iela 17, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 3. | Aizputes iela 4, Priekule (stāvlaukums) | 0,24 | 1 | 53 |
| 4. | Autoosta, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 5. | Dzirnavu iela 2, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 6. | Kultūras nams, Peldu iela 1, Priekule | 0,24 | 2 | 53 |
| 7. | Lībju kapi, Priekule | 0,24 | 2 | 53 |
| 8. | Miera iela, Priekule | 0,24 | 1 | 13 |
| 9. | Mālkalna kapi, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 10. | Priekules novada dome, Saules iela 1, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 11. | Priekules mūzikas un mākslas skola | 0,24 | 1 | 13 |
| 12. | Tirgus laukums, Priekule | 0,24 | 2 | 53 |
| 13. | Priekules vidusskola, Aizputes iela 1, Priekule | 0,24 | 2 | 13 |
| 14. | Zviedru vārti, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 15. | Ķieģeļu iela 2a, Priekule | 0,24 | 1 | 53 |
| 16. | Ķieģeļu iela 3, Priekule | 1,1 | 1 | 27 |
| 17. | Ķieģeļu iela 7, Priekule | 0,24 | 1 | 27 |
|  | **Bunkas pagastā** |  |  |  |
| 18. | Bunkas pagasta pārvalde | 1,00 | 1 | 13 |
| 19. | Bunkas kultūras nams | 1,00 | 2 | 13 |
| 20. | Krasta iela 3 | 1,00 | 3 | 13 |
| 21. | Krasta iela 3 | 0,24 | 2 | 13 |
| 22. | Krotes Kronvalda Ata pamatskola | 1,00 | 1 | 13 |
|  | **Gramzdas pagastā** |  |  |  |
| 23. | Miera iela 4, Gramzda | 1,1 | 4 | 26 |
| 24. | Gramzdas pamatskola | 1,1 | 1 | 26 |
| 25. | Skolas iela 6, Gramzda | 0,24 | 3 | 26 |
| 26. | Tautas nams, Gramzda | 0,24 | 1 | 26 |
| 27. | Uzvaras 4/ Miera 2 | 1,1 | 1 | 26  |
| 28. | Pagastnams, Aizvīķi, Gramzdas pagasts | 0,24 | 1 | 13 |
| 29. | Meža iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts | 1,1 | 1 | 26 |
|  | **Kalētu pagastā** |  |  |  |
| 30. | Brūzis, Kalēti | 0,24 | 3 | 26 |
| 31. | Bērnu dārzs, Kalēti | 0,24 | 2 | 26 |
| 32. | Liepu aleja 2, Kalēti | 1,1 | 1 | 26 |
| 33. | Liepu aleja 3, Kalēti  | 1,1 | 5 | 26 |
| 34. | Kalētu pamatskola, Kalēti | 0,24 | 3 | 26 |
| 35. | Liepu aleja 2a, Kalētu pag. | 1,1 | 2 | 26 |
| 36. | Pagasta padome, Kalētu pag. | 0,24 | 2 | 13 |
|  | **Priekules pagastā** |  |  |  |
| 37. | Altajs, Priekules pag. | 0,24 | 1 | 27 |
| 38. | Nākotnes iela 11, Kalnenieki, Priekules pag. | 0,24 | 1 | 13 |
| 39. | Nākotnes iela 8, Kalnenieki,Priekules pag. | 1,1 | 2 | 26 |
| 40. | Lielās Gobas, Priekules pag. | 0,24 | 1 | 27 |
| 41. | Mucenieki, Priekules pag. | 0,24 | 2 | 27 |
| 42. | Zvaigznes-Saulaines, Priekules pag. | 0,24 | 2 | 53 |
| 43. | Zītari, Priekules pag. | 0,24 | 1 | 27 |
|  | **Virgas pagastā** |  |  |  |
| 44. | Ambulance, Virgas pag. | 0,24 | 1 | 26 |
| 45. | Autobusu pietura pie padomes, Paplaka, Virgas pag. | 0,24 | 1 | 26 |
| 46. | Vārtājas, Purmsāti, Virgas pag. | 0,24 | 3 | 27 |
| 47. | Sarmas, Blāzmas, Paplaka, Virgas pag. | 0,24 | 8 | 26 |
| 48. | Virgas pagasta padome, Paplaka, Virgas pag. | 0,24 | 1 | 26 |
| 49. | Gaisma, Virga, Virgas pag. | 0,24 | 4 | 26 |
| 50. | Dārza iela 8, Purmsāti, Virgas pag. | 0,24 | 1 | 14 |

\* *konteineru skaits, to tilpums, izvešanas reižu skaits līguma izpildes laikā var tikt mainīts pēc pasūtītāja pieprasījuma*.

1.2. Priekules novada administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem (fiziskajām un juridiskajām personām) par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noslēgtais līguma termiņš nav garāks par līguma termiņu, kas noslēgts ar pašvaldību.

**2. Atkritumu apsaimniekošanas procesā veicamās darbības:**

2.1. Jāievēro likumos un citos normatīvajos aktos, kas reglamentē atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā Priekules novada pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Priekules novadā” noteiktās prasības.

 2.2. Līguma izpildes laikā veicamās aktivitātes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Aktivitātes |
| 1. | Ja pretendentam, kurš atzīts par uzvarējušu konkursā, nav bijis noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu poligona „Ķīvītes” apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Ķīvītes”, šis līgums ir jānoslēdz un tā kopija jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgšanas brīža.  |
| 2. | 6 (sešus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniegt detalizētu aprakstu par plānoto darbību atkritumu apsaimniekošanas teritorijā. |
| 3. | Veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu, to saskaņošanu ar pasūtītāju un aktualizāciju. |
| 4. | Nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz pašvaldības lēmuma par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu pieņemšanai. |
| 5. | Jābūt saņemtai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtai atļaujai atkritumu apsaimniekošanai. |
| 6. | Pirms līgumu noslēgšanas saskaņot ar pasūtītāju sagatavoto tipveida līguma projektu, kas slēdzams ar atkritumu valdītājiem – privātpersonām, juridiskām personām u.c.  |
| 7. | Slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu (izvietojot pēc pasūtītāja norādēm attiecīgajos objektos dažāda tilpuma plastmasas, viegli pārvietojamus konteinerus). |
| 8. | Slēgt līgumus ar atkritumu valdītājiem – fiziskām, juridiskām personām par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu. Līguma darbības laikā ir pieļaujama maksas grozīšana atbilstoši līgumā minētajiem nosacījumiem.  |
| 9. | Saskaņot ar pasūtītāju atkritumu iespēju robežās - tvertņu dizainu, krāsu. Saskaņot sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju. |
| 10. | Marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontakttālruni, kā arī dalīto atkritumu savākšanas tvertņu nepārprotams marķējums. |
| 12. | Nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, atbilstoši klienta saražotajam atkritumu daudzumam. Nodrošināt visiem sadzīves atkritumu radītājiem vai valdītājiem lietošanai derīgu, ES un LVS standartu (EN 840) prasībām atbilstošu un vizuāli izskatīgu sadzīves atkritumu savākšanas tvertņu uzstādīšanu, nodrošinot iespēju klientiem izvēlēties dažāda tilpuma tvertnes bez nomas maksas. |
| 13. | Nodrošināt pretendentam piederošo sadzīves atkritumu tvertņu uzturēšanu tehniskā kārtībā - uzstādīt, labot, veikt bojāto sadzīves atkritumu tvertņu nekavējošu nomaiņu.  |
| 14. | Veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t.sk. tvertņu) tīrīšanu un regulāru dezinfekciju. |
| 15. | Nodrošināt atbilstoši saskaņotiem grafikiem sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem. Nodrošināt piepildīto sadzīves atkritumu tvertņu pārvietošanu no to atrašanās vietas līdz specializētajam transportam un atpakaļ to atrašanās vietā. Nepieciešamības gadījumā pēc pieteikuma saņemšanas veikt papildus sadzīves atkritumu izvešanu par apstiprināto tarifu. |
| 16. | Nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas. |
|  | Nogādāt savāktos otrreiz nepārstrādājamos sadzīves atkritumus reģionālajā sadzīves atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportu. |
| 17. | Nodrošināt liela izmēra atkritumu, piemēram, mēbeļu, u.tml. izvešanu pēc pieprasījuma atbilstoši cenai un termiņam, par kādu klients un apsaimniekotājs iepriekš vienojušies. Sadarbībā ar pašvaldību organizēt lielgabarīta, videi kaitīgo preču savākšanu, būvgružu savākšanu un sadzīves nolietoto elektropreču savākšanu. |
| 18. | Pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt pakāpenisku dalītu atkritumu vākšanas ieviešanu Priekules novada administratīvo ciemu centros un Priekules pilsētā:4 vietās Priekules pilsētā (Liepājas ielas, Uzvaras ielas, Dārza ielas un Dzirnavu ielas mikrorajonos); 3 vietās Kalētu pagastā (Kalētu centrā pie Kalētu pamatskolas un adresē „Krejotava” un Ozolu ciemā);3 vietās Gramzdas pagastā (Miera ielā 4 un Skolas ielā 6, Gramzdā un „Liepas”, Aizvīķos);3 vietās Bunkas pagastā (Bunkā, Tadaiķos un Krotē);3 vietās Virgas pagastā (Virgā, Paplakā un Purmsātos), kā arī citiem klientiem pēc pieprasījuma. Konteineru izvietojumu pēc pasūtītāja pieprasījuma var mainīt.Nodrošināt šķiroto atkritumu (papīra, plastmasas, stikla) nogādāšanu šķirošanas centros vai pārstrādes vietās. |
| 20. | Izmantot pēc iespējas videi draudzīgākas tehnoloģijas atkritumu apsaimniekošanas procesā. |
| 22. | Ar pasūtītāju saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu:a) savāktais atkritumu daudzums no Priekules novada pašvaldības objektiem, m3;b) savāktais atkritumu daudzums no iedzīvotājiem m3;c) savāktais atkritumu daudzums no ražošanas objektiem - iestādēm, uzņēmumiem m3;d) noslēgto līgumu ar klientiem skaits (atsevišķi juridiskās un fiziskās personas); Ziņojumam pievienot problēmu sadzīves atkritumu apsaimniekošanā Priekules novadā aprakstu un iespējamos šo problēmu risinājumus. |
| 25. | Ziņot pasūtītājam par klientu normatīvo aktu pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā. |
|  | Nodrošināt savlaicīgu pašvaldības iedzīvotāju, iestāžu un komersantu informēšanu par sagaidāmajām atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām vai citos līguma nosacījumos, par dalītas atkritumu vākšanas iespējām un iedzīvotāju pienākumiem un tiesībām šajā procesā. |

**3. Pakalpojuma izpildes periods:**

Pakalpojumu izpildes periods ir pieci gadi no līguma noslēgšanas brīža. Pienākumu pārņemšana no iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja notiek, iepriekš noslēdzot līgumus ar pašvaldību un atkritumu valdītājiem par atkritumu savākšanu un izvešanu. Līgumi ar atkritumu valdītājiem ir noslēdzami ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas.

**4. Līguma izpildes vieta un nosacījumi:**

4.1. Apsaimniekotājs sadzīves atkritumu savākšanu veic konkursā izsludinātajā atkritumu apsaimniekošanas zonā - Priekules novada administratīvajā teritorijā, ievērojot reģionālās vides pārvaldes izdotās sadzīves atkritumu savākšanas atļaujas nosacījumus.

4.2. Apsaimniekotājs nodrošina izvesto sadzīves atkritumu uzskaiti atbilstoši faktiski izvestajam daudzumam pēc tilpuma.

**5. Minimālais atkritumu izvešanas biežums:**

Atkritumu izvešanas biežumu nosaka atkritumu valdītājs, vienojoties līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.

**6. Prasības kvalitātes nodrošināšanā:**

Lai nodrošinātu konkursa prasību kvalitatīvu izpildi, pretendenta īpašumā vai valdījumā esošajai specializētai tehnikai un aprīkojumam jābūt tādam, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamās trokšņa normas, specializētajiem transporta līdzekļiem jābūt atbilstošiem standartiem. Jāievēro ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem.

## 4. pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu

apsaimniekošana Priekules novada

 administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis | Līguma nosaukums, apraksts | Pretendenta veikto darbu apjoms,  m3/gadā | Pakalpojuma sniegšanas vieta un termiņi(no – līdz) |
|  |  |  |  |  |

*Tabulā tiek norādīti pasūtītāju kontaktpersonu vārdi un uzvārdi un tālruņa numuri, kas var sniegt atsauksmes pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma.*

Pretendentam ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadu pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

## 5. pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu

apsaimniekošana Priekules novada

 administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**Apliecinājums par konteineru pieejamību**

Apliecinām, ka uz līgumsaistību izpildes uzsākšanas brīdi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)*

būs brīvi ne mazāk kā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Konteineru tilpums | Skaits (gab.) | Norāda īpašumā vai valdījumā | Piedāvātā konteinera apraksts |
| 1. | Līdz 200 l |  |  |  |
| 2. | No 201 l līdz 300 l |  |  |  |
| 3. | No 301 l līdz 770 l |  |  |  |
| 4. | No 771 l līdz 1100 l |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

## 6. pielikums

pie iepirkuma „Sadzīves atkritumu

apsaimniekošana Priekules novada

 administratīvajā teritorijā”

nolikuma

**LĪGUMS** (projekts)

 par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Priekules novadā

Priekulē

2013.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Apsaimniekotājs), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti puses,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Priekules novada administratīvajā teritorijā” ar identifikācijas Nr.PND/2013-10 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu:

**Līguma juridiskais pamats**

Puses, parakstot šo līgumu, apliecina, ka tām ir saistošs Atkritumu apsaimniekošanas likums, Dabas resursu nodokļa likums, Priekules novada pašvaldības pieņemtie saistošie noteikumi, citi LR likumi un pašvaldības lēmumi, normatīvie akti, kuri ir spēkā vai tiks pieņemti līguma darbības laikā.

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Ar šo līgumu Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – atkritumu valdītāji) Priekules novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt norādīto pakalpojumu sniegšanu. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem šī līguma ietvaros tiek saprasta Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktās darbības un sadzīves atkritumu izvešana no Priekules novada administratīvās teritorijas un nogādāšana atkritumu poligonā „Ķīvītes”, kā arī tehniskajā specifikācijā minētās darbības (līguma 1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).
	2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus atkritumu valdītājiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un atkritumu valdītājiem, individuāli vienojoties par atkritumu izvešanas biežumu.
1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Apsaimniekotāja pienākumi:
		1. Pakalpojumus sniegt, ievērojot Latvijas teritorijā darbojošās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības;
		2. veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu par visu apjomu 3 mēnešu laikā no šī līguma noslēgšanas brīža;
		3. slēgt līgumus ar atkritumu valdītājiem Priekules novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem, pirms to noslēgšanas līguma tipveida projektu saskaņojot ar Pašvaldību;
		4. pirms darbu uzsākšanas izstrādāt maršruta lapas un saskaņot tās ar Pašvaldību;
		5. nodrošināt atkritumu valdītājus bez samaksas ar nepieciešamā skaita un tilpuma konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, saskaņojot sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju;
		6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transporta līdzekļiem;
		7. nodrošināt atsevišķos gadījumos lielgabarīta atkritumu, būvgružu izvešanu pēc rakstiski saskaņota pieprasījuma un pušu vienošanās;
		8. nodrošināt dalītās atkritumu vākšanas iespējas atkritumu valdītājiem;
		9. sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu valdītājiem veikt par šajā līgumā norādīto samaksu;
		10. sniegt informāciju Pašvaldībai par atkritumu apsaimniekošanas gaitu;
		11. informēt Pašvaldību par visiem gadījumiem, kad Pašvaldības administratīvajā teritorijā konstatēta atkritumu apsaimniekošanu regulējošo jomu normatīvo aktu nepildīšana vai pārkāpumi un piedāvāt iespējamos šo problēmu risinājumus;
		12. uzturēt lietošanas kārtībā sadzīves atkritumu konteinerus, veikt atkritumu konteineru dezinfekciju, kā arī nodrošināt savlaicīgu to nomaiņu bojājumu gadījumā;
		13. marķēt atkritumu tvertnes, norādot Apsaimniekotāja nosaukumu, kontakttālruņus;
		14. pildīt līguma pielikumos (t.sk. tehniskajā specifikācijā) minētos nosacījumus.
	2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
		1. pieprasīt no atkritumu valdītājiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kas nav augstāka par šī līguma 3.1.punktā noteikto maksu;
		2. noteikt maksu par cita veida atkritumu apsaimniekošanu, kas nav minēta šajā līgumā;
		3. par būtiskiem atkritumu valdītāju pārkāpumiem informēt Pašvaldību;
		4. pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
	3. Pašvaldības pienākumi:
		1. šī līguma darbības laikā neslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar citu Apsaimniekotāju;
		2. nodrošināt Apsaimniekotāju ar tās rīcībā esošo Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
		3. informēt fiziskās un juridiskās personas par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;
		4. piemērot sankcijas atkritumu valdītājiem, kuri neievēro normatīvos aktus atkritumu apsaimniekošanas jomā;
		5. piedalīties strīdu risināšanā starp Apsaimniekotāju un atkritumu valdītāju.
	4. Pašvaldībai ir tiesības:
		1. pieprasīt un saņemt informāciju no Apsaimniekotāja par atkritumu apsaimniekošanas gaitu;
		2. kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību piedāvājumā norādītajam Pakalpojumu sniegšanas aprakstam.
2. **Maksa par pakalpojumu sniegšanu**
	1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem, piemērojot maksu Ls \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR) par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu savākšanu un transportēšanu uz reģionālo atkritumu poligonu „Ķīvītes”, (turpmāk – maksa par Pakalpojumiem).
	2. Līguma 3.1.punktā noteiktajā maksā nav iekļauts PVN (pievienotās vērtības nodoklis), to piemēro saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
	3. Atkritumu savākšanas maksas izmaiņas pieļaujamas šādos gadījumos, ja:
		1. tiek izdarītas izmaiņas nodokļu apmērā,
		2. tiek pieņemti atkritumu apsaimniekošanu reglamentējoši normatīvie akti, kuri ietekmē Pušu saistības,
		3. tiek paaugstināts vai samazināts tarifs par atkritumu noglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā,
		4. ja degvielas izmaksas pieaug vairāk kā par 10% no Apsaimniekotāja iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma (līguma 2.pielikums) tāmē norādītās degvielas cenas,
		5. iestājas citi objektīvi apstākļi, kas ietekmē šī līguma maksas apmēru.
	4. Pirmo ierosinājumu par maksas par Pakalpojumiem maiņu Apsaimniekotājs var iesniegt ne atrāk kā 12 mēnešus pēc līguma noslēgšanas. Tarifu maiņa var notikt ne biežāk kā vienu reizi 12 mēnešos.
	5. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt maksu par Pakalpojumiem, Pašvaldība izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību, ņemot vērā Apsaimniekotāja iesniegtos pamatojošus dokumentus un aprēķinus. Pašvaldība ir tiesīga Apsaimniekotāja priekšlikumu apmierināt pilnībā, apmierināt daļēji vai noraidīt. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu pilnībā vai daļēji, tā ar Priekules novada domes lēmumu nosaka jaunu maksu par Pakalpojumiem. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt Priekules novada domes lēmumam, tad Pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru apsaimniekotāja izvēlei. Šajā gadījumā Apsaimniekotājs turpina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, saglabājot spēkā esošo maksu par Pakalpojumiem.
	6. Apsaimniekotājs atkritumu valdītājus par maksas par Pakalpojumiem maiņu un tās apmēru informē rakstiski, Pašvaldība pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas informē atkritumu valdītājus par maksas par Pakalpojumiem maiņu un tās apmēru, publicējot informāciju vietējā izdevumā un pašvaldības mājaslapā internetā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv).
	7. Norēķini starp atkritumu valdītājiem un Apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā.
	8. Pārejas no pašreizējās vietējās valūtas LVL (Latvijas lats) uz EUR (eiro) valūtu gadījumā jautājums par atkritumu apsaimniekošanas maksas izteikšanu naudas izteiksmē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas piecus gadus, t.i. līdz 2018.gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī līguma, ja:
		1. Apsaimniekotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus – kompetentā iestāde (attiecīgā reģionālā vides pārvalde) anulējusi atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Izpildītājs nav tiesīgs sniegt līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā, vai beidzies atkritumu apsaimniekošanas atļaujas derīguma termiņš un Apsaimniekotājs to nav atjaunojis;
		2. Apsaimniekotājs pakalpojumu sniegšanā pieļauj būtiskas novirzes (piemēram, atkritumu izvešanas grafika neievērošana, atteikšanās noslēgt līgumu ar atkritumu valdītāju u.t.ml.) no šajā līgumā noteiktajām prasībām, t.sk. no tehniskā specifikācijā (līguma 1.pielikums) minētajiem noteikumiem, un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas 10 darba dienu laikā nenovērš konstatētos pārkāpumus;
		3. Apsaimniekotāja darbībā ir konstatēti vides prasību normatīvo aktu pārkāpumi;
		4. Pašvaldība neakceptē maksas par Pakalpojumiem palielināšanu;
		5. Apsaimniekotājam ir uzsākta maksātnespējas procedūra.
	3. Par 4.2.2.punktā minētajiem gadījumiem Pašvaldība sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāja pārstāvi, paraksta aktu. Apsaimniekotāja pārstāvja neierašanās uz akta sastādīšanu un parakstīšanu neietekmē akta spēkā esamību. Sastādīto aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem Pašvaldība nosūta Apsaimniekotājam uz faksa numuru, un pēc tam uz Apsaimniekotāja adresi, kas norādīta šajā līgumā, izmantojot pasta pakalpojumus.
	4. Apsaimniekotājam ir pienākums ar saviem līdzekļiem un resursiem novērst aktā konstatētās nepilnības, trūkumus vai novirzes no līguma izpildes nekavējoties, bet ne ilgāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgā brīdinājuma saņemšanas pa faksu.
	5. Līguma 4.2.punktā minēto faktu iestāšanās gadījumā Pašvaldība iesniedz Apsaimniekotājam paziņojumu par līguma darbības izbeigšanu.
	6. Pārējos gadījumos Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstiski informējot Apsaimniekotāju.
	7. Apsaimniekotājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to informējot Pašvaldību. Sešu mēnešu termiņš sākas dienā, kad Pašvaldība saņēmusi no Apsaimniekotāja ierakstītu vēstuli par atkāpšanos no līguma.
	8. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta šī līguma darbība, tai skaitā beidzoties līguma termiņam, Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu atkritumu valdītājiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu valdītājiem.
4. **Atbildība**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieka, kā arī Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Ja Apsaimniekotājs pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu, neievērojot šajā līgumā noteikto līguma laušanas kārtību, Apsaimniekotājs maksā Pašvaldībai līgumsodu Ls 5 000 (7114,36 EUR) apmērā.
	3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	5. Tai Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā trīs dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
	6. Pēc pieprasījuma 5.5.punktā minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
5. **Apakšlīgumi**
	1. Apsaimniekotājs slēdz līgumus par noteiktu darbu izpildi ar piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā šī līguma noteikumiem un iepirkuma dokumentācijai.
	2. Apsaimniekotājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. šī līguma noteikumu ievērošanu.
6. **Noslēguma noteikumi**
	1. Visas līguma izmaiņas un papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
	2. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	3. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar šī līguma izpildi risināšanu.
	4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu.
	5. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.
	6. Jebkuri strīdi vai domstarpības šī līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums - Tehniskās specifikācijas;

2.pielikums - Finanšu piedāvājums;

3.pielikums - Apsaimniekotāja iepirkuma procedūrā iesniegtais apliecinājums, ka uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi viņa īpašumā vai valdījumā būs vismaz viens specializētais transporta līdzeklis, kas paredzēts sadzīves atkritumu apsaimniekošanai (izvešanai) Priekules novada administratīvajā teritorijā;

4.pielikums - Apsaimniekotāja iepirkuma procedūrā iesniegtais apliecinājums par konteineru pieejamību

5.pielikums - Pretendenta apliecinājums, ka tiks noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu poligona „Ķīvītes” apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Ķīvītes” (*ja attiecīga līguma kopija nav iesniegta kopā ar piedāvājumu*)

7.10. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, katrai no Pusēm pa eksemplāram, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldība:**Priekules novada pašvaldība,reģ.Nr.90000031601adrese: Saules iela 1, Priekule,Priekules novads, LV-3401AS Swedbank, kods HABALV22LV30HABA0551018598451Tel.63461006Fakss 63497937\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska | **Apsaimniekotājs:**Reģ.Nr.AdreseBankaKontsTel.Fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |