

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Priekule

2019.gada 26.septembrī

Nr.2.2.2/19/1137

Priekules novada pašvaldība, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās domes priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA “SELDING”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003684081, juridiskā adrese: Vidzemes iela 3, Ogre, LV-5001, tās valdes loceklis Sandris Vladimirovičs personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

Ievērojot iepirkuma „**Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm**”, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29) rezultātus, Puses noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam saimniecības preces (turpmāk – Preces) saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un iepirkuma „**Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm**”, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29) noteikumiem un Piegādātāja piedāvājumu: Tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums).

1.2. Preces:

1.2.1. tiek piegādātās pēc Pasūtītāja pasūtījuma ar Piegādātāja transportu uz kādu no Pasūtītāja norādītajām adresēm (Vienošanās 2.pielikums);

1.2.2. pēc vienošanās ar Pasūtītāju iespējams saņemt pie Piegādātāja.

1.3. Pasūtītāja vārdā Preču pasūtījumu Pasūtītāja iestādei nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s, kura/s norādīta/s Vienošanās 2.pielikumā. Par Pilnvaroto personu maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

2. PREČU CENAS UN VIENOŠANĀS SUMMA

2.2. Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvāto Preču vienību cenas, kas norādītas Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

2.2. Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) noteiktās Preču cenas visā Vienošanās izpildes laikā nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Ja Vienošanās darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām kā noteikts Vienošanās 1.pielikumā, tad Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par akcijas cenām.

2.3. Preču cenas ietver sevī arī Preču piegādes izdevumus līdz Vienošanās 2.pielikumā norādītajām piegādes vietām, Preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos Preču iegādes apjomus atkarībā no faktiskās nepieciešamības.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvas Preces un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Preci saskaņā ar Vienošanās 3.2.punktu.
- 3.2. Samaksu par Preču piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pasūtītāja pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās Preču pavadzīmes – rēķina.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Preci bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 10.sadaļā norādīto bankas kontu. Par bankas konta maiņu Piegādātājs rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošā Prece, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās 3.pielikums) un, kas ir svītrotā no attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 4.7.punktu, norēķināšanās par attiecīgo Preci netiek veikta.
- 3.6. Pasūtītājs neapmaksā arī tādas Preces, kas Preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstītas, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītrotā Preci no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.
- 3.7. Ja Preču pavadzīmē – rēķinā Preces cena ir augstāka kā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) norādītā Preces cena, tad Pilnvarotā persona attiecīgās Preces cenu labo uz tādu, kāda norādīta Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo Preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam Preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.
- 3.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.9. Piegādātājs Preču pavadzīmi - rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi “Pasūtītāja iepirkums Nr.PNP2019/29”.

4. PREČU PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītāja Pilnvarotā persona sagatavo un nodod pasūtījumu telefoniski pa tālr.29729977, vai pa e-pastu ainars@selding.lv un saskaņo piegādes laiku ar Piegādātāju, kas nav garāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pasūtījuma veikšanas dienas. Puses var vienoties arī par citu Preču piegādes laiku (piegādes dienas) atsevišķi katram pasūtījumam. Pasūtītājs Preču piegādi veic attiecīgās iestādes darba laika ietvaros.
- 4.2. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai pa telefonu. Ja līdz plkst.15:00 Pasūtītājs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts.
- 4.3. Piegādātāja pilnvarotā persona/kontaktpersona Vienošanās saistību izpildīšanā: **tirdzniecības aģents Ainars Jermačenko, tālrunis 29729977, e-pasts: ainars@selding.lv.**
- 4.4. Vienošanās ietvaros saskaņā ar Pilnvarotās/o personas/u pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Vienošanās 1.pielikumā norādītās Preces gadījumā, ja Piegādātājam ir radusies neparedzēta situācija un konkrētā Prece īslaicīgi nav pieejama, un ja attiecīgā Prece pēc veida iekļaujas Preču grupā, pēc būtības ir aizstājama un to vienības (gab., kg vai litra) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Pušu pārstāvji katru reizi, kad tiek aizstāta kāda Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikumā) norādītā Prece, iepriekš rakstiski vienojas par šādu aizstājošu Preču piegādi un cenām, kā arī Piegādātājs norāda pamatotu un argumentētu iemeslu, kādēļ konkrētā Prece tiek aizstāta.

4.5. Gadījumā, kad Preču piegāde notiek Vienošanās 1.2.1.punktā noteiktajā kārtībā, Piegādātājs piegādā Preces un veic Preču izkraušanu no transporta Pasūtītāja norādītā vietā un nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.6. Gadījumā, kad Preču piegāde notiek Vienošanās 1.2.2.punktā noteiktajā kārtībā, Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.7. Pasūtītāja Pilnvarotā persona, pieņemot Preci, pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību Vienošanās 1.pielikumā noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam. Pilnvarotai personai ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un nepieņemt Preci, vai arī izdarīt attiecīgus labojumus (svītrot nekvalitatīvas vai faktiski neatvestas Preces, labot cenas, ja tās ir neatbilstošas Preču sarakstā norādītajam, kā arī veikt citus nepieciešamos labojumus, par kuriem veikt atrunas Preču pavadzīmē - rēķinā) un pieņemt tikai Vienošanās noteikumiem un Tehniskai specifikācijai – finanšu piedāvājumam (Vienošanās 1.pielikums) atbilstošu Preci. Ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā norādītajai, Prece netiek pieņemta. Šajā gadījumā Pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētām nepilnībām konkrētā Preču pavadzīmē – rēķinā, kā arī veic attiecīgus labojumus Preču pavadzīmē - rēķinā, vai atsakās pieņemt konkrēto Preču piegādi.

4.8. Ja Pilnvarotā persona sagatavo Vienošanās 4.7., 6.4.punktā minēto aktu (Vienošanās 3.pielikums), tad minētais akts tiek abpusēji parakstīts no Pilnvarotās personas un Piegādātāja pārstāvja/šofera puses.

4.9. Ja Piegādātāja šoferis atsakās parakstīt aktu, tad Pilnvarotā persona sagatavo aktu vienpersoniski un to nosūtīta pa e-pastu Piegādātāja pilnvarotai personai. Šādā gadījumā Piegādātājs, tajā pašā dienā, pēc akta saņemšanas telefoniski sazinās ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un vienojas par Preču aizstāšanu vai trūkstošo Preču piegādi.

4.10. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

4.11. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad abu Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi - rēķinu.

4.12. Pasūtītājs var papildus Piegādātāja norādītai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto Preču izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

4.13. Gadījumā, ja Preču piegāde notiek atilstoši Vienošanās 1.2.1.punktā noteiktai kārtībai, kopējā viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa ir 20.00 EUR. Viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa netiek piemērota gadījumā, ja Preču piegāde notiek atilstoši Vienošanās 1.2.2.punktā noteiktai kārtībai.

5. PRECES KVALITĀTE

5.1. Visām sadzīves ķīmijas Precēm jābūt ražotāja oriģinālā iesaiņojumā. Uz ķīmiskām Precēm, kas bīstamas cilvēka veselībai vai videi, jābūt norādītam bīstamības simbolam un tā paskaidrojumam.

5.2. Uz katra Preces iesaiņojuma ir jābūt labi salasāmai, saredzamai un neizdzēšamai ražotāja informācijai valsts valodā (etiķetei): preces nosaukums, ražotāja nosaukums, preces derīguma termiņš, preces lietošanas norādījumi.

5.3. Preču kvalitātei jāatbilst ES standartiem.

5.4. Uzkopšanas un sadzīves rīku garantijas termiņam jābūt ne mazāk kā 12 mēneši.

- 5.5. Pretendentam Vienošanās darbības laikā jānodrošina, lai piedāvātās higiēnas preces būtu savietojamas ar Pasūtītājam jau uzstādītajiem turētājiem.
- 5.6. Universālajiem tīršanas līdzekļiem, sanitārajiem tīršanas līdzekļiem, logu (stiklu) tīršanas līdzekļiem, mazgāšanas un skalošanas līdzekļiem trauku mazgājamām mašīnām, līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām, veļas mazgāšanas līdzekļiem un iepriekšējās apstrādes traipu tīrītājiem veļas mazgājamām mašīnām jāatbilst Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikumā "Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums. (ZPI)" noteiktām prasībām (<https://likumi.lv/doc.php?id=291867>), t.sk., par ķīmisko sastāvu, iepakojumu, norādījumiem par līdzekļu dozēšanu uz iepakojuma u.c.
- 5.7. Dezinfekcijas līdzekļiem ir jābūt reģistrētiem vai valstu savstarpēji atzītiem ar derīgu piešķirto inventarizācijas numuru ([https://www.meteo.lv/lapas/vide/kimiskas-vielas-un-maisijumi/biocidi/pieskirtie-inventarizācijas-numuri-un-atlaujas?id=1666&nid=738](https://www.meteo.lv/lapas/vide/kimiskas-vielas-un-maisijumi/biocidi/pieskirtie-inventarizācijas-numuri-un-atlaujas/pieskirtie-inventarizācijas-numuri-un-atlaujas?id=1666&nid=738)). Inventarizācijas numura derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par plānotā līguma izpildes beigu termiņu.
- 5.8. Visiem uzkopšanas un tīršanas līdzekļiem jābūt hloru nesaturošiem un sertificētiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 3.2.punktā noteikto Preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.
- 6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā visas Preces, kas norādītas sagatavotajā un nosūtītajā pasūtījumā, kurš veikts atbilstoši Vienošanās 4.1.punkta noteiktajai kārtībai un Pilnvarotā persona sastādījusi par attiecīgo gadījumu aktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma nepiegādāto produktu summas.
- 6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs Vienošanās darbības laikā vienpusēji izbeidz Vienošanos (izņemot, ja iestājas Vienošanās 8.1.punktā minētais gadījums), tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) norādītās Līgumcenas.
- 6.4. Ja Piegādātāja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst Vienošanās 5.nodaļā noteiktām prasībām, tad Piegādātājam saprātīgā termiņā jānomaina nekvalitatīvās preces pret tādām, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Ja Preču apmaiņa nav iespējama, tad Pilnvarotā persona sastāda aktu un Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus, ja jāveic Preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta.
- 6.5. Uz šīs Vienošanās 6.2., 6.3., 6.4.punkta pamata aprēķinātie Līgumsodi Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir sagatavojis un izsūtījis rēķinu Piegādātājam.
- 6.6. Ja Piegādātājs neveic Līgumsoda apmaksu šīs Vienošanās 6.5.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad Pasūtītājam, veicot Vienošanās 3.2.punktā noteikto maksājumu par Preces piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.
- 6.7. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu Vienošanās 7.5.1.punktā minētajā gadījumā, Piegādātājam var tikt piemērots Līgumsods 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) noteiktās Līgumcenas.

6.8. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītiem zaudējumiem.

6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.10. Piegādātājs nodrošina, ka Vienošanās izpildē tiek piesaistīti Līguma __.pielikumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

6.11. Piegādātājs rakstiski lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Piegādātājs plāno piesaistīt Vienošanās izpildei.

6.12. Piegādātājs pilnībā atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāti un Vienošanās noteikumu ievērošanu.

7. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Vienošanās tiek slēgta uz 24 mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

7.2. Vienošanās var tikt pagarināta līdz jauna saimniecības preču iepirkuma rezultātu apstiprināšanai.

7.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

7.4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos.

7.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

7.5.1. Piegādātājs sistemātiski (vairāk kā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) kavē Vienošanās izpildi, izpilda Vienošanos nepienācīgi, kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi vai piegādā nekvalitatīvas un Vienošanās noteikumiem neatbilstošas preces, un par saistību nepildīšanu ir sagatavoti akti.

7.5.2. ir apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

7.5.3. ir uzsākta Piegādātāja likvidācija vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;

7.5.4. ilgāk kā 7 (septiņu) dienu laikā nav iespējams vienoties par konkrētu pasūtījuma piegādes laiku.

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:

7.6.1. vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

7.6.3. tiek konstatēts Vienošanās 6.10.punkta pārkāpums.

7.7. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Preču pavadzīmē - rēķinā norādītā apmaksas datuma.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas,

epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikumos paredzēto saistību izpilde. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās noteikumos paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās noteikumos vai sagatavo jaunu Vienošanos, vai arī izbeidz Vienošanos.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Vienošanās noteikumos noteikto pienākumu izpildi.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.3. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

9.5. Vienošanās sagatavota ar 3 pielikumiem 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Visi Vienošanās grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000031601

Adrese: Saules iela 1, Priekule,

Priekules novads, LV-3434

A/S Swedbank, kods HABALV22

Konts: LV30HABA0551018598451

Domes priekšsēdētāja

_____/Vija Jablonska/

(paraksts)*

Piegādātājs:

SIA "SELDING"

Reģ.Nr. 40003684081

Adrese: Vidzemes iela 3, Ogre,

LV-5001

Banka: AS SEB banka

Konts: LV55UNLA0050004480679

Valdes loceklis

_____/Sandris Vladimirovičs/

(paraksts)*

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU