**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2013.gada 7. augusta sēdē,

protokols Nr.12-1

**IEPIRKUMA**

***„Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013 – 12

Priekule

2013

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2013 – 12.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63497911, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu, t.sk. tehnisko specifikāciju**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Iepirkumi” līdz 2013.gada 20.augustam plkst.10:00.

Kontaktpersona: Priekules novada domes izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63497911, 28646422, e-pasts [andra.valuze@priekulesnovads.lv](mailto:andra.valuze@priekulesnovads.lv) .

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2013.gada 20.augustam plkst.10:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.4. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikumu).

**2.2. Līgumu izpildes vieta:** Priekules daudzfunkcionālā sporta halle, Aizputes iela 1,Priekule, Priekules novads.

**2.3. Līguma izpildes laiks:** – 2013.gada 15.decembris. Līguma izpilde tiek uzsākta tikai tad, ja pasūtītājam tiek piešķirts ES finansējums projekta realizēšanai.

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu. Piedāvājumi, kas nav iesniegti par visu iepirkuma apjomu tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

2.4.2. Ieinteresētie piegādātāji savus jautājumus iesniedz **rakstveidā** Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un termiņos nosūta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē””;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013- 12”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 20.augustam plkst.10:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

3.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem.

3.8. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma priekšmeta izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.9. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.9.1. finanšu piedāvājuma (1.pielikums);

3.9.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem.

3.10. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.12. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.13. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 81.panta piektajai daļai** | | |
| 4.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tas tiek likvidēts. | Nav | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 51.daļā noteiktajai kārtībai. |
| 4.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus. | Nav | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 51.daļā noteiktajai kārtībai. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | |
| 4.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;  \***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecība nav jāiesniedz;**  \*Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda vienlaicīgi ar 4.1.1.punktā minētā nosacījuma pārbaudi. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | | |
| 4.1.4. Pretendentam jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga apjoma (pēc tehniskajā specifikācijā minētajiem parametriem) realizētam projektam pēdējā gada laikā. | \*Pretendentam jāiesniedz brīvā formā sagatavota informācija par vismaz vienu līdzīga apjoma realizētu projektu pēdējā gada laikā, norādot pasūtītāju, objektu, uzstādīšanas laiku, pasūtītāja pārstāvja kontaktus, kā arī sniedzot īsu aprakstu par uzstādīto objektu (vēlams pievienot foto). |  |

4.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

4.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

4.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.4. Pretendenti, kuri ir snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, tiek izslēgti no tālākas dalības iepirkumā.

4.5. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Piedāvājumu atvēŗšana un vērtēšana**

5.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

5.3. Iepirkuma komisija:

5.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (prasības piedāvājumu noformēšanai), izņemot 3.8. un 3.9.punktā minētajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas*.*

5.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros ir iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav iesniegti visi 4.punktā minētie dokumenti vai nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

5.3.3. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.3.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pārbauda, vai uz šo pretendentu neattiecas šī nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minētie nosacījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 51.daļā noteiktajai kārtībai.

5.3.5. Pēc 5.3.4.punktā minēto pārbaužu veikšanas no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**6. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu saskaņā ar nolikuma 5.3.4. un 5.3.5.punktā minēto kārtību.

6.2. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

6.3. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto Pretendentu līgumu (3.pielikums), pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Tehniskā specifikācija;

3.pielikums Līguma projekts.

1.pielikums

pie iepirkuma nolikuma

ar identifikācijas Nr.PND/2013-12

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.PND/2013 – 12

**„Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas** | **Cena bez PVN, LVL** | **PVN 21%, LVL** | **Cena ar PVN, LVL** |
| Materiālu un darba izmaksas kāpšanas sienai un tās izveidei (t.sk.piegāde un uzstādīšana) |  |  |  |
| Alpīnisma ekipējuma izmaksas |  |  |  |
| Kopā piedāvājums |  |  |  |

3.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas ar iepirkuma priekšmeta izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu līguma izpildi.

