**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada domes iepirkumu komisijas

2012.gada 29.marta sēdē,

protokols Nr.11-1

**IEPIRKUMA**

***„Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012 – 11

Priekule

2012

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PND/2012 – 11.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada dome**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ. Nr. 90000031601

Tālrunis 63461006, 63461391, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs ar iepirkuma dokumentiem (**iepirkuma** **nolikumu, tehniskām specifikācijām, apliecinājuma karti**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada domē (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst. 8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) un Priekules novada domes mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2012.gada 13.aprīlim plkst.10:00. Ja ieinteresētā persona vēlas saņemt dokumentus drukātā veidā, viņam jāsamaksā faktiskos dokumentu pavairošanas izdevumus saskaņā ar 2010.gada 29.aprīlī Priekules novada domes apstiprinātajiem izcenojumiem par Priekules novada pašvaldības un tās iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

1.3.2. Kontaktpersona: par iepirkuma procedūru Priekules novada domes izpilddirektora vietniece Andra Valuže, tel.63461391, 28646422, e-pasts [andra.valuze@priekulesnovads.lv](mailto:andra.valuze@priekulesnovads.lv) .

1.3.3. Kontaktpersona: par iepirkuma priekšmetu Priekules novada pašvaldības izpilddirektors Andris Razma, tel. 29176392.

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana**

1.4.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada domē pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2012.gada 13.aprīlim plkst.10:00 uz adresi: Priekules novada dome, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.4.2. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.4.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

1.4.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.4.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.4.6. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

1.4.7. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

**1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.5.1. Piedāvājumā jānorāda piedāvājuma derīguma termiņš.

1.5.2. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 100 (viens simts) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši.

**1.6. Līguma nodrošinājums (darbu izpildes garantija)**

1.6.1. Izraudzītajam Pretendentam līdz 2012.gada 25.maijam jāiesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājums 10 (desmit) procentu apmērā no Pretendenta piedāvātās līguma summas (ar PVN) kā nodrošinājumu Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei saskaņā ar līguma pielikumā pievienoto paraugu (Līguma projekts – nolikuma pielikums Nr.8).

1.6.2. Līguma nodrošinājums iesniedzams garantijas veidā, ko izsniegusi kredītiestāde (banka) saskaņā ar līguma projekta pielikumā Nr.1 pievienoto paraugu (Līguma projekts – nolikuma pielikums Nr.8)

1.6.3. Līguma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā parakstīšanas brīža līdz 2012.gada 10.septembrim, t.i. vienu mēnesi pēc līguma termiņa beigām.

1.6.4. Ja līguma nodrošinājums netiek iesniegts nolikuma 1.6.1.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt noslēgto līgumu un slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākošo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija atbilstoši apliecinājuma kartei un tehniskajai specifikācijai.

2.1.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.

**2.2. Līgumu izpildes vietas:** Priekules Mūzikas un mākslas skola, Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads.

**2.3. Plānotais līguma izpildes laiks:** 2012.gada 1.jūnijs – 2012.gada 10.augusts.

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Par būvdarbu vietas apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.3.3.punktā minētajai kontaktpersonai.

2.4.3. Ieinteresētie piegādātāji savus jautājumus iesniedz rakstveidā Priekules novada domē (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un termiņos nosūta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi, un Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.4. Veikto būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no darbu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.

**3. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības.

3.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

3.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.2.2. atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”;

3.2.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr. PND/2012-11”

3.2.4. atzīme „Neatvērt līdz 2012.gada 13.aprīlim plkst.10:00”;

3.2.5. pretendenta nosaukums un adrese.

3.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Ja kādi no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

* + 1. apliecinājumā ir uzraksts ”TULKOJUMS PAREIZS”;
    2. apliecinājumu ir parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

3.3.3. apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums.

3.4. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.5. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

3.6. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu Pasūtītājam, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no normatīvo aktu prasībām.

3.8. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.8.1. finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.1);

3.8.2. nolikuma 4.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.8.3. tehniskā piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 5.punkta prasībām.

