**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2013.gada 13.februāra sēdē,

protokols Nr.3-1

**IEPIRKUMA**

**„*Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām* ”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013 – 3

Priekule

2013

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2013 – 3**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63497911, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Konkursa dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (nolikumu, tehniskām specifikācijām) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2013.gada 25.februārim plkst.10:00

1.4.2. Kontaktpersona: Priekules novada domes izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63497911, 28646422, e-pasts [andra.valuze@priekulesnovads.lv](mailto:andra.valuze@priekulesnovads.lv) .

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2013.gada 25.februārim plkst.10:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.5.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.4. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:** Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām. Iepirkums sadalīts 3 (trīs) daļās:

2.1.1. **1.iepirkuma daļa** - biroja tehnikas, drukas iekārtu un kopētāju iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

2.1.2. **2.iepirkuma daļa** - datortehnikas iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (4.pielikums);

2.1.3. **3.iepirkuma daļa** – interaktīvās tāfeles iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (5.pielikums).

Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu, divām vai visām iepirkuma daļām.

**2.2. Līguma izpildes laiks:** 2 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**2.3. Cita informācija:**

2.3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā.

2.3.2. Pretendents savus jautājumus iesniedz rakstveidā Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads). Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot iesniedzēju, Publisko iepirkuma likuma noteiktajos termiņos nosūta visiem Pretendentiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-3”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 25.februārim plkst.10:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. **Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.**

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar biroja tehnikas pārdošanu un piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.8. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.8.1. finanšu piedāvājuma (1.pielikums);

3.8.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.8.3. attiecīgās iepirkuma daļas, par kuru iesniegts piedāvājums, tehniskās specifikācijas (3., 4., 5.pielikums).

3.9. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.11. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.12. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 81.panta piektajai daļai** | | |
| 4.1.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar 2.pielikumu). | Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā. |
| 4.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar 2.pielikumu). | Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | |
| 4.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;  \***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecība nav jāiesniedz;**  \*Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. |

4.2. Šī nolikuma 4.1.punktā noteiktā 1., 2. un 3.prasība attiecināma uz:

4.2.1. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir ` vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības;

4.2.2. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;

4.2.3. pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šī iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

4.3. Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz šī nolikuma 4.2.punktā noteikto personu parakstīti apliecinājumi saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.

4.4. Ja Pretendents vai pretendenta apakšuzņēmējs nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.5. Pretendenti, kuri snieguši nepatiesu informāciju vai nav to snieguši vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

4.6. Ja pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt informāciju par Pretendenta atbilstību 4.1. punkta 1. un 2.prasībā minētajiem faktiem, Pasūtītājs pieprasa izziņas tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Izziņas iesniedzamas arī par 4.2.punktā minētajām personām.

4.7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4.9. Ja attiecīgais Pretendents 4.7.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 5.3.6.punktā noteiktajai kārtībai.

4.10. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.3. Iepirkuma komisija:

5.3.1. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (izņemot 3.7. un 3.8.punktā) minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.8. un 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros ir iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav iesniegti visi 3.8. un 4.punktā minētie dokumenti vai nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

5.3.3. Pārbauda piedāvājumu atbilstību attiecīgās iepirkuma daļas tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros ir iekļautas visas attiecīgās iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādītās pozīcijas, un piedāvātā biroja tehnika atbilst attiecīgajā tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

5.3.4. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.3.5. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā, un pieprasa nepieciešamības gadījumā šim (-iem) pretendentam (-iem) iesniegt šī nolikuma 4.1.punkta 1. un 2. prasībā minētās izziņas.

5.3.6. Pēc 5.3.5.punktā minēto izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu (-iem), kura (-u) piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma daļā, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**6. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu atbilstoši šī nolikuma 5.3.6.punktā minētajai kārtībai.

6.2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu.

6.3. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem. Ja izraudzītais Pretendents ieguvis tiesības slēgt līgumu par vairākām iepirkuma daļām, ar viņu tiek slēgts viens līgums par attiecīgajām iepirkuma daļām, nevis par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

**7. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Apliecinājums;

3.pielikums Tehniskā specifikācija 1.iepirkuma daļai;

4.pielikums Tehniskā specifikācija 2.iepirkuma daļai;

5.pielikums Tehniskā specifikācija 3.iepirkuma daļai;

6.pielikums Līguma projekts.

1.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.**PND/2013 – 3**

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS** *(3.1.punktu aizpilda, ja iesniedz piedāvājumu 1.iepirkuma daļai, 3.2.punktu aizpilda, ja iesniedz piedāvājumu 2.iepirkuma daļai, un 3.3.punktu aizpilda, ja iesniedz piedāvājumu 3.iepirkuma daļai)*

3.1. Mēs piedāvājam pārdot un piegādāt **1.iepirkuma daļā** minēto biroja tehniku, drukas iekārtas un kopētāju Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena par 1 vienību bez PVN (LVL)** | **Cena par 1 vienību ar PVN (LVL)** | **Piegādājamo vienību skaits, gab.** | **Piedāvājuma cena par piegādes apjomu bez PVN (LVL)** | **PVN, 21% par piegādes apjomu**  **(LVL)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(LVL)** |
| Lāzerprinteri |  |  | 2 |  |  |  |
| Multifunkcionālās drukas iekārtas |  |  | 2 |  |  |  |
| Skeneris |  |  | 1 |  |  |  |
| Ātrgaitas skeneri |  |  | 4 |  |  |  |
| Projektori |  |  | 3 |  |  |  |
| Kopētājs |  |  | 1 |  |  |  |
| KOPĀ piedāvājums | X | X | X |  |  |  |

*\*Piegādes izdevumi iekļaujami datortehnikas cenā.*

3.2. Mēs piedāvājam pārdot un piegādāt **2.iepirkuma daļā** minēto datortehniku Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena par 1 vienību bez PVN (LVL)** | **Cena par 1 vienību ar PVN (LVL)** | **Piegādājamo vienību skaits (gab.)** | **Piedāvājuma cena par piegādes apjomu bez PVN (LVL)** | **PVN, 21% par piegādes apjomu**  **(LVL)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(LVL)** |
| Datora komplekti |  |  | 10 |  |  |  |
| Datora komplekti izglītības iestādēm |  |  | 5 |  |  |  |
| Monitori1 darbstacijai |  |  | 10 |  |  |  |
| Monitors2 darbstacijai |  |  | 1 |  |  |  |
| Portatīvā datora komplekti |  |  | 3 |  |  |  |
| Portatīvā datora komplekti izglītības iestādēm |  |  | 3 |  |  |  |
| MS Office 2010 Home and Business (izglītības iestādei) |  |  | 1 |  |  |  |
| KOPĀ piedāvājums | X | X | X |  |  |  |

*\*Piegādes izdevumi iekļaujami datortehnikas cenā.*

3.3. Mēs piedāvājam pārdot un piegādāt **3.iepirkuma daļā** minēto interaktīvo tāfeli Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piegādājamo vienību skaits, gab.** | **Piedāvājuma cena bez PVN (LVL)** | **PVN, 21%**  **(LVL)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(LVL)** |
| Interaktīvā tāfele (ar projektoru un stiprinājumiem) | 1 |  |  |  |

*\*Piegādes izdevumi iekļaujami biroja tehnikas cenā.*

3.4. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar datortehnikas pārdošanu un piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

2.pielikums

**APLIECINĀJUMS**

**Priekules novada domei**

2013.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to

(pretendenta nosaukums)

**nepastāv** šādi nosacījumi:

* pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
* tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

3.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkuma

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-3)

**1.daļai - biroja tehnikas, drukas iekārtu un kopētāju iegāde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **1.** | **Lāzerprinteris** | **2** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 1.1. | *Tehnoloģijas tips:* melnbalts, lāzerdruka |  |  |
| 1.2. | *Maksimālā mēneša noslodze:* vismaz līdz 8000 kopijas |  |  |
| 1.3. | *Maksimālais drukas ātrums:* vismaz 25 lpp. / min. |  |  |
| 1.4. | *Maksimālais drukas formāts:* ne mazāks par A4 |  |  |
| 1.5. | *Pirmās lapas pilnīga izdruka (t. sk. no miega režīma):* ne vēlāk kā 7 sec. |  |  |
| 1.6. | *Papīra ietilpība primārajā kasetē:* vismaz 250 lapas pie blīvuma 80g/m2 (A4) |  |  |
| 1.7. | *Apdrukas veids:* abpusēja (duplex) |  |  |
| 1.8. | *Apdrukājamais papīra biezums (ražotāja dati):* līdz 163 g/m2 |  |  |
| 1.9. | *Operētājsistēmu saderība:* Windows 8; Windows 7; Windows Vista; Microsoft Windows XP, Server 2003, Server 2008 |  |  |
| 1.10. | *Drukas kasetnes ietilpība:* vismaz 1600 izdrukas pēc ISO/IEC 19752 standarta |  |  |
| 1.11. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **2.** | **Multifunkcionālā drukas iekārta** | **2** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 2.1. | *Tehnoloģijas tips:* melnbalts, lāzerdruka |  |  |
| 2.2. | *Iespējas:* printēt, kopēt, skenēt, dokumentu ievilcējs |  |  |
| 2.3. | *Maksimālā mēneša noslodze:* vismaz līdz 8000 kopijas |  |  |
| 2.4. | *Maksimālais drukas ātrums:* vismaz 18 lpp. / min. |  |  |
| 2.5. | *Maksimālais drukas formāts:* ne mazāks par A4 |  |  |
| 2.6 | *Pirmās lapas pilnīga izdruka (t. sk. no miega režīma):* ne vēlāk kā 9 sec. |  |  |
| 2.7. | *Papīra ietilpība primārajā kasetē:* vismaz 150 lapas pie blīvuma 80g/m2 (A4) |  |  |
| 2.8. | *Skenēšanas izšķirtspēja (max):* vismaz 1200x1200 dpi (aparātiski) |  |  |
| 2.9. | *Iekļautā programmatūra:* iespēja saglabāt skanēto materiālu formātos: JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP |  |  |
| 2.10. | *Operētājsistēmu saderība:* Windows 8; Windows 7; Windows Vista; Microsoft Windows XP, Server 2003, Server 2008 |  |  |
| 2.11. | *Drukas kasetnes ietilpība:* vismaz 1600 izdrukas pēc ISO/IEC 19752 standarta |  |  |
| 2.12. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **3.** | **Skeneris** | **1** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 3.1. | *Tips:* plakanvirsmas (galda) skeneris |  |  |
| 3.2. | *Maksimālais skenējamais materiāla izmērs:* vismaz A4 (210 x 297 mm) |  |  |
| 3.3. | *Maksimālais skenēšanas ātrums (sec/lpp, ražotāja norādīts):* vismaz 16 |  |  |
| 3.4. | *Skenēšanas optiskā izšķirtspēja (max):* vismaz 1200x1200 dpi (aparātiski) |  |  |
| 3.5. | *Iekļautā programmatūra:* nodrošina iespēju saglabāt skanēto materiālu formātos: JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP |  |  |
| 3.6. | *Pieslēgvietas tips:* USB, kā arī barošana caur USB kabeli |  |  |
| 3.7. | *Operētājsistēmu saderība:* Windows 8; Windows 7; Windows Vista; Microsoft Windows XP, Server 2003, Server 2008 |  |  |
| 3.8. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **4.** | **Ātrgaitas skeneris** | **4** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 4.1. | *Tips:* Ātrgaitas skeneris ar dokumentu ievilcēju |  |  |
| 4.2. | *Maksimālais skenējamais materiāla izmērs:* vismaz A4 (210 x 297 mm) |  |  |
| 4.3. | *Skenēšanas optiskā izšķirtspēja (max):* vismaz 600 dpi |  |  |
| 4.4. | *Maksimālais skenēšanas ātrums (lpp./min., ražotāja norādīts):* vismaz 40 A4 pie izšķirtspējas 200 dpi;  Vismaz 30 A4 pie izšķirtspējas 300 dpi |  |  |
| 4.5. | *Dokumentu ievilcēja ietilpība:*  Vismaz 50 lpp. pie blīvuma 80g/m2 |  |  |
| 4.6. | *Atbalstītais papīra blīvums:*  28 – 400 g/m2 |  |  |
| 4.7. | *Iebūvētā atmiņa:* vismaz 256 Mb SDRAM (vai ātrāka) |  |  |
| 4.8. | *Pieslēguma interfeiss datoram:* USB 2.0 vai ātrāks |  |  |
| 4.9. | *Operētājsistēmu saderība:* Windows 8; Windows 7; Windows Vista; Microsoft Windows XP |  |  |
| 4.10. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **5.** | **Kopētājs** | **1** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 5.1. | *Tehnoloģijas tips:* lāzerdruka |  |  |
| 5.2. | *Iespējas:* printēt, kopēt, skenēt, dokumentu ievilcējs, sānu padeve, vismaz viena papīra padeves kasete (max A3 formāts) |  |  |
| 5.3. | *Maksimālā mēneša noslodze*: vismaz līdz 47000 kopijas (ražotāja norādīts) |  |  |
| 5.4. | *Iesilšanas laiks / pirmās kopijas izdrukas laiks (sec, ražotāja norādīts):*  Ne lielāks par 15 / 7 |  |  |
| 5.5. | *Maksimālais drukas ātrums (ražotāja norādīts):* vismaz 20 lpp. / min. |  |  |
| 5.6. | *Maksimālais drukas / kopijas formāts:* ne mazāks par A3 |  |  |
| 5.7. | *Primārās papīra padeves kasetes ietilpība:* vismaz 250 lpp. pie blīvuma 80g/m2 |  |  |
| 5.8. | *Tonera kasetnes ietilpība:* vismaz 12000 kopijas pie 5% noklājuma (ražotāja norādīts) |  |  |
| 5.9. | *Fotocilindra mūžs:*  vismaz 55000 kopijas (ražotāja norādīts) |  |  |
| 5.10. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **6.** | **Projektors** | **3** | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 6.1. | *Tehnoloģijas tips:* DLP |  |  |
| 6.2. | *Spilgtums:* vismaz 2500 lumeni pēc ANSI |  |  |
| 6.3. | *Ieejas spraudņi:* vismaz DVI-I, D-SUB |  |  |
| 6.4. | *Attiecību savietojamība*: gan 4:3, gan 16:9 |  |  |
| 6.5. | *Atbalstītās izšķirtspējas*: vismaz8vismaz etojammaz 2500 lumeni p 1024x768, 1280x1024 |  |  |
| 6.6. | *Lampas mūžs:* vismaz 2000h (ražotāja dati) |  |  |
| 6.7. | *Komplektācija:* soma, tālvadības pults |  |  |
| 6.8. | *Garantijas laiks:* vismaz 2 gadi |  |  |
|  | Reakcijas laiks uz izsaukumu datortehnikas bojājumu novēršanai garantijas laikā – ne lielāks kā 4 stundas |  | *īss apraksts, kādas ir tehniskas iespējas veikt un nodrošināt piedāvāto garantijas remonta reakcijas laiku* |
|  | Tehnikas piegādes brīdī komplektā ietilpstošajai programmatūrai jābūt instalētai un jānodrošina pilna funkcionalitāte tās ietvaros |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

4.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkuma

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-3)

**2.daļai - datortehnikas iegāde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **1.** | **Datora komplekts**  *Tips: darbstacija, microtower,* | **15,** (tajā skaitā 5 komplekti paredzēti izglītības iestādēm) | *Šeit precīzi norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 1.1. | *Procesors:*  Divkodolu, atsevišķa kodola takts frekvence vismaz 3.3 Ghz, L2 kešatmiņa 3Mb, 64bit arhitektūra; procesoram jābūt ar veiktspēju vismaz 4250 punkti pie testa Passmark CPU Benchmark Common CPUs. Procesora veiktspējai jābūt pārbaudāmai vietnē http://www.cpubenchmark.net/ |  |  |
| 1.2. | *Operatīvā atmiņa:*  DDR3 1600 Mhz 4GB, maksimālais uzturētais apjoms – 8Gb, atmiņas sloti platē – vismaz 2, no tiem brīvi – vismaz 1 |  |  |
| 1.3. | *Cietais disks:*  Vismaz 1 Tb SATA2 7200RPM, kešatmiņa vismaz 64Mb |  |  |
| 1.4. | *Video*: integrēts |  |  |
| 1.5. | Tīkla interfeiss:  integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec |  |  |
| 1.6. | *Ievadierīces:*  klaviatūra LAT/RUS; optiskā pele ar rullīti |  |  |
| 1.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* Sistēmblokā integrēta DVD-RW iekārta, formāti DVD-+R |  |  |
| 1.8. | *Paplašinājumu interfeisi* **aizmugures daļā:**  1 x RJ-45  4 x USB 2.0  1x D-SUB  1x DVI |  |  |
| 1.9. | *Barošanas bloks*: Jauda vismaz 450W; ATX12V versija vismaz 2.3; ventilatora izmērs vismaz 14cm; efektivitāte vismaz 85% pieslēgumi: min 1 x 24 Pin ATX, 1 x 4 Pin PIV, min 1 x Molex, min 1 x 6pin VGA, min 4 X SATA, min 1 X FDD  trokšņu līmenis pie max. noslodzes mazāks par 24db |  |  |
| 1.10. | *Paplašinājumu interfeisi* **priekšas daļā:**  2 x USB 2.0, flash karšu lasītājs |  |  |
| 1.11. | *Programmatūra:*  MS Windows 8 jebkura modifikācija  MS Office 2010 Home and Business ar bezmaksas iespēju jaunināt versiju uz 2013 (latv. valodas lokalizācija)  Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 1.12. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **2.** | **Monitors 1 darbstacijai** | **10** | *Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 2.1 | *Monitors:*  Melns korpuss, vismaz 22” izmērs pa diagonāli, IPS paneļa tehnoloģija, attiecība 16:9, gaišums (cd/m2, vismaz) – 250, izšķirtspēja līdz 1920x1080, ekrāna virsma matēta, reakcijas laiks ne lielāks par (ms) – 5, pieslēgvietas -  15pin D-SUB, DVI, HDMI |  |  |
| 2.2. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **3.** | **Monitors 2 darbstacijai** | **1** | *Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 3.1. | *Monitors:*  Melns korpuss, vismaz 24” izmērs pa diagonāli, LED izgaismots, attiecība 16:9, gaišums (cd/m2, vismaz) – 250, izšķirtspēja līdz 1920x1080, ekrāna virsma matēta, reakcijas laiks ne lielāks par (ms) – 5, pieslēgvietas -  15pin D-SUB, DVI, HDMI |  |  |
| 3.2. | *Garantija:* vismaz 2 gadi |  |  |
| **4.** | **Portatīvā datora komplekts**  *Tips* laptop | **6** (tajā skaitā 3 komplekti paredzēti izglītības iestādēm) | *Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 4.1. | *Procesors:*  Divkodolu, atsevišķa kodola takts vismaz 2.3 Ghz, 3MB L3 kešatmiņa, 64 bit arhitektūra, procesoram jābūt ar veiktspēju vismaz 2650 punkti pie testa Passmark CPU Benchmark Common CPUs. Procesora veiktspējai jābūt pārbaudāmai vietnē http://www.cpubenchmark.net/ |  |  |
| 4.2. | *Operatīvā atmiņa:*  DDR3 4Gb 1600 Mhz, atmiņas sloti pamatplatē brīvi – vismaz 1 |  |  |
| 4.3. | *Cietais disks:* 500Gb SATA2 7200RPM |  |  |
| 4.4. | *Video*: Integrēts, vismaz 512 Mb |  |  |
| 4.5. | Tīkla interfeiss:  integrēts kontrolieris ar UTP 10/100 Mbit/sec, integrēts WLAN kontrolieris  integrēts Bluetooth |  |  |
| 4.6. | *Papildus ievadierīces:*  Bezvadu optiskā pele |  |  |
| 4.7. | *Ārējo datu nesēju nolasītāji:* DVD-R iekārta, formāti DVD-+R  Flash karšu lasītājs |  |  |
| 4.8. | *Paplašinājumu interfeisi*  1 x RJ-45  Vismaz 2 x USB 3.0, HDMI |  |  |
| 4.9. | Dock interfeiss, integrēta web kamera ar mikrofonu |  |  |
| 4.10. | *Programmatūra:*  MS Windows 8 64bit jebkura modifikācija  MS Office 2010 Home and Business Business ar bezmaksas iespēju jaunināt versiju uz 2013 (latv. valodas lokalizācija)  Tildes Winlogs 2008 |  |  |
| 4.11. | *Monitors:*  LED izgaismots, ekrāna virsma matēta, 15.6” izmērs pa diagonāli |  |  |
| 4.12. | Komplektā soma, bezvadu pele |  |  |
| 4.13. | *Garantija:* vismaz 3 gadi |  |  |
| **5.** | **MS Office 2010 Home and Business ar bezmaksas iespēju jaunināt versiju uz 2013, Retail versija** | **1** (paredzēta izglītības iestādei) |  |
|  | Reakcijas laiks uz izsaukumu datortehnikas bojājumu novēršanai garantijas laikā – ne lielāks kā 4 stundas |  | *īss apraksts, kādas ir tehniskas iespējas veikt un nodrošināt piedāvāto garantijas remonta reakcijas laiku* |
|  | Tehnikas piegādes brīdī komplektā ietilpstošajai programmatūrai jābūt instalētai un jānodrošina pilna funkcionalitāte tās ietvaros |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

5.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkuma

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-3)

**3.daļai - interaktīvās tāfeles iegāde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
|  | **Interaktīvā tāfele (ar projektoru un stiprinājumiem)** | **1** | *Šeit norādīt: izgatavotājs (modelis)* |
| 1. | *Aktīvas virsmas izmērs*: vismaz 78” |  |  |
| 2. | *Aktīvās virsmas izšķirtspēja:* vismaz 12800x9200 |  |  |
| 3. | *Lietotāja ievade:* bezvadu bezbateriju rīks ar iebūvētu slēdzi pilnai peles funkcionalitātes nodrošināšanai |  |  |
| 4. | *Projektora izšķirtspēja*: vismaz XGA(1024x768) |  |  |
| 5. | *Krāsu palete projektoram:* vismaz 16.7 miljoni krāsu |  |  |
| 6. | *Projektora lampas mūžs:* vismaz 6000h(normal) 4000h(high) |  |  |
| 7. | *Projektora spožums*: vismaz 2300ANSI normālā režīmā |  |  |
| 8. | *Projektora kontrasts:* vismaz 2000:1 |  |  |
| 9. | *Projektora lampas jauda:* ne vairāk kā 250W |  |  |
| 10. | *Projektora novietojuma attālums no tāfeles:* ne vairāk kā 1.25m |  |  |
| 11. | *USB un VGA kabeļu garums(komplektā):* vismaz 5m |  |  |
| 12. | *Programmatūras licence:* ActivInspire Personal Edition vai ActivInspire Profesioal Edition |  |  |
| 13. | *Saderība:* vismaz ar Windows 7, Windows8, Windows XP, Linux |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Reakcijas laiks uz izsaukumu datortehnikas bojājumu novēršanai garantijas laikā – ne lielāks kā 4 stundas |  | *īss apraksts, kādas ir tehniskas iespējas veikt un nodrošināt piedāvāto garantijas remonta reakcijas laiku* |
|  | Tehnikas piegādes brīdī komplektā ietilpstošajai programmatūrai jābūt instalētai un jānodrošina pilna funkcionalitāte tās ietvaros |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

6.pielikums

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

Priekule

2013. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada dome**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2009.gada 22.oktobra saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk saukts “Pasūtītājs", no vienas puses

un

……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma „Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2013-3) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja biroja tehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (1.pielikums) un tehnisko (-ajām) specifikāciju (-ām) (*attiecīgi pielikumi atkarībā no iepirkuma daļām, par kurām tiek slēgts līgums*).

1.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē, adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads. (iepirkuma 3.daļai – Priekules vidusskola, Aizputes iela 1, Priekule).

1.3. Precei jābūt atbilstošā kvalitātē, tā nevar būt bojāta un tai nevar būt defekti.

**2. Līguma summa un apmaksas kārtība**

2.1.Līguma kopējā summa ir Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāv no līgumcenas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 21% summas Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa saskaņā ar finanšu piedāvājumu (1.pielikums) sadalās šādi\*:

3.1.1. <*iepirkuma daļas nosaukums*> – Ls <*summa cipariem*>, kas sastāv no līgumcenas Ls <*summa cipariem*> un PVN 21% Ls <*summa cipariem*> .

*\* Apakšpunkti tiek aizpildīti par iepirkuma daļām, kurās Izpildītājs ieguvis līguma izpildes tiesības.*

2.2. Pircējs samaksu par piegādāto Preci veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un preču rēķina – pavadzīmes saņemšanas dienas.

2.3. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu uz līgumā norādīto bankas kontu.

2.4. Līguma summā ir ietverta Preces piegāde uz līguma 1.2.punktā norādīto adresi.

2.5. Līguma summa, kas noteikta 2.1. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām vai ko citu, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumasummu.

**3. Preces nodošanas un saņemšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs nodod Preci atbilstoši tehniskajai specifikācijai Pasūtītājam atbilstoši 1.pielikumā norādītai specifikācijai ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža, t.i., 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Pirms preču pieņemšanas Pasūtītājs pārliecinās, vai piegādātā Prece atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.

3.3. Prece tiek uzskatīta par nodotu ar brīdi, kad Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas – pieņemšanas aktu. Aktā norādāma arī Preces atbilstība līguma noteikumiem.

3.4. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājs iegūst pēc līguma summas pilnīgas nomaksas.

3.5. Preces nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs.

**4. Garantijas**

4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.

4.2. Preces garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas termiņš stājas spēkā no Preču pavadzīmes un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

4.3. Preču diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.

4.4. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta izdevumus.

4.5. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preču garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.

4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāk par 24 stundām, Izpildītājs nodrošina uz remonta laiku Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.

4.7. Reakcijas laiks\* uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.

*\* laiks, kurā Izpildītājs ierodas bojātās biroja tehnikas vienības atrašanās vietā un uzsāk tā bojājuma diagnostiku.*

4.8. Ja Precei garantijas laikā nepieciešama apkope, to par saviem līdzekļiem veic Izpildītājs Pasūtītāja telpās.

4.9. Garantijas saistības nav spēkā Precēm, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.

4.10. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja servisa centrā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. Pušu atbildība**

5.1. Ja Pasūtītājs nav veicis maksājumu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no maksājuma veikšanas.

5.2. Ja Izpildītājs nav līgumā noteiktā termiņā nodevis tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas (cenas bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Preces nodošanas.

**6. Strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Puses vienojas, ka visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī līguma laikā, sākotnēji risinās pārrunu ceļā.

6.2. Ja Līdzējiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā nebūs iespējams atrisināt strīdu pārrunu ceļā, tas tiks izšķirts tiesā LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

**7. Līguma termiņš, grozīšana un laušana**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līguma summas palielināšanu), lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj šī Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai pusei 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā tiks noformēti rakstiski. Tie ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada dome**  Reģ.Nr.90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  Priekules novada domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Jablonska  Z.v. | **Uzņēmējs:**  Reģ.Nr.  Adrese:  Bankas rekvizīti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /amats, paraksts/  Z.v. |