**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2016.gada 19.aprīļa sēdē,

protokols Nr.2016/13-1

**IEPIRKUMA**

***“Projekta „Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārta”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/13

Priekule

2016

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2016/13.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode –** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu, tehniskajām specifikācijām, būvprojektu**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) un Priekules novada pašvaldības mājaslapā internetā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2016.gada 5.aprīlim plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona: Priekules novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Andra Valuže, tel.28646422, 63497911, e-pasts [andra.valuze@priekulesnovads.lv](mailto:andra.valuze@priekulesnovads.lv).

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai sūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2016.gada 2.maijam plkst.14:00 uz adresi Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2016.gada 2.maija norādītais laiks – plkst.14:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

1.5.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmets – Projekta „Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārta saskaņā ar būvprojektu.

2.2. CPV kods – 45454100 – 5

2.2. Līgumu izpildes vieta: “Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pag., Priekules novads.

2.3. *Projekts tiek realizēts, ja pasūtītājam ir pietiekošs finansējums tā realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu. Līgums tiek slēgts pēc finansējuma piešķiršanas apstiprinājuma saņemšanas.*

2.4. Līguma izpildes termiņš: būvdarbi veicami no 31.05.2016. līdz 31.08.2016.

2.5. Cita informācija:

2.5.1. Par būvdarbu vietas apskati var vienoties, zvanot Purmsātu speciālās internātpamatskolas direktorei Anitrai Šneiderei, tel.29217096, e – pasts: [purmsatuskola@priekulesnovads.lv](mailto:purmsatuskola@priekulesnovads.lv).

2.5.2. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniski, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.5.3. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no vērtēšanas tiek izslēgti.

3.5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.5.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.5.2. nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.5.3. tehniskā piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 7.nodaļā minētajām prasībām;

3.5.4. būvdarbu izpildes kalendārā grafika (8.pielikums).

3.6. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvdarbu vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no būvprojekta un normatīvo aktu prasībām.

3.8. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Ja piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar šā nolikuma pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Piedāvājums iepirkumam - Projekta „Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārta”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/13”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 2.maijam plkst.14:00”;

4.4.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājumus iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu dokumentu tulkojumu latviešu valodā.

4.6. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.

4.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir vai pieteikums ir caurauklots un vai cauršūts.

4.8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

4.9. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

4.10. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

**5. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

5.1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izslēgšanas noteikums** | **Piezīmes** |
| 5.1.1. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai attiecībā uz visiem pretendentiem. |
| 5.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. | Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 7.daļā noteiktajai kārtībai pasūtītājs:  1) uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, pārbauda parādu esamību par dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, attiecībā uz katru pretendentu, uz personālsabiedrības (personu apvienības) biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (personu apvienība) (turpmāk – pretendentu);  2) dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda parādu esamību par dienu, kad tiek pieņemts šis lēmums, uz pretendentu, kurš atzīts par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. |

5.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmas šī nolikuma 5.1.1.-5.1.2.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

5.3. Ja pretendents (pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos norādītajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir ārvalstī reģistrēts, pasūtītājs pieprasa pretendentam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos norādītajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šī nolikuma 5.1.1.-5.1.2.punktā minētie gadījumi.

5.4. Šī nolikuma 5.3.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts pretendentam.

5.5. Ja attiecīgais pretendents 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā

**6. Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| 6.1. Pretendents, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts:  1) LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām,  2) Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | \*Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopijanav jāiesniedz (informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs).  Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz:  1) komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts kā komersants atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja šādas institūcijas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu;  2) līdzvērtīgas kompetentas attiecīgās valsts iestādes izdotu dokumenta, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kopiju. |
| 6.2. Pretendenta katra gada finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu\*.  *\*Paredzamā līgumcena – 97 000 EUR.* | Izziņa par pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, (ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku.  Pretendents var balstīties uz citu personu (uzņēmēju) finanšu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā papildus iesniedzamajai izziņai pretendents iesniedz vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kuras saturā skaidri un konkrēti ir atrunāts, kādas solidārās saistības un atbildību un kādā apmērā par līguma izpildi uzņemas vienošanās slēdzējpuses. |
| 6.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura\* un apjoma\*\* (pēc summas) darbu izpildē.  *\* par līdzvērtīgiem darbiem ir uzskatāmi ēku izbūves vai pārbūves būvdarbi, kuros veikti ēku un jumtu siltināšanas darbi (darbi ir pilnībā pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā).*  *\*\** *par līdzīga apjoma (pēc summas) būvdarbiem uzskatāmi būvdarbi, kas veikti par summu, kas līdzvērtīgi paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 97 000 EUR vai lielāka.* | Informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādīto formu, pievienojot 2 (divas) rakstiskas atsauksmes, kas apliecina pieredzes aprakstā veiktos darbus un to apjomus.  Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais būvdarbu līgums, jābūt norādītai sekojošai informācijai: konkrētiem padarītajiem darbiem, summām un vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem aktiem un pienācīgi pabeigti noteiktajos termiņos. |
| 6.4. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts personāls atbilstoši iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu izpildei -  pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir kvalificēts (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzības jomā), ar pieredzi vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura\* un līdzīga apjoma\*\* (pēc summas) darbu vadīšanā.  *\* par līdzvērtīgiem darbiem ir uzskatāmi ēku izbūves vai pārbūves būvdarbi, kuros veikti ēku un jumtu siltināšanas darbi (darbi ir pilnībā pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā).*  *\*\** *par līdzīga apjoma (pēc summas) būvdarbiem uzskatāmi būvdarbi, kas veikti par summu, kas līdzvērtīgi paredzamajai līgumcenai (bez PVN) 97 000 EUR vai lielāka.* | Atbildīgā būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts, kas iesniedzams saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā norādīto formu, kurā tiek atspoguļota visa iepirkuma nolikuma 6.4.punktā pieprasītā informācija;  Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendenta piesaistītajiem speciālistiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstīs reģistrētam būvdarbu vadītājam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas iestādes izdots sertifikāts vai citi dokumenti, kas apliecina būvdarbu vadītāja atbilstību 6.4.punktā minētajām prasībām. |
| 6.5. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.  Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājums par sadarbību konkrētā līguma izpildei saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. |
| 6.6. Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.  Katra piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |

6.7. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 3.5.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

6.7.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

6.7.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

6.8. Ja pretendents nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem minētajiem dokumentiem, pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

6.9. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

**7. Tehniskais piedāvājums**

7.1. Tehnisko piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās (nolikuma 10.1 – 10.6.pielikumi) minētos darbu apjomus un prasības, kā arī būvprojektā noteiktās prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst tehniskajām specifikācijām. Specifikācijas skatīt kopā ar būvprojektu. Izstrādājot piedāvājumu, būvuzņēmējam ir pienākums rūpīgi iepazīties ar būvprojektu, un apjomos iekļaut arī neuzrādītos darbus un materiālus, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Tehniskajās specifikācijās nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar būvprojektu, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajās specifikācijās nosauktajās pozīcijās.

7.3. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi darbu un materiālu apjomi, kuri doti tehniskajās specifikācijās, pretendentam jāskata saistībā ar Būvprojekta dokumentāciju, jāpārbauda un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.

7.4. Materiālu un izstrādājumu markas specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar ekvivalentiem ES sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.

7.5. Ja Pretendents aizvieto tehniskajās specifikācijās norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

7.6. Veikto būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par **60 (sešdesmit)** mēnešiem no darbu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas. Būvdarbu garantijas termiņš jānorāda finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikums).

7.7. Pretendenta sagatavots un izvērsts darbu izpildes grafiks saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu, atbilstoši nolikuma 2.4.punktā norādītajam termiņam.

**8. Piedāvājumu vērtēšana**

8.1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

8.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

8.3. Iepirkuma komisija:

8.3.1. Vispirms Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz katru no pretendentiem (t.sk., katrs personu apvienības dalībnieku; katru personu savienības biedru; personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām) nav attiecināmi šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Šajā vērtēšanas posmā tiek vērtēta nolikuma 5.1.2.punktā minētā nosacījuma esamība par dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Nolikuma 5.3.punktā minētajā gadījumā pieprasa pretendentam attiecīgas izziņas.

8.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas*.*

8.3.3. Pārbauda, vai pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus (pretendentu kvalifikācijas dokumenti) un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

8.3.4. Pārbauda piedāvājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri ir iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu (piedāvājumā norādītās pozīcijas un apjomi atbilst tehniskajās specifikācijās norādītajām pozīcijām un apjomiem) atbilstoši nolikuma 7.nodaļā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

8.3.5. Pārbauda, vai sniegta visa finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikums) prasītā informācija. Pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

8.3.6. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecībā uz šo pretendentu nolikuma 5.1.2.punktā minētā nosacījuma esamību par dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Nolikuma 5.3. punktā minētajā gadījumā pieprasa pretendentam attiecīgas izziņas.

8.3.7. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 8.3.6.punktā noteiktajai kārtībai.

8.3.8. Pēc 8.3.6.punktā minētās informācijas vai 8.3.7.punktā minēto izziņu saņemšanas izvērtē informācijas atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, veicot nolikuma 8.3.6.punktā noteikto pārbaudi.

**9. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

9.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

9.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 9.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

9.3. Pasūtītājs nolikuma 9.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.6.punktam.

**10. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 15 (piecpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā;

3.pielikums Atbildīgā būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts;

4.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai;

5.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums;

6.pielikums Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms;

7.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts;

8.pielikums Darbu izpildes kalendārais grafiks;

9.pielikums Līguma projekts;

10.1. – 10.6. pielikums Tehniskās specifikācijas.

**1.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*iepirkumam*

***Projekta „Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtā***

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis,** **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt projekta “Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošanu Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtu saskaņā ar iepirkuma nolikumā un būvprojektā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21%**  **(EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| Projekta “Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārta |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar būvprojektu (ar tajā iekļautajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu). Apliecinām, ka projekts ir realizējams un ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar būvdarbu veikšanu atbilstoši būvprojektam saistītie izdevumi, lai objektu nodotu ekspluatācijā. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņēmām tos vērā, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līguma summu. Tāpēc Līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

3.5. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

3.6. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.7. Apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

***PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ\****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.p.k.* | *Projekta nosaukums* | *Veikto būvdarbu apraksts \*\** | *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs* | *Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 6.3.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados.*

*\*\* Veikto būvdarbu aprakstā jānorāda, kādi konkrēti darbi veikti katrā projektā, norādot arī skaitliskos apjomus.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja darba pieredzes apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  |
| 2. Vārds: |  |
|  | |

3. Realizētie projekti kā būvdarbu vadītājam iepirkumā minēto darbu vadīšanā, s*niedzot informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 6.4.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gads | Pasūtītājs | Projekta nosaukums | Īss projektā veikto darbu un to apjomu apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie projekta „Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtas būvdarbu izpildes *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, būvprojektu, darbu apjomiem, līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**5.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apliecinām, ka projekta **„Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtas** izpildei sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos resursus un to apjomus)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tām nododamo būvdarbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**7.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies strādāt pie projekta **„Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtas** būvdarbu izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvprojektu, līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**8.pielikums**

iepirkuma

identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikumam

**Darbu izpildes kalendārais grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu apraksts** | **Darbu izpildes nedēļas** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Strādājošo skaits dienā\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Lodziņus iekrāsot atbilstoši plānotajam veicamo darbu apjomam;

\*\* šī informācija norādāma obligāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**9.pielikums**

iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2016/13

nolikuma

**LĪGUMS**

Priekule

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumiem Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses

un

……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma “**Projekta** **„Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārta”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/13) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē veiktprojekta **“Skolas ēdnīcas fasādes un pamatu atjaunošana Priekules novada Virgas pagastā, Purmsātos, “Purmsātu muižā”” 1.kārtas** būvdarbus(turpmāk – Darbi) saskaņā ar būvprojektu un atbilstoši pretendenta piedāvājumam (Līguma 1.pielikums (finanšu piedāvājums) un 2.pielikums (tāmes)) un 3.pielikums (darbu izpildes grafiks)).

1.2. Darbi sevī ietver būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehniskām specifikācijām, būvprojektu, ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.

1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1. **BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši iepirkuma un projekta dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi, kvalitatīvi un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu un šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai ES sertificētus materiālus, kas norādīti iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītie speciālisti (t.sk. būvdarbu vadītājs). Speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs speciālistu nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā speciālistu kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina speciālistu bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad speciālistu nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. būvdarbu vadītāja darba nespējas gadījumā.
   7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti). Apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personu, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem saskaņā ar būvobjektā nodarbināto sarakstu, kas iesniedzams reālo būvdarbu uzsākšanas dienā atbilstoši līguma 4.pielikumam.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.
   10. Būvuzņēmējam ir pienākums pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums iespēju robežās tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmju un veiktas citos normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.
   11. Būvuzņēmēja pienākums ir jebkurus rakšanas darbus pirms to uzsākšanas rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   12. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
   13. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
   14. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
   15. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, t.sk. būvdarbu žurnālu, rakšanas atļauju, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā.
   16. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   17. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   18. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Darbu vadītājs, būvuzraugs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
   19. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   20. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   21. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
   22. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt atkāpes no būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai ar Pasūtītāja atļauju.
   23. Būvuzņēmējs tajā pašā dienā, kad tiek uzsākti Darbi objektā, iesniedz Pasūtīja nozīmētam darba drošības koordinatoram darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92„Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
2. **SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līgumcenu (summa bez PVN) EUR .................(summa cipariem un vārdiem) saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.

3.2. Līgumcena ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās būvprojekta realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.

3.3. Kopējās Līgumcenas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.3.1. Maksājumi tiek maksāti par katrā mēnesī paveiktajiem darbiem 90 (deviņdesmit) % apmērā no atbilstošajā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto Darbu aktiem un atbilstošā rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta saņemšanas dienas.

3.3.2. Galīgo norēķinu un ieturējumu 10 (desmit) % apmērā par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī veikto Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas, kuras nosacījumi iepriekš saskaņojami ar Pasūtītāju.

3.4. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.7. Ja Būvuzņēmējs šajā Līgumā noteiktajos termiņos neveic līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam, veicot Līguma 3.1.punktā noteikto maksājumu par Līguma Izpildi, ir tiesības bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas līgumsodus, ja Būvuzņēmējam tādi aprēķināti un piemēroti saskaņā ar šo Līgumu. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un izdara ieskaitu.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

4.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un tas ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

4.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā (Līguma 3.pielikums) noteiktajos termiņos.

4.3. Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto Darbu izpildi (tai skaitā objekta nodošanu ekspluatācijā) Būvuzņēmējs veic no 31.05.2016. līdz 31.08.2016.

4.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.2.punktam un Objekta nodošanu 4.3.punktā minētajā termiņā.

4.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja ir iestājies kaut viens no šādiem nosacījumiem:

4.5.1. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri ir ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri dēļ Būvdarbu savlaicīgu līguma izpilde ir neiespējama (Līguma 7.nodaļa);

4.5.2. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis Pasūtītājs, t.sk. nepamatota Būvdarbu apturēšana;

4.5.3. līgums noslēgts pēc 31.05.2016.

**5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.).

5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 5.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus, par to sastādot protokolu.

5.3. Darbu nodošanas protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

5.3.1. kas piedalās būvdarbu nodošanas sapulcē;

5.3.2. defekti, kas atklāti būvdarbu nodošanas laikā;

5.3.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

5.3.4.cik lielā mērā būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

5.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.7. Ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši būvprojektam un Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda savstarpējo pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.8. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts būvvaldes akts par Objekta nodošanu ekspluatācijā.

5.9. Būvvaldes aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja objekta būvniecības laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.

6.4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.

6.5. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

6.6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

6.7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

6.8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.9. Pasūtītājam ir tiesības uz Būvuzņēmēja rēķina pašam veikt bojājumu novēršanu vai norīkot citus izpildītājus. Pēc tam, kad Pasūtītājs vai citi izpildītāji pabeidz bojājumu novēršanas darbus, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot bojājumu novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi, un rēķinu. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas samaksā Pasūtītājam bojājumu novēršanas izdevumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.

6.10. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs radušos bojājumus neapstrīd un bojājumu novēršanas izdevumu apmaksa neveic Līguma 6.9.punktā minētajā termiņā, tad Pasūtītājs bojājumu novēršanas izdevumu summu tiesīgs ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamā Līguma 3.nodaļā minētā maksājuma.

6.11. Ja Būvuzņēmējs neievēro līguma 4.nodaļā noteiktos Darbu izpildes (t.sk. Darbu veikšanas grafikā norādītos) termiņus, tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas (summas bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.12. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.nodaļā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.13. Par Līguma neizpildi pilnībā vai šā Līguma nepienācīgu izpildi, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no šā Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas, ievērojot, ka kopējā līgumsoda apmērs visa Līguma izpildes gaitā nepārsniedz 10% no Līgumcenas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī lauž Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**

8.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no Objekta nodošanas ekspluatācijā brīža.

8.2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Objekta nodošanas ekspluatācijā brīža iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, kā atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

8.3. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku saskaņā ar šī Līguma 8.1.punktu.

8.4. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus ēkai vai tās komunikācijām un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

8.5. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.8. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs, likvidējies vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Darbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.9. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma.

1. **APDROŠINĀŠANA**

9.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.2. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi iesniedz Pasūtītājam pirms faktisko būvdarbu uzsākšanas.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 10 (desmit) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

* + 1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.punktā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem (līguma 3.pielikums) un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas;
    2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
    3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
    4. Būvuzņēmējs nomaina speciālistus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju līguma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā;
    5. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) bez saskaņošanas ar Pasūtītāju līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā vai Pasūtītājs pamatoti nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;
    6. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem;
    7. Līguma neizpildes pilnībā vai nepienācīgas izpildes gadījumā.
  1. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas.
  2. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (summas bez PVN).
  3. Izbeidzot Līgumu 10.1., 10.2. un 10.3.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
  4. Izdarot galīgo samaksu vai samaksu par padarītajiem darbiem, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.5.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties bet, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.

11.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjoma palielināšanu, veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 11.4.punktā minētos gadījumus.

11.4. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku.

11.4. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. . Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

Antra Šneidere, tel.29217096, e – pasts: [purmsatuskola@priekulesnovads.lv](mailto:purmsatuskola@priekulesnovads.lv).

*(amats, vārds, uzvārds)*

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds)*

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada pašvaldība**  Reģ.Nr.90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV – 3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  *amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, atšifrējums)*  Z.v. | **Būvuzņēmējs:**  **..............................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Bankas rekvizīti  *amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, atšifrējums)*  Z.v. |

Līguma 1.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma 2.pielikums

**TĀMES**

(tiks kopētas no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma 3.pielikums

**Darbu izpildes kalendārais grafiks**

(tiks kopētas no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma 4.pielikums

**Būvobjekta nodarbināto saraksts**

Saskaņā ar

Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra

noteikumiem Nr.92

"Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus"

**Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objekta atrašanās vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Galvenais būvuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Darbuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbinieka vārds, uzvārds** | **Personas kods/ vai darba atļaujas Nr. (ārzemniekiem)** | **Darba līguma vai uzņēmuma (nodarbinātības) līguma datums, numurs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Būvuzņēmēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*