3.9. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 3.2.punktā minētajām prasībām, uz aploksnes papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

3.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

**4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

4.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 81.panta piektajai daļai** | | | |
| 1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) |  |
| 2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. | Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2). | Jā (iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju) | Tam Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācija citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | | |
| 3. Pretendents un apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \*Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;  \* LR Ekonomikas ministrijas izsniegtas būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija | Jā (jāiesniedz arī apakšuzņēmējam) |  |
| **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** | | | |
| 4. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka darbības laika finanšu apgrozījums vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. | Pretendenta izsniegta izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu laikā (uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk - izziņa par finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā). | Nē | Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu. |
| 5. Pretendents spēj veikt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu | Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Ja Pretendentam attiecībā uz būvdarbiem jau ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstules vietā var iesniegt apliecinātu polises kopiju. | Jā | Polises derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par līguma izpildes termiņu. Ja tas ir īsāks, piedāvājumā jāiekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pārējam līguma izpildes termiņam. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | | | |
| 6. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura un apjoma (pēc summas) veiktajos būvdarbos.  \**par līdzīga rakstura būvdarbiem uzskatāmi jumtu rekonstrukcijas un renovācijas (būvniecības) darbi*  *\*par līdzīga apjoma (pēc summas) būvdarbiem uzskatāmi būvdarbi, kas veikti par summu, kas līdzvērtīga pretendenta piedāvātajai līgumcenai (bez PVN) vai lielāka* | Informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem būvdarbiem, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.3 norādīto formu, pievienojot 3 (trīs) rakstiskas atsauksmes, kas apliecina pieredzes aprakstā veiktos būvdarbus. | Jā (katrs uzņēmējs par viņam paredzēto darbu veidu) |  |
| 7. Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir kvalificēts, ar pieredzi vismaz divu līdzīga rakstura un līdzīga apjoma (pēc summas) darbu vadīšanā.  \**par līdzīga rakstura darbu vadīšanu uzskatāma jumtu rekonstrukcijas un renovācijas (būvniecības) darbu vadīšana*  *\*par līdzīga apjoma (pēc summas) būvdarbu vadīšanu uzskatāma būvdarbu, kas veikti par summu, kas līdzvērtīgi pretendenta piedāvātajai līgumcenai (bez PVN) vai lielāka, vadīšana* | Informācija par sertificēta vispārējo būvdarbu vadītāja izglītību, kvalifikāciju un pieredzi, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.4 norādīto formu (jāiesniedz spēkā esoša būvprakses sertifikāta kopija) | Nē | Ja būvprakses sertifikāta derīguma termiņš ir mazāks par paredzamo līguma izpildes termiņu, jāiesniedz informācija par sertifikāta termiņa pagarināšanu. |
| 8. Pretendents apakšuzņēmējiem drīkst nodod ne vairāk kā 70% no nolikuma iepirkuma priekšmetā minētajiem būvdarbiem. | Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus, kas iesniedzama saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.5 norādīto formu.  Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par konkrēti viņam veicamajiem darbiem un apjomiem saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.6 pievienoto formu. | Nē  Jā | Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus.  Ja pretendents nepiesaista līguma izpildei apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz brīvā formā uzrakstītu apliecinājumu, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti. |
| 9. Pretendents spēj nolikuma iepirkuma priekšmetā minētos darbus veikt nolikumā paredzētajos termiņos. | Pretendenta sagatavots izvērsts darbu izpildes grafiks saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.7., ņemot vērā Nolikuma 2.3.punktā norādīto termiņu. | Nē |  |

4.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad papildus nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības biedra atbildības apjomu;

4.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību. Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

4.3. Ja Pretendents vai Pretendenta apakšuzņēmējs nav iesniedzis kaut vienu no uz viņu attiecināmiem nolikuma 4.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

4.4. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesu informāciju vai nebūs to snieguši vispār, vai sniegtā informācija neapliecinās Pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikumā minētajām prasībām, tiks izslēgti no turpmākās vērtēšanas.

4.5. Ja Pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt informāciju par Pretendenta atbilstību 4.1.punktā minētām prasībām, Pasūtītājs pieprasa izziņas tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.6. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, prasītās izziņas jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4.8. Ja attiecīgais Pretendents 4.6.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

4.9. Ja saskaņā ar šo nolikumu Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**5. Tehniskais piedāvājums**

5.1. Tehnisko piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 5., 6. un 7.pielikuma prasībām, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.10) minētos darbu/materiālu apjomus un prasības, kā arī apliecinājuma kartē noteiktās prasības. Tāmēs izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas.

5.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai. Tehniskajā specifikācijā nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar apliecinājuma kartē noteiktajiem darbiem, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau tehniskajā specifikācijā nosauktajās pozīcijās.

5.3. Materiālu un izstrādājumu markas specifikācijā uzrādītas kā kvalitātes raksturojums. Tos iespējams aizvietot ar citiem Latvijā sertificētiem materiāliem, kuru tehniskie parametri un īpašības nav sliktāki par projektā pieņemtajiem.

5.4. Ja Pretendents aizvieto tehniskajā specifikācijā norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.4.1.punktā minētā termiņa, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.punktā (izņemot 3.8.punktā) minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.8.1. un 4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi 4.punktā minētie dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti.

6.3.3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 5.punkta prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri būs iesniegti atbilstoši nolikuma 5.punkta prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

6.3.4. Pirms cenu salīdzināšanas pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā labojumus.

6.3.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

7.2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti par pieņemto lēmumu.

7.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu (nolikuma pielikums Nr.8), pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.

**8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

8.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz šī likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbild par šī likuma, normatīvo aktu ievērošanu.

8.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizēt informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

8.2.2. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.

8.3. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

8.3.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar nolikumu iesniegtos Pretendentu piedāvājumus;

8.3.2. neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.

**9**. **Pretendentu tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem.

9.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkuma likuma 8.1 panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**10. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.2 Apliecinājums;

Pielikums Nr.3 Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Pielikums Nr.4 Darbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts;

Pielikums Nr.5 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, (Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem) un tām nododamo būvdarbu saraksts un apjoms;

Pielikums Nr.6 Apakšuzņēmēja apņemšanās;

Pielikums Nr.7 Darbu izpildes kalendārais grafiks;

Pielikums Nr.8 Līguma projekts;

Pielikumi Nr.9 Tehniskā specifikācija.

**Nolikuma pielikums Nr.1**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkuma ar identifikācijas Nr.**PND/2012 – 11**

**„Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija” paredzētos būvdarbus noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (LVL)** | **PVN, 22%**  **(LVL)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(LVL)** |
| Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar apliecinājuma karti (ar tajā iekļautajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu). Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi, lai objektu nodotu ekspluatācijā. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņēmām tos vērā, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līgumsummu. Tāpēc Līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

3.5. Apliecinām, ka darbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

3.6. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

3.7. Šis piedāvājums ir derīgs \_\_\_\_\_ dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

3.8. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt noteiktās garantijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) mēnešus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

**Nolikuma pielikums Nr.2**

**APLIECINĀJUMS**

**Priekules novada domei**

2012.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **apliecina, ka**:

(pretendenta nosaukums)

* nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
* tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā tas atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
* nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā un specifikācijā norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma pielikums Nr.3**

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projekta nosaukums | Īss veikto būvdarbu apraksts\* | Realizēto būvdarbu apjoms  LVL  (bez PVN) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* aprakstīt, kādi konkrēti darbi veikti renovācijas vai rekonstrukcijas darbu ietvaros (to ietvaros jābūt veiktiem līdzīga apjoma (pēc summas) jumtu renovācijas vai rekonstrukcijas darbiem).*

Ierakstīt pēdējo piecu gadu nozīmīgākos darbus, sniedzot visu prasīto informāciju.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**Nolikuma pielikums Nr.4**

**Darbu vadītāja**

**kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītāja (klienta) nosaukums, adrese un kontaktpersona, tās telefona numurs | Īss veikto darbu apraksts, projekta būvdarbu apjoms (pēc summas) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*\*jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto kvalifikāciju, norādot visu prasīto informāciju. Jānorāda tie projekti, kuru ietvaros veikta līdzīga apjoma (pēc summas) jumtu renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbu vadīšana.*

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma **„Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”** izpildes *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, apliecinājuma karti, darbu apjomiem, līguma nosacījumiem un nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**Nolikuma pielikums Nr.5**

**Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un LVL bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

2012.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma pielikums Nr.6**

**Apakšuzņēmēja apņemšanās**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (% un summa, LVL bez PVN)*.

Ar šo apliecinām, ka

1. neesam interešu konflikta situācijā;
2. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju, līguma nosacījumiem un nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Nolikuma pielikums Nr.7**

**Darbu izpildes kalendārais grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu apraksts** | **Darbu izpildes nedēļas** | | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Strādājošo skaits dienā\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Lodziņus iekrāsot atbilstoši plānotajam veicamo darbu apjomam (tas nedrīkst pārsniegt iepirkuma nolikuma 2.3.punktā norādīto termiņu)

\*\* šī informācija norādāma obligāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**Nolikuma pielikums Nr.8**

**LĪGUMS**

Priekule

2012.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada dome**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada domes 2009.gada 22.oktobra saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk saukts “Pasūtītājs", no vienas puses

un

……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Būvuzņēmējs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, saskaņā ar iepirkuma **„Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PND/2012-11) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs un tā nolīgti apakšuzņēmēji (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās saskaņā ar iepirkumā sniegto informāciju) par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē **veikt** **Priekules Mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršotās renovācijas darbus** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar apliecinājuma karti atbilstoši Pretendenta piedāvājumam (Līguma pielikumi Nr.2 (finanšu piedāvājums), Nr.3 (tāmes) un Nr.4 (darbu izpildes grafiks)).

* 1. Darbi sevī ietver visus ar 1.1.punktā minētajiem Darbiem saistītos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskās dokumentācijas un prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā.
  2. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar apliecinājuma karti, ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un tehnisko stāvokli un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu apjomu un termiņiem.
  3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) ir iekļauti visi ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1. **BŪVDARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus veikt atbilstoši projekta dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai LR un ES sertificētus materiālus. Tādu materiālu, kuri nav sertificēti Latvijā vai ES, izmantošana ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ja Puses par to vienojušās rakstveidā.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti, kā arī objektam piegādāto materiālu apjomi.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo materiālu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Darbus uz vietas Objektā organizētu un vadītu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Būvuzņēmējs darbu vadītāja nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.
   7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīsi). Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā apakšuzņēmēja iesniedzamos dokumentus. Ja Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs objektā drīkst nodarbināt tikai tās personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju nodarbināto atbilstībai LR normatīvo aktu prasībām.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.
   10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmes un veiktas citas normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.
   11. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
   12. Darbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot Darbu izpildei nepieciešamos materiālus un atvēlētos resursus.
   13. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
   14. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, t.sk. būvdarbu žurnālu, rakšanas atļauja, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā.
   15. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   16. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   17. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Darbu vadītājs, būvuzraugs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis.
   18. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   19. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma nosacījumus. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   20. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās un kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
   21. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt atkāpes no apliecinājuma kartē norādītajām prasībām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai ar Pasūtītāja atļauju.
   22. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas vai tajā pašā dienā, kad tiks uzsākti darbi objektā, iesniedz Pasūtīja nozīmētam darba drošības koordinatoram darba drošības nodrošināšanas plānu objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92„Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” kas izdoti saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 25.panta 6.punktu.
2. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. 3.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu Ls........... (summa cipariem) (..................................................... summa vārdiem) (turpmāk līguma tekstā - “Līguma summa”), kas sastāv no līgumcenas Ls .................(summa cipariem) (........................................... summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodokļa 22 % apmērā, t.i., Ls ..................(summa cipariem) (..........................................summa vārdiem), saskaņā ar iepirkumā iesniegto Pretendenta finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).

3.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, Darba procesā radušos gružu savākšanas un izvešanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās Darbu realizācijai nepieciešamās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmes pozīcijās.

3.3. Kopējās Līguma summas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.3.1. Maksājumi tiek maksāti par katrā mēnesī paveiktajiem Darbiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto Darbu aktiem un atbilstošā rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta saņemšanas dienas.

3.3.2. Pēdējo norēķinu par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā ar Liepājas reģiona novadu būvvaldes aktu, atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, kā arī Pasūtītājam pieņemamu veikto Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas.

3.3.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

* 1. Līguma darbības termiņš – līdz visu pušu saistību izpildei;
  2. Būvuzņēmējs Darbu izpildi uzsāk 2012.gada 1.jūnijā.
  3. Līgums zaudē spēku, ja līdz 2012.gada 25.maijam Pasūtītajam netiek iesniegts Līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši Līguma pielikumam Nr.1 un Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
  4. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā (Līguma pielikums Nr.4) noteiktajos termiņos.
  5. Pilnīgu Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto Darbu izpildi (tai skaitā būves nodošanu ekspluatācijā) Būvuzņēmējs pabeidz **līdz 2012.gada 10.augustam**.
  6. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 4.4.punktam un Objekta nodošanu 4.5.punktā minētajā termiņā.

**5. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

5.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.).

5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 5.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus, par to sastādot protokolu.

5.3. Darbu nodošanas protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

5.3.1. kas piedalās būvdarbu nodošanas sapulcē;

5.3.2. defekti, kas atklāti būvdarbu nodošanas laikā;

5.3.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

5.3.4.cik lielā mērā būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

5.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

5.7. Ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajam projektam un Pasūtītāja norādījumiem, Puses sastāda savstarpējo pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.8. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts Liepājas reģiona novadu būvvaldes akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

5.9. Liepājas reģiona novadu būvvaldes aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Visu risku par Darbu un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem bojājumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies Objektam vai tā daļai, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem, kā arī ēkām, būvēm vai inventāram.

6.3. Gadījumā, ja Objekta būvniecības laikā atklājušies 6.2.punktā minētie bojājumi, Pasūtītājs pēc bojājumu atklāšanās sagatavo paziņojumu un nodod to Būvuzņēmēja būvdarbu vadītājam.

6.4. Būvuzņēmējam vai citai tā norādītajai personai jāierodas Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā, kas nav īsāks par 3 (trīs) stundām no paziņojuma nodošanas brīža.

6.5. Nodarīto zaudējumu novērtēšanai Pasūtītājs izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā, kurā tiek iekļauts arī Būvuzņēmēja pārstāvis, un veic Pasūtītājam radīto bojājumu novērtēšanu un sagatavo Bojājumu novēršanas aktu.

6.6. Bojājumi jānovērš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

6.7. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot avārijas situācijas (t.i. tādus apstākļus, kas apgrūtina vai dara par neiespējamu novērst radītos zaudējumus)) pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš Pasūtītājam radītie bojājumi.

6.8. Pēc bojājumu novēršanas Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos bojājumus un to novēršanas rezultātus.

6.9. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma 4.punktā un Darbu veikšanas grafikā noteiktos termiņus (Līguma pielikums Nr.4), tad viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.

6.10. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**

8.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un apliecinājuma kartei. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no Liepājas reģiona novadu būvvaldes akta parakstīšanas brīža.

8.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus ēkai vai tās komunikācijām un trešajām personām, neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

8.3. Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos vai pielietotajos materiālos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai arī garantijas ietvaros veikto darbu kvalitātei, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu. Eksperta viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu. Ja Puses nevar vienoties par pieaicināmo ekspertu, tad tiek uzaicināts Pasūtītāja norādītais eksperts un viņa viedoklis ir saistošs Pusēm.

8.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tās komunikācijām vai trešajām personām Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus atlīdzina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

8.6. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, vai zaudējis tiesības veikt attiecīgo profesionālo darbību Darbu garantijas laikā, tad visu 8.nodaļā minēto saistību izpildi nodrošina Būvdarbu garantijas laika garantijas sniedzējs.

1. **APDROŠINĀŠANA**

5.1. Būvuzņēmēja pienākums ir apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot 5 (piecas) darba dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

* + 1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu (darbu izpildes garantiju);
    2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līguma 4.punktā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem saskaņā ar līgumam pievienoto Darbu izpildes grafiku (pielikums Nr.4) un ja Būvuzņēmējs nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
    3. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
    4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
    5. Būvuzņēmējs nomaina būvdarbu vadītāju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;
    6. Būvuzņēmējs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju vai Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstās) nomaiņai;

10.2.7. Darbos tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar

Būvuzņēmēju vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

* 1. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) dienas.
  2. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei par saistību neizpildi līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (Līguma summa bez PVN). Šis Līguma punkts nav spēkā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 7.1.punktā norādītajā gadījumā.
  3. Izbeidzot Līgumu 10.1., 10.2. un 10.3.punktā minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam. Nekvalitatīvi veiktie Darbi netiek apmaksāti.
  4. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu šī Līguma 10.4. un 10.5.punktā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 10.5.punktā minētā akta parakstīšanas un darbu garantijas laika garantijas saņemšanas attiecībā uz faktiski padarītajiem darbiem 10% (desmit procentu apmērā) no kopējā paveikto darbu apjoma.

1. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS UN BŪVDARBU GARANTIJAS LAIKA GARANTIJA**

11.1. Būvuzņēmējs līdz 2012.gada 25.maijam iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes (bankas) izdotu Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas (ar PVN).

* 1. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz 2012.gada 10.septembrim (vienu mēnesi pēc Līguma 4.5.punktā noteiktā termiņa).
  2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
  3. Gadījumā, ja Pasūtītājs lauž līgumu 10.2.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs ietur pilnu Līguma izpildes nodrošinājuma summu.
  4. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kā atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, garantijas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
  5. Būvdarbu garantijas laika garantijai ir jābūt spēkā uz visu Būvuzņēmēja doto Darbu garantijas laiku atbilstoši Līguma 8.1.punktā minētajam termiņam.
  6. Ja Līgums tiek lauzts Līguma 10.1. un 10.2.punktā minētajos gadījumos, tad garantijas laiks par to darbu daļu, kas ir paveikta, sākas no Līguma laušanas datuma.
  7. Laikā, kad ir spēkā Darbu garantijas laika garantija, Pasūtītājs izmanto šo garantiju līguma 8.nodaļā minēto saistību segšanai, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus uz sava rēķina.
  8. Līguma izpildes nodrošinājums tiek atdots Izpildītājam (bankai) pēc 2012.gada 10.septembra laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

* 1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
  2. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.
  3. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.
  4. Līgumam ir šādi pielikumi:

Pielikums Nr.1 – līguma izpildes nodrošinājums;

Pielikums Nr.2 – finanšu piedāvājums (tiek pievienota kopija no piedāvājuma iepirkumā);

Pielikums Nr.3 – tāmes (tiek pievienotas kopijas no piedāvājuma iepirkumā);

Pielikums Nr.4 – darbu izpildes kalendārais grafiks (tiek pievienots no piedāvājuma iepirkumā);

Pielikums Nr.5 – būvobjektā nodarbināto saraksts.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds)*

* 1. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds)*

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Priekules novada dome**  Reģ.Nr. 90000031601  Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434  A/S Swedbank, kods HABALV22  Konts: LV30HABA0551018598451  Priekules novada domes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vija Jablonska  Z.v. | **Būvuzņēmējs:**  **..............................................**  Reģ.Nr.  Adrese:  Bankas rekvizīti  *amats*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(paraksts, atšifrējums)*  Z.v. |

Līguma pielikums Nr.1

**LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

**Tiek iesniegta uz garantijas izsniedzējas bankas veidlapas**

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada dome,**

reģ.Nr.90000031601

Saules iela 1, Priekule,

Priekules novads, LV-3434

**Līgums: „Priekules mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija”**

Tā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Būvuzņēmēja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts “Būvuzņēmējs”) ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā „Priekules mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršota renovācija” un **uzņēmies veikt Priekules mūzikas un mākslas skolas ēkas jumta vienkāršotās renovācijas būvdarbus** starpPriekules novada domi (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) un Būvuzņēmēju 2012.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtajā Līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts „Līgums”) noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos,

Un tā kā Līgumā ir norādīts, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas izsniegtu līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas (t.sk. PVN) kā nodrošinājumu Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(bankas nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese)* (turpmāk tekstā saukta ”Banka”) apstiprinām, ka mēs galvojam Pasūtītājam par Būvuzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Pasūtītāju par summu, kas nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Banka apņemas, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, bez iebildumiem vai argumentiem izmaksāt jebkuru summu, kas nepārsniedz iepriekšminēto līguma izpildes nodrošinājuma summu 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pierādīt vai pamatot savu prasību vai pieprasītās summas lielumu.

Jebkura prasība saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ierakstītā vēstulē.

Banka neaizkavēs maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz 2012.gada 10.septembrim.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

Z.v.

Līguma pielikums Nr.2

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma pielikums Nr.3

**TĀMES**

(tiks kopētas no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma pielikums Nr.4

**DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

Līguma pielikums Nr.5

**Būvobjekta nodarbināto saraksts**

Saskaņā ar 2008.gada 29.janvāra

MK noteikumiem Nr.48

**Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objekta atrašanās vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Galvenais būvuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Darbuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbinieka vārds, uzvārds** | **Personas kods/ vai darba atļaujas Nr. (ārzemniekiem)** | **Darba līguma vai uzņēmuma (nodarbinātības) līguma datums, numurs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Darbuzņēmēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, amats, vārds, uzvārds)

Datums: Z.v.