3.5. Mēs apņemamies nodrošināt garantijas prasības \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*skaitļiem vārdiem*

mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

2.pielikums

pie iepirkuma nolikuma

ar identifikācijas Nr.PND/2013-12

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.PND/2013 – 12

**„Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē”**

1. **Vispārīgi nosacījumi**
   1. Kāpšanas siena - mākslīgi veidota klints imitācija ar aizķerēm rokām un kājām, kas sekmē kāpēja kustību pa sienu uz augšu.
   2. Sienas maksimālais augstums – 11,80 m.
   3. Sienas kopējais maksimālais platums – 12,00 m.
   4. Kopējais kāpšanas celiņu skaits vismaz 5 gab. (katra celiņa platums ne mazāks kā 1,2 m), kopējais lietderīgais (kāpšanā izmantojamais) sienas virsmas laukums ne mazāks kā 80,00 m2, aizķeru skaitam un materiālam jāatbilst specifikācijā norādītajam.
   5. Kāpšanas sienas maršrutiem jābūt ar sekojošu reljefu: 1- vertikāls, 1 - pozitīvs, 3 - jaukti vertikāli ar horizontālu pārkari ne mazāku kā 500 mm, un negatīvu pārkari, ne mazāku kā 1250 mm. Kādā no sienas maršrutiem ietvert iekšēju stūri ne mazāku kā 500 mm. Kā arī ietvert boulderinga sienu (augstums - ne mazāks kā 3 m, platums - vismaz 4 m).
   6. Sienas pamatnes materiāls - saplāksnis 18 mm, krāsots.
   7. Nesošais karkass - koks, metāls vai kombinētais. Sienas karkasa stiprinājuma veidu pie sienas paredzēt ar caurejošiem elementiem.
   8. Drošības inventāram jāatbilst specifikācijā norādītajam.
2. **Materiālu specifikācija kāpšanas sienas izveide**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Skaits** | **Mērv.** |
| 1. | Kāpšanas siena | **80,00** | m2 |
| 2. | Aizķeres micro poliuretāna | **14** | gab. |
| 3. | Aizķeres mini poliuretāna | **19** | gab. |
| 4. | Aizķeres S poliuretāna | **70** | gab. |
| 5. | Aizķeres M poliuretāna un epoksīda sveķu | **187** | gab. |
| 6. | Aizķeres L epoksīda sveķu | **94** | gab. |
| 7. | Aizķeres XL epoksīda sveķu | **47** | gab. |
| 8. | Aizķeres XXL epoksīda sveķu | **28** | gab. |
| 9. | Aizķeres "MEGA HOLDS" epoksīda sveķu | **2** | gab. |
| 10. | Speciālās karnīžu izķeres "Ledge" epoksīda sveķu | **5** | gab. |
| 11. | Skrūves, aizķerēm stipr. Kl 8.8 M10 30 – 100 mm | **400** | gab. |
| 12. | Iestr. uzgriežņi saplākšņa sienas pamatnei M10 spec. | **3100** | gab. |
| 13. | Augšējās 2 punktu drošināšanas stacijas sienai izturība 22kN | **5** | gab |
| 14. | Kāpšanas sienas aizsargs sienas lejas daļai PVC, augstums 2,5m | **1** | gab. |

1. **Alpīnisma ekipējums kāpšanas sienai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Skaits** | **Mērv.** |
| 1. | Alpīnisma sistēmas (iekares) | **10** | gab. |
| 2. | Dinamiskā virve diametrs ne mazāks kā 10,5 mm | **107** | m. |
| 3. | Karabīnes skrūvējamas, min izturība ne mazāk 22kN | **10** | gab. |
| 4. | Bērnu sistēma (pilnā) vecumam no 5 gadiem | **1** | gab. |
| 5. | Drošināšanas ierīces ATC vai analogas | **5** | gab. |

1. **Piedāvājumam izvirzītās papildus prasības:**
   1. Garantijas termiņš – vismaz 2 gadi (24 mēneši).
   2. Kāpšanas sienai jāatbilst standartam LVS EN 12572-1:2007, kā arī visām specifikācijas prasībām.
   3. Sienas maršruti paredzēti kāpšanai ar augšējo drošināšanu.
   4. Pretendentam jānodrošina kāpšanas sienas piegāde un uzstādīšana.
   5. Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina maršrutu izveide, pirms kāpšanas (alpīnisma) sienas izgatavošanas darbu uzsākšanas jāizstrādā kāpšanas sienas skice, kas iesniedzams saskaņošanai pasūtītājam 3D vizualizācijas formā, reālistiski ievietotu sienu pasūtītāja objektā (sienas makets).
   6. Objekta nodošanas – pieņemšanas brīdī jāiesniedz sienas dokumentācija - sienas pase, atbilstības deklarācija.

3.pielikums

pie iepirkuma nolikuma

ar identifikācijas Nr.PND/2013-12

**IEPIRKUMA LĪGUMS (projekts)**

Priekulē

**2013.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada dome**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

**<*Izpildītāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar<*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses,

bet kopā un katra atsevišķi sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošana Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē” (iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-12) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt kāpšanas (alpīnisma) sienas ierīkošanas darbus Priekules novada daudzfunkcionālā sporta hallē(turpmāk – Darbi) saskaņā ar **Izpildītāja** iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums), bet **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** par darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

1. **Izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība**

2.1.Līguma 1.1.punktā paredzēto darbu izpilde tiek uzsākta tikai tad, ja pasūtītājam tiek piešķirts ES finansējums projekta realizēšanai. Finansējuma nesaņemšanas gadījumā projekts netiek realizēts.

2.2. **Izpildītājs** apņemas veikt Darbus saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (līguma 2.pielikums) noteiktajām prasībām līgumā noteiktajā termiņā.

2.4. **Izpildītājs** nodrošina maršrutu izveidi, pirms kāpšanas (alpīnisma) sienas izgatavošanas darbu uzsākšanas izstrādā kāpšanas sienas skici, ko iesniedz saskaņošanai pasūtītājam 3D vizualizācijas formā, reālistiski ievietotu sienu pasūtītāja objektā (sienas makets).

2.5. Līgumā minētie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu. Objekta nodošanas – pieņemšanas brīdī **izpildītājs** iesniedz **Paūtītājam** sienas dokumentāciju - sienas pasi, atbilstības deklarāciju.

2.6. Pieņemot no **Izpildītāja** Darbus, **Pasūtītājam** ir pienākums apskatīt un pārbaudīt to atbilstību līguma prasībām un bez pretenziju gadījumā parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu. Pretenziju gadījumā **Pasūtītājam** ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums.

2.7. **Pasūtītājam** ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus veikto Darbu kvalitātes novērtēšanai. Neatkarīgo ekspertu slēdziens ir saistošs **Izpildītājam**.

**3. Norēķinu kārtība**

3.1. Līguma kopējā summa ir **Ls <*summa cipariem*>** (<*summa vārdiem*>), kas sastāv no līgumcenas Ls <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas ir Ls <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>).

3.2. Kopējās Līguma summas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.2.1. Avanss 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma kopējās summas tiek samaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

3.2.2. Galīgais maksājums tiek samaksāts par veiktajiem Darbiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.2.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**4. Pušu atbildība**

4.1. Ja **Izpildītājs** savas vainas dēļ nav veicis darbus 6.2.punktā minētajā termiņā, **Pasūtītājs** piemēro šādus līgumsodus:

4.1.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,05% no iepirkuma līgumcenas par katru nokavēto dienu;

4.1.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no iepirkuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas.

4.2. Ja **Pasūtītājs** neveic 3.2.punktā noteiktajā termiņā paredzētos maksājumus, **Izpildītājs** var piemērot šādus līgumsodus:

4.2.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,05% no rēķinā minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu;

4.2.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no rēķinā minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no uzņemto saistību izpildes.

4.4. Ja Izpildītājs atsakās pildīt savas saistības, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no līguma summas.

1. **Ārkārtēji apstākļi**

Neviena puse nav atbildīga par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība u.tml. notikumi, kas notikuši pēc šī Līguma slēgšanas. Gadījumā, ja iestājas šie notikumi, **Izpildītājs** paziņo par to **Pasūtītājam** 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Puses vienojas par tālāko līguma nosacījumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos.

**6. Nobeiguma noteikumi**

6.1. Līgums ir spēkā no brīža, kad to parakstījušas abas puses, un darbojas līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

6.2. Izpildītājs Darbu izpildi pabeidz līdz 2013.gada 15.decembrim.

6.3. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja atbilde par ES finansējuma piešķiršanu pasūtītājam tiek saņemta vēlāk kā pēc 2013.gada 30.septembra.

6.4. Strīdi par šo Līgumu izšķirami, pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir tiesa.

6.5. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanas, kuru parakstījušas abas puses.

6.6. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra puse saņem pa vienam Līguma eksemplāram.

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  Priekules novada dome  Reģ.Nr. LV90000031601  Adrese: Saules 1, Priekule, Priekules novads, LV3434  A/S Swedbank, HABALV22  LV30HABA0551018598451  Priekules novada domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska | **Izpildītājs:**  Reģ.Nr.  Adrese:  Banka:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |